Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

ul. Wysokie Brzegi 4

32-600 Oświęcim

|  |  |
| --- | --- |
| Znak sprawy: **ZOZ.DZP.271.1.X.2020** | Oświęcim, dnia 20.11.2020 r. |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**NA**

**USŁUGĘ SUKCESYWNEGO ODBIORU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW MEDYCZNYCH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdzono w dniu:  …............................................................................ |

Użyte skróty:

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

# I. Zamawiający

Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim

e-mail: zamowienia@szpitaloswiecim.pl

tel. 33 84-48-230, -334, -383

**Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 14:35**

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

# III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1.1. Usługa sukcesywnego odbioru odpadów medycznych określonych w :

- Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 03.01.2020 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 10) w sprawie katalogu odpadów pod numerem 18 01 - odpady z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej;

- Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 797);

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21.10.2016 r. w sprawie wymagań i sposobu unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. 2016 r., poz. 1819);

- Ustawie o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19.08.2011 r.(Dz. U. 2020 r., poz. 154);

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 05.10.2017 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1975) w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi;

- Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1219);

wykonywana przy użyciu własnego transportu, obejmująca swoim zakresem odbiór odpadów wraz z załadunkiem, ważeniem i unieszkodliwianiem.

1.2. Rodzaje wytwarzane odpadów medycznych :

a/ zakaźne w tym wysoce zakaźne odpady medyczne o kodach: 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 82\*,

18 01 02\* – części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)

18 01 03\* – inne odpady, które zawierają drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady) z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82

18 01 82\* – pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

b/ niebezpieczne, inne niż zakaźne o kodach 18 01 06\*, 18 01 08\*,

18 01 06\* – chemikalia, w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne

18 01 08\*– leki cytostatyczne, cytotoksyczne

## c/ inne niż niebezpieczne o kodach: 18 01 01, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09,

18 01 01 – narzędzia chirurgiczne, zabiegowe i ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)

18 01 04 – inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)

18 01 07 – chemikalia, w tym odczynniki chemiczne inne niż w 18 01 06

18 01 09 – leki inne niż wymienione w 18 01 08.

1.3. Wykonawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kontenery oznakowane w zależności od rodzajów magazynowanych odpadów medycznych według zapotrzebowania, przeprowadzi ich dezynfekcję. Za stan techniczny kontenerów odpowiada Wykonawca.

1.4. Odbiór odpadów medycznych pakowanych w workach z magazynu odpadów medycznych odbywać się będzie w kontenerach dostarczonych do miejsca czasowego magazynowania odpadów zakaźnych. Wykonawca dostarczy zamykane kontenery wózki o pojemności około 1100 litrówmieszczące się w 120x200 cm otworze drzwiowym wg zapotrzebowania. Obecnie używa się kontenerów wózków o symbolu MGB 1100 w ilości średnio 15 sztuk. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w razie potrzeby, ilości oraz pojemności kontenerów wózków na mniejsze.

Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do wymiany kontenerów z odpadami na kontenery czyste, wydezynfekowane, odpowiednio oznaczone, sprawne technicznie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo na żądanie potwierdzenie przeprowadzonej dezynfekcji zawierające datę dezynfekcji, rodzaj użytego środka dezynfekcyjnego. ZOZ w Oświęcimiu nie zapewnia pomieszczenia i środków do mycia i dezynfekcji kontenerów.

1.5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdorazowo odpadów niezależnie od ich ilości. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dodatkowej usługi odbioru odpadów (sporadycznie, w wyjątkowych sytuacjach) po telefonicznym lub za pośrednictwem faksu zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego. Koszt dodatkowego odbioru odpadów będzie liczony wg cen podanych w umowie.

1.6. Odbiór odpadów medycznych z usługą ważenia, załadunku odebranych z magazynu odpadów i rozładunku pustych kontenerów będzie dokonywany specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.

W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów przedstawić dokument potwierdzający legalizację wag, na której odbywa się ważenie odpadów. Dowodem legalizacji wagi, na której ważone będą odpady może być specjalna naklejka holograficzna umieszczona na wadze w pobliżu tabliczki znamionowej, zawierająca wymagane przepisami prawa oznaczenia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z odpisem dokumentu potwierdzająca legalizację wagi.

1.8. Dodatkowe wymagania dot. realizacji przedmiotowej usługi:

*a/ zasada bliskości:*

Zgodnie z art. 20 ust 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U.2020 r., poz.797) zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone

*b/ wyjątek od zasady bliskości:*

Zgodnie z art 20 ust 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U.2020 r., poz.797) dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliżej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

*c/ metoda unieszkodliwiania odpadów:*

Zgodnie z art.95 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz.797) zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.

1.9. Zamawiający wymaga, aby oferowana usługa była wykonywana w sposób rzetelny, zgodny z przepisami prawa i powodowała jak najmniejsze zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska naturalnego.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w decyzjach wydanych zgodnie z przepisami dla spalarni odpadów medycznych.

1.11. Zamawiający informuje, że ilość odpadów wytworzonych przez okres 1 roku to około 200 Mg i ilość ta ze względu na specyfikę ich wytwarzania może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

1.12. Zamawiający na podstawie art 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie prac związanych z odbiorem i transportem odpadów medycznych z terenu ZOZ w Oświęcimiu był wykonywany przez osobę/osoby zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (DZ.U. 2014r. poz. 1502 ze zm.). Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 par. 1 Kp. W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę. W celu udokumentowania wypełnienia powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu na jego wezwanie oświadczenia o zatrudnieniu osób (min. 1), wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności.

## 13 Z uwagi na fakt, iż u Zamawiającego obowiązuje Procedura postępowania Wykonawcy realizującego prace na terenie ZOZ w Oświęcimiu – Zamawiający będzie wymagał przestrzegania zawartych tam procesów, a wybrany w wyniku postępowania Wykonawca – najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczy podpisane oświadczenia - załącznik nr 5 par. 1,2,3,4 oraz zał. nr 6 do Procedury stanowiącej **zał. nr 8 do SIWZ**.

## 1.14 Z uwagi na fakt, iż u Zamawiającego obowiązuje Program Akredytacji Szpitali - Kontrola Zakażeń (KZ) –zał. nr 9 do SIWZ, Zamawiający będzie wymagał zapoznania się z zawartymi tam procesami, Postępowania po ekspozycji zawodowej poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego przedmiotu zamówienia - **zał. nr 5 do SIWZ**.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień – KOD CPV:

## **90.52.40.00-6** - usługi w zakresie odpadów medycznych.

## 3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim;
* inspektor ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu dostępny jest pod numerem tel. 33 8448 487, adres email: [iod@szpitaloswiecim.pl](mailto:iod@szpitaloswiecim.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZOZ.DZP.271.1.X.2020 Usługę sukcesywnego odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7**)

# Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

# V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy zgodnie z umową i załącznikami do niej.
2. Usługa będzie wykonywana : 4 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, czwartek i piątek.

Wykonawca będzie przyjeżdżał po odpady medyczne i odbierał z magazynu odpadów ul. Wysokie Brzegi 4 w Oświęcimiu w godzinach od 700 do 900. Godziny odbioru, po uzgodnieniu z Zamawiającym, mogą ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania usługi piąty raz w tygodniu tj. we wtorek. Awaryjny odbiór będzie wykonywany na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe, które powinno nastąpić najpóźniej w poniedziałek do godz. 12:00).

W przypadku kiedy dzień odbioru wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, godzin odbierania odpadów medycznych bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

## 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

## **1.1.nie podlegają wykluczeniu- w zakresie wskazanym w JEDZ – zał. nr 3 do SIWZ**

## 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZoraz jeśli wykaże, że posiada :

#### Aktualne zezwolenie lub zezwolenia (decyzję) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797). Zamawiający wymaga dostarczenia na wezwanie stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych lub stosowną umowę z jednostką zajmującą się unieszkodliwianiem odpadów medycznych na terenie województwa małopolskiego.

#### Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797).

b. Zdolności technicznej lub zawodowej - na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o :

1. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada własną spalarnię odpadów lub umowę ze spalarnią do której Wykonawca będzie dostarczał do utylizacji odpady medyczne zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie spalarni odpadów lub umowę ze spalarnią do której Wykonawca będzie dostarczał do utylizacji odpady medyczne.
3. Wykaz co najmniej 2 usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana należycie i prawidłowo ukończona - zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden z nich winien przedstawić wykaz co najmniej 2 usługi wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku skorzystania z uprawnień wynikających z art. 22a ustawy PZP, tj. posługiwania się w celu wykazania spełnienia warunku cudzymi zasobami, Zamawiający wymaga, by przynajmniej jeden z podmiotów użyczających wiedzy i doświadczenia przedstawił wykaz co najmniej 2 usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

1. Dokumenty potwierdzające, że usługa wskazana w wykazie w oświadczeniu (zał. nr 3 do SIWZ) została wykonana należycie i prawidłowo ukończona.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej 3 specjalistycznymi pojazdami wyposażonymi w legalizowaną wagę do ważenia odpadów - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca - załącznik nr 7 do SIWZ.

c. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o:

oświadczenie Wykonawcy o opłaconej polisie, a w przypadku jej braku o posiadaniu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 300 000,00 zł wraz z zobowiązaniem wybranego Wykonawcy do dostarczenia takiego dokumentu do dnia podpisania umowy – zgodnie załącznikiem nr 3 do SIWZ.

**VI a. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, względem których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów każdy z występujących wspólnie podmiotów oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

## 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców z osobna.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

##### Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy;

##### Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

##### Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zezwolenie lub zezwolenia (decyzję) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797). Zamawiający wymaga dostarczenia na wezwanie stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych lub stosowną umowę z jednostką zajmującą się unieszkodliwianiem odpadów medycznych na terenie województwa małopolskiego.

e) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 ze zm.).

f) Dokumenty potwierdzające, że usługa wskazana w wykazie w oświadczeniu (zał. nr 3 do SIWZ) została wykonana należycie i prawidłowo ukończona;

g) Dokumenty potwierdzające posiadanie spalarni odpadów lub umowę ze spalarnią do której Wykonawca będzie dostarczał do utylizacji odpady medyczne;

h) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej KZ 1.9 - zał. nr 5 do SIWZ;

i) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymiany kontenerów - zał. nr 5 do SIWZ;

j) Oświadczenie Wykonawcy o legalizacji wag - zał. nr 5 do SIWZ;

k) Oświadczenie Wykonawcy o wykonywaniu usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - zał. nr 5 do SIWZ;

l) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 specjalistycznymi pojazdami wyposażonymi w legalizowaną wagę do ważenia odpadów medycznych - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Na podstawie art. 26 ust.6 ustawy PZP Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Dziale VII pkt 5 jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W tej sytuacji Wykonawca dołącza do oferty informację/oświadczenie by Zamawiający dokonał oceny spełnienia warunku udziału i braku wykluczenia w oparciu o ten dokument, o ile jest on aktualny.

6. **Każdy** Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP **- zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

a)Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b)Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 lit. b, c - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d)Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

e)W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej adres mail: [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpital.oswiecim.pl),
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Zdzisława Wojtyła – Kuszewska – kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 33 84-48-230, e‑mail: [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpital.oswiecim.pl).

2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Agnieszka Oniszczuk z-ca dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych – tel. 33 84-48-303;

Paweł Węgrzyn – pracownik Działu Infrastruktury, tel. 33 84-48-359.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, które to regulaminy, Wykonawca decydując się na złożenie oferty akceptuje.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

**IDENTYFIKATOR :** af72c200-a3e6-495e-98a2-08e988daf3d5

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania określonym w SIWZ: **ZOZ.DZP.271.1.X.2020.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpitaloswiecim.pl) z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy: **ZOZ.DZP.271.1.X.2020.** Wskazany adres email jest jedynym właściwym środkiem komunikacji w zakresie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 10 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**IX. Wadium**

## Oferta musi być zabezpieczona wadium.

## Wartość wadium wynosi : 20 430,00 zł.

## Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.299).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ BNP PARIBAS nr 90 1600 1462 1870 5791 6000 0004 z dopiskiem: **„USŁUGa SUKCESYWNEGO ODBIORU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW MEDYCZNYCH” ZOZ.DZP.271.1.X.2020.** Wadium wniesione w tej formie Zamawiający zwraca bez odsetek, co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwotą wadium podanego wyżej rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty. Wadium musi być wystawione na Zamawiającego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do podpisu dokumentu.

7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

8. Wadium powinno być ważne i wniesione w taki sposób, by zabezpieczało cały okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2/nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# X. Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

## 1) Oferta powinna zawierać:

#### 1. Podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,

2. Podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ,

3. JEDZ - według załącznika nr 3 do SIWZ.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3)Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF, xls, xlsx podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4)Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5)Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6)Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

7)Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 11) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## 12) Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 13) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

## 14) Do oferty należy załączyć spis treści – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

# XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 08.12.2020 r. do godz. 09:00.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 08.12.2020 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 34.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

## 1) Ceną oferty jest wartość brutto wszystkich pozycji. Należy wyliczyć ją poprzez zsumowanie wartości brutto wyliczonych dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.

## 2) Cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym.

## 3) Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

## 4) Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

## 5) Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

# XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena | 100% |

## Punkty przyznawane za podane w rozdziale XIV kryteria będą naliczone według następujących wzorów :

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium: | Wzór: |
| Kryterium 1  Cena | Liczba punktów za kryterium „cena brutto” = ( Cmin/Cof ) \* 100% \* waga (100%)-, gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |

3.Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów..

4.W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

5.Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ pkt 3.

**XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpital.oswiecim.pl)
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

# XVI. Obowiązki informacyjne Zamawiającego oraz informacje o formalnościach.

# 1.Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

#### a. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### c. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

#### d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 2. Informacje wskazane w pkt 1 lit. a, b Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## 3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 1 lit. c-d Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz umieści na stronie internetowej [www.przetargi.propublico.pl](http://www.przetargi.propublico.pl); [www.szpitaloswiecim.pl](http://www.szpital.oswiecim.pl/) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

## 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

## 6.Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy.

## 7.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# XVIII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - szczegółowe zapisy zostały zawarte w § 9 Załącznika nr 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

# XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP;

## 1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności:

### 1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

### 1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

## 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

### 2.1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

### 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

### 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

### 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

### 4) odrzucenia oferty odwołującego;

### 5) opisu przedmiotu zamówienia;

### 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści

### ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

### 2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

### 2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

### 2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### 2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.

## 3. Skarga do sądu:

3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

* + 1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
    2. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
    3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.
    4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
    5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

4. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w art. 179-198g ustawy PZP.

# XX. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# XXI. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są :**

1. nr 1 - Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
2. nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
3. nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
4. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ;
5. nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
6. nr 6 - Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;
7. nr 7 - Wykaz pojazdów stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ;
8. nr 8 - Procedura postępowania Wykonawcy realizującego prace na terenie ZOZ w Oświęcimiu stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ;
9. nr 9 - Procedura postępowania po ekspozycji zawodowej KZ 1.9 stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.