

znak sprawy: BFI.II.272.2.13.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(oznaczona dalej w tekście jako SIWZ)

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

Dostawę central alarmowych i pulpitów sterujących dla gmin i powiatów województwa kujawsko-pomorskiego.

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) (oznaczonej dalej w tekście jako Pzp)***

w trybie przetargu nieograniczonego

.....
Zamawiający

1. ZAMAWIAJACY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz;
tel.: (052) 34-97-290 fax: (052) 34-97-292.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa 4 (czterech) sztuk fabrycznie nowych powiatowych central alarmowych wraz ze szkoleniem w zakresie obsługi central i instrukcją w języku polskim,
- 2) dostawa 9 (dziewięciu) sztuk fabrycznie nowych pulpitów sterujących systemem alarmowania wraz ze szkoleniem w zakresie obsługi i instrukcją w języku polskim.

dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Wszystkie urządzenia i osprzęt wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

2.2 Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są następujące:

2.2.1 Wymagania dla Powiatowej Centrali Alarmowej (CA-P):

- 1) System otwarty z możliwością modyfikacji i rozbudowy przez użytkownika,
- 2) Centrala zbudowana w Euro-kasecie 19" z wymiennymi modułami funkcjonalnymi centrali, zbudowanymi w standardzie Eurocard 3U,
- 3) Pełne konfigurowanie systemu z możliwością wymiany modułów funkcjonalnych centrali CA-P przez użytkownika,
- 4) Komunikacja i sterowanie systemem alarmowania poprzez łączność radiotelefoniczną cyfrową (zakres częstotliwości od 134 MHz do 174 MHz), z centralą wojewódzką MCA-02 i poprzez łączność radiotelefoniczną analogową z centralami miasto/gmina (centrale typu: MCA-02 , CA3000, CA2300, CA 2000),
- 5) Przekazywanie raportów o stanie systemu powiatowego do centrali wojewódzkiej,
- 6) Sterowanie elektronicznymi i elektromechanicznymi syrenami alarmowymi pracującymi w istniejącym systemie syren alarmowych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 7) Sterowanie alarmów i komunikatów głosowych we wszystkich lub pojedynczych miastach/powiatach, w pojedynczych syrenach, w syrenach przypisanych do sektorów, w wyznaczonych grupach- minimum 8 grup,
- 8) Włączanie kanału audio do ogłaszania komunikatu „na żywo” przez mikrofon, we wszystkich lub pojedynczych miastach/powiatach, w pojedynczych syrenach,
- 9) Rejestracja załączeń alarmów i komunikatów oraz wyników testów lokalnych w pamięci centrali (przechowywanie przez minimum jeden rok, następnie nadpisywanie informacji i kasowanie najstarszych wiadomości),
- 10) Przekazywanie informacji o zdarzeniach do centrali nadrzędnej,
- 11) Własne niezależne zasilanie awaryjne z akumulatora (podtrzymanie przez minimum 12 godzin),
- 12) Kontrola zasilania sieciowego w syrenach alarmowych,
- 13) Kontrola napięcia akumulatorów zasilania centrali CA-P,
- 14) Automatyczne wykonywanie testów podległych central gminnych/miejskich w systemie,
- 15) Sygnalizacja zdarzeń zewnętrznym sygnałem akustycznym i optycznym,
- 16) Możliwość zainstalowania zewnętrznych programowanych przycisków alarmowych szybkiego włączania alarmu lub komunikatu,
- 17) Instalacja i przekazanie wraz z centralą alarmową aplikacji na komputer PC do konfiguracji i sterowania systemem alarmowania ludności,

- 18) Możliwość przekazywania powiadomień o alarmach i sprawności systemu za pomocą wiadomości SMS do zdefiniowanych przez zamawiającego osób (minimum 10 osób),
- 19) Możliwość powiadamiania i przesyłania informacji SMS o zdarzeniach do wybranych osób (minimum 30 osób).
- 20) Możliwość konfigurowania użytkowników z różnymi klasami dostępu.

2.2.2 Konfiguracja i wyposażenie centrali CA-P:

- 1) Centrala główna CA Euro-kaseta 3U przystosowana do zabudowy w szafie 19" z następującymi modułami w standardzie Eurocard 3U:
 - a) Zasilacz z ładowarką akumulatora o wydajności min. 2A,
 - b) Sterownik z wyświetlaczem i klawiaturą do lokalnego sterowania systemem alarmowania,
 - c) Interfejs systemowy do zdalnego sterowania i konfiguracji z aplikacji na komputer PC,
 - d) Akumulator bezobsługowy 12V minimum 17Ah (czas utrzymania centrali min 12h),
 - e) Radiotelefon cyfrowo-analogowy VHF 25W analog, TDMA i FDMA zabudowany w kasie centrali CA-P,
- 2) Aplikacja na komputer PC do centrali CA-P pozwalająca na konfigurację i sterowanie systemem alarmowania ludności,
- 3) Możliwość podłączenia dodatkowego, opcjonalnego wyposażenia takiego jak:
 - a) Pulpit Sterowniczy z mikrofonem do sterowania centralą ze stanowiska operatora systemu,
 - b) Moduł interfejsu do przesyłania danych i głosu przez sieć Ethernet (IP-M3A).

2.2.3 Najważniejsze wykonywane funkcje centrali to:

- 1) Działanie autonomiczne,
- 2) Gromadzenie przez minimum rok raportów z zarejestrowanych zdarzeń w systemie,
- 3) Gromadzenie raportów z testów wszystkich urządzeń podłączonych do centrali,
- 4) Niezależna obsługa i konfiguracja wszystkich elementów systemu z poziomu klawiatury centrali,
- 5) Pojemność adresów – 255 dla podległych central, 980 dla urządzeń,
- 6) Sterowanie zdalne za pomocą dedykowanej aplikacji komputerowej,
- 7) Kontrola systemu wraz z podległymi urządzeniami w sposób ciągły – monitorowanie zdarzeń w systemie.

2.2.4 Aplikacja na komputer PC

- 1) Zarządzanie obiektami z poziomu mapy i listy urządzeń,
- 2) Logowanie do programu,
- 3) Konfiguracja użytkowników i uprawnień,
- 4) Pełna obsługa wszystkich urządzeń,
- 5) Automatyczny lub ręczny odczyt danych z zainstalowanych urządzeń,
- 6) Wywoływanie alarmów i komunikatów głosowych we wszystkich lub pojedynczych obiektach w dowolnie tworzonych grupach i w stałych sektorach,
- 7) Przydzielanie nazw i adresów przez użytkownika,
- 8) Automatycznie tworzonych log zdarzeń w systemie,
- 9) Sterowanie centralą CA przez USB, LAN, Internet.

2.2.5 Wymagania dla pulpitu sterującego systemem alarmowania, przeznaczonego jako wyposażenie do istniejących stanowisk operatorskich systemu RSWS (Radiowy System Włączania Syren) w gminach/miastach:

- 1) Pełne sterowanie - zdalne uruchomienie sygnałów alarmowych lub komunikatu głosowego przez mikrofon zainstalowany w pulpicie,
- 2) Diagnostyka syren alarmowych, znajdujących się na terenie danej gminy,
- 3) Współpraca z centralami powiatowymi w systemie alarmowania województwa kujawsko-pomorskiego,
- 4) Wyświetlacz LCD,

- 5) Klawiatura fizyczna,
 - 6) Nadawanie zdalne komunikatów głosowych przez mikrofon lokalny,
 - 7) Prowadzenie testów punktów alarmowych,
 - 8) Programowanie godziny automatycznych testów,
 - 9) Odczyt raportów z wykonanych testów,
 - 10) Sprawdzenie statusu punktu alarmowego,
 - 11) Sprawdzenie pomiaru napięć zasilania pulpitu,
 - 12) Sprawdzenie sprawności stanu zasilania syreny alarmowej,
 - 13) Sterowanie modemem radiowym RSWS,
 - 14) Sterowanie pulpitem z aplikacji na komputer PC,
 - 15) Zasilanie z istniejącego zasilacza 12V DC,
 - 16) Obudowa aluminiowa umożliwiająca postawienie urządzenia na biurku operatora,
 - 17) Tryb oszczędzania energii,
 - 18) Lampki kontrolne sygnalizujące aktywność urządzenia zarówno w czasie pracy jak i w trybie oszczędzania energii,
 - 19) Zewnętrzne gniazdo USB 2.0 - sterowanie z PC,
 - 20) Stacyjka na klucz patentowy (ON/OFF) lub inne zabezpieczenie patentowe chroniące przed nieautoryzowanym uruchomieniem,
 - 21) Wbudowany zegar RTC,
 - 22) Minimum 4 programowane przyciski szybkiego uruchamiania wybranego alarmu,
 - 23) Instalacja i przekazanie wraz z pulpitem sterującym, aplikacji na komputer PC.
- 2.3 W ramach realizacji zamówienia wykonawca musi przeprowadzić szkolenie, dla ok 20 osób, w zakresie obsługi urządzeń dla personelu Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, który będzie odpowiadał za bieżącą obsługę central i pulpity sterujących.
- 2.4 Wykonawca w okresie gwarancji dostarczy darmową aktualizację oprogramowania oraz dodatkowe oprogramowanie niezbędne do osiągnięcia wszystkich opisanych funkcjonalności, dostępne do pobrania ze strony internetowej producenta urządzenia bądź przez niego wgrane. Po okresie gwarancji, oprogramowanie musi działać w zakresie zakupionych funkcjonalności bez konieczności wgrywania dodatkowych uaktualnień.
- 2.5 Wraz z systemem wykonawca dostarczy kompletną dokumentację, instrukcję obsługi wydaną w języku polskim, papierową lub na nośniku CD, pozwalającą na konfigurację urządzeń przez zamawiającego oraz samodzielną instalację aplikacji na komputerze PC. Dołączona dokumentacja musi zawierać wszelkie informacje w zakresie instalacji, ponownej instalacji aplikacji, konfiguracji, eksploatacji urządzeń i postępowania w przypadku awarii.
- 2.6. Do oferty należy dołączyć potwierdzone przez wykonawcę (*) aktualne karty katalogowe (opisy techniczne) oferowanych urządzeń, zawierające opisy produktów i ich parametry techniczno-użytkowe, potwierdzające spełnianie przez oferowane produkty wymagań zamawiającego, o których mowa w pkt.2 niniejszej specyfikacji.
- (*) opatrzone podpisem(-ami) i pieczęcią(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- UWAGA: w przypadku ewentualnego braku informacji w karcie katalogowej o poszczególnych parametrach wymaganych przez zamawiającego wymagane jest dodatkowo oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania przez oferowane produkty wymagań w tym zakresie.
- 2.7 Wykonawca udzieli na całość przedmiotu zamówienia gwarancji na co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- (UWAGA: Wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie wydłużenie terminu gwarancji do maksymalnie 36 miesięcy, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z kryteriami oceny ofert ustalonymi w niniejszej SIWZ).
- 2.8 Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **35121700-5**.

- 2.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- 2.10 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do następujących lokalizacji zamawiającego: ul. Grabowa 2A, 85-601 Bydgoszcz - Wojewódzki Magazyn Obrony Cywilnej.
- 2.11 Wykonawca zapewni i przekaze zamawiającemu na własny koszt wszystkie niezbędne do funkcjonowania Systemu licencje i certyfikaty. Licencje i certyfikaty przekazane zamawiającemu muszą być bezterminowe i po przekazaniu stają się jego własnością. Przekazanie licencji i certyfikatów zamawiającemu nie może przekroczyć terminu końcowego odbioru Systemu.
- 2.12 Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone urządzenia i środki materiałowe będą fabrycznie nowe, nieuszkodzone, sprawne technicznie, pozbawione wad fizycznych i prawnych oraz będą posiadać odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert, będą pochodzić z bieżącej produkcji oraz nie mogą być w najbliższych 12 miesiącach od złożenia oferty, przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji.
- 2.13 Wykonawca zapewni na własny koszt przez okres trwania gwarancji/rękojmi, konsultacje techniczne dotyczące pracy i konfiguracji systemu, w języku polskim.
- 2.14 Wykonawca musi zagwarantować integralność elementów budowanego systemu z istniejącym systemem m.in. pod względem sterowania i kontroli pracy wszystkich elementów. Obecnie na terenie województwa kujawsko - pomorskiego funkcjonują centrale typu: MCA-02, CA 3000, CA 2300 i CA 2000.
- 2.15 Wykonawca zabezpieczy elementy Systemu pod względem ochrony przepięciowej i przeciwporażeniowej.
- 2.16 Wykonawca zapewni dostęp do Systemu i jego konfigurację na poziomie administratora z pełnymi uprawnieniami bez ograniczeń.
- 2.17 Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie niezbędne uzgodnienia, potrzebne do realizacji zamówienia.
- 2.18 Wykonawca opracuje i przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia scenariusze testów akceptacyjnych Systemu. Zakres testów musi obejmować całą funkcjonalność Systemu, czyli wszystkie wymagania określone w OPZ.
- 2.19 Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez wykonawcę i podpisanym przez obie strony, w którym znajdą się wszelkie ustalenia dokonane przy odbiorze, w tym także stwierdzenia ewentualnych wad oraz sposób i termin ich usunięcia.
- 2.20 Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdów i transportu, ponosi wykonawca. Wykonawca ma obowiązek całodobowego przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez telefon, e-mail.
- 2.21 Czas reakcji serwisu na zgłoszone telefonicznie lub mailowo uszkodzenie (awarię) nie przekroczy 12 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 36 godzin od zgłoszenia uszkodzenia (awarii).
- 2.22 Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań określonych przez zamawiającego w warunkach zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający jego wymagania. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez zamawiającego. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się odebrać oraz dostarczyć po wymianie do lokalizacji zamawiającego w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
- 2.23 W przypadku konieczności demontażu uszkodzonego sprzętu, wykonawca zainstaluje, uruchomi, zainstaluje i przetestuje urządzenia zastępcze na okres trwania naprawy o nie gorszych parametrach funkcjonalnych.
- 2.24 Wykonawca w ramach gwarancji będzie wykonywał bezpłatne przeglądy techniczne i konserwację urządzeń oraz łączy transmisyjnych systemu w celu zapewnienia prawidłowych warunków eksploatacyjnych, zgodnie z zaleceniami technicznymi nie rzadziej niż 1 raz w roku. Termin przeglądów będzie każdorazowo uzgadniany z zamawiającym. Każdy przegląd wykonawca kończy sporządzeniem raportu technicznego z opisem stanu technicznego Systemu i jego elementów składowych.

- 2.25 W ramach wsparcia technicznego wykonawca jest zobowiązany do dostosowywania urządzeń, do zmian w obowiązujących aktach prawnych. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować zmodyfikowane oprogramowanie najpóźniej na 7 dni roboczych po wejściu w życie nowych regulacji prawnych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: nie więcej niż **50 dni** od daty zawarcia umowy.

(UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu do minimum 30 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z kryteriami oceny ofert ustalonymi w niniejszej SIWZ).

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

4.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej opisem ***"Oferta na dostawę central alarmowych i pulpitów sterujących dla gmin i powiatów województwa kujawsko-pomorskiego - nie otwierać do dnia 14.10.2020 r. godz. 11:15"***.

Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe wykonawcy.

4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby(-ów) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem "za zgodność z oryginałem". Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w pkt 9 SIWZ.

4.4. Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
- cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenia i/lub dokumenty i wymienione w pkt. 4.3. oraz w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

4.5. Formularz oferty zawierający cenę ofertową oraz inne elementy oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

4.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

4.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

- 4.8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu przesyła pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób określony w pkt 4.2 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 4.11. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp). Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.
- 6.3. Szczegółowe określenie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
- 6.4. Wykonawca wykaże w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ, że:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu.
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, zgodnie z art. 36a ust. 1, 36b i 36ba Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawartego w **załączniku nr 2** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia następuje na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.
- 8.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

UWAGI DOTYCZĄCE TRYBÓW / TERMINÓW SKŁADANIA POSZCZEGÓLNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW:

- *Oświadczenia wymienione w pkt 9.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.*
- *Zobowiązanie wymienione w pkt 9.5.2.a SIWZ (tylko wtedy, gdy wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp) należy złożyć wraz z ofertą.*
- *Oświadczenie wymienione w pkt 9.2 SIWZ należy złożyć w trybie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.*
- *Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 9.3 SIWZ i 9.4 SIWZ oraz (jeżeli dotyczy) w pkt 9.5.1 i 9.5.2.b i 9.5.3.a SIWZ wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.*

- 9.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TRYBIE ART. 25a UST. 1 Pzp W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (oświadczenia aktualne na dzień składania ofert):

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

9.2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 Pzp W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 Pzp:

1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z powyższym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą ubiegającym się o niniejsze zamówienie publiczne nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia, stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ, będzie udostępniony po upływie terminu składania ofert na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

9.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego):

1) Potwierdzone przez wykonawcę (*) aktualne na dzień złożenia karty katalogowe (opisy techniczne) oferowanych central alarmowych, zawierające opisy urządzeń i ich parametry techniczno-użytkowe, potwierdzające spełnianie przez oferowane urządzenia wymagań zamawiającego, o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ.

(*) *opatrzone podpisem(-ami) i pieczęcią(-ami) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.*

UWAGA: w przypadku ewentualnego braku informacji w karcie katalogowej o poszczególnych parametrach lub certyfikatach wymaganych przez zamawiającego wymagane jest dodatkowo oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania przez urządzenie wymagań w tym zakresie).

9.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia):

1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4.1 SIWZ, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający może ten dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

9.5. INNE OŚWIADCZENIA I/LUB DOKUMENTY:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oprócz informacji dotyczącej polegania na zasobach innych podmiotów, zawartej w **załączniku nr 3** do SIWZ, przedkłada także:

a) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

a jeżeli chodzi o zdolności tego podmiotu, na których wykonawca będzie polegał w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - oświadczenie, że podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

b) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.4. SIWZ;

c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ).

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie będącemu podmiotem, na którego zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a Pzp:

a) wskazuje, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy/firmy podwykonawców (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*);

b) składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).

4) W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca składa oświadczenie (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ) o podjętych przez niego środkach naprawczych oraz przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

9.6. INFORMACJE DODATKOWE:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie

konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ, zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej lub dokument, z którego jednoznacznie wynika pełnomocnictwo, w postaci kopii umowy spółki cywilnej lub uchwały, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Forma dokumentów:
 - a) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w formie oryginału,
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.6.3.a. SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie następuje w formie pisemnej wraz z imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) oraz datą i napisem "za zgodność z oryginałem"),
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zastrzega, iż może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii stosownych dokumentów, innych niż oświadczenia, w celu potwierdzenia ich prawdziwości.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp (tzw. *procedury odwróconej*).

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) cena | znaczenie - 60 % |
| 2) gwarancja jakości | znaczenie - 25 % |
| 3) termin realizacji | znaczenie - 15 % |

10.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

10.3. Punkty w kryterium "gwarancja jakości" (**G**) (wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

- *najkrótszy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 24 miesiące,*
- *najdłuższy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 36 miesięcy.*

G – oferowany najkrótszy okres gwarancji jakości 24 miesiące = **0 pkt**,

G – oferowany okres gwarancji jakości 30 miesięcy = **15 pkt**,

G – oferowany najdłuższy okres gwarancji jakości 36 miesięcy = **25 pkt**.

***UWAGA:** Niewskazanie przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, że okres ten będzie wynosił 24 miesiące. W takim przypadku do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 0 (zero) punktów.*

10.4. Punkty w kryterium "termin realizacji" (**Tr**) (wyrażony w dniach termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy), gdzie przyjmuje się:

- *najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach - 30 dni,*
- *najdłuższy termin realizacji wyrażony w dniach - 50 dni,*

Tr – oferowany najkrótszy termin realizacji 30 dni = **15 pkt**,

Tr – oferowany termin realizacji 40 dni = **7 pkt**,

Tr – oferowany najdłuższy termin realizacji 50 dni = **0 pkt**.

***UWAGA:** Niewskazanie przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanego przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, że termin ten będzie wynosił 50 dni. W takim przypadku do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 0 (zero) punktów.*

10.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 2 niniejszej SIWZ).

11.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne do wykonania czynności, w tym także koszty związane z wykonaniem tzw. przeglądu zerowego oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia do lokalizacji zamawiającego w miejsce przezeń wskazane, a także inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty podatków i innych opłat oraz ewentualnych rabatów.

- 11.3. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiściu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (§ 4 ust. 4 załącznika nr 6 do SIWZ).
- 11.5. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 11.6. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), z zastrzeżeniem zapisu zawartego w pkt 11.4 SIWZ, stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 10 SIWZ.

12. WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **4000,00 zł** (słownie: cztery tysiące 00/100 zł).
- 12.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 12.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - Dostawa central alarmowych i pulpitów sterujących dla gmin i powiatów województwa kujawsko-pomorskiego**", w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 12.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek - piątek 08:00-15:00.
- 12.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
- 12.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 14.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp.

- 14.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 14.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz uzupełnienia oferty o oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych:***
- Brzykcy Dariusz (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) tel. (52) 3497380,
e-mail: dbrzykcy@bydgoszcz.uw.gov.pl
- w sprawach formalnych (proceduralnych):***
- Anita Nizioł (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497362,
e-mail: aniziol@bydgoszcz.uw.gov.pl
 - Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497328,
e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 14.10.2020 r. do godz. 11:00.**
- 17.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia **14.10.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 8.

18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.
- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 5 Pzp.
- 18.3. Po otrzymaniu od wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp) zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp:

- 1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert ustalonych w niniejszej SIWZ, nie dokonując na tym etapie podmiotowej oceny wszystkich wykonawców,
 - 2) następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy (sprawdzając czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. zbada oświadczenia złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, po czym zażąda przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.
- 18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 9.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.
- 19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.
- 19.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

- 20.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 20.2. Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej,
- załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- załącznik nr 5 - wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy,
- załącznik nr 7 - oświadczenie o grupie kapitałowej.

Sporządziła: Anita Nizioł