

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,

e-mail: m.kulczyk@cuwkk.pl

Znak sprawy: **CUW.26.132.2020.MS**

Kędzierzyn-Koźle, 25.11.2020 r.

Przetarg nieograniczony

na usługi o wartości zamówienia

nieprzekraczającej równowartości kwoty 214 000 Euro

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

CPV: 77310000-6, 77314100-5, 77314000-4, 77312000-0

Miejsce realizacji:

Miasto Kędzierzyn-Koźle

Akceptowano dnia: 30-11-2020 r.

Arkadiusz Kryś /-/

Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej

Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu

Zatwierdzono w dniu: 30-11-2020r.

Małgorzata Ambroży /-/

Dyrektor CUW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cuwkk.pl.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY

zgodnie z art. 24 i 89 ustawy Prawa zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,

e-mail: m.kulczyk@cuwkk.pl

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Wydział Infrastruktury Drogowej

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 69/295/2020 z dnia 21 maja 2020 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:** *Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle*

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 920) oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego

na wykonanie

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

CPV: 77310000-6, 77314100-5, 77314000-4, 77312000-0

Na przedmiot zamówienia składa się:

bieżące utrzymanie znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiących teren o łącznej powierzchni **162 010 m²**. Utrzymanie będzie polegało na bieżącym podejmowaniu działań poprzez mechaniczne koszenie traw, chwastów i samosiejów na ww. terenach, który wykaz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (Wykaz koszenie poboczy w mieście K-Koźle w latach 2021-2023). Usługa ta obejmuje również pierwsze zgrabienie

skoszonej trawy i chwastów, załadunek na środek transportu, wywóz do miejsca utylizacji. Jednostka organizacyjna dopuszcza realizację zadania bez zbierania skoszonej trawy przy zastosowaniu sprzętu wyposażonego w funkcję mulczowania trawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje również usługi utrzymania terenów znajdujących się z pasie drogowym dróg powiatowych miejskich (chodniki, ścieżki rowerowe, na styku krawężnika z jezdnią itp.) w zakresie miejscowego pielenia chwastów. Zamawiający dopuszcza zwalczanie chwastów poprzez wykonywanie oprysków środkami posiadającymi ważną decyzję Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi na używanie środka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dopuszczenia przez producenta do stosowania w miejscach publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Jednostki organizacyjnej na używanie proponowanego środka po przedstawieniu ww. dokumentu.

Podane powyżej ilości m2 mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

Do wykonania zamówienia należy zastosować:

- ciągnik z kosiarką bijakową
- kosiarki spalinowe/kosiarki spalinowe z funkcją mulczowania trawy
- kosa spalinowa/podkaszarka spalinowa

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- oznakowanie miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prace przygotowawcze;
- dostawę i pracę sprzętu do koszenia;
- wykoszenie traw i chwastów i samosiejów rosnących na terenie pasów drogowych;
- wykoszenie traw i chwastów na mniejszych powierzchniach eksponowanych, takich jak: wysepki, parkingi, pasy rozdziału, itp.;
- koszenie na skarpach i przeciwskałkach, dnach rowów;
- koszenie w miejscach trudnodostępnych: przy ogrodzeniach, znakach drogowych, barierach, słupach oświetleniowych, studniach rewizyjnych i ściekowych, w sąsiedztwie drzew, krzewów, nasadzeń kwiatowych itp.;
- skoszona trawa ma zostać usunięta i wywieziona w tym samym dniu, najpóźniej w dniu następnym (nie dotyczy koszenia z funkcją mulczowania trawy). Chodniki, place, schody terenowe, parkingi, ulice mają być uprzątnięte z trawy zaraz po skoszeniu;
- wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, nie uszkadzając istniejących nasadzeń;
- przekazanie wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2020 poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Jednostce organizacyjnej dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami. Koszty związane z wywozem, unieszkodliwieniem lub zagospodarowaniem odpadów ponosi wykonawca;
- odtransportowanie sprzętu,
- demontaż oznakowania.

Kolejność wykonywania prac:

- w pierwszej kolejności powinny być koszone trawy i chwasty na koronie drogi, a w szczególności występujące na poboczach i pod barierami oraz w miejscach mających zasadniczy wpływ na wizualny wygląd drogi.
- w drugiej kolejności powinny być koszone skarpy i przeciwskarpy rowów. Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Jednostką organizacyjną.
- przy ustalaniu kolejności koszenia należy zwracać uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków) co może stworzyć zagrożenia dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniający

- wycięcie traw i chwastów w miejscach trudnodostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równoległe z głównym koszeniem.

