**Modyfikacja**

**Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia**

1. **WZÓR**
2. **UMOWA DZIERŻAWY NR ………………………….**
3. zawarta w dniu …………………….. w Poznaniu
4. pomiędzy:

**Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu-Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Krysiewicza 7/8,61-825 Poznań**wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003220 NIP 778-11-28-565 REGON 630863147,NIP 778-11-28-565

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym”,** reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych - mgr inż. Marzenę Krzymańską

a

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................zarejestrowanym ........................................................................................................................

NIP:......................................... REGON: ..............................................

reprezentowanym przez: .................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„Dzierżawcą”**

**§1**

1. Wydzierżawiający oddaje a Dzierżawca przyjmuje w dzierżawę z dniem pomieszczenia o łącznej powierzchni 44,78 m² znajdujące się na terenie: Szpitala Św. Rodziny przy ul. Jarochowskiego 18, pomieszczenia w piwnicy budynku o łącznej powierzchni 44,78 m² wydzielone z powierzchni 70,88 m²
2. Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy na:
3. Prowadzenie Baru-Kawiarni dla pracowników Wydzierżawiającego, pacjentów przebywających w oddziałach szpitalnych, interesantów
4. Obsługę serwisu żywności.
5. Zmiana przeznaczenia dzierżawionych pomieszczeń wymaga zgody Wydzierżawiającego .

**§2**

1. Umowa będzie realizowana w okresie  **od dnia zawarcia, lecz nie wcześniej niż od dnia 20.08.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku przeniesienia swojej lokalizacji do nowo budowanego szpitala, tj. Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Dziecka przy ul. Wrzoska w Poznaniu.
3. Uprawienie, o którym mowa w ust. 2 może zostać wykonane przez Zamawiającego w okresie od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.
4. Wydzierżawiający przekaże Dzierżawczy na czas trwania Umowy w formie dzierżawy sprzęt wymieniony w zał. 1 do Umowy. W razie konieczności Dzierżawca doposaży dzierżawione pomieszczenie w brakujący sprzęt i urządzenia niezbędne do świadczenia usługi.
5. Dzierżawca nie może dokonać podnajmu dzierżawionych pomieszczeń osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku rozwiązania Umowy nr na przygotowanie i dostawę gotowych posiłków zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.
8. Wszystkie zmiany w Umowie lub dodatkowe ustalenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§3**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do płacenia następujących opłat:
2. Czynsz dzierżawny w wysokości : 5,00 zł za 1m² powierzchni x 44,78 m²= 223,90 zł + obowiązujący podatek VAT
3. Wywóz odpadów komunalnych - 120,00 zł + obowiązujący podatek VAT
4. Zimna woda + ścieki - 10,00 zł + obowiązujący podatek VAT – ryczałt
5. Centralne ogrzewanie - 140,00 zł + obowiązujący podatek VAT – ryczałt
6. Dzierżawa sprzętu – 658,41 zł netto + obowiązujący podatek VAT
7. Kwoty wynikające z §3 ust.1 Umowy Dzierżawca zobowiązany jest uregulować
w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury na konto wskazane na fakturze.
8. W przypadku kiedy Wydzierżawiający nie dokona płatności w wyznaczonym terminie Dzierżawiący zastrzega sobie prawo do potrącania wartości zadłużenia z należnego wynagrodzenia Dzierżawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury z realizacji Umowy nr na przygotowanie i dostawę gotowych posiłków zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów wraz z odbiorem odpadów kuchennych powstałych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, na co Wydzierżawiający wyraża zgodę. Dzierżawiący pisemnie poinformuję Wydzierżawiającego o skorzystaniu z tego prawa.

**§4**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń w celu wykonania niezbędnych prac, do których zobowiązany jest Wydzierżawiający. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do stałego dostępu do pomieszczeń, przez które przechodzą instalacje techniczne budynku.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt bieżących napraw
i konserwacji dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń (między innymi napraw posadzek, naprawa instalacji sanitarnej, elektrycznej) zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, oraz wykonywanie napraw i usuwanie stwierdzonych uszkodzeń wynikłych z przeglądów okresowych obiektów zgodnie z zapisami Prawa budowlanego.
3. Przed przystąpieniem do remontu należy jego zakres, sposób wykonania oraz użyte materiały uzgodnić w formie protokołu robót obustronnie podpisanego przez Dzierżawcę i Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawcy nie przysługuje prawo do zwrotu nakładów poniesionych za remont dzierżawionych pomieszczeń.
5. Prace remontowe muszą być konsultowane z Wydzierżawiającym.
6. Dzierżawca przy prowadzeniu robót remontowych nie może powodować zakłóceń czy ograniczeń działalności innych użytkowników budynku.
7. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na skutek swojej działalności w budynku. Koszty związane z usunięciem szkód Dzierżawca pokrywa w ciągu 21 dni od przedłożenia faktury przez Wydzierżawiającego za wykonane prace.
8. Dzierżawca po wygaśnięciu Umowy zobowiązuje się przekazać użytkowane pomieszczenia i ich przynależności w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z budynkiem, stają się własnością Wydzierżawiającego bez spłat i dopłat.

**§5**

1. Dzierżawca wyposaży pomieszczenia w podręczny sprzęt p.poż., instrukcje na wypadek pożaru oraz przeszkoli pracowników w zakresie ochrony p.pożarowej oraz BHP.
2. Przegląd podręcznego sprzętu obciąża Dzierżawcę.
3. Dzierżawca będzie użytkował wszelkie instalacje i urządzenia grzejne, elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
4. Dzierżawca na własny koszt przeprowadzi badania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energetyki w sprawie eksploatacji instalacji elektrycznej.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery oraz za gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach i ustawą
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Dzierżawca będzie użytkował pomieszczenia w sposób nie naruszający zasad ewakuacji osób i mienia w budynkach szpitalnych.

**§6**

Dzierżawca ponosić będzie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu przeprowadzonych kontroli przez uprawnione instytucje w zakresie przedmiotu Umowy.

**§7**

1. Naruszenie przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z Umowy uprawnia Wydzierżawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowę stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji Umowy, a których nie da się rozstrzygnąć polubownie będą poddawane do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu miejscowo dla Wydzierżawiającego.

**§8**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………… …………………………………………

**Dzierżawca Wydzierżawiający**

Załącznik nr 1 do Umowy dzierżawy

**KUCHNIA JAROCHOWSKIEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **NAZWA** | **KOD KRESKOWY** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
| 1. | Lodówka | 2000000123295 | szt. | 1 |
| 2. | Stół- stal nierdzewna | 2100000216840 | szt. | 1 |
| 3. | Szafa komin | 2100000216871 | szt. | 1 |
| 4. | Szafa metalowa odzieżowa | 2100000216826 | szt. | 1 |
| 5. | Szafa stołowa 60 | 2100000216857 | szt. | 1 |
| 6. | Szafa stołowa 60 | 2100000216864 | szt. | 1 |
| 7. | Szafa ze stali nierdzewnej | 1000002013441 | szt. | 1 |
| 8. | Wózek do potraw | 2000000123332 | szt. | 1 |
| 9. | Wózek po potraw- mini termos | 2000000122325 | szt. | 1 |
| 10. | Zmywarka przemysłowa typ DUO 756 | 1000000012187 | szt. | 1 |