**UMOWA USŁUGI– PROJEKT**

**w sprawie nr ZP/ZO-07/20**

W dniu ............................... w Częstochowie pomiędzy **POLITECHNIKĄ** **CZĘSTOCHOWSKĄ** z siedzibą w **Częstochowie** przy**ul. Dąbrowskiego 69**  (NIP: 573-011-14-01), zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1. ...................................... - .......................................................

2. ..................................... - ........................................................

a firmą .................................................. z siedzibą w ............................. przy ul.…..……………………... działającą na podstawie .............................................., NIP:................................., REGON: ............................ zwaną w treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

1. ...................................... - .......................................................

2. ..................................... - ........................................................

zawarta została umowa o następującej treści:

 **1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: **Przygotowanie projektów komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, zawierających w szczególności analizy potencjału rynkowego wynalazków oraz analizy ich gotowości wdrożeniowej, a także wyceny praw własności intelektualnej.**
2. Szczegółowy zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy, **wymagający parafowania na każdej stronie załącznika przez Strony przy podpisywaniu umowy.**

 **2**

**Termin realizacji**

Wykonawca obowiązany jest wykonać usługę opisaną w 1 umowy w terminie ………………………………[[1]](#footnote-1)¹ od dnia podpisania umowy.

 **3**

**Warunki wykonania umowy**

1. Miejsce realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia: ……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..
2. Osobą koordynującą udzielenie zamówienia ze strony Politechniki Częstochowskiej jest: ………..…..……………… ……………………….……. tel.: ……………………., fax ………………………………… ., e-mail: ………………………………………
3. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest: …………………………………… tel. ……………………. fax. ………………………….;
e-mail: ………………………….
4. Termin i godzina odbioru przedmiotu umowy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru, z zachowaniem terminu wynikającego z § 2 niniejszej umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru – wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2** do umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba koordynująca udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, właściwą profesjonaliście, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego typu oraz z przepisami prawa.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

 **4**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę: …………………………… zł netto, ……………………..…… zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ostateczne i nie podlega zwiększeniu w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowany zakres usługi.
3. Faktura winna być wystawiona zgodnie z art. 106e ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów
i usług. Faktura powinna zawierać wszystkie elementy składowe przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ureguluje należnoś*ć*  z faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty potwierdzenia wpływu faktury,po realizacji usługi oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w 3 pkt. 5.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych
za zwłokę.
7. Jakiekolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków
cywilno – prawnych.
8. W związku z zapisami art. 8b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. 2016 r. poz. 1265) w przypadku, w którym Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie, że wykonując usługę zatrudnia pracowników lub zleceniobiorców.
W przypadku, w którym Wykonawca nie zatrudnia pracowników bądź zleceniobiorców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z fakturą oświadczenie o ilości godzin wykonywania usługi.

 **5
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:

1. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela.
2. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
3. w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał usługi na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonał usługi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia odbioru usługi.

3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 6
Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i nałożenia kary umownej zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu albo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług.

3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w 5 pkt. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

4. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 15% wynagrodzenia umownego brutto.

5. W razie nieuzasadnionej zwłoki w dokonywaniu przez Zamawiającego odbioru usługi wykonanej zgodnie z warunkami umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 15% wynagrodzenia umownego brutto.

6. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w tym określonych w 5 pkt. 2 Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

7. Zapłata kar umownych wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.

9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

10. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

 **7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz odpowiednio przepisy dotyczące finansów publicznych i uczelni państwowych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo *s*ądowi powszechnemu w Częstochowie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznikami do umowy są:

- Szczegółowy zakres usługi - załącznik nr 1

- Wzór protokołu odbioru - załącznik nr 2

1. ¹ termin należy podać w: dniach, tygodniach, miesiącach, lub datę dzienną. [↑](#footnote-ref-1)