W zależności od wielkości, dostępności oraz położenia koszonego obszaru, koszenia należy realizować przy użyciu specjalistycznych maszyn oraz odpowiedniego rodzaju narzędzi. **Na mniejszych powierzchniach koszenia, powierzchniach z utrudnionym dostępem należy stosować kosiarki spalinowe, kosy żyłkowe i podkaszarki. Większe obszary należy wykaszć przy użyciu kosiarek bijakowych doczepnych do ciągnika, natomiast na skarpach i przeciwskarpach należy stosować kosiarki bijakowe wysięgnikowe. Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.**

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza stosowania kosiarek rotacyjnych.

Obowiązki Wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac:

- 1) W trakcie wykonywania prac należy stosować warunki techniczne wykonania prac, przepisy szczególne, normy itp.;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac;
- 3) Prace powinny być prowadzone pod nadzorem brygadzysty, który ma obowiązek organizowania, przygotowania i kierowania pracami brygady w sposób zabezpieczający przed wypadkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) Wykonawca przeprowadzi instruktaż bhp na stanowiskach pracy oraz o systemie powiadomienia przy zaistnieniu wypadku;
- 5) Prace prowadzić przy oznakowaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Przy realizacji prac stosować standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej (m. in. kamizelki odblaskowe);
- 7) Maszyny i urządzenia techniczne oraz narzędzia zmechanizowane powinny być monitorowane, eksploatowane i obsługiwane zgodnie z instrukcją producenta;
- 8) Maszyny i urządzenia techniczne podlegające dozorowi technicznemu muszą mieć dokumenty uprawniające do ich eksploatacji;
- 9) Operatorzy maszyn powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje;
- 10) Pracujący sprzęt powinien być wyposażony w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego;
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;
- 12) W warunkach ograniczonej widoczności miejsca prowadzenia prac powinny być właściwie oświetlone;
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony znajdujących się na terenie inwestycji stałych punktów stabilizowanej osnowy geodezyjnej i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zniszczenie, usunięcie lub przemieszczenie.

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.

Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej występuje konkretny producent materiału, sprzętu lub urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętu lub urządzeń innego producenta pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych w niniejszej SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez, Zamawiającego oraz niniejszą SIWZ (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).

UWAGI:

1. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej Zamawiający do czynności w postępowaniu będzie stosował przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

2. Zamawiający **będzie stosował** art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
- 1) **Zamawiający wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych oraz operatorów sprzętu – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.**
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości **Jednostki organizacyjnej** w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Jednostki organizacyjnej** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Jednostki organizacyjnej**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.
 - Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, **Jednostka organizacyjna** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu **art. 24aa ustawy Pzp**, czyli tzw. **procedurę odwróconą** polegającą na tym, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**
5. **Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.** Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia **Jednostki organizacyjnej** od umowy z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, Wykonawca będzie przedkładał opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek (ważność dokumentu ubezpieczenia OC należy kontynuować do czasu trwania umowy tj. do 31.12.2023 r.)

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom** w trybie normalnym lub w trybie korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego, to **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy lub podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby** (na zasadzie podwykonawstwa) oraz podać nazwy firm podwykonawców, jeżeli są znane (art. 36b, ust. 1 Pzp). **Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. **Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio podwykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa korzystając z zasobów udostępnianych przez podmiot trzeci, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w § 4 istotnych postanowień umowy niniejszej SIWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego, aby w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **złożył wraz z ofertą oświadczenie** w postaci dokumentu **druk 2A**, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ w okresie:

1. **Termin obowiązywania umowy – od dnia 01-01-2021 do dnia 31-12-2023.**
2. **Termin wykonania usługi w poszczególnych latach (2021÷2023) - od daty rozpoczęcia sezonu do dnia 30 listopada.**
3. Data rozpoczęcia poszczególnych sezonów będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. Jednostka organizacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia sezonów w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków pogodowych. Decyzję o rozpoczęciu poszczególnych sezonów będzie podejmował przedstawiciel Jednostki organizacyjnej. Pisemną informację o rozpoczęciu sezonu Jednostka organizacyjna przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Datą zakończenia poszczególnych sezonów będzie 30 listopada każdego roku.

5. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej, bądź z chwilą wykorzystania kwoty na jaką została zawarta.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

6.1 Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Zdolność techniczna i zawodowa (Wiedza i doświadczenie)	<p>1. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: Wykonanie co najmniej dwóch (2) usług związanych z bieżącym utrzymaniem trawników, poboczy, skarp i rowów lub związanych z koszeniem poboczy dróg lub innych terenów zielonych o wartości min. 30.000,00 zł brutto każda z potwierdzeniem jej należytego wykonania</p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</p> <p>Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</p>

6.2 Warunki niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę zamówienia (PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY), które zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi na wezwanie Zamawiającego

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp.	<p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</p>
2	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.	<p>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa).</p> <p>Wykonawca składa w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert (pkt. 10.13 SIWZ)</p>

6.3 Warunki niepodlegania wykluczeniu przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy, które zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi na wezwanie Zamawiającego

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp.	<p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego (druk Nr 2A) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.</p>

6.4 Warunki udzielenia zamówienia (zgodność z treścią SIWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Warunki oferty i udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Termin obowiązywania umowy – od dnia 01-01-2021 do dnia 31-12-2023. Termin wykonania usługi w poszczególnych latach (2021÷2023) - od daty rozpoczęcia sezonu do dnia 30 listopada. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy. Przystępowanie przez Wykonawcę do oględzin i rozpoczęcie usuwania wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Jednostkę organizacyjną. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowień umowy zawartych w SIWZ. Wykonawca wraz z umową przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jaki części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm podwykonawców, o ile są już znani (art. 36b, ust. 1 Pzp). Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.

6.5 Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6.1.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt. 6.1.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:

- Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie usług o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 22a ust. 4).
- Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli 6.3.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w oryginale wraz z ofertą** (opinia UZP) **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- Zamawiający **po wezwaniu do złożenia dokumentów** zgodnie z art. 26 ust. 2 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt. 6 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 2 i Nr 2A).
- Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów** (po

uprzednim wezwaniu) **zasadą „spełnia nie spełnia”** będzie poddana ofercie najwyżej oceniona zgodnie z art. 26 ust. 2 (procedura odwrócona art.24aa).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy:

m.smarzoch@cuwkk.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak i braku podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentów w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem, w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Monika Smarzoch – referent ds. zamówień publicznych
2	Magdalena Kulczyk – Zastępca dyrektora PCUW

W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Małgorzata Ambroży – Dyrektor PCUW
---	---

8. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 89 ust.1 pkt.7a ustawy Pzp).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.

10.2. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

10.3. **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej

w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.4. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.7. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(na druku Nr 1)** oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(na druku Nr 2)**, a w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu **składa wraz z ofertą** również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego **(druk Nr 2A)**, a także w oryginale zobowiązanie podmiotu udostępniającego do udostępnienia swoich zasobów **(druk Nr 5A)**.
- 10.8. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń**, o których mowa powyżej w punkcie 10.7. lub przy ofercie najkorzystniejszej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak i braku podstaw do wykluczenia.**
- 10.10. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu i aktualnych na dzień ich złożenia**.
- 10.11. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp **uznaje się za odrzucone**. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.12. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) **(w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:**
- a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **druk Nr 4**. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**.
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni
 - d) solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - e) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 10.7 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.13. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej

samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 10.15. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**
- 10.16. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), tj., że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 10.17. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 10.16. może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05) i spowoduje jej odtajnienie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
- 10.18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.19. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 10.20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.cuwwk.pl informacje dotyczące:
- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.21. **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.**
- 10.22. **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty.**
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- Wycofanie złożonej oferty.**
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie

elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

11. WYMAGANE W POSTĘPOWANIU DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Do dostarczenia poniższych dokumentów wymienionych w tabelach 11.1÷11.4, potwierdzających dane zawarte w dokumentach oświadczeń, zgodnie z art. 26 ust. 2 i art. 24aa zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

11.1 W celu wykazania **SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ** warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych okresie w ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (druk Nr 5-U), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.	Wykaz zadań własnych (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających, na wykazie lub odrębnymi dokumentami, z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są referencje lub inne dokumenty (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 roku Dz. U z 2020 poz. 1282).	6.1.1

11.2 W celu wykazania braku podstaw **DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2020, poz. 1282). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	6.2.1
2	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia (druk Nr 3), składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa)	Oświadczenie - wg druku Nr 3 , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp (grupa kapitałowa). W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej. <i>Dokument ten składany jest w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert (pkt. 10.13 SIWZ)</i>	6.2.2

- 11.3** W celu wykazania **PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SVOJE ZASOBY WYKONAWCY**, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych okresie w ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (druk Nr 5-U), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.	Wykaz zadań własnych (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających, na wykazie lub odrębnymi dokumentami, z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są referencje lub inne dokumenty (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 roku Dz. U z 2020 poz. 1282).	6.1.1

- 11.4** W celu wykazania braku podstaw **do wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2020, poz. 1282). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	6.3.1

