

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica
NIP 568 15 24 651 REGON 13037867
tel. 0 23 691 87 21

Nr sprawy: RI.271.1.7.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

*Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843)*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.545.000,00 zł z przeznaczeniem na:
- pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 970.000,00 zł
- spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz emisji papierów wartościowych – obligacji w
kwocie 575.000,00 zł”.**

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr inż. Tadeusz Jakubiak

Pokrzywnica, 29.06.2020 r.

Rozdział I. Informacje Ogólne

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Pokrzywnica

Adres:

al. Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

NIP 568-15-24-651

REGON 130378367

bip.pokrzywnica.pl

e-mail: inwestycje@pokrzywnica.pl, ug@pokrzywnica.pl

godziny pracy: we wtorki: od 9.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. od 8.00 do 16.00

tel.0-23 691- 88-33, fax 0 23 691-85-55

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp. Dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. Procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcami będą prowadzone w PLN.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości **1.545.000,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 970.000 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz emisji papierów wartościowych – obligacji w kwocie 575.000,00 zł, zgodnie z Zarządzeniem nr 23/2020 Wójta Gminy Pokrzywnica z dnia 17 czerwca 2020 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
2. Charakterystyka kredytu:
 - 1) Kwota kredytu: 1.545.000,00 zł.
 - 2) Planowany okres kredytowania –od podpisania umowy do dnia 31.05.2040 r.
 - 3) Uruchomienie kredytu –jednorazowo.
 - 4) Liczba rat kredytowych –17 rat

- Kwoty spłat kredytu w poszczególnych latach:
- 2024 rok: I rata do 31.05.2024 r. – 45.000 zł
- 2025 rok: II rata do 31.05.2025r. – 50.000 zł
- 2026 rok: III rata do 31.05.2026 r. – 50.000 zł
- 2027 rok: IV rata do 31.05.2027 r. – 100.000 zł
- 2028 rok: V rata do 31.05.2028 r. – 100.000 zł
- 2029 rok: VI rata do 31.05.2029 r. – 100.000 zł
- 2030 rok: VII rata do 31.05.2030 r. – 100.000 zł
- 2031 rok: VIII rata do 31.05.2031 r – 100.000 zł
- 2032 rok: IX rata do 31.05.2032 r. – 100.000 zł
- 2033 rok: X rata do 31.05.2033 r. – 100.000 zł
- 2034 rok: XI rata do 31.05.2034 r. – 100.000 zł
- 2035 rok: XII rata do 31.05.2035 r. – 100.000 zł
- 2036 rok: XIII rata do 31.05.2036 r. – 100.000 zł
- 2037 rok: XIV rata do 31.05.2037 r. – 100.000 zł
- 2038rok: XV rata do 31.05.2038 r. – 100.000 zł
- 2039 rok: XVI rata do 31.05.2039 r. – 100.000 zł
- 2040 rok: XVII rata do 31.05.2040 r. – 100.000 zł

3. Spłata kredytu nastąpi w latach 2024 roku do 2040 roku w 17 ratach rocznych, płatnych w terminie do 31 maja każdego roku. Całkowita spłata kredytu nastąpi 31 maja 2040 roku.
4. Wykorzystanie kredytu ma nastąpić w jednej transzy 1.545.000 zł w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawcy podają cenę kredytu ogółem wyrażoną w złotych w skład której wchodzi:
 - 1) odsetki od wykorzystanego kredytu, naliczone miesięcznie, stanowiące sumę zmiennej stopy procentowej, opartej no WIBOR3-miesięczny na dzień 01.07.2020 r.,
 - 2) marżę banku wyrażoną w procentach.

Zamawiający nie przewiduje w cenie kredytu prowizji przygotowawczej.
6. Zastrzega się prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji (kosztów);
7. Zastrzega się możliwość niewykorzystania części kredytu przez zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
8. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia spłaty rat kredytowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawione w harmonogramie, z możliwością wydłużenia okresu kredytowania, na formalny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
9. Odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach kwartalnych w ostatnim dniu miesiąca kończącego kalendarzowy kwartał.;
10. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco;
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 prawa bankowego.

12. Dodatkowe informacje.

- a) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
 - b) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.
13. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób realizujących przedmiot zamówienia – przyjmujących dyspozycje Zamawiającego o wypłacie środków.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917).
 - 3) Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji zamówienia złożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia lub innych wymaganych dokumentów potwierdzających zatrudnienia takich osób.
 - 5) Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności wskazane powyżej.

14. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Rozdział III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1. Wykorzystanie kredytu ma nastąpić w jednej transzy 1.545.000,00 zł w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 2. Spłata kredytu nastąpi w latach od 2024 roku do 2040 roku w 17 ratach rocznych, płatnych w terminie do 31 maja każdego roku.

Rozdział IV Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
3. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszych przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
6. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu t. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej, stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V.

4.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VI pkt ppkt 1.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenia stanowią **załączniki nr 2 oraz 3 do SIWZ**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje pełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wraz z ofertą Wykonawca złoży również:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialne potwierdzonej kopii.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do ZIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w Biuletynie Informacji Publicznej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia.

- 1) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 oraz rozdziale VI pkt 5.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, lub przed notariuszem.
- 4) Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 1 winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ppkt 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

6. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestacyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. Pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza sww. Pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

- 5) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 6) Realizacja całości umowy łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

7. Forma dokumentów.

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa, oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wyjaśnienia dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
- 2) Adres strony internetowej Zamawiającego: bip.pokrzywnica.pl
- 3) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: inwestycje@pokrzywnica.pl
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
- 7) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących procedury przetargowej **Maria Mróz, tel. (23) 691-88-44 lub email: inwestycje@pokrzywnica.pl**
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Magda Lusa, tel. (23) 691- 86 90 lub email: skarbnik@pokrzywnica.pl**
- 8) Zamawiający pracuje w godzinach we wtorki: od 9.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. od 8.00 do 16.00.
 - 9) Pytania należy kierować na piśmie (przekazać drogą elektroniczną, pocztą lub osobiście) na adres: ug@pokrzywnica.pl
 - 10) Zamawiający zwraca się z prośbą o wysyłanie zapytań również w wersji edytowalnej na ww. adres.
 - 11) Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
 - 12) Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 13) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.bip.pokrzywnica.pl zakładka Przetargi i zapytania ofertowe.
 - 15) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

2. Forma porozumiewania się

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną, przy spełnieniu wymogu określonego w ppkt 4). Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Odwołania oraz wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1471 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego na adres podany w ppkt 5), przed upływem wymaganego terminu.
- 5) Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem,

należy kierować na adres:
Gmina Pokrzywnica
Al. Jana pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica
E-mail: ug@pokrzywnica.pl

- 6) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania: RI.272.5.2019.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert przetargowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. Powinna być sporządzona z zachowaniem firmy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 2) Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 4) Do Formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
- 5) Do Formularza oferty należy załączyć **projekt umowy przygotowanej przez Wykonawcę.**
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ppkt 8 – parafa obligatoryjna.
- 7) Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.

- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ppkt 2) i 3) wyżej.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależne od wyniku postępowania.
- 10) Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione uczestnikom postępowania.

2. Zmiana lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „Zmiana Oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Koperty oznaczone napisem „Wycofanie oferty” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Informacje o sposobie składania ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

pieczętka firmowa wykonawcy)

Gmina Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica

**Oferta w przetargu nieograniczonym
RI.271.1.7.2020**

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.545.000,00 zł z przeznaczeniem na: - pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 970.000 zł; - spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz emisji papierów wartościowych – obligacji w kwocie 575.000 zł”

Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2020 roku, godz. 13.15.

- 2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urzędu Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1,

06-121 Pokrzywnica – sekretariat (pok. Nr 2) **w terminie do 14 lipca 2020 roku godz. 13:00**

Uwaga: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

- 3) Oferty złożone po terminie: Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 lipca 2020 r. o godzinie 13.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Pokrzywnicy Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica – Sala Konferencyjna.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XI. Cena oferty.

1. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
- 2) Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3) Wszystkie koszty – wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia – zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
- 4) Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając Formularz oferty, zgodnie ze wzorem opracowanym przez zamawiającego.
- 5) Do oceny Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
- 6) Cenę oferty określoną w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 1) Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 3) W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Kryteria wyboru ofert oraz ich waga

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena ofertowa (C) : 60% waga – cena brutto ogółem z Formularza oferty,

Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego (T): 40 %

waga – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym

2. Opis kryteriów.

- 1) Kryterium „Cena” zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 60. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych

Co – cena ocenianej oferty

$P(Co)$ – liczba punktów za kryterium ceny

- 2) Kryterium „Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego” zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 40 – liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym.

Wykonawca jest zobowiązany w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ – wskazać deklarowany czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez zamawiającego. Wykonawca może w tym kryterium uzyskać 40 pkt lub 20 pkt, lub 0 pkt, w zależności od deklarowanego czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wykonawca może zaoferować:

- wpływ środków na rachunek bankowy zamawiającego w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 40 pkt
- Wpływ środków na rachunek bankowy zamawiającego w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 20 pkt
- Wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od trzeciego do siódmego dnia roboczego przypadającego po dniu złożenia przez zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu – 0 pkt

Jeżeli wykonawca nie wskaże czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy zamawiającego, jego oferta będzie traktowana jako ważna, niepodlegająca odrzuceniu i zostanie podana ocenie – oferta nie otrzyma żadnych punktów (0 punktów) – pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane we wszystkich kryteriach.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zasady korekty omyłek
 - 1) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług.
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się za prawidłowo podaną kwotę netto z Formularza oferty i ona będzie podstawą do wyliczenia ceny brutto i podatku VAT,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 1) lit. c).
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza we oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
6. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

- e) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7. Informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający oczekuje przedstawienia wzoru umowy przez Wykonawcę.**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 5 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w jego ofercie w oparciu o wymagania zamawiającego zamieszczone w niniejszej SIWZ.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

Rozdział XV. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający oczekuje przedstawienia wzoru umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII. Rozdział XXII. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał usługę związaną z przedmiotem zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego specyfikę – kredyt winien być udzielony przez wykonawcę, z którym zawarta będzie umowa.

Rozdział XIX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla wykonawców biorących w nim udział.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Zarządzenie nr 46/2018 Wójta Gminy Pokrzywnica z dnia 28 września 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **RI.271.1.7.2020** - „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.505.000,00 zł z przeznaczeniem na: - pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 735.000 zł; - spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz emisji papierów wartościowych – obligacji w kwocie 770.000 zł”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji projektów jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. zadań określonych w przepisach ustawy Pzp.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj. Imię, nazwisko, nazwa działalności gospodarczej, adres siedziby wykonawcy, nr telefonu, NIP, lista pracowników i ich uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, Oferowana kwota za realizację zamówienia, obrót za lata poprzednie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat, kat A - dofinansowanie UE) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego