**Znak sprawy : KA-2/041/2020**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia**

**Zadania 1-10**

**ZADANIE 1**

**Zakres prac oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynku W-1 (10-20) Wydziału Inżynierii Lądowej przy ul. Warszawskiej 24**

**Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi - 7 182,95 m2**

**Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji, zamówienia:**

1) Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, zapewniający utrzymanie w stałej czystości wszystkich pomieszczeń przewidzianych do sprzątania z uwzględnieniem różnych rodzajów powierzchni w budynku. Poprzez sprzątanie rozumie się: odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek odkurzaczem z filtrem wodnym, zamiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg środkami przeznaczonymi do danej posadzki (m.in. środkami antypoślizgowymi), powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do tej powierzchni, sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą,

2) Usługa winna być świadczona przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, zapachowych, dezynfekujących i profesjonalnego sprzętu. Wykonawca zapewni również wszystkie niezbędne materiały tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki i worki na śmieci itp.

3) W razie jakichkolwiek zmian Wykonawca na bieżąco będzie aktualizował listę pracowników wykonujących usługę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania kluczy od sprzątanych pomieszczeń osobie nie wymienionej przez Wykonawcę na liście i uznania, że usługa w tym zakresie nie została wykonana z winy Wykonawcy.

4) Do pielęgnacji podłóg konieczne jest stosowanie w całym budynku wyłącznie środków nabłyszczających-antypoślizgowych. Nie wolno stosować past samopołyskowych.

5) Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać do sprzątania wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie Polski, które posiadają odpowiednie atesty i przeznaczone są do czyszczenia danego rodzaju powierzchni oraz nie drażnią oczu, dróg oddechowych i nie utrudniają pracy i przebywania ludzi w obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszalnikach (Dz. U. 2011 Nr 63 , poz. 322).

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia używania niewłaściwych środków Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowej zmiany. Wszelkie szkody powstałe w wyniki używania- stosowania nieodpowiednich środków i materiałów obciążają Wykonawcę.

7) Pracownicy Wykonawcy winni posegregowane śmieci i odpady wyrzucać wyłącznie do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Wykonawca przeszkoli pracowników realizujących zamówienie w zakresie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp we własnym zakresie i na własny koszt.

9) Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi notatkę podpisaną przez osoby kontrolujące i powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający na bieżąco będzie przeprowadzał kontrolę jakości świadczonych usług, z czynności kontroli będzie sporządzany protokół. Po drugim protokole negatywnie oceniającym stan czystości w sprawdzanych pomieszczeniach Zamawiający będzie naliczał kary umowne. Każdy kolejny negatywny protokół kontroli czystości jest podstawą do rozwiązania umowy.

10) Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje telefonicznie Wykonawcę, który jest zobowiązany do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie 1 godzin. Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu kontroli czystości i naliczenia na tej podstawie kary umownej.

11) Wszystkie kary i sankcje nakładane przez zewnętrzne jednostki kontrolne np. Sanepid lub Straż Miejska a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów obciążają Wykonawcę i mogą być podstawą do rozwiązania umowy.

12) W miesiącach wakacyjnych wyłącza się ze sprzątania pomieszczenia dydaktyczne według corocznie aktualizowanej listy (dokładny wykaz i termin wyłączenia przedstawi administrator budynku) jednocześnie proporcjonalnie zmniejszając wynagrodzenie Wykonawcy.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac objętych zamówieniem np. na czas trwania remontu w budynku.

**Zakres prac utrzymujących ciągłą czystość:**

1) Utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami, poręczami i cokołami, gablotami, parapetami i wszelkimi sprzętami znajdującymi się na holach i korytarzach (stoliki, ławki, obrazy, gaśnice, itp.; usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia),

2) Utrzymanie w czystości parapetów okiennych, mebli i innych elementów wyposażenia na sucho lub na mokro w zależności od rodzaju powierzchni,

3) Utrzymanie w ciągłej czystości przedsionków, kabiny windy, usuwanie wszelkiego rodzaju naklejek z kabiny windy oraz z drzwi, okien, ścian i oszklenia gablot,

4) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych,

5) Zmywanie tablic szkolnych,

6) Opróżnianie koszy na odpady, wraz z wymianą worków i wynoszenie ich z budynku do stosownych kontenerów (wymagana jest segregacja odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni),

7) Mycie i dezynfekowanie wszelkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów, łazienek oraz podłóg, ścian olejnych i z glazury z zachowaniem ciągłej czystości tych pomieszczeń,

8) Systematyczne zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe (zapachowe),

9) Mycie stolików szkolnych, ławek i krzeseł, katedr i siedzisk z pulpitami,

10) Sprzątanie powinno się odbywać 7 dni w tygodniu

11) Pełnienie dyżurów w godz. od 6:00 – do 20:00 przez 7 dni w tygodniu od września do lipca, w sierpniu dyżur od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, w celu utrzymania ciągłej czystości w holu głównym, klatkach schodowych, korytarzach i WC (pracująca wyłącznie na danym budynku).

**Prace wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:**

1) Odkurzanie przewodów klimatyzacyjno – wentylacyjnych,

2) Wywóz makulatury na koszt Wykonawcy,

3) Mycie drzwi, gablot, kaloryferów i lamperii z zachowaniem ciągłej czystości, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,

4) Mycie lamp oświetleniowych, kratek wentylacyjnych i omiatanie pajęczyn,

5) Przecieranie szyb okiennych oraz czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych z zachowaniem ciągłej czystości,

6) Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wejściowych z zachowaniem ciągłej czystości,

7) Czyszczenie wiatrołapów, krat metalowych do czyszczenia obuwia,

8) Mechaniczne czyszczenie w miarę potrzeb chodników, dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych – ok. 200 m2,

9) Dwa razy w roku (do 30.04 i do 30.10) obustronne mycie okien i powierzchni szklanych, w tym winda i szyb windy (o różnym stopniu trudności dostępu do powierzchni przeznaczonych do mycia) w terminie ustalonym każdorazowo z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem obiektu (za potwierdzeniem wykonania usługi w zeszycie przez użytkownika),

10) Sprzątanie sal wykładowych, korytarzy i WC w soboty i niedziele po zakończeniu zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych. Terminy zajęć są każdorazowo ustalane przed rozpoczęciem semestru. Jak wynika z dotychczasowego doświadczenia są to wszystkie soboty i niedziele w czasie trwania roku akademickiego.,

11) Uzupełnianie mydłem w płynie pojemników znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,

12) Przemieszczanie mebli i sprzętu w obrębie budynku,

13) Przygotowanie sal wykładowych do egzaminów, zjazdów i konferencji. Przygotowanie sal wykładowych do egzaminów wstępnych, zjazdów i konferencji polega na ustawianiu stołów, krzeseł, innego wyposażenia i sprzętu według wskazań administratora danego obiektu.

14) Krystalizacja podłóg i posadzek z marmuru (raz w roku lub tylko według potrzeb zamawiającego) – powierzchnia ok.1000m2 (realizowane z podziałem na etapy).

15) W razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**Wykonawca winien zapewnić ciągłą czystość obiektu i jego wyposażenia, co może się wiązać ze zwiększeniem częstotliwości wykonywanych czynności. Czynności te nie będą uznawane za prace dodatkowe.**

**Obowiązki Wykonawcy :**

1) Zgłaszanie administratorowi obiektu lub na portierni usterek, awarii lub nieprawidłowości urządzeń w sprzątanym obiekcie,

2) Odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca,

3) Do konserwacji powierzchni korytarzy i klatek schodowych należy stosować środki posiadające właściwości antypoślizgowe i atesty obowiązujące w Polsce,

4) Godziny sprzątania nie mogą kolidować z godzinami użytkowania pomieszczeń i winny odbywać się w godz. od 6:00 do 22:00,

5) Osoby sprzątające zobowiązane są do :

- potwierdzania czytelnym podpisem pobieranych i oddawanych kluczy do sprzątanych pomieszczeń w książkach wydawania kluczy na portierni,

- zachowanie szczególnej ostrożności przy sprzątaniu pomieszczeń laboratoryjnych, pracowni komputerowych, - oddawanie rzeczy znalezionych na terenie budynku portierowi,

6) Sprzątanie pomieszczeń po malowaniu, awariach lub pracach remontowo – budowlanych,

7) W miesiącach wakacyjnych wyłącza się ze sprzątania pomieszczenia według aktualizowanej corocznie listy (dokładny termin wyłączenia każdorazowo do uzgodnienia z administratorem budynku),

8) Do realizacja zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 10 pracownikami, usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

**Wykaz sprzętu, którym co najmniej musi dysponować Wykonawca do realizacji zamówienia**

1) odkurzacze 9 szt.

2) maszyna do czyszczenia marmurów, lastrika i podłóg z PCV 1 szt.

3) wózki do sprzątania z osprzętem (wiadro, mop, miotła, łopatka) 7 szt.

4) odkurzacz piorący do wykładzin, dywanów i tapicerki 1 szt.

5) „miotła na wysięgniku” do zbierania pajęczyn 1 szt.

**Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych:**

- mydło w płynie z kolagenem o świeżym, przyjemnym zapachu - 700 litrów,

- papier toaletowy biały, 3-warstwowy, celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m2, nie pylący (rolki duże) - 9 000 szt.,

- ręczniki papierowe białe, składane lub w rolkach ( w zależności od zainstalowanych podajników), makulaturowy, wodoutwardzony, gofrowany, gramatura nie mniej niż 40g/m2, - 1700 opakowań ,

- odświeżacze powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu - 120 szt.,

- kostki zapachowe -350 szt.,

- worki do koszy na śmieci i do niszczarek.

**Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia 1 490 m2 w tym 156 m2 metodami alpinistycznymi**

**Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w bud.10-20**

**PRZYZIEMIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr pom.** | **użytkownik** | **rodzaj pom.** | **pow. m2** | **współ.** | **M2  do sprząt.** |
| 01 | L-5 | Magazynek podręczny | 5,00 | 0 | 0,00 |
| 02 | L-5 | Laboratorium Bitumiczne | 23,80 | 1 | 23,80 |
| 02a | L-5 | Magazynek | 14,80 | 1 | 14,80 |
| 03 | L-5 | Laboratorium dydaktyczne | 73,40 | 1 | 73,40 |
| 03a | L-5 | Magazynek | 16,10 | 0 | 0,00 |
| 04 | L-5 | Laboratorium gruntowe | 56,70 | 1 | 56,70 |
| 05 | L-5 | Laboratorium | 43,20 | 1 | 43,20 |
| PC |  | Podstacja cieplna | 18,70 | 0 | 0,00 |
| 06 | L-0 | Korytarz wewnętrzny | 28,60 | 1 | 28,60 |
| 06a | L-2 | Pomieszczenie Biurowe | 21,90 | 1 | 21,90 |
| 06b | L-0 | Magazynek | 18,50 | 1/30 | 0,62 |
| 06d | L-7 | Sala komputerowa | 52,90 | 1 | 52,90 |
| 07 | L-5 | Magazynek | 16,00 | 0 | 0 |
| 07a |  | Rozdzielnia elektryczna | 12,20 | 0 | 0 |
| 07b | L-0 | Pomieszczenie gospodarcze | 12,20 | 0 | 0 |
| 07c |  | Ksero | 7,80 | 0 | 0 |
| 08 | L-0 | Szatnia | 43,60 | 1 | 43,60 |
| 09 | K | Stan. do wyst. Faktur | 14,30 | 1 | 14,30 |
| H |  | Hydrofornia | 14,20 | 0 | 0 |
| 010 | L-8 | Warsztat | 43,80 | 1 | 43,80 |
| 010a | L-8 | Pracownia badawcza | 19,90 | 1 | 19,90 |
| 011 | L-4 | Sala dydaktyczna | 38,10 | 1 | 38,10 |
| 011A | K | Archiwum | 38,10 | 0 | 0 |
| 012 | L-0 | Pomieszczenia biurowe | 24,10 | 1/7 | 3,44 |
| 013 | DZ-4 | Portiernia | 12,60 | 1 | 12,60 |
| 013a | DZ-4 | Portiernia | 9,00 | 1/30 | 0,30 |
| 014 | L-9 | Laboratorium mech. Gruntów | 186,50 | 1 | 186,50 |
|  |  | Korytarz lewa strona | 50,60 | 1 | 50,60 |
|  |  | Korytarz prawa strona | 60,90 | 1 | 60,90 |
|  |  | Korytarz przed 06 | 34,40 | 1 | 34,40 |
|  |  | Przedsionek windy | 3,30 | 1 | 3,30 |
|  |  | Winda | 2,20 | 1 | 2,20 |
|  |  | **Razem:** | **1017,40** |  | **829,86** |

**PARTER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr pom.** | **użytkownik** | **rodzaj pom.** | **pow. m2** | **współ.** | **M2  do sprząt.** |
| 1 | K-1 | Zespól ds. rozliczeń proj. | 53,30 | 1 | 53,30 |
| 2 | PN1 | Dział Badań Naukow. | 29,00 | 1 | 29,00 |
| 3 | R-12 | Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni | 28,90 | 1 | 28,90 |
| 4 | R1 | Sekcja Socjalna | 24,10 | 1 | 24,10 |
| 4S | KA-3 | Pom. Komp. | 15,40 | 1 | 15,40 |
| 5s | R-12 | Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni | 50,40 | 1 | 50,40 |
| 5 | ZKF1 | Dział Finansowy | 48,20 | 1 | 48,20 |
| 6, 6a, 7 | ZKF2 | Dział Płac | 67,00 | 1 | 67,00 |
| 9 | L-0 | Administrator | 9,90 | 1 | 9,90 |
| 10 | KA-1 | Dziennik Podawczy | 23,40 | 1 | 23,40 |
| 11 | L-5 | Laboratorium komp. | 23,60 | 1 | 23,60 |
| 12 | L-5 | Pom. biurowe | 17,80 | 1 | 17,80 |
| 13 | L-5 | Pom. biurowe | 18,90 | 1 | 18,90 |
| 14 | L-5 | Pom. biurowe | 20,20 | 1 | 20,20 |
| 14A | L-5 | Pom. biurowe | 22,60 | 1 | 22,60 |
| 16 | L-5 | Sala dydaktyczna | 42,70 | 1 | 42,70 |
| 17 | L-5 | Pom. biurowe | 12,10 | 1 | 12,10 |
| 18 | L-5 | Pom. biurowe | 12,30 | 1 | 12,30 |
| 19 | L-5 | Pom. biurowe | 12,20 | 1 | 12,20 |
| 20 | L-5 | Pom. biurowe | 12,30 | 1 | 12,30 |
| 21 | L-5 | Dyr. Instytutu | 16,10 | 1 | 16,10 |
| 22 | L-5 | Sekret.+pom.gosp. | 15,10 | 1 | 15,10 |
| 23 | L-5 | Pom. biurowe | 25,90 | 1 | 25,90 |
| 24 | L-5 | Pom. biurowe | 13,80 | 1 | 13,80 |
| 24a | L-5 | Pom. biurowe | 6,80 | 1 | 6,80 |
| 24b | L-5 | Pom. biurowe | 8,90 | 1 | 8,90 |
| 25 | L-5 | Pom. biurowe | 13,70 | 1 | 13,70 |
| 26 | KA-3 | Magazynek+serwer | 9,00 | 0 | 0,00 |
| 27 | L-5 | Pom. biurowe | 14,90 | 1 | 14,90 |
| 28 | L-5 | Pom. biurowe | 15,10 | 1 | 15,10 |
| 29 | L-5 | Pom. biurowe | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 30 | L-5 | Pom. biurowe | 14,70 | 1 | 14,70 |
| 31 | KA-4 | Dział Spraw Studenckich | 14,70 | 1 | 14,70 |
| 32 | R-12 | Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni | 14,90 | 1 | 14,90 |
| 33 | PE-2 | Dział Współpr. Międzyn. | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 34 | ZKK | Z-ca Kwestora | 14,90 | 1 | 14,90 |
|  | L-0 | Korytarz | 79,50 | 1 | 79,50 |
|  |  | Korytarz prawa strona | 20,90 | 1 | 20,90 |
|  |  | Korytarz lewa strona | 81,80 | 1 | 81,80 |
|  |  | Klatka schodowa główna | 49,40 | 1 | 49,40 |
|  |  | Klatka schodowa prawa | 28,00 | 1 | 28,00 |
|  |  | Klatka schodowa lewa | 22,00 | 1 | 22,00 |
|  |  | Hol | 98,60 | 1 | 98,60 |
|  |  | WC D | 16,10 | 1 | 16,10 |
|  |  | WC M | 15,70 | 1 | 15,70 |
|  |  | Przedsionek windy | 5,12 | 1 | 5,12 |
|  |  | **Razem:** | **1189,92** |  | **1180,92** |

**I PIĘTRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr pom.** | **użytkownik** | **rodzaj pom.** | **pow. m2** | **współ.** | **M2  do sprząt.** |
| 101 | PE-1 | Dział Kształcenia | 53,30 | 1 | 53,30 |
| 102 | DA3 | Dział Organizacyjny | 14,90 | 1 | 14,90 |
| 103 | PE | Pror.Ds.Kształcenia | 20,60 | 1 | 20,60 |
| 104 | PE-1 | Dział Kształcenia | 15,10 | 1 | 15,10 |
| 105 | PN1 | Dział Badań Naukowych | 38,20 | 1 | 38,20 |
| 105A | PN | Pror.ds.Nauki | 18,70 | 1 | 18,70 |
| 106 | R2 | Radcy Prawni | 14,90 | 1 | 14,90 |
| 108 | R9 | Rzecznik Prasowy | 14,70 | 1 | 14,70 |
| 109 | R1 | Pom.gospodarcze | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 110 | R | Rektor\* | 12,70 | 1 | 12,70 |
| 111 | R1 | Rektor\* sekret.s.konf.\* | 90,40 | 1 | 90,40 |
| 115a | PS | Pror.ds.Studenckich | 20,30 | 1 | 20,30 |
| 112 | DA | Sekret.dyr.Adm. | 14,40 | 1 | 14,40 |
| 114 | KA | Salka konf. | 14,91 | 1 | 14,91 |
| 115 | PO | Pror.ds.Ogólnych | 35,10 | 1 | 35,10 |
| 116 | K-1 | Zespól ds. Rozliczeń Projektów Międzynarodowych | 37,90 | 1 | 37,90 |
| 118 | ZKK2 | Księg. Finans.-Dekret | 23,40 | 1 | 23,40 |
| 117,119 | R1 | Sala Senacka | 98,00 | 1 | 98,00 |
| 120 | ZKK2 | Dz.Ks.Finans. | 15,20 | 1 | 15,20 |
| 121,121a | PS1 | Dział Spraw Studenck. | 41,20 | 1 | 41,20 |
| 123 | ZKK1 | Dział Kosztów | 51,60 | 1 | 51,60 |
| 125 | ZKK | Z-ca Kwestora | 9,40 | 1 | 9,40 |
| 127 | ZKK | Przedpokój | 10,00 | 1 | 10,00 |
| 129 | ZKK3 | Dz. Ks. Majątkowej | 33,70 | 1 | 33,70 |
| 131 | ZKK2 | Dz.Ks.Finasowej | 43,20 | 1 | 43,20 |
| 133 | K | **Kwestor** | 21,00 | 1 | 21,00 |
| 135 | KA | **Kanclerz, sekret.** | 47,50 | 1 | 47,50 |
| 135a |  | Pom.sprząt. | 6,00 | 0 | 0 |
| 137 | R1 | Dz. Spr. Osob. | 88,50 | 1 | 88,50 |
|  |  | Kl. Schod.główna | 49,40 | 1 | 49,40 |
|  |  | Kl.schodowa prawa str. | 28,00 | 1 | 28,00 |
|  |  | Kl.schodowa lewa str. | 28,00 | 1 | 28,00 |
|  |  | Korytarz lewa strona | 75,70 | 1 | 75,70 |
|  |  | Korytarz prawa strona | 102,80 | 1 | 102,80 |
|  |  | WC D + WC rekt. | 30,70 | 1 | 30,70 |
|  |  | Przedsionek windy | 4,73 | 1 | 4,73 |
|  |  | **Razem:** | **1239,14** |  | **1233,14** |