- 11.5** Inne wymagane dokumenty **składane razem z ofertą** na dzień składania ofert:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.	6.4.1.1 ÷ 6.4.1.7
2	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	6.4.1.8
3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 1)	Oświadczenie wstępne Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 1 i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnienie warunków postępowania.	art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania (druk Nr 2)	Oświadczenie wstępne Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 2 i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ.	art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy. (druk Nr 2A)	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> Oświadczenie wstępne Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 2A i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ.	art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp
6	Oświadczenie w oryginale podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy zgodnie z opinią UZP (druk Nr 5A)	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A i określone w pkt 6.5 niniejszej SIWZ.	art. 22a ust. 3 ustawy Pzp

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, **polega na zasobach innych podmiotów**, a podmioty te będą brały jakikolwiek udział w realizacji zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia** na wezwanie o którym mowa w pkt. 10.9. SIWZ **w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumentów wymienionych w tabelach pkt. 11.3 i 11.4.

WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. niepoświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dokumenty wymienione w punktach **w tabeli nr 11.1 (pkt. 1); w tabeli nr 11.2 (pkt. 2); w tabeli nr 11.3 (pkt. 1); w tabeli nr 11.5 (pkt. 1,2,3,4,5,6); muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów.** Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi „za zgodność z oryginałem”.

Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów lub gdy kopia budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty itp.

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania usług.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**

OFERTA

na: *Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023*

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w **Sekretariacie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**

do dnia 08-12-2020 do godz. 10:00

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

Miejsce otwarcia

Zamawiający otworzy oferty w dniu **08-12-2020 o godz. 10:15**, w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto

wynikającą z sumy iloczynu ryczałtu rocznego przez ilość lat świadczenia usługi (bez względu na sposób jej obliczenia), za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (załadunek, wywóz, rozładunek, koszty zużytych materiałów, sprzętu, koszty opłat na składowisku oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).

Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za całość usług należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), zakres zamówienia, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę – art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

14. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto całego zadania [PLN]	60 %
2	Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania usługi oraz doraźnej kontroli [dni]	40 %

14.2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania usługi oraz doraźnej kontroli [dni] Liczba punktów = $(TW_{min}/TW_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - TW_{min} – najniższy termin spośród wszystkich ofert - TW_{of} – termin podany w danej ofercie Uwaga! <ol style="list-style-type: none">1. Termin usunięcia wad należy podać w pełnych dniach spośród następujących wartości: 1 dzień, 2 dni, 3 dni, 4 dni, 5 dni2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin usunięcia wad wynoszący 5 dni lub więcej, Wykonawca otrzyma 0 punktów.3. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia wg powyższego wzoru.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą oceny ofert wg art. 24aa.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

15.1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia

- oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 3 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty** (art. 89, ust. 1, pkt. 7).
- 15.3. **Jednostka organizacyjna** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 15.4. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, (pkt. 10.9. SIWZ) do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 2 i 2A).**
- 15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ. **Niedostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.** Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu wynikającym z niniejszej SIWZ zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany przedłożyć określonej **Jednostce organizacyjnej** do akceptacji projekt takiej umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ.
- 15.6. **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie terminu jej realizacji jak i wartości** w przypadkach jak niżej
- a) Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych prac. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie prac przez **Jednostkę organizacyjną**, potwierdzone pisemnie.
 - b) Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia pomimo należytej staranności nie można było przewidzieć** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Jednostkę organizacyjną** konieczności zmiany terminu umownego.
 - c) Zmiana wartości umowy może nastąpić w przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do umowy zamówień dodatkowych, których **Jednostka organizacyjna**, działając z należytą starannością nie mogła przewidzieć przed uruchomieniem postępowania.
 - d) Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
- 15.7. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **cena złożonej oferty [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Jednostki organizacyjnej od umowy z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, Wykonawca będzie przedkładał opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek (ważność dokumentu ubezpieczenia OC należy kontynuować do czasu trwania umowy tj. do 31.12.2023 r.)**
- 15.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 15.9. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art. 10

i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1429). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1429) z włączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

15.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**, reprezentowaną przez:

a

zarejestrowanym w Nr rejestru, Regon, NIP, z siedzibą w ul., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia r. **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

2. Na przedmiot zamówienia w składa się:

bieżące utrzymanie znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiących teren o łącznej powierzchni **162 010 m²**. Utrzymanie będzie polegało na bieżącym podejmowaniu działań poprzez mechaniczne koszenie traw, chwastów i samosiejów na ww. terenach, który wykaz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (Wykaz koszenie poboczy w mieście K-Koźle w latach 2021-2023). Usługa ta obejmuje również pierwsze zgrabienie skoszonej trawy i chwastów, załadunek na środek transportu, wywóz do miejsca utylizacji. Zamawiający dopuszcza realizację zadania bez zbierania skoszonej trawy przy zastosowaniu sprzętu wyposażonego w funkcję mulczowania trawy. **Przedmiot zamówienia obejmuje również usługi utrzymania terenów znajdujących się z pasie drogowym dróg powiatowych miejskich (chodniki, ścieżki rowerowe, na styku krawężnika z jedną itp.) w zakresie miejscowego pielenia chwastów.** Zamawiający dopuszcza zwalczanie chwastów poprzez wykonywanie oprysków środkami posiadającymi ważną decyzję Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi na używanie środka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dopuszczenia przez producenta do stosowania w miejscach publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na używanie proponowanego środka po przedstawieniu ww. dokumentu.

