

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU**  
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,  
e-mail: [m.kulczyk@cuwkk.pl](mailto:m.kulczyk@cuwkk.pl)

Znak sprawy: **CUW.26.73.2020.MS**

Kędzierzyn-Koźle, 06.08.2020 r.

***Przetarg nieograniczony***  
**na roboty budowlane o wartości zamówienia**  
**nieprzekraczającej równowartości kwoty 5.350.000 Euro**  
zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

### **CPV:**

**34922100-7 – Oznakowanie drogowe**

### Miejsce realizacji:

**Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski**

Akceptowano dnia: 07.08.2020 r.

*Arkadiusz Kryś /-/  
Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej  
Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu*

Zatwierdzono w dniu: .....

*Beata Malajka /-/  
Dyrektor CUW*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 ustawy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**  
**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**  
**e-mail: [m.kulczyk@cuwkk.pl](mailto:m.kulczyk@cuwkk.pl)**

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ**

**Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Wydział Infrastruktury Drogowej**  
**Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 69/295/2020 z dnia 21 maja 2020 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu: Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.**

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

**Przetargu nieograniczonego**  
na wykonanie

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

#### **Przedmiot zamówienia:**

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg, 45233221-4 Malowanie nawierzchni, 45233280-5 Wznoszenie barier drogowych, 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

- wykonanie robót związanych z utrzymaniem oznakowania poziomego,
- wykonanie robót, usług i dostaw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich niezbędnych prac dla utrzymania dobrego stanu technicznego oznakowania poziomego, pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na zarządzanej przez Jednostkę organizacyjną sieci dróg, a w szczególności:

- a) realizowania w terminach określonych przez Jednostkę organizacyjną prac związanych z wykonywaniem, naprawą, wymianą oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykonywaniem oznakowania poziomego;
- b) odnowienia oznakowania poziomego na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego w terminie wyznaczonym przez Jednostkę organizacyjną. Jednostka organizacyjna przekaze Wykonawcy zlecenie obejmujące oznakowanie poziome niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- c) przechowywania w magazynie Wykonawcy i prowadzenia ewidencji odzyskanych, a nadających się do ponownego zabudowania znaków drogowych i elementów BRD przez okres trwania umowy.

Oznakowanie pionowe i poziome należy wykonać zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311).

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

- minimum 2-ma brygadami roboczymi o składzie co najmniej 3 osobowym (oznakowanie poziome); w każdej brygadzie min 2 osoby posiadające uprawnienia do podawania sygnałów i poleceń związanych z kierowaniem ruchem drogowym wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. Nr 123 poz. 840) lub równoważne;
- minimum 1 brygadą roboczą o składzie co najmniej 2 osobowymi (oznakowanie pionowe); w każdej brygadzie min 2 osoby posiadające uprawnienia do podawania sygnałów i poleceń związanych z kierowaniem ruchem drogowym wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. Nr 123 poz. 840) lub równoważne.

**Z uwagi na wykonywanie prac spójnych rodzajowo nieracjonalnym byłoby dzielenie zamówienia na części.**

**Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.**

**Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:**

- Przedmiar robót (*stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny*);
- STWiO;

opublikowane na stronie Zamawiającego [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).

**Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**

1. Organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania oraz zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót.
2. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
3. Remonty i naprawę zniszczonej przez Wykonawcę podczas robót nawierzchni w ulicach i chodnikach.
4. Wywóz i opłatę za składowanie zanieczyszczeń - materiał z rozbiórek nie zakwalifikowany do ponownego i wytworzony w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia jako odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu karty przekazania potwierdzające przekazanie wytworzonych odpadów podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania danego rodzaju odpadu, legitymującemu się stosownym zezwoleniem wraz z oświadczeniem podmiotu odbierającego odpady, że dopełnił wymogów wynikających z art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592 z późn. zm.), tj. do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek do właściwego organu o zmianę posiadanego zezwolenia.
5. Transport i przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac.
6. Ubezpieczenie robót na czas trwania realizacji zadania.
7. Odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę.
8. Wszelkie koszty wynikające z wyżej podanego zakresu ponosi wykonawca robót.

***Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej występuje konkretny producent materiału, sprzętu lub urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętu lub urządzeń innego producenta pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w przedmiarze robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru.***

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, w przedmiarach oraz STWiO, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez dokumentację projektową, Zamawiającego oraz niniejszą SIWZ (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).**

#### **UWAGI:**

1. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej Zamawiający do czynności w postępowaniu będzie stosował przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
2. Zamawiający **będzie stosował** art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) **Zamawiający wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - **montaż, poprawienie, naprawa, mycie, wymiana i demontaż znaków drogowych oraz tabliczek do znaków drogowych,**
    - **montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż słupków do znaków drogowych,**
    - **montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,**
    - **wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego na drogach,**
    - **frezowanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego.**
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości **Jednostki organizacyjnej** w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Jednostki organizacyjnej** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Jednostki organizacyjnej**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.
    - Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz *ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci

- obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, **Jednostka organizacyjna** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu **art. 24aa ustawy Pzp**, czyli tzw. **procedurę odwróconą** polegającą na tym, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**
5. **Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**
6. **Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonane roboty (w tym materiały, dostarczone urządzenia i robociznę), usługi oraz montaż urządzeń**
- a. **min. 36 miesięcy pisemnej gwarancji - dla oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;**
- b. **min. 12 miesięcy - dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego.**

Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji dla oznakowania pionowego, za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt. 14. SIWZ „Kryteria oraz sposób oceny ofert”.

**Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym wynosi 36 miesięcy (3 lata) od daty odbioru końcowego poszczególnego zlecenia.**

#### **7. ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA**

**Rozporządzenia MPiPS (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) – Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

##### § 82

*Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.*

##### § 83 ust. 1 i ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty, i **osoba kierująca robotami** powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.*

*Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).*

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6) I PODWYKONAWSTWIE:**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.**  
W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom** w trybie normalnym lub w trybie korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego, to **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy lub podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby** (na zasadzie podwykonawstwa) oraz podać nazwy firm podwykonawców, jeżeli są znani (art. 36b, ust. 1 Pzp). **Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna,**



**iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.

3. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich robót i usług.
4. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio podwykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa korzystając z zasobów udostępnianych przez podmiot trzeci, **to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w § 4 istotnych postanowień umowy niniejszej SIWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego, aby w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **złożył wraz z ofertą oświadczenie** w postaci dokumentu **druk 2A**, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ w okresie: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

- a) Termin realizacji pojedynczego zlecenia dot. oznakowania pionowego oraz elementów urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego - do 15 dni od daty przyjęcia zlecenia.
- b) Termin realizacji zlecenia dot. oznakowania poziomego – do 30 dni od daty przyjęcia zlecenia.

## 6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

### 6.1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b> (Wiedza i doświadczenie)	<p><b>1) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:</p> <p><b>a. co najmniej jednej roboty budowlanej w ramach której wykonano oznakowanie poziome cienkowarstwowe lub grubowarstwowe dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych lub gminnych o powierzchni malowania nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup>, w ramach jednego zadania.</b></p> <p><b>b. jedną robotę polegającą na bieżącym utrzymaniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na sieci dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych w ramach, której wykonano: wymianę znaków pionowych lub wymianę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w ramach jednego zadania.</b></p> <p><b><u>z potwierdzeniem ich należytego wykonania</u></b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), <b>doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</b></p> <p>Roboty wskazane w ppkt. a), b), mogą być wykazane jako wykonane oddzielnie lub łącznie na jednym zamówieniu.</p>

		Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
--	--	---

**6.2. Warunki niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę zamówienia (PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY), które zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi na wezwanie Zamawiającego.**

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp.	<b>Posiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego). W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	<b>Niepodleganie wykluczeniu – (US)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	<b>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	<b>Niepodleganie wykluczeniu (Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.	<b>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp.</b> (Grupa Kapitałowa). <i>Wykonawca składa w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert (pkt. 10.13 SIWZ)</i>

**6.3. Warunki niepodlegania wykluczeniu przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy, które zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi na wezwanie Zamawiającego.**

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp.	<b>Posiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego). Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego ( <b>druk Nr 2A</b> ) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.
2	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	<b>Niepodleganie wykluczeniu – (US)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego ( <b>druk Nr 2A</b> ) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.

3	<b>Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.</b>	<b>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego ( <b>druk Nr 2A</b> ) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.
4	<b>Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.</b>	<b>Niepodleganie wykluczeniu (Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego ( <b>druk Nr 2A</b> ) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.

#### 6.4. Warunki udzielenia zamówienia (zgodność z treścią SIWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Warunki oferty i udzielenia zamówienia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wykonanie</b> przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż <b>od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.</b></li> <li><b>Akceptowanie</b> terminu związania ofertą wynoszącego <b>30 dni</b> liczonych od daty składania ofert.</li> <li><b>Akceptowanie</b> warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy.</li> <li><b>Udzielenie</b> na wykonane roboty <b>36 miesięcy</b> rękojmi, od daty odbioru końcowego poszczególnego zlecenia oraz <b>min. 36 miesięcy gwarancji</b> – dla oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu i <b>min. 12 miesięcy gwarancji</b> – dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego.</li> <li><b>Przystępowanie</b> przez Wykonawcę do oględzin i rozpoczęcie usuwania wad i usterek w terminie <b>nie dłuższym niż 48 godzin</b> od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.</li> <li>Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowień umowy zawartych w SIWZ.</li> <li><b>Wykonawca</b> wraz z umową <b>przedłożyć ubezpieczenie OC prowadzonej działalności</b>, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.</li> <li><b>Wykonawca</b> wskaże w formularzu oferty, <b>jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom</b> oraz poda nazwy firm podwykonawców, o ile są już znani (art. 36b, ust. 1 Pzp).</li> <li><b>Ustanowienie</b> pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</li> </ol>

#### 6.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6.1.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt. 6.1.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków** udziału w postępowaniu jak niżej:

- Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 22a ust. 4).
- Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej **tabeli 6.3.**
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w oryginale wraz z ofertą** (opinia UZP) **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- Zamawiający **po wezwaniu do złożenia dokumentów** zgodnie z art. 26 ust. 2 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w



postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt. 6 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 2 i Nr 2A).

**Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów** (po uprzednim wezwaniu) **zasadą „spełnia nie spełnia”** będzie poddana oferta najwyższej oceniona zgodnie z art. 26 ust. 2 (procedura odwrócona art.24aa).

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

### **Sposób porozumiewania się**

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy:

**m.smarzoch@cuwkk.pl** za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

**W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak i braku podstaw wykluczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentów w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem, w terminie wyznaczonym w wezwaniu.**

**W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.**

**Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**

### **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.	<b>Monika Smarzoch</b> – referent ds. zamówień publicznych
2.	<b>Magdalena Kulczyk</b> – Zastępca dyrektora PCUW

W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.	<b>Beata Malajka</b> – Dyrektor PCUW
----	--------------------------------------

## **8. WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.89 ust.1 pkt.7a ustawy Pzp).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 10.1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się również składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
- 10.2. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.3. **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.7. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**na druku Nr 1**) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**na druku Nr 2**), a w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu **składa wraz z ofertą** również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego (**druk Nr 2A**), a także w oryginale zobowiązanie podmiotu udostępniającego do udostępnienia swoich zasobów (**druk Nr 5A**).
- 10.8. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń**, o których mowa powyżej w punkcie 10.7. lub przy ofercie najkorzystniejszej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak i braku podstaw do wykluczenia.**
- 10.10. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu i aktualnych na dzień ich złożenia.**
- 10.11. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp **uznaje się za odrzucone.** Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.12. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) **(w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:**
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **druk Nr 4**. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.**
  - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
  - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
  - d) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 10.7 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.13. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 10.15. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**
- 10.16. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), tj., że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 10.17. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 10.16. może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05) i spowoduje jej odtajnienie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
- 10.18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.19. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 10.20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl) informacje dotyczące:
- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.21. **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.**
- 10.22. **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty.**  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.  
**Wycofanie złożonej oferty.**  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie

elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

## 11. WYMAGANE W POSTĘPOWANIU DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

**Do dostarczenia poniższych dokumentów wymienionych w tabelach 11.1÷11.4, potwierdzających dane zawarte w dokumentach oświadczeń, zgodnie z art. 26 ust. 2 i art. 24aa zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

- 11.1** W celu wykazania **SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ** warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<b>Wykaz zadań wykonanych okresie w ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.</b>	<b>Wykaz zadań własnych</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-R</b> ) wykonanych w okresie ostatnich <b>5</b> lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających, na wykazie lub odrębnymi dokumentami, z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyte. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są referencje lub inne dokumenty (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 roku Dz. U z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).	<b>6.1.1</b>

- 11.2** W celu wykazania braku podstaw **DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</b>	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	<b>6.2.1</b>
2	<b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</b>	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</b> Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się	<b>6.2.2</b>



		dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.	
3	<b>Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</b>	<b>Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS</b> albo innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</b> Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.	6.2.3
4	<b>Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych</b>	<b>Oświadczenie - wg druku Nr 6</b> , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.	6.2.4
5	<b>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia (druk Nr 3), składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa)</b>	<b>Oświadczenie - wg druku Nr 3</b> , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp ( <b>grupa kapitałowa</b> ). W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej. <i>Dokument ten składany jest w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert (pkt. 10.13 SIWZ)</i>	6.2.5

**11.3** W celu wykazania **PRZESZŁYCH WYKONANYCH PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SVOJE ZASOBY WYKONAWCY**, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<b>Wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (druk Nr 5-R), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.</b>	<b>Wykaz zadań własnych</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-R</b> ) wykonanych w okresie ostatnich <b>5</b> lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających, na wykazie lub odrębnymi dokumentami, z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są referencje lub inne dokumenty (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 roku Dz. U z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).	6.1.1



- 11.4** W celu wykazania braku podstaw **do wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	6.3.1
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</b> Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	6.3.2
3	Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<b>Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS</b> albo innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</b> Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo	6.3.3

		organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	
<b>4</b>	<b>Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy</b>	<b>Oświadczenie - wg druku Nr 6</b> , że podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	

**11.5 Inne wymagane dokumenty składane razem z ofertą na dzień składania ofert:**

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
<b>1</b>	<b>Formularz oferty</b>	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia a także, z oświadczeniem, że oferowane urządzenia siłowni plenerowej, które zamierza Wykonawca zbudować oraz materiały stref bezpieczeństwa spełniają wymagania dokumentacji projektowej i Zamawiającego oraz ich wykaz.  <b>DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZYĆ FORMULARZ CENOWY opublikowany na stronie Zamawiającego jako integralną część formularza oferty</b>	<b>6.4.1.1 ÷ 6.4.1.8</b>
<b>2</b>	<b>Pełnomocnictwo</b>	<b>Pełnomocnictwo</b> wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	<b>6.4.1.9</b>
<b>3</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 1)</b>	<b>Oświadczenie</b> wstępne <b>Wykonawcy</b> w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 1</b> i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnienie warunków postępowania.	<b>art. 25a ust. 1</b> ustawy Pzp
<b>4</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania (druk Nr 2)</b>	<b>Oświadczenie</b> wstępne <b>Wykonawcy</b> w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 2</b> i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ.	<b>art. 25a ust. 1</b> ustawy Pzp
<b>5</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (druk Nr 2A)</b>	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> <b>Oświadczenie</b> wstępne <b>Wykonawcy</b> w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 2A</b> i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ.	<b>art. 25a ust. 3 pkt 2)</b> ustawy Pzp
<b>6</b>	<b>Oświadczenie w oryginale podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy zgodnie z opinią UZP (druk Nr 5A)</b>	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> <b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób Wykonawcy w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 5A</b> i określone w pkt 6.5 niniejszej SIWZ.	<b>art. 22a ust. 3</b> ustawy Pzp

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały jakikolwiek udział w realizacji zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia na wezwanie, o którym mowa w pkt. 10.9. SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w tabelach pkt. 11.3 i 11.4.**

## **WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW**

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. niepoświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**Dokumenty wymienione w punktach w tabeli nr 11.1 (pkt. 1); w tabeli nr 11.2 (pkt. 4 i 5); w tabeli nr 11.3 (pkt. 1); tabeli nr 11.4 (pkt. 4); w tabeli nr 11.5 (pkt. 1,2,3,4,5,6); muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi „za zgodność z oryginałem”.**

Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów lub gdy kopia budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

**Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

**W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty itp.**

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## **PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN**

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Znakowanie oferty**

Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

**W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:**

#### **Wykonawca:**

Adres, telefon, faks, e-mail

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**

#### **OFERTA**

na: **Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

**W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.**

### **Miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w **Sekretariacie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**

**do dnia 24-08-2020 do godz. 10:00**

**Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**

### **Miejsce otwarcia**

Zamawiający otworzy oferty w dniu **24-08-2020** o godz. **10:15**, w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**

wynikającą z sumy iloczynu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym przez krotności bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu (m2/szt/mb) (bez względu na sposób jej obliczenia) przeniesioną do formularza oferty, za całość robót i usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (robociznę, koszty zużytych materiałów, sprzętu oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).

**Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom**, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**W formularzu oferty Wykonawca podaje całkowitą wartość ryczałtową brutto wykonania robót i usług oraz obowiązkowo dołącza formularz cenowy zamówienia.**

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowanej za całość robót i usług należy wyliczyć w oparciu o przedmiar i STWiO, dane z pkt.3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

**Podana w formularzu oferty wartość brutto zamówienia służy do wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy.**

**Rozliczenie zadania następować będzie po każdym wykonaniu zlecenia jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym i rzeczywiście wykonanych prac (w m2/szt/mb).**

**Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę – art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena brutto całego zadania [PLN]</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Przedłużony okres gwarancji wykonania oznakowania pionowego [miesiące]</b>	<b>40 %</b>

14.2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena brutto (zł)</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie
2	<b>Przedłużony okres gwarancji wykonania oznakowania pionowego [miesiące]</b> Liczba punktów = $(G_{of}/G_{max}) * 100 * waga$ gdzie: - $G_{max}$ – najwyższa wartość spośród wszystkich ofert - $G_{of}$ – wartość podana w badanej ofercie wykonawcy <b>Uwaga!</b> Gwarancję należy podać w miesiącach. Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji na wykonanie oznakowania pionowego <b>powyżej 60 miesięcy</b> otrzymają tę samą maksymalną ilość punktów <b>tj. 40</b> , natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

**Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji wykonania oznakowania pionowego krótszy niż 36 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią SIWZ.**

**Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

**Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą oceny ofert wg art. 24aa.**

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 3 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty** (art. 89, ust. 1, pkt. 7).
- 15.3. Jednostka organizacyjna zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 15.4. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, (pkt. 10.9. SIWZ) do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 2 i 2A).**
- 15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ. **Niedostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.** Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu wynikającym z niniejszej SIWZ zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany przedłożyć Jednostce organizacyjnej do akceptacji projekt takiej umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ.
- 15.6. **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie terminu jej realizacji jak i wartości** w przypadkach jak niżej.
  - a) Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar,



- uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez **Jednostkę organizacyjną**, potwierdzone pisemnie.
- b) Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia pomimo należytej staranności nie można było przewidzieć** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Jednostkę organizacyjną** konieczności zmiany terminu umownego.
- c) Zmiana wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem umowy.
- d) Zmiana wartości umowy może nastąpić również w przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do umowy zamówień dodatkowych, których **Jednostka organizacyjna**, działając z należytą starannością nie mogła przewidzieć przed uruchomieniem postępowania (np. roboty odkryte w trakcie demontażu, rozbiórki itp.).
- e) Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

**15.7. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**

15.8. Wybrany wykonawca wraz z dostarczoną umową, **przedłoży Zamawiającemu** wymagane **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy** w myśl przepisów art. 148÷150 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź **musi bezwzględnie posiadać zapisy** określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. **Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.** **Niedopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru.**

15.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

15.10. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1429). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1429) z włączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

15.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej, na którą zostanie zawarta umowa.
- 16.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu; **przelewem** na rachunek bankowy Jednostki: **Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu**, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nr konta Bank PKO BP S.A. nr **06 1020 3714 0000 4602 0105 5573**,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Jednostkę organizacyjną**.
- 16.4 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 100% -ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (*ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru*) i w 30-tu %-ach do 15-tu dni po upływie rękojmi lub gwarancji.
- 16.6 **W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.**
- 16.7 *W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.*
- 16.8 **Jednostka organizacyjna** zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

## 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE

Zawartej w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach

1. .... –

2. .... –

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwanym dalej **Starostwem Powiatowym**,

**a**

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP .....

z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia ..... Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz **w dokumentacji przetargowej, przedmiarze robót i STWiO, stanowiącej integralną część SIWZ.**

2. Na przedmiot zamówienia składa się:

- wykonanie robót związanych z utrzymaniem oznakowania poziomego,

- wykonanie robót, usług i dostaw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich niezbędnych prac dla utrzymania dobrego stanu technicznego oznakowania poziomego, pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na zarządzanej przez **Starostwo Powiatowe** sieci dróg, a w szczególności:

- a) realizowania w terminach określonych przez **Starostwo Powiatowe** prac związanych z wykonywaniem, naprawą, wymianą oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykonywaniem oznakowania poziomego;
- b) odnowienia oznakowania poziomego na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego w terminie wyznaczonym przez **Starostwo Powiatowe**. **Starostwo Powiatowe** przekaze Wykonawcy zlecenie obejmujące oznakowanie poziome niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- c) przechowywania w magazynie Wykonawcy i prowadzenia ewidencji odzyskanych, a nadających się do ponownego zabudowania znaków drogowych i elementów BRD przez okres trwania umowy.

**Oznakowanie pionowe i poziome należy wykonać zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311).**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

- minimum 2-ma brygadami roboczymi o składzie co najmniej 3 osobowym (oznakowanie poziome); w każdej brygadzie min 2 osoby posiadające uprawnienia do podawania sygnałów i poleceń związanych z kierowaniem ruchem drogowym wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. Nr 123 poz. 840) lub równoważne
- minimum 1 brygadą roboczą o składzie co najmniej 2 osobowymi (oznakowanie pionowe); w każdej brygadzie min 2 osoby posiadające uprawnienia do podawania sygnałów i poleceń związanych z kierowaniem ruchem drogowym wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. Nr 123 poz. 840) lub równoważne.

### 3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- a) Organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania oraz zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót.
- b) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
- c) Remonty i naprawę zniszczonej przez Wykonawcę podczas robót nawierzchni w ulicach i chodnikach.
- d) Wywóz i opłatę za składowanie zanieczyszczeń - materiał z rozbiórek nie zakwalifikowany do ponownego i wytworzony w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia jako odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu karty przekazania potwierdzające przekazanie wytworzonych odpadów podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania danego rodzaju odpadu, legitymującemu się stosownym zezwoleniem wraz z oświadczeniem podmiotu odbierającego odpady, że dopełnił wymogów wynikających z art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592 z późn. zm.), tj. do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek do właściwego organu o zmianę posiadanego zezwolenia.
- e) Transport i przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac.
- f) Ubezpieczenie robót na czas trwania realizacji zadania.
- g) Odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę.
- h) Wszelkie koszty wynikające z wyżej podanego zakresu ponosi wykonawca robót.

### 4. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy oraz kontroli PIP, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności w postaci:

- montaż, poprawienie, naprawa, mycie, wymiana i demontaż znaków drogowych oraz tabliczek do znaków drogowych,
- montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż słupków do znaków drogowych,
- montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego na drogach,
- frezowanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego.

### 5. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Starostwu Powiatowemu na każde wezwanie Starostwa Powiatowego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 17 niniejszej umowy.

### 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Starostwo Powiatowe terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.

## §2

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT:

#### 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) **termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**
- 2) termin realizacji pojedynczego zlecenia dot. oznakowania pionowego oraz elementów urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego - do 15 dni od daty przyjęcia zlecenia.
- 3) termin realizacji zlecenia dot. oznakowania poziomego – do 30 dni od daty przyjęcia zlecenia.

#### 2. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej, bądź z chwilą wykorzystania kwoty na jaką została zawarta.

#### 3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, określonych w § 16 niniejszej umowy.

### §3

#### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki, instrukcjami producenta, etyką zawodową, postanowieniami umowy oraz zasadami BHP i przepisami ochrony środowiska obowiązującymi w trakcie realizacji zadania oraz zapewni unieszkodliwianie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
2. Wykonawca robót i usług jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót i usług oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz wiedzą techniczną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia nowe w pierwszej klasie jakości, ponadto
  - dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz.U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. 2020 poz. 215) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP
  - nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2019. poz. 1186)
  - Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z terenu na którym odbywają się prace na drogę publiczną, zapewnić myjki myjące koła.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty i usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami podanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Starostwo Powiatowe** ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót poprzez pisemne powiadomienie, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót i usług, oraz że warunki robót i usług są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - przeszkolenia stanowiskowe.

### §4

#### PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. część robót w zakresie ..... objętych niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom.**
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty, do przedłożenia **Starostwu Powiatowemu** projektu tej umowy **w terminie 7 dni przed planowanym jej zawarciem**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty, usługi lub roboty.
4. **Starostwo Powiatowe**, w terminie **7 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Starostwo Powiatowe**.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada **Starostwu Powiatowemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (zgodnie z ust. 1 i 2) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. **Starostwo Powiatowe**, w terminie **7 dni**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, w przypadkach niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez **Starostwo Powiatowe**.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada **Starostwu Powiatowemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **20.000,00 zł**.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, **Starostwo Powiatowe** informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. **Starostwo Powiatowe** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Starostwo Powiatowe** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub który zawarł przedłożoną **Starostwu Powiatowemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty.
13. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Starostwo Powiatowe umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub po przedłożeniu Starostwu Powiatowemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub usługi.**
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Starostwo Powiatowe** jest obowiązane umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. **Starostwo Powiatowe** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez **Starostwo Powiatowe**, **Starostwo Powiatowe** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
  - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, **Starostwo Powiatowe** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Starostwo Powiatowe**.
19. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
20. W przypadku powierzenia wykonania części usługi osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

## §5

### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, **Starostwo Powiatowe** ustanawia:.....  
....., Tel .....; e-mail: .....
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z **Starostwem Powiatowym**: .....  
Tel .....; e-mail: .....

## §6

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

**Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę przewiduje się na:

kwotę: ..... PLN

słownie: .....

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak w Formularzu cenowym.

## §7

### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Starostwa Powiatowego dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Starostwa Powiatowego**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Starostwo Powiatowe** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których **Starostwo Powiatowe**, działając z należytą starannością, nie mogło przewidzieć, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to ich rozliczenie nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz usług na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu oraz materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót oraz usług dodatkowych.

## §8

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

#### 1. Obowiązki **Starostwa Powiatowego**:

- 1.1. **Starostwo Powiatowe** dokona odbioru wykonanych przez Wykonawcę robót i usług.
- 1.2. **Starostwo Powiatowe** zapewni nadzór oraz sprawdzenie ilości i jakości wykonanych robót i usług.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca **najpóźniej z datą zawarcia umowy wniesie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określonego w § 12 niniejszej umowy.
- 2.2. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. .... [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.



- 2.3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2.4. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi roboty i usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.
- 2.5. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt miejsca prowadzenia robót i usług związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.6. Wykonawca oznakuje teren wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- 2.8. Wykonawca przy realizacji prac zastosuje standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej.
- 2.9. Wykonawca do realizowanych robót i usług dostarczy w j. polskim wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające poszczególne wyroby do zabudowy i użytku oraz badania zgodnie z STWiO.
- 2.10. Uprzedzi pisemnie **Starostwo Powiatowe** o każdej groźbie opóźnienia robót i usług spowodowanej niewykonaniem obowiązków **Starostwa Powiatowego**.
- 2.11. Uprzedzi pisemnie **Starostwo Powiatowe** o każdej groźbie opóźnienia robót i usług spowodowanej różnymi okolicznościami.
- 2.12. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Starostwu Powiatowemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Starostwu Powiatowemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Starostwo Powiatowe** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 2.13. Wykonawca lub podwykonawca zgodnie z zapisami w § 1 i 17 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - montaż, poprawienie, naprawa, mycie, wymiana i demontaż znaków drogowych oraz tabliczek do znaków drogowych,
  - montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż słupków do znaków drogowych,
  - montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego na drogach,
  - frezowanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego.

## **2.20. ZADANIE REALIZOWANE JEST W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA**

**Rozporządzenia MPiPS** (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) – **Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

### § 82

*Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.*

### § 83 ust. 1 u ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty, i **osoba kierująca robotami** powinni ustalić w podpisany protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.*

*Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki,*

## **§9**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonanie prac dotyczących oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego odbywać się będzie na podstawie zlecenia wydanego przez **Starostwo Powiatowe**.
2. **Starostwo Powiatowe** będzie wystawiać zlecenia w formie pisemnej. Jako forma pisemna dopuszczalny jest faks lub poczta elektroniczna.
3. Wykonawca winien samodzielnie dotrzeć do miejsca wykonywania robót. Lokalizacja robót określona będzie numerem drogi i kilometrażem zgodnymi z ewidencją dróg **Starostwa Powiatowego**.
4. Za bezpieczeństwo podczas montażu i demontażu oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w pasie drogowym odpowiada Wykonawca.
5. Zlecane oznakowanie pionowe oraz elementy urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego należy wykonać i zgłosić pisemnie do odbioru **Starostwu Powiatowemu**, w terminie do 15 dni od daty przyjęcia zlecenia.
6. **Starostwo Powiatowe** przekaże Wykonawcy zlecenie obejmujące wykonanie oznakowania poziomego wraz ze szczegółowym przedmiarem obejmującym poszczególne drogi i ulice z wyszczególnionym rodzajem oznakowania cienkowarstwowego, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zlecenie będzie określało termin wykonania prac.
7. Prace związane z oznakowaniem poziomym dróg powinny być wykonywane w porach najmniejszego natężenia ruchu na drodze, w miarę możliwości w nocy, przy zastosowaniu odpowiedniego oznakowania ostrzegawczego oraz chroniącego świeżo umieszczone znaki.
8. Zlecane oznakowanie poziome należy wykonać i zgłosić pisemnie do odbioru **Starostwu Powiatowemu**, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia zlecenia.
9. **Starostwo Powiatowe** dokona odbioru robót lub usług w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o ich zakończeniu.
10. Jeżeli w trakcie odbioru **Starostwo Powiatowe** ujawni wady odbieranych robót, dające się usunąć - odmówi odbioru tych robót oraz usług i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad.
11. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru wykonania prawidłowo i kompletnie roboty lub usługi (każdego poszczególnego zlecenia) potwierdzony przez Starostwo Powiatowe oraz zestawienie robót lub usług sprawdzonych i odebranych przez Starostwo Powiatowe.

## §10

### ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie poszczególnych zleceń następować będzie jako iloczyn cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym i rzeczywiście wykonanych prac (w m<sup>2</sup>/szt/mb) oraz protokołu, o którym mowa w §9 ust. 11 niniejszej umowy.
2. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej po wykonaniu i odebraniu przez przedstawiciela **Starostwa Powiatowego** poszczególnych zleceń w danym miesiącu.
3. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Zamawiającego nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w 2020 roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia 2020 r., z terminem płatności do 30 grudnia 2020 roku.
4. **Faktury Wykonawcy, w których występują roboty i usługi realizowane w podwykonawstwie** (zgodnie z ofertą) **winny zawierać dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy lub do faktury takiej winna być dołączona kopia faktury wystawiona przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę.**
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowią dokumenty określone w §9 ust. 11 niniejszej umowy, zatwierdzone przez **Starostwo Powiatowe**.
6. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Starostwo Powiatowe.**
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:  
**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439  
**Odbiorca/Płatnik:** Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
8. Zapłata faktur przez **Starostwo Powiatowe** nastąpi:  
- faktury - do 14 dni od daty otrzymania faktury
9. Należność za wykonane roboty i usługi **Starostwo Powiatowe** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.  
**Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
10. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Starostwa Powiatowego**.

## §11

### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Starostwu Powiatowemu** karę umowną:
  1. Za odstąpienie **Starostwa Powiatowego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
  2. Za opóźnienie w oddaniu poszczególnego zlecenia w terminie określonym umową, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia.
  3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnego zlecenia lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia określonego w ofercie, § 13 i § 14 umowy.
  4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnego zlecenia lub w okresie rękojmi czy gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
  5. Za opóźnienie w przedłożeniu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
  6. Za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
  7. Za opóźnienie w dostarczeniu zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
  8. Za opóźnienie w zapłacie (nieterminowej zapłacie) lub w przypadku braku zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
  9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Starostwa Powiatowego** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Starostwa Powiatowego/Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Starostwo Powiatowe** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 17 ust. 1, 3 i 5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
  11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 17 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6;
  12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Starostwo Powiatowe** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6;
2. **Starostwo Powiatowe** zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Starostwo Powiatowe** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za wyjątkiem sytuacji określonych art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
  2. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego poszczególnego zlecenia w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.

3. **Starostwo Powiatowe** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Starostwa Powiatowego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## §12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości: **5 %** ceny umownej ustalonej w § 6, co stanowi wartość:  
..... PLN  
słownie: .....
2. Zabezpieczenie to może być wniesione tylko w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (**poręczenie wyłącznie pieniężne**) oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz **Starostwa Powiatowego** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wartości wymienionej powyżej.
4. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Starostwo Powiatowe** odbywać się będzie jak niżej:
  - 4.1. **70 %** wniesionego zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie w terminie do 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).
  - 4.2. **30 %** zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## §13

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

Wykonawca oświadcza, że udziela **rękojmi** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy na okres: **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego poszczególnego zlecenia. Wykonawca oświadcza, że udziela również **gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia i wbudowane urządzenia wg niniejszej umowy na okres: **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, **12 miesięcy** dla oznakowania poziomego oraz ..... **miesięcy** dla oznakowania pionowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty i usługi, użyte materiały oraz wbudowane urządzenia nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od **Starostwa Powiatowego** pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia **w czasie określonym w SIWZ i ofercie** tj. w ciągu **48 godz.** od otrzymania powiadomienia, **Starostwo Powiatowe** będzie miało prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez **Starostwo Powiatowe** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 umowy.
4. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie za powiadomieniem przez **Starostwo Powiatowe**, wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji na zasadach przez Wykonawcę udzielonej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
6. Okres gwarancji na roboty i usługi oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
7. **Starostwo Powiatowe** ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały do końca udzielonego ofertą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
9. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Starostwo Powiatowe** zawiadomiło Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

## §14

### USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Starostwa Powiatowego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru poszczególnego zlecenia oraz za wady powstałe po odbiorze poszczególnego zlecenia, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót lub usług poszczególnego zlecenia.
3. O wykryciu wad **Starostwo Powiatowe** jest obowiązane zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Starostwo Powiatowe** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Starostwo Powiatowe**.
5. **Starostwo Powiatowe** wyznacza termin na usunięcie wad.
6. **Wykonawca dokona oględzin i rozpoczęcie usuwanie wad nie później niż w czasie określonym w SIWZ i ofercie tj. w ciągu 48 godz. od powiadomienia przez Starostwo Powiatowe.**
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Starostwa Powiatowego**.

## §15

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Starostwo Powiatowe** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - a. przerwania robót lub usług na okres dłuższy niż 14 dni.
  - b. realizowania przez Wykonawcę robót lub usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją przetargową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń.
  - c. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 10 dni w usunięciu wad robót lub usług ujawnionych przez **Starostwo Powiatowe** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Starostwo Powiatowe** na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego.
  - d. w przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1, § 8 i § 17 niniejszej umowy.
  - e. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.
  - f. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Starostwo Powiatowe** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - a. popadnięcia przez **Starostwo Powiatowe** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 8.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Starostwu Powiatowemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji robót wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości robót, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.

## §16

### ZMIANY UMOWY

**Strony przewidują możliwości istotnych zmiany umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy mogą być zmienione w zakresie i na następujących warunkach:

#### 1) Zmiana terminu realizacji zadania w przypadku:

- a. Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych niepozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez Zamawiającego, potwierdzone pisemnie,
- b. Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia nie można było przewidzieć pomimo dołożonej staranności** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Starostwo Powiatowe** konieczności zmiany terminu umownego.

#### 2) Zmiana wartości wynagrodzenia umownego zadania w przypadku:

- a. Zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
- b. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed uruchomieniem postępowania (np. roboty odkryte w trakcie demontażu, rozbiórki itp.).

- 3) Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

## §17

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Starostwo Powiatowe będzie stosowało** art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- 1) **Starostwo Powiatowe** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- montaż, poprawienie, naprawa, mycie, wymiana i demontaż znaków drogowych oraz tabliczek do znaków drogowych,
- montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż słupków do znaków drogowych,
- montaż, poprawienie, naprawa, wymiana i demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego na drogach,
- frezowanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego.



- 2) W trakcie realizacji zamówienia **Starostwo Powiatowe** uprawnione jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. **Starostwo Powiatowe** uprawnione jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Starostwo Powiatowe** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży **Starostwu Powiatowemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Starostwa Powiatowego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności **Starostwo Powiatowe** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 11.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez **Starostwo Powiatowe** terminie żądanych przez **Starostwo Powiatowe** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, za co **Starostwo Powiatowe** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 niniejszej umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, **Starostwo Powiatowe** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### §18

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### §19

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Starostwa Powiatowego**.

#### §20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Starostwa Powiatowego**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Oferta
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności
  - Formularz cenowy

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**



## 20. **INNE:**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego** – znak sprawy: CUW.26.73.2020.MS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
**Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu**  
Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 4052742;  
e-mail: [starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl)
  - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

- a. formularz oferty,
- b. formularz cenowy.

**Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy
- Druk nr 3 – oświadczenie wykonawcy składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa)
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 5-R – wykaz zrealizowanych zamówień
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk nr 6 – Oświadczenie wykonawcy/podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
- Wzór – gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....  
/nazwa lub pieczęć adresowa wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
numer Telefonu Wykonawcy .....  
numer faksu Wykonawcy .....  
e-mail .....

**Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych  
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

## **O F E R T A**

na:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową, przedmiarem, STWiO, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SIWZ wg poniższych danych:**

### **1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia**

**wynosi: ..... ,- PLN** (wartość oceniana)

**/słownie: .....**

*Do niniejszego formularza należy załączyć formularz cenowy*

**Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o przedmiar (*stosowany pomocniczo do obliczenia ceny*) i STWiO, dane z pkt 3 SIWZ, posiadaną przez nas wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalające po wykonaniu zadania na przekazanie go do użytkowania. Cena oferty przez okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

**OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**prowadzi / NIE PROWADZI\*** (*niepotrzebne skreślić*)

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT).**

*Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

**OŚWIADCZAMY, że jesteśmy /NIE JESTEŚMY\*** (*niepotrzebne skreślić*)

**małym lub średnim przedsiębiorstwem.**

**(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).**

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

**od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

**3. Przedłużony okres gwarancji wykonania oznakowania pionowego wynosi:**

..... **miesiące** (wartość oceniana)  
(minimum 36 miesięcy)

**4. Okres udzielonej przez nas rękojmi na wykonane roboty i usługi wynosi: 36 miesięcy (3 lata).**

**5. Oświadczamy:** (niepotrzebne skreślić \*)

**5.1. że zamierzamy zlecić w normalnym podwykonawstwie część zamówienia w zakresie jak niżej oraz następującym podwykonawcom, o ile są już znani (art. 36b, ust. 1 Pzp):**

5.1.a .....,

5.1.b .....,

5.1.c ....., \*)

(wymienić dokładnie zgodnie z harmonogramem części zamówienia – nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie)

**5.2. że zamierzamy w ramach korzystania z zasobów innych podmiotów wskazanych w załączonych do niniejszej oferty zobowiązaniach, zlecić podwykonawstwo części zamówienia jak niżej:**

5.2.a .....,

5.2.b .....,

5.2.c ....., \*)

(wymienić dokładnie części zamówienia realizowane w ramach udostępniania zasobów przez podmioty trzecie)

**5.3. że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi\*)**

**6. Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości)

Oświadczamy, że do oględzin, usuwania wad, usterek, awarii przystępować będziemy w czasie nie dłuższym niż **48 godz.** od chwili powiadomienia.

**7. Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowieniach umowy określonych w SIWZ.

**8. OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*).**

\*) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

**9. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z Jednostką Organizacyjną tj. Starostwem Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu, wniesiemy 100% wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas jej realizacji jak i na czas udzielonej rękojmi.**

**10. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z Jednostką Organizacyjną tj. Starostwem Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.**

**11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami w tym z dokumentacją projektową i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
13. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert.
14. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
15. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....
16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
17. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

.....

.....

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

\*) niepotrzebne skreślić



**Formularz cenowy** (integralna część formularza oferty)

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**FORMULARZ CENOWY**

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

Lp.	Nazwa	Krotność	Jedn.	Ilość	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
<b>1</b>	<b>OZNAKOWANIE PIONOWE I ELEMENTY BEZPIECZEŃSTWA RUCHU</b>	1,0000				
1.1	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu A-7 folia II generacji ŚREDNIE	1	szt.	5		
1.2	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu B-1 , B-2 , B-20 folia II generacji ŚREDNIE	1	szt.	10		
1.3	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu D-6 , D-6a , D-6b folia II generacji ŚREDNIE	1	szt.	15		
1.4	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu A folia I generacji ŚREDNIE	1	szt.	10		
1.5	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu B i C folia I generacji ŚREDNIE	1	szt.	10		
1.6	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu D folia I generacji ŚREDNIE (600x600 mm)	1	szt.	20		
1.7	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne. przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - znaki typu D folia I generacji ŚREDNIE (600x750 mm)	1	szt.	20		
1.8	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Przymocowanie drogowskazów jednoramiennych i innych znaków o powierzchni ponad 0,3 m2 znaki typu F-5 , F-6 , F-8 , F-9 , F-10 -	1	m2	5		
1.9	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Znaki drogowe. przymocowanie tablic o powierzchni do 0,3 m2 znaki typu G folia I generacji	1	szt.	6		
1.10	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Przymocowanie tabliczek o powierzchni do 0,3 m2 - znaki typu T	1	szt.	5		
1.11	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Tablice prowadzące U-3a i U-3b.przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - folia I generacji	1	szt.	8		
1.12	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Tablice prowadzące U-3c i U-3d.przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - folia I generacji	1	szt.	3		
1.13	Montaż znaków wraz z dostawą tablic Tablice prowadzące U-9a i U-9b.przymocowanie tablic o powierzchni ponad 0,3 m2 - folia I generacji	1	szt.	2		

1.14	Montaż znaków Montaż tarczy znaku drogowego - <b>znak Zamawiającego</b>	1	szt.	30		
1.15	Montaż tarczy znaków do słupów taśmą stalową	1	szt.	5		
1.16	Montaż wysięgnika (słupka) na sygnalizatorach	1	mb	10		
1.17	Rozebranie słupków do znaków	1	szt.	20		
1.18	Ustawienie słupka do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 60,3 mm wraz ze stopa fundamentową (długość słupka 1,8 m wraz z dostawą	1	szt.	5		
1.19	Ustawienie słupka do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 60,3 mm wraz ze stopa fundamentową (długość słupka 3,8 m wraz z dostawą	1	szt.	50		
1.20	Ustawienie słupka do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 60,3 mm wraz ze stopa fundamentową (długość słupka 4,6 m wraz z dostawą	1	szt.	5		
1.21	Wyprostowanie słupka znaku	1	szt.	10		
1.22	Wyprostowanie słupka znaku z wymianą stopy fundamentowej	1	szt.	10		
1.23	Wyprostowanie tablicy znaku	1	szt.	20		
1.24	Wyprostowanie tablicy znaku z wymianą uchwytów	1	szt.	10		
1.25	Zdjęcie tablic znaków drogowych znaki zakazu, nakazu ostrzegawcze, informacyjne	1	szt.	5		
1.26	Ustawienie słupka przeszkodowego U-5b (600 mm) wraz z dostawą słupka - analogia	1	szt.	2		
1.27	Ustawienie słupka przeszkodowego U-5b (400 mm) wraz z dostawą słupka - analogia	1	szt.	2		
1.28	Montaż i dostawa poręczy ochronnych sztywnych z pochwytami i przeciągami z rur stalowych fi 60 mm i fi 38 mm. rozstaw słupków 1,5 m z rur 60 mm - bariera U-12a z poprzeczką	1	m	4		
1.29	Montaż i dostawa poręczy ochronnych łańcuchowych pojedyncze o rozstawie słupków 1,5 m z rur fi 60 mm	1	m	4		
1.30	Wymiana łańcuchów w ogrodzeniu łańcuchowym U-12b	1	m	4		
1.31	Montaż i dostawa słupków U-12b - analogia	1	szt.	4		
1.32	Montaż i dostawa lustra akrylowego U-18a średnica 800 mm	1	szt.	5		
1.33	Montaż i dostawa lustra akrylowego U-18b 1000x 800 mm	1	szt.	1		
1.34	Montaż i dostawa tablic znaków D-42 i D-43	1	szt.	12		
1.35	Montaż i dostawa tablicy znaków typu E	1	m2	10		
1.36	Mycie znaków drogowych	1	szt.	10		
1.37	Mycie tablic drogowych	1	m2	5		
1.38	Montaż i dostawa barier energochłonnych U-14a rozstaw słupków co 4 m	1	m	4		
1.39	Montaż i dostawa barier energochłonnych U-14a rozstaw słupków co 2 m	1	m	2		
1.40	Rozebranie barier stalowych pojedynczych	1	m	4		
1.41	Rozebranie słupków barier linowych	1	szt.	2		
1.42	Barьеры ochronne stalowe - montaż i dostawa słupków barier linowych	1	szt.	2		
1.43	Demontaż lin barier linowych energochłonnych	1	m	20		
1.44	Barьеры ochronne stalowe linowe - montaż lin	1	m	20		

1.45	Montaż i dostawa Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - progi zwalniające z tworzywa sztucznego o szer. do 0,5 m - elementy środkowe	1	szt.	5		
1.46	Montaż i dostawa Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - progi zwalniające z tworzywa sztucznego o szer. do 0,5 m - elementy skrajne	1	szt.	2		
1.47	Montaż Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - progi zwalniające z tworzywa sztucznego o szer. do 0,5 m - <b>elementy środkowe dostarczone przez Zamawiającego</b>	1	szt.	5		
1.48	Montaż Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - progi zwalniające z tworzywa sztucznego o szer. do 0,5 m - <b>elementy skrajne dostarczone przez Zamawiającego</b>	1	szt.	2		
1.49	Montaż i dostawa Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - progi zwalniające z tworzywa sztucznego wyspowe	1	szt.	1		
1.50	Montaż Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - progi zwalniające z tworzywa sztucznego wyspowe <b>materiał dostarczony przez Zamawiającego</b>	1	szt.	1		
<b>RAZEM OZNAKOWANIE PIONOWE I ELEMENTY BEZPIECZEŃSTWA RUCHU</b>						
<b>2</b>	<b>OZNAKOWANIE POZIOME</b>	1,0000				
2.1	Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe malowane mechanicznie	1	m2	950		
2.2	Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych malowane mechanicznie	1	m2	2550		
2.3	Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową strzałki i inne symbole malowane ręcznie	1	m2	50		
2.4	Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową e symbole malowane ręcznie P-24	1	m2	20		
2.5	Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych malowane mechanicznie - przejścia i przejazdy dla rowerzystów biało-czerwone	1	m2	10		
2.6	Roboty remontowe - frezowanie nawierzchni bitumicznej - analogia frezowanie oznakowania cienkowarstwowego	1	m2	2		
2.7	Roboty remontowe - frezowanie nawierzchni bitumicznej - analogia frezowanie oznakowania grubowarstwowego	1	m2	2		
<b>RAZEM OZNAKOWANIE POZIOME</b>						
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b> <i>(poz. 1 + poz. 2)</i> <i>(kwota przeniesiona do formularza oferty)</i>						

**DRUK Nr 1**

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

reprezentujący Wykonawcę: .....  
*/nazwa wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZAM, że wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty**  
**spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego**  
**w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

**\* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*\* Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów*

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	<i><b>Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasoby, których polega Wykonawca</b></i>	<i><b>Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu</b></i>
1.		
2.		

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**  
**w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

reprezentujący Wykonawcę: .....  
*/nazwa wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZAM \***

1. że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

**\* niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZAM \***

1. że zachodzą w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.  
*(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
2. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*



Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów określonych w **DRUKU Nr 1**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**w oparciu o art. 25a ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa  
ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

reprezentujący Wykonawcę: .....  
*/nazwa wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

Lp.	<b><i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca</i></b>
1.	
2.	

w zakresie **art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp**, na dzień złożenia oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

..... dn. ....

.....  
Wykonawca

**\* niepotrzebne skreślić**

## **Oświadczenie Wykonawcy**

**z art. 24 ust. 11 i art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

reprezentujący Wykonawcę: .....  
*/nazwa wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

### **Oświadczam(y),**

**że na dzień opublikowania informacji z otwarcia ofert: \***

**Wykonawca określony powyżej, którego reprezentuje**

**nie należy** do grupy kapitałowej z innym wykonawcą niniejszego postępowania,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji  
i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020 poz.1076 z późn. zm.)

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

### **Oświadczam(y),**

**że na dzień opublikowania informacji z otwarcia ofert: \***

**Wykonawca określony powyżej, którego reprezentuje**

**należy** do grupy kapitałowej z wykonawcą niniejszego postępowania tj.

.....

*Wymienić wykonawcę, z którym składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020 poz.1076 z późn. zm.)

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

L. dz. .... [Miejscowość, data,] .....

## PEŁNOMOCNICTWO

### I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie

1. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

2. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

3. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

#### występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

### II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

#### **Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).

g) Inne upoważnienia.....\*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1. a) .....

b) .....

2. a) .....

b) .....

3. a) .....

b) .....

**DRUK Nr 5-R (ROBOTY BUDOWLANE) \***

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz wykonanych ROBÓT BUDOWLANYCH w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert**

Dla zadania: ***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający i miejsce realizacji	Data realizacji m-c / rok	Zakres rzeczowy usług porównywalny z przedmiotem niniejszego zamówienia	Wartość zadania	Ocena należytego wykonania zadania przez poprzedniego Zamawiającego	Potwierdzenie Zamawiającego, dla którego realizowano zadanie (podpis i pieczęć firmowa) lub potwierdzenie załączonymi dokumentami
1	2	3	4	5	6	7	8

**Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak:** zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie w tym wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Imię ..... Nazwisko ..... Miejsce i data .....

Podpis .....  
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

**\* (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)**

.....  
/pieczęć adresowa podmiotu udostępniającego/

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

**\* niepotrzebne skreślić**

Ja .....  
Imię i nazwisko

jako udostępniający:

.....  
Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

Nazwa zadania

**Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:**

.....  
Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia **nastąpi przez nasz udział** w realizacji zamówienia w postaci: **\***

- 1.** bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa:

.....  
wymienić realizowany zakres zamówienia

- 2.** udziału w formie projektowania,

- 3.** udziału w formie konsultacji,

- 4.** udziału w formie nadzoru,

- 5.** udziału w formie doradztwa,

- 6.** udziału w innej formie .....

(określić formę udziału)

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

- a. **Sposób** wykorzystania zasobów .....  
(wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający)

- b. **Charakter stosunku** łączącego Podmiot udostępniający z Wykonawcą zamówienia:

.....  
(porozumienie, umowa, itp.)

- c. **Czas realizacji** zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do .....\*/  
lub na czas inny tj: .....\*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data .....

Podpis .....

/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /



**DRUK Nr 6**

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

..... dn. ....

.....  
*Wykonawca*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**/podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy**

**z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

reprezentujący Wykonawcę: .....  
*/nazwa wykonawcy lub podmiotu udostępniający swoje zasoby Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**Oświadczam(y),**

**że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpisano .....

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

**WZÓR**

**GWARANCJA**  
**BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA / PORĘCZENIA**  
**WADIUM / ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nr .....  
[sygnatura gwarancji]

wystawiona w ....., w dniu ..... przez:

.....  
[nazwa i dane GWARANTA]

na rzecz **Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego\***

.....  
[nazwa i dane WYKONAWCY]

wchodzącego w skład konsorcjum składającego się z poniższych konsorcjantów: \*

1. ....
2. ....

[obowiązkowo w gwarancji należy podać nazwy KONSORCIANTÓW]

\* niepotrzebne skreślić

oraz **BENEFICJENTA** tj. Zamawiającego:

.....  
[nazwa i dane BENEFICJENTA (Zamawiającego)]

na zadanie:

***Bieżące utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

**§ 1**

Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe z tytułu zabezpieczenia:

1. **WADIUM\*** składanej oferty Wykonawcy,

Gwarant **nieodwołalnie i bezwarunkowo** gwarantuje na rzecz Beneficjenta zapłatę wadium do kwoty: ..... **PLN** (słownie: ..... złotych 00/100) na jego pierwsze pisemne, bez jakichkolwiek warunków wstępnych, wezwanie.

Zamawiającemu służy także prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

2. **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY\*** zawartej dla realizacji w/w zadania.

**§ 2**

Gwarant **nieodwołalnie i bezwarunkowo** gwarantuje na rzecz Beneficjenta zapłatę do kwoty: ..... **PLN** (słownie: ..... 00/100) na jego pierwsze pisemne wezwanie, bez warunków wstępnych.

Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe z tytułu niezapłacenia przez Wykonawcę należności, powstałych w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub zerwania Umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, a także niezapłacenia przez Wykonawcę naliczonych kar umownych.

\* niepotrzebne skreślić

**§ 3**

Gwarancja / Poręczenie na kwotę zł. .... jest ważne od dnia ..... do dnia .....

*Lub alternatywnie*

Gwarancja / Poręczenie jest ważne w 100% tj. .... zł od dnia ..... do dnia .....

i w 30% tj. ....zł od dnia ..... do dnia ..... *ten sam dzień j.w.*

Podpis i pieczęć Gwaranta / Poręczyciela

Data ..... 200 ... rok

.....  
[adres Gwaranta]

W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.