

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../20

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Instytutu:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez pod nr, nr
NIP:.....,
w imieniu której działa:

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-271-47/20 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prania oraz najem i pranie bielizny szpitalnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty oraz oferta asortymentowo-cenowa (Załączniki nr 1 i 1A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentu wymagany na pierwszy i drugi dzień obowiązywania umowy (Załącznik nr 1B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

§2 WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wymagania dotyczące usługi:
 - 1) Odbieranie od Zamawiającego własnym transportem brudnej bielizny i innego asortymentu (odzież fasonowa) odbywa się 6 razy w tygodniu w godzinach 12³⁰-13³⁰.
 - 2) Dostarczanie do Zamawiającego własnym transportem czystej bielizny odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 7⁰⁰-9⁰⁰.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż 4 godziny (licząc od powiadomienia do czasu dostarczenia czystego asortymentu) w nagłych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wykonania usługi (usługa „na CITO”).
 - 4) Pranie i poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej asortymentu odbywa się zgodnie z rodzajami zabrudzeń i zaleceniami producenta poszczególnego asortymentu.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do maglowania i prasowania upranej bielizny, odzieży, obrusów i serwet.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji poduszek, koców i kołder.

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

- 7) Dostawa czystej odzieży fasonowej odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 7⁰⁰–9⁰⁰.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania czystej bielizny w opakowaniach foliowych, pakowanej wg asortymentu (np. poszwy – liczba sztuk, itd.), a odzieży na wieszakach; wózki z odzieżą fasonową muszą być zabezpieczone pokrowcem. **Zamawiający dopuszcza, aby odzież fasonowa zapakowana do wózka zabezpieczonego pokrowcem z apreturą bakteriostatyczną nie była foliowana, pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.**
- 9) Preparaty stosowane w procesie prania muszą posiadać odpowiednie certyfikaty zezwalające na pranie bielizny szpitalnej zanieczyszczonej krwią i innym potencjalnie niebezpiecznym materiałem biologicznym (na żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania drobnych napraw krawieckich, w szczególności: zszywanie rozdarć i pęknięć w bieliźnie szpitalnej i odzieży operacyjnej, przyszywanie guzików, wymiana zamków i gumek w spodniach i spódnicach, naprawa napów (kapsle).
- 11) Maksymalny czas prania wynosi: 1 dzień dla bielizny i 2 dni dla odzieży fasonowej.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług krawieckich na zlecenie Zamawiającego (zlecenie do szwalni).
- 13) Cały asortyment przekazywany do prania, stanowiący własność Zamawiającego, jest oznakowany pieczęcią Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia worków z tkaniny poliestrowej z apreturą bakteriostatyczną do codziennej zbiórki asortymentu brudnego: zielonych z czerwonym lampasem – na pościel skażoną oraz zielonych – na pozostałą bieliznę. Koszt prania tych worków jest po stronie Wykonawcy.
- 15) Wykonawca będzie sukcesywnie znakował (metoda thermopatch) odzież fasonową, będącą własnością Zamawiającego, imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego, od strony wewnętrznej, w dolnej części lewej poły fartucha lub bluzy. **Zamawiający dopuszcza, aby metka thermopatch była wgrzewana na karku, dane właściciela odzieży nie są widoczne dla osób postronnych podczas noszenia ubrania, pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.**
- 16) Asortyment posiadany przez Zamawiającego, który jest objęty usługą prania, został wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy - tabela nr 1.
- 17) Asortyment najmowany, który jest objęty usługą prania, został wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy - tabela nr 2.
- 18) Asortyment najmowany, który jest objęty usługą prania i sterylizacji, został wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy - tabela nr 3.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego chipowania pościeli i odzieży szpitalnej będącej własnością Zamawiającego, w terminie 2 dni.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia Zamawiającego w odpowiednią liczbę wózków siatkowych do transportu bielizny.
- 21) Asortyment, jaki wykonawca ma zapewnić w pierwszym dniu obowiązywania umowy został wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy - tabela nr 1. Asortyment, jaki wykonawca ma zapewnić w drugim dniu obowiązywania umowy został wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy - tabeli nr 2.
- 22) Transport bielizny i odzieży odbywa się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”.
- 23) Wydawanie brudnej bielizny do prania odbywa się na podstawie „Zlecenia prania”, określającego przekazywany asortyment. Zlecenie musi zawierać datę przekazania oraz podpisy zdającego i odbierającego. Zlecenia zabezpiecza Wykonawca.
- 24) Obieranie brudnej bielizny i odzieży następuje z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego; dostarczanie czystej bielizny i odzieży następuje do magazynu Zamawiającego.
- 25) Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny i ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny dostarczanej do Zamawiającego.
- 26) Usługa jest wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania bielizny w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. (Dz. U. 2019