Do wykonania zamówienia należy zastosować:

- ciągnik z kosiarką bijakową
- kosiarki spalinowe/kosiarki spalinowe z funkcją mulczowania trawy
- kosa spalinowa/podkaszarka spalinowa

Podane powyżej ilości m2 mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- a. oznakowanie miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b. prace przygotowawcze;
- c. dostawę i pracę sprzętu do koszenia;
- d. wykoszenie traw i chwastów i samosiejów rosnących na terenie pasów drogowych;
- e. wykoszenie traw i chwastów na mniejszych powierzchniach eksponowanych, takich jak: wysepki, parkingi, pasy rozdziału, itp.;
- f. koszenie na skarpach i przeciwskałkach, dnach rowów;
- g. koszenie w miejscach trudnodostępnych: przy ogrodzeniach, znakach drogowych, barierach, słupach oświetleniowych, studniach rewizyjnych i ściekowych, w sąsiedztwie drzew, krzewów, nasadzeń kwiatowych itp.;
- h. skoszona trawa ma zostać usunięta i wywieziona w tym samym dniu, najpóźniej w dniu następnym (nie dotyczy koszenia z funkcją mulczowania trawy). Chodniki, place, schody terenowe, parkingi, ulice mają być uprzątnięte z trawy zaraz po skoszeniu;
- i. wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, nie uszkadzając istniejących nasadzeń;
- j. przekazanie wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2020 poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia **Powiatowi** dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami. Koszty związane z wywozem, unieszkodliwieniem lub zagospodarowaniem odpadów ponosi wykonawca;
- k. odtransportowanie sprzętu,
- l. demontaż oznakowania.

4. Kolejność wykonywania prac:

- a. w pierwszej kolejności powinny być koszone trawy i chwasty na koronie drogi, a w szczególności występujące na poboczach i pod barierami oraz w miejscach mających zasadniczy wpływ na wizualny wygląd drogi.
- b. w drugiej kolejności powinny być koszone skarpy i przeciwskarpy rowów. Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym.
- c. przy ustalaniu kolejności koszenia należy zwracać uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków) co może stworzyć zagrożenia dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniający
- d. wycięcie traw i chwastów w miejscach trudnodostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równolegle z głównym koszeniem.

5. W zależności od wielkości, dostępności oraz położenia koszonego obszaru, koszenia należy realizować przy użyciu specjalistycznych maszyn oraz odpowiedniego rodzaju narzędzi. Na mniejszych powierzchniach koszenia, powierzchniach z utrudnionym dostępem należy stosować kosiarki spalinowe, kosy żyłkowe i podkaszarki. Większe obszary należy wykaszac przy użyciu kosiarek bijakowych doczepnych do ciągnika, natomiast na skarpach i przeciwskałkach należy stosować kosiarki bijakowe wysięgnikowe. Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.

6. Powiat nie dopuszcza stosowania kosiarek rotacyjnych.

7. Obowiązki Wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac:

- a. W trakcie wykonywania prac należy stosować warunki techniczne wykonania prac, przepisy szczególne, normy itp.;
- b. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac;
- c. Prace powinny być prowadzone pod nadzorem brygadzysty, który ma obowiązek organizowania, przygotowania i kierowania pracami brygady w sposób zabezpieczający przed wypadkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d. Wykonawca przeprowadzi instruktaż bhp na stanowiskach pracy oraz o systemie powiadomienia przy zaistnieniu wypadku;
- e. Prace prowadzić przy oznakowaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f. Przy realizacji prac stosować standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej (m. in. kamizelki odblaskowe);
- g. Maszyny i urządzenia techniczne oraz narzędzia zmechanizowane powinny być monitorowane, eksploatowane i obsługiwane zgodnie z instrukcją producenta;
- h. Maszyny i urządzenia techniczne podlegające dozorowi technicznemu muszą mieć dokumenty uprawniające do ich eksploatacji;
- i. Operatorzy maszyn powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje;
- j. Pracujący sprzęt powinien być wyposażony w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego;
- k. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;
- l. W warunkach ograniczonej widoczności miejsca prowadzenia prac powinny być właściwie oświetlone;
- m. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony znajdujących się na terenie inwestycji stałych punktów stabilizowanej osnowy geodezyjnej i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zniszczenie, usunięcie lub przemieszczenie.

8. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy oraz kontroli PIP, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności w postaci:

- czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych oraz operatorów sprzętu – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy

9. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Powiatowi na każde wezwanie Powiatu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 14 niniejszej umowy.

10. **Niełożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Powiat terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 12 niniejszej umowy.**

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. **Termin obowiązywania umowy – od dnia 01-01-2021 do dnia 31-12-2023.**
2. **Termin wykonania usługi w poszczególnych latach (2021÷2023) - od daty rozpoczęcia sezonu do dnia 30 listopada.**
3. Data rozpoczęcia poszczególnych sezonów będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. Powiat zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia sezonów w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków pogodowych. Decyzję o rozpoczęciu poszczególnych sezonów będzie podejmował przedstawiciel Powiatu. Pisemną informację o rozpoczęciu sezonu Powiat przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Datą zakończenia poszczególnych sezonów będzie 30 listopada każdego roku.
5. **Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej, bądź z chwilą wykorzystania kwoty na jaką została zawarta.**
6. **Powiatowi** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokołarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Powiat** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.**
2. **Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą i przestrzegać zapisów jak niżej.**
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, lub usługi.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, **w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **10.000,00 zł.**
5. Zamawiający, w terminie **7 dni**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, **Powiat** informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. **Powiat** może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty

odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, przy możliwości potrącenia określonej należności z wynagrodzenia Wykonawcy głównego.

9. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy głównemu.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
15. **Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Starostwa Powiatowego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem w/w warunków i przepisów ustawy Pzp zwalnia Powiat z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę.**
16. W przypadku powierzenia wykonania części usługi osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do **realizacji** oraz **rozliczenia niniejszej umowy** i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Powiatu** ustanawia się: **P. Arkadiusza Kryś – Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, tel. tel. 77 482 91 32.**
2. **Wykonawca** do kontaktów ze **Powiatem** ustanawia:

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Całkowity ryczałtowy koszt brutto za wykonanie usługi wynosi** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, na:

kwotę brutto: zł

słownie:

w tym:

Roczny ryczałtowy koszt brutto wykonania usługi wynosi:

..... zł

słownie: 00/100

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w roku 2021** nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych tj.

kwoty zł (**brutto**)

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w latach 2022÷2023 zależna będzie** od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub niezagwarantowania ich wcale, **Powiatowi** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych w latach 2022÷2023 lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 12, ust. 2.

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Powiatu dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia **Powiatu** od umowy z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, Wykonawca będzie przedkładał opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek (ważność dokumentu ubezpieczenia OC należy kontynuować do czasu trwania umowy tj. do 31.12.2023 r.)
- 1.2 Przekazanie wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2020 poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia **Powiatowi** dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami.
- 1.3 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.4 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.5 Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.

2. Obowiązki **Powiatu**:

- 2.1. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
- 2.2. Zapewnienie nadzoru i kontroli jakości wykonywanych usług poprzez:
 - a) kontrolę wykonania usługi, za dany miesiąc z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będąca podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
 - dacie i miejscu kontroli wykonania usługi **Powiat** powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
 - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc, określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
 - **Powiat** rozpocznie kontrolę wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 5 dnia miesiąca następującego po nim,
 - **Powiat** zakończy kontrolę wykonania usługi do dwóch dni od jej rozpoczęcia,
 - b) protokół kontroli/odbioru częściowego za dany miesiąc utrzymania dróg, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usług, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail,
 - c) kontrolę doraźną jakości i terminowości wykonanych usług bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:
 - stwierdzenie przez **Powiat**, w trakcie doraźnej kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostanie odnotowane w protokole określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
 - każde uchybienie odnotowane w protokole musi zostać sfotografowane i w formie dokumentacji zdjęciowej dołączone do protokołu,
 - protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzony w wyniku doraźnej kontroli wykonania usługi przez **Powiat**, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail.

§ 9.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Powiat** sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §8, ust. 2 pkt 2.2 obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru, podpisany przez inspektora nadzoru.
2. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury częściowej za dany miesiąc, będzie **protokół odbioru częściowego bez usterek** lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.

§ 10.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie usługi nastąpi proporcjonalnie do trwania sezonów za miesiące faktycznie wykonanej usługi w skali roku (lata 2021-2023). Roczny ryczałt podzielony przez ilość miesięcy trwania sezonu liczony od miesiąca rozpoczęcia sezonu do końca listopada danego roku.
2. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie faktur** wystawionych miesięcznie po dokonanych odbiorze przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia po dokonaniu pozytywnego odbioru poszczególnych zleceń** przy czym ostatnia faktura w grudniu każdego roku (2021÷2023) zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia, z terminem płatności do 30 grudnia.
4. **Faktury Wykonawcy, w których występują usługi realizowane w podwykonawstwie** (zgodnie z ofertą) **winny zawierać dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy lub do faktury takiej winna być dołączona kopia faktury wystawiona przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę.**
5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowią dokumenty określone w §9 niniejszej umowy, zatwierdzone przez **Powiat**.
6. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: **Powiat w Kędzierzynie-Koźlu**, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
8. Zapłata faktur przez **Powiat** nastąpi:
- faktury - do 14 dni od daty otrzymania faktury
9. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
10. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.

§ 11.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem Powiatu, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli, o którym mowa w §8, ust. 2 pkt 2.2 określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy).
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez **Powiat** w trakcie kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli wykonania usługi, **w ciągu 24 godzin** od przesłania protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Powiatu wynosi **..... dzień** od daty dostarczenia protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie określonym w ust. 4 **Powiat** będzie miało prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia kar umownych zgodnie z §12.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokólnie przy udziale przedstawiciela **Powiatu**.

§ 12.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Powiatowi** karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1.
 - 1.2. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 11 niniejszej umowy.
 - 1.3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.4. Za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
 - 1.5. Za opóźnienie w zapłacie (nieterminowej zapłacie) lub w przypadku braku zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. **0,2%** wartości zapłaty za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
 - 1.6. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **dla Powiatu** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Zamawiającego/Powiatu** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązane będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 1.7. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, 3 i 5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
 - 1.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1;
 - 1.9. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1.
2. **Powiat** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz za wyjątkiem sytuacji określonej w §6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. **Powiat może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Powiatu wynikające z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.**
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:**
- 1.1. nierozpoczęcia prac przez Wykonawcę w ciągu 3 dnia od daty przekazania poszczególnego zlecenia lub przerwania usług na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 1 dzień w usunięciu wad usługi ujawnionych przez Powiat w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Powiat na usunięcie tych wad,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.6. w razie zaistnienia okoliczności określonych w §6 ust. 2, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:**
- 2.1. popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 7
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości usługi, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Powiat będzie stosowało** art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
- 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych oraz operatorów sprzętu – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.**
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia **Powiat** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. **Powiat** uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Powiatu** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży **Powiatowi** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Powiatu**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać

przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności **Powiat** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 12.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, za co **Powiat** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 niniejszej umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, **Powiat** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

ZMIANY UMOWY

Strony przewidują możliwości istotnych zmiany umowy:

1. Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych prac. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie prac przez **Powiat**, potwierdzone pisemnie.
2. Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia pomimo należytej staranności nie można było przewidzieć** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Powiat** konieczności zmiany terminu umownego.
3. Zmiana wartości umowy może nastąpić w przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do umowy zamówień dodatkowych, których **Powiat**, działając z należytą starannością nie mogło przewidzieć przed uruchomieniem postępowania.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

§ 16

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. **Powiat** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6, ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Powiatowi** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne do ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować

jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą 5 zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2). 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę /i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez **Powiat**.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Powiatu**.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Powiat**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta;
 - Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności.

18. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 18.1 Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

19. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. **INNE:**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ([tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.](#))
2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023**” – znak sprawy: CUW.26.132.2020.MS
 - b) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 472 38 80;
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:
Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

tel.: 77 4052742;

e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

- d) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- a. formularz oferty,

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy
- Druk nr 3 – oświadczenie wykonawcy składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa)
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 5-U – wykaz zrealizowanych zamówień
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

nazwa i adres wykonawcy

numer Telefonu Wykonawcy

numer faksu Wykonawcy

e-mail

**Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych
ul. Damrota 30
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

O F E R T A

na:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:

1. Całkowity ryczałtowy koszt brutto za wykonanie usługi wynosi:

Lp.	Nazwa	Roczny ryczałt brutto (zł)	Ilość lat	Wartość BRUTTO (zł) (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Wykonanie wszystkich czynności związanych z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. 3 SIWZ zł	3 zł (wartość oceniana)

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), zakres zamówienia, doświadczenie Wykonawcy, oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalające po wykonaniu zadania na przekazanie go do użytkowania. **Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa.** Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

prowadzi / NIE PROWADZI*) (niepotrzebne skreślić)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT).

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

OŚWIADCZAMY, że jesteśmy /NIE JESTEŚMY*) (niepotrzebne skreślić)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Termin obowiązywania umowy – od dnia 01-01-2021 do dnia 31-12-2023.
- b) Termin wykonania usługi w poszczególnych latach (2021÷2023) - od daty rozpoczęcia sezonu do dnia 30 listopada.

3. Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania usługi oraz doraźnej kontroli (dni):

..... dzień/dni *(wartość oceniana)*
(należy wybrać z następujących 1 dzień, 2 dni, 3 dni, 4 dni, 5 dni)

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowieniach umowy określonych w SIWZ.

Czas reakcji serwisu (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości)

Oświadczamy, że do oględzin, usuwania wad, usterek, przystępować będziemy w czasie nie dłuższym niż **24 godz.** od chwili powiadomienia.

5. Oświadczamy: *(niepotrzebne skreślić)* *)

5.1. że zamierzamy zlecić w normalnym podwykonawstwie część zamówienia w zakresie jak niżej oraz następującym podwykonawcom, o ile są już znani (art. 36b, ust. 1 Pzp):

5.1.a
5.1.b
5.1.c*)

(wymienić dokładnie zgodnie z harmonogramem części zamówienia – nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie)

5.2. że zamierzamy w ramach korzystania z zasobów innych podmiotów wskazanych w załączonych do niniejszej oferty zobowiązaniach, zlecić podwykonawstwo części zamówienia jak niżej:

5.2.a
5.2.b
5.2.c*)

(wymienić dokładnie części zamówienia realizowane w ramach udostępniania zasobów przez podmioty trzecie)

5.3. że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi*)

6. **OŚWIADCZAMY**, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*)

*) *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.*

7. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z **Jednostką Organizacyjną** tj. Starostwem Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty w danej części zamówienia, do zawarcia umowy zgodnej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert.
11. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
14. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

.....
.....

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*)niepotrzebne skreślić

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZAM, że wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*** INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

** Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	<i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasoby, których polega Wykonawca</i>	<i>Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu</i>
1.		
2.		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZAM *

1. że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZAM *

1. że zachodzą w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:

a.

b.

c.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów określonych w **DRUKU Nr 1**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	<i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca</i>
1.	
2.	

w zakresie **art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp**, na dzień złożenia oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

..... dn.

.....
Wykonawca

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie Wykonawcy

z art. 24 ust. 11 i art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

Oświadczam(y),

że na dzień opublikowania informacji z otwarcia ofert: *

Wykonawca określony powyżej, którego reprezentuje

nie należy do grupy kapitałowej z innym wykonawcą niniejszego postępowania,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Oświadczam(y),

że na dzień opublikowania informacji z otwarcia ofert: *

Wykonawca określony powyżej, którego reprezentuje

należy do grupy kapitałowej z wykonawcą niniejszego postępowania tj.

.....

Wymienić wykonawcę, z którym składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Druk Nr 4

L. dz. [Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).

g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1. a)

b)

2. a)

b)

3. a)

b)

DRUK Nr 5-U (USŁUGI)*

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

Dla zadania: ***Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023***

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający i miejsce realizacji	Data realizacji m-c / rok	Zakres rzeczowy realizowanych usług porównywalny z przedmiotem niniejszego zamówienia	Wartość brutto zadania przypadająca na okres ostatnich 3 lat	Ocena należytego wykonania zadania przez poprzedniego Zamawiającego	Potwierdzenie Zamawiającego, dla którego realizowano zadanie (podpis i pieczęć firmowa) lub potwierdzenie załączonymi dokumentami
1	2	3	4	5	6	7	8

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Imię Nazwisko Miejsce i data

Podpis
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

* *(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)*

Druk Nr 5A

.....
/pieczęć adresowa podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

** niepotrzebne skreślić*

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

.....
Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

Świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem znajdujących się w granicach pasa drogowego dróg powiatowych trawników, poboczy, skarp i rowów, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle w latach 2021÷2023

Nazwa zadania

Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:

.....
Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia **nastąpi przez nasz udział** w realizacji zamówienia w postaci: *

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa:

.....
wymienić realizowany zakres zamówienia

2. udziału w formie projektowania,
3. udziału w formie konsultacji,
4. udziału w formie nadzoru,
5. udziału w formie doradztwa,
6. udziału w innej formie

(określić formę udziału)

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

- a. **Sposób** wykorzystania zasobów

(wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający)

- b. **Charakter stosunku** łączącego Podmiot udostępniający z Wykonawcą zamówienia:

.....
(porozumienie, umowa, itp.)

- c. **Czas realizacji** zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do*/
lub na czas inny tj:*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Podpis

/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym/