



Poznań dnia: 13.11.2020

Pismo: ZP/1615/U/20

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie publiczne

**WYJAŚNIENIA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Wykonywanie przeglądów serwisowych oraz wykonywanie prac niezbędnych w celu utrzymania w ruchu serwisowanych urządzeń w kotłowniach gazowych i olejowych w obiektach UAM"** – znak sprawy ZP/1615/U/20.

Zamawiający, **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), przedstawia poniżej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ"):

Pytanie nr 1

Projekt umowy nie określa ważnego zagadnienia, jakim jest diagnoza przyczyn ewentualnej awarii oraz jej usuwanie.

Proszę o określenie jak Zamawiający zamierza rozliczać się z Wykonawcą w następującym zakresie:

- wezwanie Wykonawcy do awarii urządzeń kotłowni generuje konieczność przyjazdu technika serwisowego w celu sprawdzenia przyczyny awarii - czy Zamawiający przewiduje odpłatną realizację opisaną usługę?
 - przeprowadzenie sprawdzenia przyczyny awarii z reguły jest podstawą do sporządzenia oferty na naprawę stwierdzonych usterek, obejmującej swoim zakresem koszt dostawy nowych części zamiennych, robocizny bezpośredniej oraz kosztów dojazdu do obiektu.
- Proszę o informację w jaki sposób Zamawiający zamierza uregulować powyższe zagadnienie?

- proszę o podanie oczekiwanego przez Zamawiającego czasu reakcji Wykonawcy na zgłaszane awarie.

Udzielenie odpowiedzi na powyższe pytania ma znaczący wpływ na kalkulację ceny oferty.

Odpowiedź: ewentualne koszty prac dodatkowych wynikających z wykonania podstawowego zakresu prac serwisowych, będą rozliczane na podstawie zlecenia będącego konsekwencją przedstawionego wcześniej kosztorysu. Sprawa dotyczy również przyjazdów awaryjnych. Podczas przeglądu serwisowego wszelkie usterki i awarie należy wpisać do protokołu po czym należy przygotować ofertę terminowo cenową na usunięcie powstałych usterek. W przypadku dodatkowego zgłoszenia telefonicznego lub mailowego awarii przez użytkownika wszelkie koszty są osobno rozliczanie. Czas reakcji na takie zgłoszenie to 24 godziny.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 09, fax +48 61 829 44 00
marek.sobczak@amu.edu.pl

ZASTĘPCA KANCLERZA
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ds. eksploatacji

mgr inż. Marek Sobczak