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

- poz. 595) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 27) Odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i za zaginięcie asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usługi leży po stronie Wykonawcy.
 - 28) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nad prawidłowością świadczonej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia audytu tzw. „drugiej strony” na swoim terenie na wyłączne zlecenie Zamawiającego.
 - 29) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny i komory dezynfekcyjnej, wykonanych przez niezależne zewnętrzne akredytowane laboratorium.
 - 30) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pralni zastępczej, na wypadek awarii własnej.
 - 31) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi certyfikaty szkoleń swoich pracowników z zakresu sanitarno-higienicznego. **Zamawiający dopuszcza przedstawienie szkoleń BHP i stanowiskowych.**
 - 32) W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zainstaluje w wyznaczonych komórkach Zamawiającego oprogramowanie dedykowane do obsługi umowy oraz przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania. Program musi dawać w szczególności możliwość kontroli nad świadczoną usługą dla każdej jednostki powierzonego asortymentu, składania reklamacji i generowania raportów obrotu bielizną.
 - 33) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ręcznego czytnika, służącego do nadzoru nad obrotem bielizny pościelowej.
 - 34) W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i załatwić ją najpóźniej w terminie 2 dni roboczych.
 - 35) W przypadku braku satysfakcjonującego załatwienia reklamacji w okresie 2 dni roboczych, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 - 36) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad środowiskowych według normy PN-EN ISO 14001:2015 lub równoważnej.
 - 37) W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego według PN-EN ISO 14001:2015 lub równoważnej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 38) Pralnia, w której jest realizowana usługa posiada system RIFD w technologii UHF do wprowadzania brudnej bielizny na strefie brudnej w postaci zamkniętej komory z wagą i antenami do odczytu chipów, dalszego odczytu za pomocą kolejnych anten nad każdym urządzeniem piorącym i obrabiającym asortyment, aż do wydania czystej bielizny na strefie czystej w postaci odczytu wydania w zamkniętej komorze z wagą i antenami do odczytu chipów.
 - 39) Pralnia posiada wydzielone pomieszczenie do pakietowania fartuchów barierowych wyposażone w podświetlany stół do nadzoru i kontroli jakości fartuchów oraz posiadać antenę stołową do wczytywania chipów.
 - 40) Sterylizacja pakietów fartuchów odbywa się w zwalidowanym procesie sterylizacji, zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008 lub równoważną.
 - 41) Środki piorąco-dezynfekujące, jakich Wykonawca używa do wykonania zamówienia spełniają następujące wymagania:
 - a) posiadają aktualne pozwolenie na obrót na terenie Polski (np. pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - b) posiadają deklarację zgodności CE;
 - c) pralnia, w której wykonywana jest usługa jest pod nadzorem producenta tych środków w zakresie prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji
 - 42) Środki piorąco-dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej działają na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory.

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

- 43) Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących, które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia, oraz nie powodują szybkiego jej zużycia.
2. Wymagania dotyczące najmowanej bielizny, odzieży szpitalnej i bezdotykowego systemu identyfikacji:
- 1) Pościel biała, NOWA, wykonana z tkaniny o gramaturze min. 140 g/m² max. 150 g/m² z wtkanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem. Powłoka i powłoczka w kształcie worka (bez zakładki i guzików), dwustronna – bez konieczności przewracania na lewą stronę. Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się kołdry / koca czy też poduszki. Tkanina elanobawełniana o minimalnym składzie bawełny 50%, odporna na piling i wybarwienia. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między szpitalem a pralnią, umożliwiającą zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.
- Zamawiający dopuszcza : poszwę i poszewkę z wtkanym kolorowym paskiem przez całą długość poszwy i poszewki o szer. minimum 1 cm.**
- Rozmiary:
- prześcieradła 280 cm x 160 cm
 - powłoki 210 cm x 160 cm
 - powłoczki 70 cm x 80 cm
 - podkłady 140 cm x 90 cm
- 2) Koszula operacyjna dla pacjenta, NOWA.
- Koszula wykonana z tkaniny bawełnianej o gramaturze min. 160 g/m². Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi odpornymi na przebarwienia i blaknięcie na kolor niebieski, zielony i bielony. Koszula posiada krótki rękaw kimonowy, podkrój szyi wykończony jest plisą. Koszula rozcięta z tyłu po całej długości i wiązana na troki. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Rozmiary L, XL.
- Wynajmowane wyroby pościelowe i koszule operacyjne są wykonane z tkanin spełniających normę CEN/TS 14237:2015 lub równoważnej - " Tekstylia w systemie ochrony zdrowia".
- 3) Prześcieradło operacyjne:
- Prześcieradło operacyjne barierowe, NOWE, wykonane z tkaniny poliestrowej, spełniające wymagania normy PN EN 13795 lub równoważnej; Prześcieradło wykonane z lekkiej paroprzepuszczalnej (min. 4600 g/m²/24h) tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego nadającego właściwości antyelektrostatyczne (99,03% poliester, 0,7% włókno węglowe), tkanina nie powoduje podrażnień, uczuleń i nie jest cytotoksyczna. Gramatura tkaniny max. 84 g/m²; pylenie poniżej 2,0 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 50 cm H₂O. Każda sztuka oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalającym na wykonywanie czynności skanowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Prześcieradło zachowuje właściwości wytrzymałościowe poprzez 100 cykli prania, suszenia. Prześcieradło oznaczone znakiem CE, w pełni spełniające wymagania normy PN EN 13795 lub równoważnej. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania liczby cykli prania w systemie elektronicznym.
- Zamawiający dopuszcza : prześcieradła operacyjne Wykonane z tkaniny poliestrowej z nitką węglową o gramaturze 90 – 120 g/m², pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.**
- Zamawiający dopuszcza : prześcieradła operacyjne Wykonane z tkaniny poliestrowej z nitką węglową o gramaturze 121 – 140 g/m², pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.**
- Zamawiający dopuszcza : prześcieradła operacyjne z tkaniny poliestrowej o chłonności 150% o wysokim, lecz niezbadanym poziomie paro przepuszczalności, pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.**
- Rozmiar:
- prześcieradło 150x180cm
 - prześcieradło 75x90cm
- 4) Fartuchy operacyjne:
- Fartuchy operacyjne wielorazowego użytku, NOWE, przeznaczone do zabiegów wysokiego ryzyka, oznaczone znakiem CE i spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC raz zgodne z wymaganiami normy PN EN 13795 lub równoważnej w zakresie wymagań wysokich.

Fartuch zachowuje właściwości wytrzymałościowe poprzez 100 cykli prania, suszenia, sterylizacji. Kolor zielony.

Parametry fartuchów operacyjnych wzmocnionych:

Fartuch wykonany z dwóch rodzajów tkanin: w strefie mniej krytycznej z lekkiej paroprzepuszczalnej (min. 4600 g/m²/24h) tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego nadającego właściwości antyelektrostatyczne (99,03% poliestr, 0,7% włókno węglowe), tkanina nie powoduje podrażnień, uczuleń i nie jest cytotoksyczna. Gramatura tkaniny max. 84 g/m²; pylenie poniżej 1,8 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 50 cm H₂O; w strefie krytycznej wykonany z trójwarstwowego chłonnego laminatu z poliuretanową membraną (skład: PES/PU/PES poliestr/poliuretan/poliester), laminat o gramaturze min. 140 g/m²; pylenie poniżej 4,0 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 500 cm H₂O;

Fartuch zaprojektowany w taki sposób, aby możliwe było wiązanie najpierw „na brudno”, a następnie na „czysto”. Rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym i bezszwowym mankietem o długości min. 8 cm z wszytą tasiemką do założenia na palec, która zabezpiecza przed podciąganiem się rękawów, co gwarantuje nie wysuwanie się rękawa spod rękawicy. Szew rękawa w części krytycznej zabezpieczony dodatkowo specjalną taśmą uszczelniającą i chroniącą przed przemakaniem fartucha na szwie. Oznaczenie rozmiaru fartucha kolorową lamówką przy szyi, rozmiar: S – kolor pomarańczowy, L – kolor czerwony, XL – kolor granatowy. Zapięcie z tyłu (przy szyi) na nierdzewne zatrzaski (3 sztuki) umożliwiające regulację wielkości obwodu. Boczne szwy fartucha kryte, zawijane, dwuigłowe, stebnowane. Od wewnątrz fartucha wszyta wszywka informacyjna z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny. Każda sztuka oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę liczby wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalającym na wykonywanie czynności czytania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.

Zamawiający dopuszcza : fartuch operacyjny wykonany:

- pole krytyczne – laminat trójwarstwowy nieprzemakalny,
- pole niekrytyczne – nieprzemakalna tkanina bawełniano – poliestrowa, gramatura użytych tkanin 120 – 145 g/m²

Pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.

Zamawiający dopuszcza : fartuch operacyjny wykonany:

- strefa mniej krytyczna - tkanina bawełniano-poliestrowa o zawartości bawełny 60%, poliestru 40% o gramaturze 125g/m², - strefa krytyczna – laminat trójwarstwowy z membraną poliuretanową, gramatura 126 g/m² +/- 10%;

Pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.

Pakowanie sterylnych fartuchów:

Sterylny fartuchy zapakowane w opakowania zgodne z obowiązującymi normami (rękaw papierowo – foliowy, torebka papierowo – foliowa), Każde opakowanie posiadać centralną etykietę z minimum dwiema samoprzylepnymi etykietami do wklejania do dokumentacji medycznej, zawierającymi identyfikację produktu, datę ważności, informację w postaci kodu, która pozwoli na m.in. identyfikację procesu sterylizacji, określenie daty sterylizacji oraz osoby wykonującej pakiet.

- 5) Worki do transportu bielizny, NOWE, wykonane z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 150g/m² z dodatkiem włókna węglowego (min. 0,6% włókno węglowe). Tkanina z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra, które hamują wzrost bakterii i eliminują nieprzyjemne zapachy, z certyfikatem na bakteriostatyczność niezależnego laboratorium potwierdzającego zgodność z normą PN EN ISO 20743 lub równoważną. Worki 120x70cm w kolorze zielonym do transportu bielizny ogólnej i worki 120x70cm z czerwonym znacznikiem (lampasem) do transportu bielizny skażonej. Worek z wszytymi trokami do wiązania. Każda sztuka oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

pozwalającym na wykonywanie czynności czytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo

- 6) Odzież operacyjna (bluza, spodnie) w kolorze niebieskim NOWA, oznaczona znakiem CE i spełniająca wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz zgodna z wymaganiami normy PN EN 13795 lub równoważnej.
Odzież wykonana ze specjalnej paroprzepuszczalnej (min 3700 g/m²/24h) i chłonnej tkaniny elanobawełnianej. Gramatura tkaniny 145-150 g/m², zawartość bawełny 69%, zawartość poliestru 30%, nitka węglowa 1%. Pylenie max 3,7 log₁₀. Odzież posiadająca w widocznym i łatwo dostępnym miejscu kolorowe oznaczenia identyfikujące rozmiar (umożliwiające łatwą identyfikację rozmiaru nawet przy wyrobie złożonym). Bluza - krótki rękaw, z przodu wycięcie w szpic, 3 kieszenie. Podkroj szyi wykończony plisą. **Zamawiający dopuszcza : bluzy z dekoltem w serek na zakładkę, pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ.** Spodnie długie, proste wykończone paskiem, w którym znajduje się kolorowy trok identyfikujący rozmiar spodni. Rozmiary odzieży: od M do XXL. Każda sztuka oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę liczby wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalającym na wykonywanie czynności czytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo
- 7) Bezdotykowy system identyfikacji za pomocą chipów UHF
System umożliwia ewidencjonowanie znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy. Każda sztuka wyrobu musi być w sposób trwały oznakowana przy pomocy chipów, które służą do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji każdej sztuki bielizny w systemie.
Chipy muszą być zgodne z normą ISO 9001 lub równoważną, wytrzymałe na min. 200 cykli prania, suszenia, prasowania, maglowania i sterylizacji.
Chipy muszą być zgodne z normą ISO 18000-6c lub równoważną, pasywne, czyli nie mogą być zasilane samodzielną energią elektryczną. Chipy nie mogą zagrażać zdrowiu pacjentów, nie powinny wpływać na sprzęt elektroniczny: rozruszniki serca, defibrylatory, rezonans magnetyczny (1,5 i 3 Tesla), RTG, tomograf komputerowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z klauzulą o przenoszeniu chorób zakaźnych oraz HIV, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250.000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia na nie gorszych warunkach oraz przekazać Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz dowodem zapłacenia składki.

§3 ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności czynności odbierania, transportowania, prania, dezynfekcji, maglowania, prasowania, naprawiania i chipowania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Brak takiej informacji stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Wykaz pracowników musi określać co najmniej imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian. Brak takiej informacji stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

- wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **nie krótszym niż 5 dni roboczych**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia powyższych dowodów nie częściej niż jeden raz na kwartał.**
6. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1, 3 i 5 niniejszego paragrafu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 7. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1, 3 i 5 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od upływu wymaganego terminu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** od dnia do dnia

§5 WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie:), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

2. Rozliczenie wykonania usługi następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o rzeczywistą ilość asortymentu objętego przedmiotową usługą w danym miesiącu, po cenach jednostkowych netto wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć lub zwiększyć ilości poszczególnych asortymentów objętych usługą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Płatność nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez strony zbiorczego protokołu odbioru, na podstawie wszystkich zleceń z danego miesiąca.
4. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 niniejszej umowy numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.).
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
7. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@onkologia.krakow.pl

§6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie usługi.
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi ustala się następujące kary umowne:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 pkt 11 oraz §2 ust. 1 pkt 19 z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, naliczone zostaną kary w wysokości po 100% ceny jednostkowej wykonania usługi dla danego asortymentu wraz z podatkiem VAT za każdy dzień opóźnienia.
 - b) W przypadku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 35 oraz §2 ust. 1 pkt 37, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - c) W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - d) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę technologii prania i dezynfekcji niezgodnej z obowiązującymi wymogami, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy. **Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.**

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

- e) W przypadku braku ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §2 ust. 3 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dowodu zawarcia takiego ubezpieczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy. **Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.**
- f) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5, ust. 1.
- 4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
- 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 6. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie umowy, strony umowy są zobowiązane do dopełnienia obowiązku informowania oraz potwierdzenia okoliczności z tym związanych na zasadach wynikających z przepisów art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 347 z późn. zm.).
- 7. W przypadku wskazanym w ustępie poprzedzającym możliwość dochodzenia i potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy może zostać ograniczona na zasadach wynikających z art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§7 BHP

- 1. Strony niniejszej umowy postanawiają współdziałać w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim osobom wykonującym jednocześnie pracę na terenie Zamawiającego.
- 2. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie inspektora ds. BHP - pracownika Zamawiającego, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciw pożarowych i sanitarnych u Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 3. Wyznaczony koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników, w tym pracowników Wykonawcy w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) wydawania zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika Wykonawcy lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- 4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Zamawiającego oraz Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usług u Zamawiającego wyłącznie pracownika, który:
 - a) posiada obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
 - b) odbył wymagane szkolenia w zakresie BHP;
 - c) posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
 - d) posiada odpowiednią odzież i obuwie robocze.
- 6. Zamawiający zobowiązuje się do:

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

- a) przeprowadzania przez uprawnionego pracownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szkolenia;
 - b) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
 - c) udostępniania posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - d) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych u Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zdarzeniu Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nastąpi przez zespół powypadkowy powołany przez Zamawiającego, przy uczestnictwie przedstawiciela wytypowanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
- a) Zapoznania się z Polityką ZSZ,
 - b) Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.,
 - c) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w/w przepisami,
 - d) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.,
 - e) Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
 - f) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż.,
 - g) Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu Zamawiającego,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - h) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
 - i) Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - j) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
 - k) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniających wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - l) W przypadku zaistniałej awarii natychmiastowego powiadomienia Starszego Inspektora ds. BHP i ppoż, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
 - m) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - n) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
 - o) Zapoznania się z instrukcjami:
 - bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego,
 - instrukcją postępowania na wypadek pożaru,
 - podstawowymi zasadami BHP i ppoż. przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż lub inne osoby wskazane przez Kierownictwo Zamawiającego.
10. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób, wskazanych przez Kierownictwo Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad BHP i Ppoż.

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

11. Informacje, dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz w czasie jej wykonywania stanowią będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania takich informacji poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
13. W przypadku ujawnienia takiej informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 11 i 12, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

§8 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni : (numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni : (numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).

§9 CESJA

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności należnych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią, w tym umowy o administrowanie lub zarządzanie wierzytelnością.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10 PODWYKONAWSTWO

(brzmienie § 10 zostanie dostosowane do informacji zawartych w ofercie)

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza powierzać podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy w zakresie
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.

§ 11 ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 i 2 w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany określone w pkt. a), b), c) i d) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z

Załącznik nr 4 do SIWZ (ZMIANA)

faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedstawienia szczegółowej kalkulacji dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1 lit b) w odniesieniu do liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego, liczby przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin na rzecz Zamawiającego, rodzajów posiadanych przez nich umów i wykazania ich bezpośredniego wpływu na wzrost ceny. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit c).
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit d).
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit a), b), c) i d) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiana umowy, w zakresie wynikającym z ust. 1 lit b), c) i d), zostanie dokonana po zweryfikowaniu przez Zamawiającego zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę.
9. Wnioski Wykonawcy o których mowa w ust. 2-5 o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających, podlegają negocjacjom z Zamawiającym.

§12 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - a) stawki podatku VAT – w przypadkach niezależnych od stron umowy;
 - b) danych wykonawcy w szczególności nazwy, siedziby itp. - wskutek następstwa prawnego lub zmiany wprowadzonej przez Wykonawcę;
 - c) ceny – wskutek obniżki ceny wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT;
 - d) podwykonawstwa – Wykonawca może w trakcie trwania umowy wprowadzić, zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
1. Jeśli w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w §4 ust. 1 wartość wykonanych usług będzie niższa od wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy do czasu zrównania wartości wykonanych usług z wynagrodzeniem umownym lub o okres do 1 roku (w zależności, co nastąpi wcześniej).
3. Ponadto, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§13 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa polskiego przez sąd powszechny w Krakowie.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§14 FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY