**UMOWA – PROJEKT**

**w sprawie nr rej.: ZP/D -13/20**

W dniu …………..r. w Częstochowie pomiędzy**POLITECHNIKĄ** **CZĘSTOCHOWSKĄ** z siedzibą w **Częstochowie** przy**ul. Dąbrowskiego 69** (NIP 573-011-14-01), zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1. ……………………………………………………………

2. ……………………………………………………………

**a firmą ...................................................... z siedzibą w ...........................................................**

**ul. ......................................................, działającą na podstawie wpisu do ................................................... nr ........................................., NIP…………………………. zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:**

1. ...................................... - ...................................................

2. ..................................... - ...................................................

zawarta została w trybie przetargu nieograniczonego umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **dostawę artykułów reklamowych w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej", POWR.03.05.00-00-Z008/18-00,** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, która jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **zgodnie ze SIWZ.**

**§ 3**

 **Warunki płatności**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na kwotę: ............................................**zł brutto**, (słownie: ……………………………złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszt dostawy przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty związane z należytą realizacją umowy.
3. Po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 pkt 9 Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu niniejszej umowy w wysokości ustalonej w pkt 1 niniejszego paragrafu.
4. Faktury powinny być wystawione zgodnie z art. 106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów

i usług.

1. **Faktury powinny być wystawione w ten sposób, że będą w nich wyszczególnione wszystkie elementy składowe zamówienia, ich ilości, ceny jednostkowe oraz wartości poszczególnych towarów.**

**Bez powyższych elementów faktury nie będą zaakceptowane.**

1. Zamawiający ureguluje należność z faktur uwzględniającej wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ustalona w pkt 1 niniejszego paragrafu  *-* przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty potwierdzenia wpływu faktur.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Jakiekolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

**§ 4**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Miejsce dostawy: **zgodne z SIWZ**.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokładnego terminu odbiorów przedmiotu umowy z Zamawiającym.

4. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy materiały do nadrukowania (logo). Wykonawca zanim przystąpi do realizacji zamówienia – najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania materiałów przedstawi Zamawiającemu komputerową wizualizację przedmiotów zamówienia do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia propozycji wizualizacji. W takim przypadku Wykonawca przygotuje nową wizualizację i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.

5. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z dostawą:

 Zamawiający: ..................................... tel.: .........................................................

 Wykonawca: ....................................... tel.: .........................................................

6. W przypadku dostarczenia towaru z wadami lub w ilości czy też o jakości, albo o parametrach nie odpowiadającychzamówieniu Zamawiający odmówi odebrania towaru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia --towaru zgodnie z niniejszą umową.

7. Odbiór końcowy przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę całego zakresu zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

8. Strony postanawiają, iż z czynności odbioru, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu będzie spisany protokół odbioru ilościowego i jakościowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół podpisują osoby wymienione pkt. 5 niniejszego paragrafu.

9. Odbiór, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu uważa się za dokonany pod warunkiem podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”.

10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

**§ 5**

 **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres określony w przepisach kodeksu cywilnego.

2.Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze, a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3.O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailowo Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia, wyznaczając jednocześnie konkretny termin ich usunięcia nie dłuższy niż 1 miesiąc.

4.Z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu uprawnienia do:

- odstąpienia od umowy,

- obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

- zlecenia usunięcia wad osobom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy w razie nie usunięcia przez niego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił ich istnienie Wykonawcy w okresie rękojmi.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:

a) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela;

 b) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy;

c) w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy
w terminie określonym w § 2 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

d) w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyjęcia przedmiotu umowy.

3.Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 pkt. 1 lit. a) – c) niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowna w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie zwłoki w dokonywaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dostarczonego na warunkach opisanych w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn określonych w § 6 pkt 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
7. Kara umowna będzie płatna w ciągu 14 dni od daty:

a) wystąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary – w przypadkach określonych w pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu.

b) doręczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy - w przypadku określonym w pkt. 2 i 4 niniejszego paragrafu.

6.Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

**§ 8**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów dotyczących zamówień publicznych, finansów publicznych oraz uczelni państwowych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Częstochowie.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. *Wykonawca Zamawiający*