

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
Dział Zamówień Publicznych
ul. B. Kryśewicza 7/8
61-825 Poznań

Znak sprawy: ADZP-381-37/20

Poznań, 08.07.2020 r.

w przedmiocie:

Przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
ul. B. Krysiwicza 7/8,
61-825 Poznań
e-mail: karolina.prentke@szoz.pl, zampub@szoz.pl
adres strony internetowej: www.szoz.pl

II. Informacje ogólne

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy tj. poniżej kwoty 750.000 euro. Wskazane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu przepisy ustawy opisujące określone instytucje ustawy będą w trakcie postępowania stosowane odpowiednio. Ich zastosowanie przez Zamawiającego nie oznacza kompleksowego zastosowania ustawy, w szczególności nie uprawnia Wykonawców do składania środków odwoławczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik:
 - a) Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, zatytułowany „Opis przedmiotu zamówienia - przygotowanie i dostawa posiłków”
 - b) Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, zatytułowany „Opis przedmiotu zamówienia – odbiór odpadów kuchennych”.
3. KOD CPV:
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
90500000-2 - Usługi związane z odpadami
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu 13.07.2020 r. godz. 10:00. **W zaistniałej sytuacji epidemiologicznej niezbędne jest przestrzeganie reżimu sanitarnego** (zbiórka przed głównym wejściem szpitala przy ul. Jarochońskiego 18 w Poznaniu). Zamawiający zaleca Wykonawcom udział w wizji lokalnej miejsca, którego dotyczy realizacja zamówienia, w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być pomocne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
6. Osoby, które przybędą na wizję zobowiązane są posiadać przy sobie stosowne upoważnienie potencjalnego Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem zapisów Umowy wynikających z § 11 załącznika Nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wymaga w ww. zakresie warunku.
 - **zdolności technicznej lub zawodowej**
- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należało wykonywać lub wykonuje co najmniej dwie usługi: przygotowywania posiłków całodziennych lub całodziennego zbiorowego żywienia w domach pomocy społecznej lub domach opieki lub podmiotach wykonujących działalność leczniczą lub szpitalach lub


2/14



zakładach opiekuńczo-leczniczych lub szkołach lub przedszkolach lub żłobkach o równowartości kwoty 500 000,00 zł brutto każda (każda usługa wykonana w ramach odrębnej umowy). Warunkiem koniecznym jest, żeby usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp., określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Jeśli usługa jest wykonywana, wartość, co najmniej 500.000,00 zł brutto dotyczy części usługi wykonanej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r., w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2015 r., poz. 11).

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca dołączy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W powyższym dokumencie powinny być zawarte informacje potwierdzające, że usługi były lub są wykonywane należycie oraz, że Wykonawca nie został obciążony karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy. W przypadku informacji, że Wykonawca został obciążony karami za nienależyte wykonanie Umowy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania..

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:
- co najmniej 1 dietetykiem, zatrudnionym w pełnym wymiarze pracy, będącym obecnym przy produkcji minimum 5dni/tydzień, posiadającym wyższe wykształcenie oraz wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (dyplom) wskazujący uprawnienia dietetyka do wykonywania zawodu, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenie usług całodziennego żywienia zbiorowego
 - co najmniej 2 kucharzami, którzy posiadają kierunkowe wykształcenie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie całodziennego żywienia zbiorowego.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca dołączy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków spełniający wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca dołączy aktualne zezwolenie/zezwoleń wystawione przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na pojazd, który zostanie skierowany do realizacji umowy wraz z podaniem numeru VIN.

1.2. Podmioty trzecie:

- I. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

 3/14

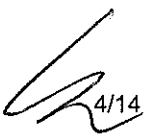


konkretnego zamówienia publicznego, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- II. Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- III. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- IV. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale dokumentów wymienionych w ppkt. I.
- V. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- VI. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.

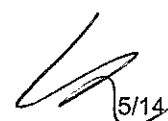
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) **Zamawiający w zaistniałej sytuacji epidemiologicznej dopuszcza również poniższy sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**
 1. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma").
 2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „Przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego żywienia hospitalizowanych pacjentów wraz odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu” – znak sprawy: ADZP-381-37/20.

 4/14



3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
 5. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google, Opera),
 - e) Chrome włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
 6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx, .xml.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
 8. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
 9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
 10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7).
 - 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie Zamawiającego.

 5/14



- 11) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ww. ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Karolina Hetmanowska-Prentke, +48 61 850 62 95, e-mail: karolina.prentke@szoz.pl,
zampub@szoz.pl

VII. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór w załączeniu (załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- wzór w załączeniu (załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - d) zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony i funkcjonujący, certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem żywności (Certyfikat ISO 22000 lub równoważny).
 - e) 14 dniowy jadłospis (przygotowany zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia przygotowanie i dostawa posiłków – załącznik nr 2 do Ogłoszenia) – który będzie jednocześnie załącznikiem do Umowy i będzie obowiązywał Wykonawcę przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku niedostarczenia jadłospisu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z § 24 pkt. 1. Regulaminu udzielania zamówień. Dokument nie podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zgodnie z załącznikiem Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - wzór- wykaz usług - załącznik Nr 10 do ogłoszenia do zamówienia,
 - wzór - wykaz osób – załącznik Nr 11 do ogłoszenia do zamówienia,
 - dokumenty stwierdzające, że kuchnia, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego oraz pojazdy, którymi będą transportowane posiłki spełniają wymogi sanitarne stawiane przepisami prawa, tj. aktualne zezwolenie/zezwoleń wystawione przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - wykaz pojazdów, które zostaną skierowane do realizacji umowy wraz z podaniem numeru VIN

VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100 gr).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną w rozdziale XI pkt 1) niniejszego ogłoszenia.
- 3) Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.



6/14



- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 93 1050 1520 1000 0005 0332 1192 Bank Śląski S.A. w Katowicach Oddział w Poznaniu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 5) Wadium powinno być opisane w następujący sposób: **Wadium do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu”.**
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 7) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 8) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zwróci wadium po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11) W postępowaniu nie jest przewidziane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- UWAGA: DOKUMENT WNIESIENIA WADIUM W FORMACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT VIII PKT 4) LIT B-E ZALECA SIĘ PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU W OSOBNEJ KOPERCIE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT. W PRZECIWNYM WYPADKU ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE MÓGŁ ZWRÓCIĆ WADIUM NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 46 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
- POWYŻSZE DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ.

IX. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

 7/14



- 5) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 7) Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w postępowaniu:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu i chcąc złożyć ofertę w formie elektronicznej, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
- 8) Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. VII ogłoszenia, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
- 9) Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
- 10) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- 11) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
- 12) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przysyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
- 13) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16) Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 17) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 18) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 19) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:
„Oferta na: Przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów hospitalizowanych wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu NIE OTWIERAĆ przed: 21.07.2020 godz. 11:00”.
- 20) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 21) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

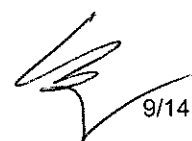
- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego, kancelaria D-11 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 3 Ogłoszenia **do dnia 2020-07-21 do godz. 10:30.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2020-07-21 do godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Dział Zamówień Publicznych (budynek D, pokój D-1) za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:


9/14



Nazwa kryterium - waga [%]
1 – Cena – 50
2 – Cena dodatków – 15
3 – Jakość jadłospisu 14 dniowego – 30
4 – Posiadanie ISO 22000 lub równoważny – 5

- 2) Punkty przyznawane za podane w rozdziale XIII pkt 1) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
<p>1 – Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie</p> <p>2 – Cena dodatków Liczba punktów = $(C_{min}/C_{ofd}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{ofd} - cena podana w ofercie za dodatki</p> <p>3 – Jakość 14 dniowego jadłospisu Ad.1-3) punkty 1-3 tabeli oceniane są wartością 0,5pkt za każdą odpowiedź TAK Ad.4) 1pkt zostanie przyznany, jeśli w jadłospisie ten sam owoc/warzywo nie pojawi się więcej niż 4razy, jeśli pojawi się powyżej 4 razy – 0pkt Ad.5) 1pkt zostanie przyznany, jeśli w jadłospisie ten sam gatunek mięsa i przetworów mięsnych nie pojawi się więcej niż 4 razy, jeśli powyżej 4 razy- 0pkt Ad.6) 1pkt zostanie przyznany jeśli w jadłospisie produkty węglowodanowe typu kasze, makarony (tego samego rodzaju) nie pojawią się więcej niż 3 razy, powyżej 3 razy - 0 pkt. Ad.7) 2pkt zostaną przyznane, jeśli w jadłospisie rośliny strączkowe pojawią się więcej niż 3 razy, jeśli mniej niż 3- 0pkt Ad.8) 2pkt zostaną przyznane, jeśli w jadłospisie ryby i/lub przetwory rybne (oprócz pangi i mintaja) pojawią się więcej niż 3 razy, jeśli mniej niż 3- 0pkt Ad.9) 2pkt zostaną przyznane, jeśli w jadłospisie potrawy smażone pojawią się mniej niż 5 razy, jeśli więcej niż 5 razy- 0pkt Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedłożonego jadłospisu przez cały okres trwania Umowy.</p> <p>4 – Posiadanie ISO 22000 lub równoważny. Punkty za kryterium będą przyznawane w oparciu o załączone do oferty zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożony, funkcjonalny certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem żywności (certyfikat ISO 22000 lub równoważny) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 5 punktów jeśli wykaże (za pomocą powyższego dokumentu), że posiada wdrożony, funkcjonalny certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem żywności (certyfikat ISO 22000 lub równoważny). Jeśli wykaże, że nie posiada wdrożonego, funkcjonalnego certyfikowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności (certyfikat ISO 22000 lub równoważny) – Wykonawca otrzyma 0 punktów– Brak dołączenia takiego dokumentu do oferty, oznaczać będzie, że Wykonawca otrzyma 0 punktów.</p>

- 3) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem rozdziału XIII pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmian w jej treści.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,

 10/14



- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1778);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty lub ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 5),
 - e) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielnie nie przedłużył tego terminu;
 - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

XIV. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy

Wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca w związku z dzierżawą pomieszczeń od Zamawiającego zobowiązany będzie do podpisania umowy dzierżawy będącej załącznikiem Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.

XV. Aukcja elektroniczna

- 1) W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający może, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzić w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 91a – 91e Prawo zamówień publicznych.
- 2) Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: www.start.logintrade.net
- 3) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
 - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
 - dla Windows 8: Internet Explorer 11
 - dla Windows 10: Internet Explorer 11
 - b) Pozostałe wymagania techniczne:
 - dostęp do sieci internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s


11/14



- zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 4) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada powyższego podpisu, postąpienie składać może inna osoba/podmiot niż ta/ten która/który składa ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przesłać odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwo/oświadczenie) w nie przekraczalnym terminie 1 dnia przed otwarciem aukcji.
- 5) W toku aukcji elektronicznej (dla każdego zadania) ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium:
- cena (brutto) (waga - 50%, maksymalna ilość punktów – 50) – podlega licytacji,
 - Cena dodatków (waga - 15%, maksymalna ilość punktów – 15) – nie podlega licytacji
 - Jakość jadalospisu 14 dniowego (waga - 30%, maksymalna ilość punktów – 30) – nie podlega licytacji
 - Posiadanie ISO 22000 lub równoważny (waga - 5%, maksymalna ilość punktów – 5) – nie podlega licytacji
- Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług, celem umożliwienia porównania składanych ofert.
- 6) **Minimalna wysokość postąpienia: 6 300,00 zł. brutto**
- 7) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 8) Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9) W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 10) Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego.
- a) W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 - b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 11) Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje:
- a) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - b) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - c) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 12) Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Pzp o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVI. Pozostałe informacje


- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy regulaminu udzielania zamówień w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-46/19 z dnia 14 listopada 2019r.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**, ul. Kryśiewiczza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: sekretariat@szoz.pl;
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu** ul. Kryśiewiczza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: iod@szoz.pl ;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **/Przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu ADZP-381-37/20/** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
1a	Arkusz oceny jakości jadłospisu
2	Opis przedmiotu zamówienia - przygotowanie i dostawa posiłków
3	Opis przedmiotu zamówienia – odbiór odpadów kuchennych
4	Wykaz i charakterystyka diet
5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
6	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7	Wzór umowy
8	Wzór umowy dzierżawy
9	Wzór – umowa powierzenia danych osobowych
10	Wzór –wykaz usług
11	Wzór – wykaz osób
12	Wzór – wykaz pojazdów

 13/14

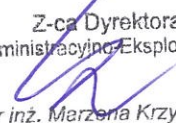


* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

"" **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

"" **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzono w dniu:
08-07-2020 r.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Marzena Krzymańska

Arko001671

prawnik