**\*sprzątanie możliwe tylko w obecności Pracowników PK.**

**II PIĘTRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr pom.** | **użytkownik** | **rodzaj pom.** | **pow. m2** | **współ.** | **M2  do sprząt.** |
| 200 | L-7 | Z-ca Dyr. L-3 | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 200a | L-7 | Sekretariat | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 2001 | L-7 | Dyrektor L-3 | 22,10 | 1 | 22,10 |
| 202a | L-7 | Po.serw.komp. | 8,20 | 0 | 0 |
| 202 | L-7 | Pom.biurowe | 14,70 | 1 | 14,70 |
| 203 | L-7 | Pom.biurowe | 7,70 | 1 | 7,70 |
| 204 | L-7 | Pom.biurowe | 7,60 | 1 | 7,60 |
| 205 | L-7 | Pom.biurowe | 7,90 | 1 | 7,90 |
| 206 | L-7 | Pom.biurowe | 17,50 | 1 | 17,50 |
| 207,207a | L-7 | Biblioteka | 28,70 | 1 | 28,70 |
| 208 | L-7 | Pom.biurowe | 13,60 | 1 | 13,60 |
| 209 | L-7 | Pom.biurowe | 14,80 | 1 | 14,80 |
| 210 | L-7 | Pom.biurowe | 13,20 | 1 | 13,20 |
| 211 | L-7 | Pom.biurowe | 15,50 | 1 | 15,50 |
| 211a | L-7 | Pom na bojler | 1,00 | 0 | 0 |
| 212a | L-7 | Pom.biurowe | 16,70 | 1 | 16,70 |
| 212 | L-7 | Prac.komp. | 46,90 | 1 | 46,90 |
| 213 | L-7 | Pom.biurowe | 19,30 | 1 | 19,30 |
| 214 | L-7 | Pom.biurowe | 12,30 | 1 | 12,30 |
| 215 | L-7 | Pom.biurowe | 18,40 | 1 | 18,40 |
| 216 | L-7 | Pom.biurowe | 18,20 | 1 | 18,20 |
| 217 | L-7 | Pom.konf-semin. | 22,60 | 1 | 22,60 |
| 219 | L-3 | Kier.Kat.+sekret. | 86,10 | 1 | 86,10 |
| 220a | L-3 | Przedpokój | 9,30 | 1 | 9,30 |
| 220 | L-3 | Pom.biurowe | 16,00 | 1 | 16,00 |
| 221 | L-3 | Sala seminaryjna | 47,30 | 1 | 47,30 |
| 224-227 | L-0 | Dziekanat | 173,30 | 1 | 173,30 |
| 229 | L-3 | Pom.biurowe | 15,30 | 1 | 15,30 |
| 230 | L-3 | Pom.biurowe | 14,90 | 1 | 14,90 |
| 231,231a | L-3 | Pom.biurowe | 30,00 | 1 | 30,00 |
| 218 | L-7 | Sala komp. | 30,10 | 1 | 30,10 |
| 201 | L-0 | Sala wykładowa | 145,30 | 1 | 145,30 |
|  |  | Korytarz lewa strona | 111,80 | 1 | 111,80 |
|  |  | Korytarz prawa strona | 120,90 | 1 | 120,90 |
|  |  | Klatka schod.prawa str | 28,00 | 1 | 28,00 |
|  |  | Klatka schod. Lewa str | 28,00 | 1 | 28,00 |
|  |  | Klatka schodowa główna | 49,40 | 1 | 49,40 |
|  |  | WC D, WC M | 31,60 | 1 | 31,60 |
|  |  | Przeds. Windy | 4,73 | 1 | 4,73 |
|  |  | **Razem:** | **1298,93** |  | **1289,73** |

**III PIĘTRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr pom.** | **użytkownik** | **rodzaj pom.** | **pow. m2** | **współ.** | **M2  do sprząt.** |
| 301 | L-9 | Sala komp. | 58,50 | 1 | 58,50 |
| 302 | L-0 | Sala wykład. | 90,00 | 1 | 90,00 |
| 303 | L-9 | Pom.biur. i gos. | 18,00 | 1 | 18,00 |
| 304 | L-9 | Laboratorium | 51,20 | 1 | 51,20 |
| 305 | L-9 | Pom. Biurowe | 24,10 | 1 | 24,10 |
| 306 | L-9 | Pom. Biurowe | 19,00 | 1 | 19,00 |
| 307 | L-9 | Pom. Biurowe | 24,60 | 1 | 24,60 |
| 308 | L-9 | Pom. Biurowe | 24,30 | 1 | 24,30 |
| 309 | L-9 | Pom. Biurowe | 24,60 | 1 | 24,60 |
| 310 | L-0 | Sala seminaryjna | 87,60 | 1 | 87,60 |
| 311 | L-8 | Sala seminaryjna | 59,80 | 1 | 59,80 |
| 312 | L-8 | Pom. Biurowe | 24,70 | 1 | 24,70 |
| 313,314 | L-8 | Pom. Biur. + przedp. | 42,30 | 1 | 42,30 |
| 315,316 | L-8 | Pom. Biur. + przedp. | 45,30 | 1 | 45,30 |
| 317 |  | Biblioteka | 51,20 | 1 | 51,20 |
| 318 | L-8 | Pom. Biurowe | 14,90 | 1 | 14,90 |
| 319 | L-8 | Pom. Biurowe | 14,80 | 1 | 14,80 |
| 320 | L-8 | Pom. Biurowe | 14,00 | 1 | 14,00 |
| 321 | L-8 | Dyrektor | 14,40 | 1 | 14,40 |
| 322 | L-8 | Sekretariat L-4 | 14,60 | 1 | 14,60 |
| 323 | L-8 | Kier.ds.Adm. | 12,30 | 1 | 12,30 |
| 324 | L-8 | Pom. Biurowe | 30,70 | 1 | 30,70 |
| 325 | L-8 | Pom. Biurowe | 17,80 | 1 | 17,80 |
| 326 | L-8 | Pom. Biurowe | 7,90 | 1 | 7,90 |
| 327 | L-8 | Pom. Biurowe | 9,00 | 1 | 9,00 |
| 328 |  | Pom. Biurowe | 16,20 | 1 | 16,20 |
| 329 | L-8 | magazynek | 8,50 | 0 | 0,00 |
| 330 | L-8 | Pom. Biurowe | 15,10 | 1 | 15,10 |
| 331 | L-8 | Pom. Biurowe | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 332 | L-8 | Pom. Biurowe | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 333 | L-8 | Pom. Biurowe | 15,30 | 1 | 15,30 |
| 334 | L-8 | Pom. Biurowe | 12,60 | 1 | 12,60 |
| 335 | L-8 | Pom. Biurowe | 19,40 | 1 | 19,40 |
| 336 | L-9 | Pom. Biurowe | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 337 | L-9 | Pom. Biurowe | 15,00 | 1 | 15,00 |
| 338 | L-9 | Sekretariat | 15,20 | 1 | 15,20 |
| 339 | L-9 | Kier. Katedry | 15,20 | 1 | 15,20 |
|  |  | Korytarz | 206,00 | 1 | 206,00 |
|  |  | Klatka schodowa | 105,70 | 1 | 105,70 |
|  |  | WC D, M | 36,90 | 1 | 36,90 |
|  |  | Przedsionek windy | 4,62 | 1 | 4,62 |
|  |  | **Razem:** | **1326,32** |  | **1317,82** |

**IV PIĘTRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr pom.** | **użytkownik** | **rodzaj pom.** | **pow. m2** | **współ.** | **M2  do sprząt.** |
| 400 | L-0 | Dziekanat | 12,90 | 2/7 | 3,68 |
| 401 | L-0 | Sala wykładowa | 58,30 | 1 | 58,30 |
| 402 | L-0 | Sala wykładowa | 92,90 | 1 | 92,90 |
| 403 | L-0 | Sala wykładowa | 67,10 | 1 | 67,10 |
| 404 | L-0 | Sala wykładowa | 56,10 | 1 | 56,10 |
| 405 | L-0 | Sala wykładowa | 64,60 | 1 | 64,60 |
| 406 | L-0 | Sala wykładowa | 119,03 | 1 | 119,03 |
| 407 | L-0 | Sala wykładowa | 63,10 | 1 | 63,10 |
| 408 | L-0 | Sala wykładowa | 52,10 | 1 | 52,10 |
| 409 | L-0 | Sala wykładowa | 41,60 | 1 | 41,60 |
| 408,409 |  | korytarzyk | 6,50 | 1 | 6,50 |
| 410 | L-5 | Sala wykładowa | 50,22 | 1 | 50,22 |
| 410a | L-5 | Pom. Biur.-lab. | 19,48 | 1 | 19,48 |
| 411 | L-0 | Sala wykładowa | 63,80 | 1 | 63,80 |
| 412 | L-0 | Przedpokój | 6,90 | 1 | 6,90 |
| 412a | L-0 | Dziekanat socjalny | 18,20 | 1 | 18,20 |
| 412b | L-0 | Dziekanat | 31,70 | 1 | 31,70 |
| 413 | L-0 | Magazynek-strych | 12,90 | 1/30 | 0,43 |
| 414 | L-0 | Sala wykładowa | 31,90 | 1 | 31,90 |
| 415 | L-0 | Sala wykładowa | 31,90 | 1 | 31,90 |
| 416 | L-0 | Sala wykładowa | 35,30 | 1 | 35,30 |
| 417 | L-8 | Prac.komputerowa | 31,90 | 1 | 31,90 |
| 418 | L-4 | Sala wykładowa | 31,90 | 1 | 31,90 |
|  |  | Klatka schodowa gł. | 36,30 | 1 | 36,30 |
|  |  | Klatka schodowa bocz. | 31,00 | 1 | 31,00 |
|  |  | Korytarz | 236,60 | 1 | 236,60 |
|  |  | Przedsionek windy | 4,64 | 1 | 4,64 |
|  |  | WC | 44,30 | 1 | 44,30 |
|  |  | **Razem:** | **1353,17** |  | **1331,48** |

**ZADANIE 2**

**Zakres prac oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynku W-13 (10-29) Wydziału Inżynierii Lądowej przy ul. Warszawskiej 24**

**Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi - 2 508,07m2**

**Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji, zamówienia:**

Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, zapewniający utrzymanie w stałej czystości wszystkich pomieszczeń przewidzianych do sprzątania z uwzględnieniem różnych rodzajów powierzchni w budynku.

Poprzez sprzątanie rozumie się:

1. Odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek odkurzaczem z filtrem wodnym, zamiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg środkami przeznaczonymi do danej posadzki (m.in. środkami antypoślizgowymi), powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do tej powierzchni, sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą,

2. Utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami, poręczami i cokołami, gablotami, parapetami i wszelkimi sprzętami znajdującymi się na holach i korytarzach (stoliki, ławki, obrazy, gaśnice, itp.; usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia),

3. Utrzymanie w czystości parapetów okiennych, mebli oraz przedmiotów ruchomych na sucho lub na mokro w zależności od rodzaju powierzchni,

4. Usuwanie wszelkiego rodzaju naklejek z drzwi, okien, ścian i oszklenia gablot,

5. Zmywanie tablic szkolnych,

6. Opróżnianie koszy oraz wynoszenie śmieci do kontenera / posegregowane śmieci i odpady należy wyrzucać wyłącznie do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

7. Mycie i dezynfekowanie wszelkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów, łazienek oraz podłóg i ścian olejnych i z glazury z zachowaniem ciągłej czystości tych pomieszczeń,

8. Systematyczne zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie i papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe (zapachowe),

9. Mycie stolików szkolnych, ławek, krzeseł, katedr i siedzisk z pulpitami,

10. Sprzątanie powinno się odbywać 7 dni w tygodniu

11. Pełnienie dyżurów w godz. od 700 – do 2000 **przez 7 dni w tygodniu od września do lipca, w sierpniu dyżur od 700 do 1500 od poniedziałku do piątku**, w celu utrzymania ciągłej czystości w holu głównym, klatkach schodowych, korytarzach i WC (pracująca wyłącznie na danym budynku)

**Prace wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:**

1. Mycie drzwi, gablot i lamperii, kratek wentylacyjnych i kaloryferów z zachowaniem ciągłej czystości środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,

2. Mycie lamp oświetleniowych, kratek wentylacyjnych i omiatanie pajęczyn,

3. Przecieranie szyb okiennych i czyszczenie żaluzji poziomych i pionowych z zachowaniem ciągłej czystości,

4. Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wejściowych z zachowaniem ciągłej czystości,

5. Czyszczenie wiatrołapów, krat metalowych do czyszczenia obuwia,

6. Mechaniczne czyszczenie chodników, dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb - około 212 m2,

7. Dwa razy w roku (do 30.04 i do 30.10) obustronne mycie okien i powierzchni szklanych w tym rezalitu (o różnym stopniu trudności dostępu do powierzchni przeznaczonych do mycia) w terminie ustalonym każdorazowo z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem obiektu (za potwierdzeniem wykonania usługi w zeszycie przez użytkownika),

8. Sprzątanie sal wykładowych, korytarzy i WC w soboty i niedziele w terminach odbywania się zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i studiach podyplomowych,

9. Przemieszczanie mebli i sprzętu w obrębie budynku, przygotowanie sal wykładowych do egzaminów wstępnych, zjazdów i konferencji. *Przygotowanie sal wykładowych do egzaminów wstępnych, zjazdów i konferencji polega na ustawianiu stołów, krzeseł, innego wyposażenia i sprzętu według wskazań administratora danego obiektu,*

10. Uzupełnianie mydłem w płynie pojemników znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,

11. W razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**Uwagi ogólne:**

1. Zgłaszanie administratorowi obiektu lub na portierni usterek, awarii lub nieprawidłowości urządzeń w sprzątanym obiekcie,

2. Odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca,

3. Godziny sprzątania nie mogą kolidować z godzinami użytkowania pomieszczeń i winny odbywać się w godz. od 600 do 2200,

4. Do konserwacji powierzchni korytarzy i klatek schodowych należy stosować środki posiadające właściwości antypoślizgowe i atesty obowiązujące w Polsce,

5. Osoby sprzątające zobowiązane są do :

* potwierdzania czytelnym podpisem pobieranych i oddawanych kluczy do sprzątanych pomieszczeń w książkach wydawania kluczy na portierni,
* zachowania szczególnej ostrożności przy sprzątaniu pomieszczeń laboratoryjnych i pracowni komputerowych,
* oddawanie rzeczy znalezionych na terenie budynku portierowi.

6. Sprzątanie pomieszczeń po malowaniu, awariach lub pracach remontowo - budowlanych,

7. W miesiącach wakacyjnych tj. w okresie od 15 lipca do 15 września wyłącza się ze sprzątania do 50% powierzchni wg. corocznie aktualizowanej listy (dokładny wykaz i termin wyłączenia przedstawi administrator budynku), jednocześnie proporcjonalnie zmniejszając wynagrodzenie Wykonawcy,

8. Do realizacja zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 4 pracownikami, usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

**2. Wykaz sprzętu którym co najmniej musi dysponować Wykonawca zadania**

- odkurzacz przemysłowy 1 szt.

- wózki do sprzątania z osprzętem ( wiadro, mop, miotła, łopatka ) 4 szt.

- odkurzacz 3szt.

- odkurzacz piorący 1 szt.

- miotła na wysięgniku” do zbierania pajęczyn 1 szt.

**3. Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych**

- mydło w płynie z kolagenem o świeżym, przyjemnym zapachu - 330 litrów,

- papier toaletowy biały, 3-warstwowy, celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m2, nie pylący (rolki duże) – 2 800 szt.

– ręczniki papierowe – 200 opakowań,

- kostki zapachowe, odświeżacze powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu - 108 szt,

- worki do koszy na śmieci i do niszczarek.

**4. Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia 985 m2,** **orientacyjna ilość okien do mycia technikami alpinistycznymi 460 m2 .**

**5 *.*Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w bud. W-13 (10-29)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **PRZYZIEMIE** | | |  | |  |  | | |  | | |
| **nr OM.** | | | **Użytkownik** | | | **rodzaj OM.** | | **Pow. M ²** | **współ.** | | | **M ² do sprzątania** | | |
| 0 1 | | | WIL | | | MPEC | | 1 | 0 | | | 0,00 | | |
| 0 2 | | | WIL | | | rozdzielnia | | 11,00 | 0 | | | 0,00 | | |
| 0 3 | | | WIL | | | laboratorium badawcze | | 187,11 | 0 | | | 0,00 | | |
| 0 5 | | | WIL | | | łazienka + wc | | 8,90 | 1 | | | 8,90 | | |
| 0 7 | | | WIL | | | laborat konstrukcji żelbet | | 10,9 | 1/7 | | | 1,56 | | |
|  | | | WIL | | | schody | | 6,96 | 1 | | | 6,96 | | |
|  | | | WIL | | | korytarz | | 79,22 | 1 | | | 79,22 | | |
| 0 6 | | | WIL | | | OM. Gosp. | | 10,12 | 0 | | | 0,00 | | |
| 0 11 / 1 | | | WIL | | | laboratorium korozji biologicznej | | 10,9 | 1/7 | | | 1,56 | | |
| 0 11 | | | WIL | | | laboratorium badań starzeniow. | | 10,9 | 1/7 | | | 1,56 | | |
| 012 ,012/1 | | | WIL | | | laboratorium technologii betonu | | 44,47 | 1/7 | | | 6,35 | | |
| 0 13 | | | WIL | | | laboratorium dydakt mat bud. | | 43,28 | 1/7 | | | 6,18 | | |
|  | | | WIL | | | schody | | 6,96 | 1 | | | 6,96 | | |
| 0 14 | | | WIL | | | lab.konstrukcji sprężonych | | 8,9 | 0 | | | 0,00 | | |
| 0 15 | | | WIL | | | laborat badań reologicznych | | 10,12 | 1/7 | | | 1,45 | | |
| 0 16 | | | WIL | | | dydakt pracow modelowania | | 28,66 | 1/7 | | | 4,09 | | |
| 0 17 | | | WIL | | | labor badań mrozoodporności | | 14,3 | 1/7 | | | 2,04 | | |
| 0 18 | | | WIL | | | laborat dydakt techn betonu | | 61,65 | 1/7 | | | 8,81 | | |
|  | | |  | | | **RAZEM:** | | **555,35** |  | | | **135,64** | | |
|  | | **PARTER** | | |  | |  | | |  | |  | | |
| **nr pom.** | | **użytkownik** | | | **rodzaj pom.** | | **pow. m ²** | | | **współ.** | | **m ² do sprzątania** | | |
| 1 | | WIL | | | laboratorium badawcze | | 8,50 | | | 1 | | 8,50 | | |
| 1a | | WIL | | | laboratorium badawcze | | 7,24 | | | 1 | | 7,24 | | |
| 1b | | WIL | | | laboratorium badawcze | | 15,33 | | | 1 | | 15,33 | | |
| 2 | | WIL | | | warsztat mech. | | 93,13 | | | 1 | | 93,13 | | |
| 3a | | WIL | | | narzędziownia | | 10,65 | | | 1 | | 10,65 | | |
| 3b | | WIL | | | pom.kier.prac. | | 6,53 | | | 1 | | 6,53 | | |
| 3 | | WIL | | | obsł. hali laboratoryjnej | | 15,23 | | | 1 | | 15,23 | | |
| 4 | | WIL | | | urz.pom.do obsł.hal. | | 17,03 | | | 0 | | 0,00 | | |
| 5 | | WIL | | | szatnia | | 10,34 | | | 1 | | 10,34 | | |
| 5a | | WIL | | | portiernia | | 5,78 | | | 1 | | 5,78 | | |
|  | | WIL | | | klatka schodowa | | 18,23 | | | 1 | | 18,23 | | |
|  | | WIL | | | wc | | 14,75 | | | 1 | | 14,75 | | |
| 6 | | WIL | | | sala dydakt. | | 65,82 | | | 1 | | 65,82 | | |
| 7 | | WIL | | | sala dydakt.-laboratoryjna | | 35,40 | | | 1 | | 35,40 | | |
| 8 | | WIL | | | laboratorium fizyki budowli | | 17,70 | | | 1 | | 17,70 | | |
| 9 | | WIL | | | labor. dydakt. | | 33,20 | | | 1 | | 33,20 | | |
| 11 | | WIL | | | sala komp-laborat. | | 49,00 | | | 1 | | 49,00 | | |
|  | | WIL | | | klatka schodowa | | 18,23 | | | 1 | | 18,23 | | |
|  | | WIL | | | wc | | 14,75 | | | 1 | | 14,75 | | |
|  | | WIL | | | korytarzyk | | 7,30 | | | 1 | | 7,30 | | |
| 12 | | WIL | | | pom.biurowe | | 16,10 | | | 1 | | 16,10 | | |
| 13 | | WIL | | | pom.biurowe | | 14,70 | | | 1 | | 14,70 | | |
| 14 | | WIL | | | pom.biurowe | | 11,00 | | | 1 | | 11,00 | | |
| 15 | | WIL | | | pom.biurowe | | 16,30 | | | 1 | | 16,30 | | |
| 16 | | WIL | | | sala dydakt. | | 64,32 | | | 1 | | 64,32 | | |
|  | | WIL | | | hala laboratoryjna M | | 95,79 | | | 1/7 pt. | | 13,68 | | |
| 17 | | WIL | | | sala labor - dydakt. | | 70,00 | | | 1 | | 70,00 | | |
| 18 | | WIL | | | sala dydakt.-laboratoryjna | | 54,00 | | | 1 | | 54,00 | | |
|  | | WIL | | | hala laboratoryjna D | | 541,77 | | | 1/7 pt. | | 77,40 | | |
|  | |  | | | **RAZEM** | | **1348,12** | | |  | | **784,61** | | |
|  | **I PIĘTRO** | | |  | | |  | | | |  | |  |
| nr pom. | użytkownik | | | rodzaj pom. | | | pow. m ² | | | | współ. | | **m ² do sprzątania** |
| 101 | WIL | | | archiwum | | | 14,80 | | | | 1/7 | | 2,11 |
| 102 | WIL | | | pom.biurowe | | | 24,80 | | | | 1 | | 24,8 |
| 103 | WIL | | | pom. biurowe | | | 18,41 | | | | 1 | | 18,41 |
| 104 | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,01 | | | | 1 | | 16,01 |
| 105 | WIL | | | pom.biurowe | | | 10,36 | | | | 1 | | 10,36 |
| 106 | WIL | | | pom.biurowe | | | 17,90 | | | | 1 | | 17,90 |
| 105A | WIL | | | przedpokój | | | 5,64 | | | | 1 | | 5,64 |
| 107 | WIL | | | pom.biurowe | | | 17,90 | | | | 1 | | 17,90 |
| 108 | WIL | | | sekretariat | | | 16,30 | | | | 1 | | 16,30 |
| 108C | WIL | | | pom.biurowe | | | 17,90 | | | | 1 | | 17,90 |
| 108A | WIL | | | pom. biurowe | | | 17,90 | | | | 1 | | 17,90 |
| 108B | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,30 | | | | 1 | | 16,30 |
|  | WIL | | | korytarz | | | 19,78 | | | | 1 | | 19,78 |
|  | WIL | | | klatka schodowa | | | 17,99 | | | | 1 | | 17,99 |
|  | WIL | | | korytarz balkon | | | 84,34 | | | | 1 | | 84,34 |
|  | WIL | | | wc | | | 14,75 | | | | 1 | | 14,75 |
| 109A | WIL | | | dyrektor | | | 32,89 | | | | 1 | | 32,89 |
| 109 | WIL | | | sekretariat | | | 21,37 | | | | 1 | | 21,37 |
| 109B | WIL | | | pom.biurowe | | | 11,80 | | | | 1 | | 11,80 |
| 110 | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,70 | | | | 1 | | 16,70 |
| 111 | WIL | | | pom.biurowe | | | 17,10 | | | | 1 | | 17,10 |
| 111A | WIL | | | pom.biurowe | | | 17,60 | | | | 1 | | 17,60 |
| 112A | WIL | | | przedpokój | | | 4,70 | | | | 1 | | 4,70 |
| 112 | WIL | | | pom.biurowe | | | 12,90 | | | | 1 | | 12,90 |
| 113 | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,30 | | | | 1 | | 16,30 |
| 114 | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,80 | | | | 1 | | 16,80 |
| 115 | WIL | | | pom.biurowe | | | 11,70 | | | | 1 | | 11,70 |
| 116 | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,20 | | | | 1 | | 16,20 |
| 115A | WIL | | | przedpokój | | | 4,69 | | | | 1 | | 4,69 |
|  | WIL | | | klatka schodowa | | | 17,99 | | | | 1 | | 17,99 |
|  | WIL | | | korytarz | | | 23,54 | | | | 1 | | 23,54 |
|  | WIL | | | wc | | | 14,75 | | | | 1 | | 14,75 |
| 117 | WIL | | | laboratorium badawcze | | | 32,80 | | | | 1 | | 32,80 |
| 118F | WIL | | | laboratorium | | | 20,00 | | | | 1 | | 20,00 |
| 118E | WIL | | | laboratorium | | | 12,00 | | | | 1 | | 12,00 |
| 118C | WIL | | | pom.biurowe | | | 12,00 | | | | 1 | | 12,00 |
| 118A | WIL | | | sekretariat | | | 12,00 | | | | 1 | | 12,00 |
| 118B | WIL | | | pom.biurowe | | | 16,00 | | | | 1 | | 16,00 |
| 118 | WIL | | | korytarzyk | | | 12,00 | | | | 1 | | 12,00 |
| 118D | WIL | | | pom.biurowe | | | 12,00 | | | | 1 | | 12,00 |
| 119 | WIL | | | sala dydakt. | | | 73,00 | | | | 1 | | 73,00 |
| 120 | WIL | | | sala semin.- dyplom. | | | 54,00 | | | | 1 | | 54,00 |
|  |  | | | **RAZEM:** | | | **843,91** | | | |  | | **831,22** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **II PIĘTRO** |  |  |  |  |
| nr pom. | użytkownik | rodzaj pom. | pow. m ² | współ. | **m ² do sprzątania** |
| 201 | WIL | biblioteka | 51,51 | 1 | 51,51 |
| 202 | WIL | pom.biurowe | 96,39 | 1 | 96,39 |
| 203 | WIL | pom.biurowe | 15,76 | 1 | 15,76 |
| 204 | WIL | pom.biurowe | 16,58 | 1 | 16,58 |
|  | WIL | korytarz | 15,20 | 1 | 15,20 |
|  | WIL | klatka schodowa | 17,99 | 1 | 17,99 |
|  | WIL | korytarz-balkon | 84,40 | 1 | 84,40 |
|  | WIL | wc | 14,75 | 1 | 14,75 |
| 205 | WIL | pom.biurowe | 15,60 | 1 | 15,60 |
| 206 | WIL | sekretariat | 16,80 | 1 | 16,80 |
| 206a | WIL | pom.biurowe | 15,60 | 1 | 15,60 |
| 206b | WIL | pom.biurowe | 16,80 | 1 | 16,80 |
| 207 | WIL | pom.biurowe | 17,21 | 1 | 17,21 |
| 208 | WIL | laboratorium | 35,98 | 1 | 35,98 |
| 208a | WIL | magazynek | 17,21 | 1/7 | 2,46 |
| 209a | WIL | pom.biurowe | 14,63 | 1 | 14,63 |
| 209 | WIL | laboratorium | 35,42 | 1 | 35,42 |
| 210 | WIL | laboratorium | 15,79 | 1 | 15,79 |
|  | WIL | klatka schodowa | 17,99 | 1 | 17,99 |
|  | WIL | korytarz | 22,78 | 1 | 22,78 |
|  | WIL | wc | 14,75 | 1 | 14,75 |
| 211 | WIL | pom.biurowe | 16,50 | 1 | 16,50 |
| 212 | WIL | pom.biur.+ przedp. | 16,50 | 1 | 16,50 |
| 213 | WIL | laboratorium | 33,00 | 1 | 33,00 |
| 214 | WIL | pom.biurowe | 17,38 | 1 | 17,38 |
| 215 | WIL | pom. Biurowe | 45,83 | 1 | 45,83 |
| 216 | WIL | sala dydakt. | 73,00 | 1 | 73,00 |
|  |  | **RAZEM** | **771,35** |  | **756,60** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Przyziemie | 555,35 | 135,64 |  |
|  |  | parter | 1348,12 | 784,61 |  |
|  |  | I piętro | 843,91 | 831,22 |  |
|  |  | II piętro | 771,35 | 756,60 |  |
|  |  |  | **3518,73** | **2508,07** |  |

**ZADANIE 3**

**Zakres prac (wymagań) dotyczących sprzątania pomieszczeń w budynku W-12 (10-35)**

**Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki Krakowskiej**

Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi– **6 366,21** **m2**

Codziennie sprzątane będą następujące pomieszczenia:

* Dziekanat, portiernia, sale wykładowe, szatnia, serwerownia - 864,46 m2
* korytarze, klatki schodowe, sanitariaty, windy - 2.042,00 m2

Pozostałe pomieszczenia sprzątane są systemem rotacyjnym w zależności od potrzeb jednostek Wydziału, co odpowiednio zmniejsza całkowitą powierzchnię do sprzątania.

Całkowita powierzchnia do sprzątania:

* Instytut C-1 - 936,09 m2
* Instytut C-2 - 682,52 m2
* Katedra C-3 - 463,32 m2
* Katedra C-4 - 322,21 m2
* Katedra C-5 - 220,86 m2
* Katedra F-1 - 555,56 m2
* Archiwum PK (DA-1) - 147,73 m2
* Gabinet odnowy biologicznej (KA) - 33,76 m2
* Zakład (A-43) - 72,00 m2
* Dział Współpracy Międzynarodowej (PE-2) - 18,77 m2

- Rzecznik patentowy (R-6) - 16,70 m2

W okresach wolnych od zajęć dydaktycznych (wakacje) zakres prac ulega zmniejszeniu. Wyłącza się całkowicie niektóre pomieszczenia (ok.50%) oraz ogranicza się częstotliwość sprzątania innych pomieszczeń. Wykaz tych pomieszczeń zostanie każdorazowo uzgodniony i przekazany Zleceniobiorcy.

W czasie wykonywania remontów wyłącza się ze sprzątania remontowane pomieszczenia, przez co ulega zmniejszeniu powierzchnia sprzątania.

**Sprzątanie polega na utrzymaniu czystości w budynku w następujący sposób:**

1. Odkurzanie, zmiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg z zachowaniem ciągłej czystości,
2. Czyszczenie pasów stanowiących zabezpieczenia antypoślizgowe na schodach klatki schodowej przeznaczonymi do tego środkami czystości tj. HG – zmywacz, nabłyszczacz, wosk,
3. Codzienne odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek,
4. Utrzymywanie w ciągłej czystości hollu głównego, wind, ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami i poręczami oraz sanitariatów,
5. Codzienne ścieranie kurzy z parapetów okiennych, mebli oraz przedmiotów ruchomych na sucho lub mokro w zależności od rodzaju powierzchni,
6. Wietrzenie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych oraz zmywanie tablic szkolnych środkami do tego przeznaczonymi,
7. Opróżnianie koszy na śmieci (zgodnie z zasadą segregacji śmieci) oraz innych odpadów przeznaczonych do wyrzucenia i usuwanie ich w miejsce do tego przeznaczone – kontener,
8. Ustawianie i transportowanie przemieszczanych i zniszczonych sprzętów oraz wynoszenie makulatury we wskazane miejsce,
9. Wywożenie makulatury na koszt zleceniobiorcy,
10. Mycie i dezynfekowanie wszelkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów, łazienek, podłóg i ścian olejnych oraz wykładanych glazurą z zachowaniem ciągłej czystości tych pomieszczeń,
11. Systematyczne zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie, ręczniki papierowe (białe) oraz papier toaletowy (biały),
12. Codzienne mycie stolików szkolnych, krzeseł oraz ławek,
13. Mycie drzwi, gablot i lamperii z zachowaniem ciągłej czystości,
14. Mycie lamp oświetleniowych, kaloryferów oraz omiatanie pajęczyn,
15. Jeden raz w miesiącu obustronne przecieranie szyb okiennych oraz czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych z zachowaniem ciągłej czystości,
16. Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wejściowych z zachowaniem ciągłej czystości,
17. Obustronne mycie okien oraz krat antywłamaniowych 2 razy do roku w terminie ustalonym każdorazowo z użytkownikiem pomieszczeń lub administratorem obiektu,
18. Sprzątanie wentylatorowni dachowej 4 razy do roku w terminie ustalonym każdorazowo z administratorem obiektu,
19. Czyszczenie wiatrołapów, wycieraczek oraz krat metalowych do czyszczenia obuwia,
20. Mechaniczne czyszczenie 2 razy do roku chodników, wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych,
21. Przygotowanie sal wykładowych do egzaminów wstępnych, zjazdów i konferencji,
22. Sprzątanie sal wykładowych, laboratoriów, hollu, korytarzy, klatek schodowych oraz sanitariatów w soboty i niedziele w terminach odbywania się zajęć dydaktycznych,
23. Dyżur osoby sprzątającej (7 dni w tygodniu) w godzinach od 700 do 1500 w celu utrzymania ciągłej czystości.
24. W razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
25. Do realizacji zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 9 pracownikami, usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

Uwagi ogólne:

1. Zgłaszanie administratorowi obiektu awarii lub nieprawidłowości urządzeń w sprzątanym obiekcie,
2. Odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową ponosi Zleceniobiorca,
3. Sprzęt i materiały do wykonywania w/w prac zapewnia Zleceniobiorca,
4. Godziny sprzątania nie mogą kolidować z godzinami użytkowania pomieszczeń i winny odbywać się w godz. od 600 do 2200. Wyjątkiem są pomieszczenia przynależne jednostce Archiwum PK, gdzie sprzątanie powinno odbywać się w godzinach pracy rzeczonej jednostki tj. między godz. 630 a 1400 – 1430, w zależności od pomieszczenia.
5. Osoby sprzątające zobowiązane są do:

* potwierdzania czytelnym podpisem pobieranych i oddawanych kluczy do sprzątanych pomieszczeń w książkach wydawania kluczy na portierni,
* zdawanie kluczy każdorazowo po sprzątnięciu pomieszczenia,
* zachowania szczególniej ostrożności przy sprzątaniu pomieszczeń laboratoryjnych,
* oddawania rzeczy znalezionych na terenie budynku portierowi.

Wykaz sprzętu którym co najmniej musi dysponować Zleceniobiorca:

* Odkurzacze - 8 szt.
* Wózki do sprzątania z osprzętem (wiadro, mop, miotła, łopatka, środki czyszcz.) - 8 szt.
* Odkurzacz piorący do wykładzin, dywanów i tapicerki - 1 szt.
* Maszyna do czyszczenia marmurów, lastrika, płytek gressowych, podłóg z PCV - 1 szt.

Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych:

* Ręczniki papierowe białe (rolka) - 2 000 szt.
* Płyn do mycia tablic białych (Pep Active 500 ml) - 30 litrów
* Mydło w płynie - 300 litrów
* Papier toaletowy biały (rolki małe) - 2 000 szt.
* Papier toaletowy biały (duże rolki) - 30 000 szt.
* Ręczniki papierowe białe (listki) - 30 000 p.
* Odświeżacz powietrza - 2 000 szt.
* Kostki do WC - 2 000 szt.

**Ilość sanitariatów w budynku: 28**

Metraż okien do mycia - ok. 2 500 m2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **W - 12 Budynek Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej PK** | | | | | | | | | | |
| Lp | nr pom. | poziom | użytkownik | rodzaj pomieszczenia | powierzchnia w m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzatania | | dni sprzątania | | uwagi |
| 1 | 023 c | -1 | C-1 | laboratorium | 31,30 | 0,6 | 18,8 | | pn, śr, pt | |  |
| 2 | 014 | -1 | C-1 | pracownia | 29,28 | 0,4 | 11,7 | | wt, czw | |  |
| 3 | 015 | -1 | C-1 | pracownia | 30,32 | 0,2 | 6,1 | | czw | |  |
| 4 | 023 a,b | -1 | C-2 | laboratorium | 32,40 | 0,4 | 13,0 | | pn, śr | |  |
| 5 | 013 | -1 | C-2 | pracownia badawcza | 29,01 | 0,2 | 5,8 | | czw | |  |
| 6 | 030 | -1 | C-3 | laboratorium | 39,25 | 0,4 | 15,7 | | wt, pt | |  |
| 7 | 024 | -1 | C-4 | laboratorium | 55,13 | 1,0 | 55,1 | | codziennie\* | | z uwagi na alarm prośba o kontakt z pracownikiem w celu omówienia terminu |
| 8 | 03 | -1 | DA-1 | archiwum | 13,84 | 1,0 | 13,8 | | codziennie | | sprzątanie w godz. 6:30-14:30 |
| 9 | 04 | -1 | DA-1 | archiwum | 14,66 | 1,0 | 14,7 | | codziennie | | sprzątanie w godz. 6:30-14:30 |
| 10 | 05 | -1 | DA-1 | archiwum | 12,84 | 1,0 | 12,8 | | codziennie | | sprzątanie w godz. 6:30-14:30 |
| 11 | 06 | -1 | DA-1 | archiwum | 46,39 | 0,2 | 9,3 | | czw | | sprzątanie w godz. 6:30-14:00 |
| 12 | 07 | -1 | DA-1 | archiwum | 44,44 | 0,2 | 8,9 | | czw | | sprzątanie w godz. 6:30-14:00 |
| 13 | 09 | -1 | DA-1 | archiwum | 391,83 | 0,2 | 78,4 | | czw | | sprzątanie w godz. 6:30-14:00 |
| 14 | 010 | -1 | DA-1 | archiwum | 49,31 | 0,2 | 9,9 | | czw | | sprzątanie w godz. 6:30-14:00 |
| 15 | 37 | 0 | A-43 | pomieszczenie biurowe | 11,46 | 0,4 | 4,6 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 16 | 38 | 0 | A-43 | sekretariat | 14,80 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 17 | 39 | 0 | A-43 | pomieszczenie biurowe | 30,70 | 0,4 | 12,3 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 18 | 40 | 0 | A-43 | pomieszczenie biurowe | 14,94 | 0,4 | 6,0 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 19 | 41 | 0 | A-43 | pomieszczenie biurowe | 31,72 | 0,4 | 12,7 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 20 | 102 | 1 | A-43 | pracownia dydaktyczna | 28,25 | 0,4 | 11,3 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 21 | 102a | 1 | A-43 | pracownia dydaktyczna | 22,69 | 0,4 | 9,1 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 22 | 102b | 1 | A-43 | pomieszczenie biurowe | 18,04 | 0,4 | 7,2 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 23 | 102c | 1 | A-43 | pomieszczenie biurowe | 7,40 | 0,4 | 3,0 | | wt, pt | | W okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września Zakład rezygnuje całkowicie z usług porządkowych. |
| 24 |  | 0 | C-0 | portiernia | 23,63 | 1,0 | 23,6 | | codziennie | |  |
| 25 | 4 | 0 | C-0 | szatnia | 32,40 | 1,0 | 32,4 | | codziennie | |  |
| 26 | 5 | 0 | C-0 | biblioteka | 85,40 | 1,0 | 85,4 | | codziennie | |  |
| 27 | 6 | 0 | C-0 | pomieszczenie biurowe | 10,70 | 0,2 | 2,1 | | raz w tyg | |  |
| 28 | 7 | 0 | C-0 | dziekanat | 18,70 | 1,0 | 18,7 | | codziennie | |  |
| 29 | 8 | 0 | C-0 | dziekanat | 37,30 | 1,0 | 37,3 | | codziennie | |  |
| 30 | 9a | 0 | C-0 | dziekanat | 10,00 | 1,0 | 10,0 | | codziennie | |  |
| 31 | 9b | 0 | C-0 | administracja | 10,00 | 1,0 | 10,0 | | codziennie | |  |
| 32 | 10 | 0 | C-0 | administracja | 17,08 | 1,0 | 17,1 | | codziennie | |  |
| 33 | 11a | 0 | C-0 | administracja | 14,50 | 1,0 | 14,5 | | codziennie | |  |
| 34 | 11b | 0 | C-0 | gabinet dziekana | 14,50 | 1,0 | 14,5 | | codziennie | |  |
| 35 | 12 | 0 | C-0 | sala rady wydziału | 57,93 | 0,2 | 11,6 | | śr | |  |
| 36 | 35 | 0 | C-0 | sala wykładowa | 30,54 | 1,0 | 30,5 | | codziennie | |  |
| 37 | 36 | 0 | C-0 | gabinet prodziekanów | 14,97 | 0,2 | 3,0 | | raz w tyg | |  |
| 38 | 52a | 0 | C-1 | laboratorium | 32,30 | 0,4 | 12,9 | | wt, pt | |  |
| 39 | 52b | 0 | C-1 | laboratorium | 35,85 | 0,4 | 14,3 | | wt, pt | |  |
| 40 | 53 | 0 | C-1 | laboratorium | 37,40 | 0,4 | 15,0 | | wt, czw | |  |
| 41 | 24 | 0 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 14,56 | 0,5 | 7,3 | | co 2-gi dzień | |  |
| 42 | 54a | 0 | C-3 | hala półtechniki | 134,83 | 0,4 | 53,9 | | wt, pt | |  |
| 43 | 52c | 0 | C-4 | laboratorium | 65,14 | 0,2 | 13,0 | | raz w tyg\* | | z uwagi na alarm prośba o kontakt z pracownikiem w celu omówienia terminu |
| 44 | 29 | 0 | C-5 | laboratorium | 23,80 | 0,4 | 9,5 | | wt, pt | |  |
| 45 | 2 | 0 | C-5 | laboratorium | 90,00 | 0,4 | 36,0 | | wt, pt | |  |
| 46 | 33 | 0 | KA | gabinet odnowy biol. | 33,76 | 1,0 | 33,8 | | codziennie | |  |
| 47 | PE-2 | 0 | PE-2 | pomieszczenie biurowe | 31,28 | 0,6 | 18,8 | | pn, śr, pt | |  |
| 48 | R-6 | 0 | R-6 | pomieszczenie biurowe | 27,83 | 0,6 | 16,7 | | pn, śr, pt | |  |
| 49 | 103 | 1 | C-0 | samorząd studentów | 11,84 | 0,4 | 4,7 | | wt, pt | |  |
| 50 | 110 | 1 | C-0 | sala wykładowa | 42,52 | 1,0 | 42,5 | | codziennie | |  |
| 51 | 133 | 1 | C-0 | sala wykładowa | 31,25 | 1,0 | 31,3 | | codziennie | |  |
| 52 | 134 | 1 | C-0 | sala wykładowa | 32,55 | 1,0 | 32,6 | | codziennie | |  |
| 53 | 135 | 1 | C-0 | sala wykładowa | 31,94 | 1,0 | 31,9 | | codziennie | |  |
| 54 | 122 | 1 | C-1 | laboratorium | 38,26 | 0,4 | 15,3 | | wt, czw | |  |
| 55 | 108 | 1 | C-3 | laboratorium | 30,82 | 0,4 | 12,3 | | wt, pt | |  |
| 56 | 111 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 13,65 | 0,6 | 8,2 | | pn, śr, pt | |  |
| 57 | 112 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 15,14 | 0,6 | 9,1 | | pn, śr, pt | |  |
| 58 | 113 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 14,73 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 59 | 114 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 14,33 | 0,4 | 5,7 | | wt, pt | |  |
| 60 | 115 | 1 | C-3 | sekretariat | 15,00 | 0,6 | 9,0 | | pn, śr, pt | |  |
| 61 | 116 | 1 | C-3 | pomieszczenie kierownika | 22,69 | 0,6 | 13,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 62 | 127 | 1 | C-3 | laboratorium | 20,46 | 0,6 | 12,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 63 | 128 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 15,49 | 0,6 | 9,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 64 | 129 | 1 | C-3 | laboratorium | 82,86 | 0,5 | 41,4 | | co 2-gi dzień | |  |
| 65 | 129a | 1 | C-3 | laboratorium | 9,14 | 0,5 | 4,6 | | co 2-gi dzień | |  |
| 66 | 130 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 14,64 | 0,6 | 8,8 | | pn, śr, pt | |  |
| 67 | 131 | 1 | C-3 | laboratorium | 74,25 | 0,5 | 37,1 | | co 2-gi dzień | |  |
| 68 | 131a | 1 | C-3 | laboratorium | 11,20 | 0,5 | 5,6 | | co 2-gi dzień | |  |
| 69 | 132 | 1 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 12,55 | 0,6 | 7,5 | | pn,śr,pt | |  |
| 70 | 202 | 2 | C-0 | sala wykładowa | 125,00 | 1,0 | 125,0 | | codziennie | |  |
| 71 | 203 | 2 | C-0 | administracja | 14,28 | 1,0 | 14,3 | | codziennie | |  |
| 72 | 204 | 2 | C-0 | administracja | 16,40 | 1,0 | 16,4 | | codziennie | |  |
| 73 | 208-209 | 2 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 18,72 | 0,6 | 11,2 | | pn, śr, pt | |  |
| 74 | 219 | 2 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 7,15 | 0,4 | 2,9 | | wt, pt | |  |
| 75 | 221 | 2 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 15,67 | 0,4 | 6,3 | | pn, czw | |  |
| 76 | 224 | 2 | C-3 | laboratorium | 23,24 | 1,0 | 23,2 | | codziennie | |  |
| 77 | 224a | 2 | C-3 | laboratorium | 8,68 | 1,0 | 8,7 | | codziennie | |  |
| 78 | 226 | 2 | C-3 | laboratorium | 36,53 | 1,0 | 36,5 | | codziennie | |  |
| 79 | 227,a,b | 2 | C-3 | laboratorium | 94,85 | 0,5 | 47,4 | | co 2-gi dzień | |  |
| 80 | 228 | 2 | C-3 | pomieszczenie biurowe | 14,88 | 0,5 | 7,4 | | co 2-gi dzień | |  |
| 81 | 229 | 2 | C-3 | laboratorium | 81,69 | 0,5 | 40,8 | | co 2-gi dzień | |  |
| 82 | 229a | 2 | C-3 | laboratorium | 11,44 | 1,0 | 11,4 | | codziennie | |  |
| 83 | 210 a | 2 | C-5 | laboratorium | 57,62 | 0,4 | 23,0 | | wt, pt | |  |
| 84 | 210 | 2 | C-5 | laboratorium | 30,25 | 0,4 | 12,1 | | wt, pt | |  |
| 85 | 211 | 2 | C-5 | laboratorium | 29,92 | 0,4 | 12,0 | | pn, czw | |  |
| 86 | 212 | 2 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 14,76 | 0,4 | 5,9 | | pn, czw | |  |
| 87 | 213 | 2 | C-5 | laboratorium | 41,53 | 0,4 | 16,6 | | wt, pt | |  |
| 88 | 213a | 2 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 14,59 | 0,4 | 5,8 | | pn, czw | |  |
| 89 | 220 | 2 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 13,67 | 0,5 | 6,8 | | co 2-gi dzień | |  |
| 53 | 221 | 2 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 15,67 | 0,4 | 6,3 | | pn, czw | |  |
| 90 | 222 | 2 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 14,80 | 0,5 | 7,4 | | co 2-gi dzień | |  |
| 91 | 223 | 2 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 15,26 | 0,2 | 3,1 | | pn, czw | |  |
| 92 | 230 | 2 | C-5 | pokój wagowy | 12,53 | 0,4 | 5,0 | | wt, pt | |  |
| 93 | 231 | 2 | C-5 | laboratorium | 64,15 | 0,4 | 25,7 | | wt, pt | |  |
| 94 | 232 | 2 | C-5 | laboratorium | 31,41 | 0,4 | 12,6 | | wt, pt | |  |
| 95 | 302 | 3 | C-0 | sala wykładowa | 56,00 | 1,0 | 56,0 | | codziennie | |  |
| 96 | 303a | 3 | C-1 | sala komputerowa | 27,80 | 1,0 | 27,8 | | codziennie | |  |
| 97 | 303-304 | 3 | C-0 | pom. biurowe+serwerownia | 22,05 | 0,4 | 8,82 | | wt, czw | |  |
| 98 | 308 | 3 | C-1 | laboratorium | 14,27 | 1,0 | 14,3 | | codziennie | |  |
| 99 | 309 | 3 | C-1 | laboratorium | 16,91 | 1,0 | 16,9 | | codziennie | |  |
| 100 | 310 | 3 | C-1 | laboratorium | 31,77 | 1,0 | 31,8 | | codziennie | |  |
| 101 | 312 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 14,39 | 0,6 | 8,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 102 | 313 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 14,89 | 0,6 | 8,9 | | pn, śr, pt | |  |
| 103 | 314 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 11,60 | 0,6 | 7,0 | | pn, śr, pt | |  |
| 104 | 315 | 3 | C-1 | laboratorium | 14,66 | 0,6 | 8,8 | | pn, śr, pt | |  |
| 105 | 316 | 3 | C-1 | laboratorium | 29,06 | 1,0 | 29,1 | | codziennie | |  |
| 106 | 317 | 3 | C-1 | pokój wagowy | 14,37 | 0,6 | 8,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 107 | 320 | 3 | C-1 | laboratorium+biuro | 43,88 | 0,6 | 26,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 108 | 323 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 7,10 | 0,6 | 4,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 109 | 326 | 3 | C-1 | laboratorium | 14,24 | 0,6 | 8,5 | | pn, śr, pt | |  |
| 110 | 327 | 3 | C-1 | laboratorium | 14,37 | 0,6 | 8,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 111 | 328 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 14,21 | 0,6 | 8,5 | | pn, śr, pt | |  |
| 112 | 329 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 15,22 | 0,4 | 6,1 | | wt, czw | |  |
| 113 | 330 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 20,24 | 0,6 | 12,1 | | pn, śr, pt | |  |
| 114 | 331a | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 8,72 | 0,6 | 5,2 | | pn, śr, pt | |  |
| 115 | 331b | 3 | C-1 | laboratorium | 25,51 | 0,6 | 15,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 116 | 332 | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 10,55 | 0,6 | 6,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 117 | 333 | 3 | C-1 | laboratorium | 52,05 | 0,6 | 31,2 | | pn, śr, pt | |  |
| 118 | 333a | 3 | C-1 | laboratorium | 23,31 | 0,6 | 14,0 | | pn, śr, pt | |  |
| 119 | 333b | 3 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 10,56 | 0,6 | 6,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 120 | 334 | 3 | C-1 | laboratorium | 14,57 | 1,0 | 14,6 | | codziennie | |  |
| 121 | 335 | 3 | C-1 | laboratorium | 90,70 | 1,0 | 90,7 | | codziennie | |  |
| 122 | 336 | 3 | C-1 | laboratorium | 12,81 | 1,0 | 12,8 | | codziennie | |  |
| 123 | 337 | 3 | C-1 | laboratorium | 92,35 | 1,0 | 92,4 | | codziennie | |  |
| 124 | 402 | 4 | C-0 | sala wykładowa | 125,00 | 1,0 | 125,0 | | codziennie | |  |
| 125 | 404 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 30,69 | 0,6 | 18,4 | | pn, śr, pt | |  |
| 126 | 408-409 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 19,03 | 0,6 | 11,4 | | pn, śr, pt | |  |
| 127 | 410 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 4,19 | 0,6 | 2,5 | | pn, śr, pt | |  |
| 128 | 410a | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 32,20 | 0,6 | 19,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 129 | 410b | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 12,67 | 0,6 | 7,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 130 | 410c | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 28,63 | 0,6 | 17,2 | | wt, czw | |  |
| 131 | 411 | 4 | C-1 | laboratorium | 11,39 | 0,2 | 2,3 | | śr | |  |
| 132 | 412 | 4 | C-1 | laboratorium | 14,60 | 0,4 | 5,8 | | wt, czw | |  |
| 133 | 413 | 4 | C-1 | laboratorium | 28,85 | 0,4 | 11,5 | | wt, czw | |  |
| 134 | 414 | 4 | C-1 | laboratorium | 53,59 | 0,4 | 21,4 | | wt, czw | |  |
| 135 | 420 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 6,90 | 0,4 | 2,8 | | wt, pt | |  |
| 136 | 421 | 4 | C-1 | laboratorium/biuro | 14,14 | 0,4 | 5,7 | | wt, pt | |  |
| 137 | 422 | 4 | C-1 | laboratorium | 13,50 | 0,4 | 5,4 | | wt, pt | |  |
| 138 | 423 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 14,57 | 0,4 | 5,8 | | wt, czw | |  |
| 139 | 424 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 4,10 | 0,4 | 1,6 | | wt, czw | |  |
| 140 | 424a | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 10,95 | 0,4 | 4,4 | | wt, czw | |  |
| 141 | 424b | 4 | C-1 | laboratorium | 21,88 | 0,4 | 8,8 | | wt, czw | |  |
| 142 | 425 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 8,89 | 0,4 | 3,6 | | wt, czw | |  |
| 143 | 426 | 4 | C-1 | laboratorium | 26,02 | 0,4 | 10,4 | | wt, pt | |  |
| 144 | 427 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 10,50 | 0,4 | 4,2 | | wt, pt | |  |
| 145 | 428 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 9,58 | 0,4 | 3,8 | | wt, czw | |  |
| 146 | 428a | 4 | C-1 | laboratorium | 31,78 | 0,4 | 12,7 | | wt, czw | |  |
| 147 | 428b | 4 | C-1 | laboratorium | 48,70 | 0,6 | 29,2 | | pn, śr, pt | |  |
| 148 | 429 | 4 | C-1 | laboratorium | 14,55 | 0,4 | 5,8 | | wt, czw | |  |
| 149 | 430a | 4 | C-1 | laboratorium | 33,76 | 0,6 | 20,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 150 | 430b | 4 | C-1 | laboratorium | 55,92 | 0,6 | 33,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 151 | 431 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 12,56 | 0,4 | 5,0 | | wt, czw | |  |
| 152 | 432 | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 6,35 | 0,4 | 2,5 | | wt, czw | |  |
| 153 | 432a | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 37,13 | 0,4 | 14,9 | | wt, czw | |  |
| 154 | 432b | 4 | C-1 | laboratorium | 30,73 | 0,4 | 12,3 | | wt, czw | |  |
| 155 | 432c | 4 | C-1 | pomieszczenie biurowe | 16,67 | 0,4 | 6,7 | | wt, czw | |  |
| 156 | 532 | 5 | C-0 | sala wykładowa | 27,67 | 1,0 | 27,7 | | codziennie | |  |
| 157 | 502 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 15,03 | 0,4 | 6,0 | | wt, pt | |  |
| 158 | 503 | 5 | C-2 | laboratorium | 14,25 | 0,4 | 5,7 | | wt, pt | |  |
| 159 | 504 | 5 | C-2 | laboratorium | 14,30 | 0,4 | 5,7 | | pn, śr | |  |
| 160 | 505 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,86 | 0,6 | 8,9 | | pn, śr, pt | |  |
| 161 | 506 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 22,86 | 0,6 | 13,7 | | pn, śr, pt | |  |
| 162 | 508 | 5 | C-2 | laboratorium | 20,90 | 0,4 | 8,4 | | wt, pt | |  |
| 163 | 509 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,01 | 0,4 | 5,6 | | wt, pt | |  |
| 164 | 510 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,82 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 165 | 511 | 5 | C-2 | laboratorium | 13,81 | 0,2 | 2,8 | | czw | | w 2020r. - 1 raz w m-cu |
| 166 | 516 | 5 | C-2 | magazyn odczynników | 17,90 | 0,2 | 3,6 | | czw | |  |
| 167 | 518 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,67 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 168 | 519 | 5 | C-2 | laboratorium | 11,50 | 0,4 | 4,6 | | wt, pt | |  |
| 169 | 520 | 5 | C-2 | kametalne | 14,49 | 0,4 | 5,8 | | wt, pt | |  |
| 170 | 521 | 5 | C-2 | laboratorium | 14,65 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 171 | 529 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 7,09 | 0,2 | 1,4 | | czw | |  |
| 172 | 530 | 5 | C-2 | laboratorium | 14,66 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 173 | 531 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,70 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 174 | 533 | 5 | C-2 | pracownia analityczna | 8,66 | 0,2 | 1,7 | | czw | |  |
| 175 | 534 | 5 | C-2 | laboratorium | 24,51 | 0,4 | 9,8 | | wt, pt | |  |
| 176 | 535 | 5 | C-2 | laboratorium | 21,24 | 0,4 | 8,5 | | wt, pt | |  |
| 177 | 536 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 15,36 | 0,4 | 6,1 | | wt, pt | |  |
| 178 | 537 | 5 | C-2 | laboratorium | 92,71 | 1,0 | 92,7 | | codziennie | |  |
| 179 | 538 | 5 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,77 | 0,4 | 5,9 | | wt, pt | |  |
| 180 | 539 | 5 | C-2 | laboratorium | 90,45 | 1,0 | 90,5 | | codziennie | |  |
| 181 | 541a | 5 | C-2 | laboratorium | 29,80 | 0,4 | 11,9 | | wt, pt | |  |
| 182 | 517a | 5 | C-4 | laboratorium | 22,44 | 1,0 | 22,4 | | codziennie | |  |
| 183 | 517b | 5 | C-4 | laboratorium | 21,68 | 0,5 | 10,8 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 184 | 522 | 5 | C-4 | laboratorium | 14,72 | 0,5 | 7,4 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 185 | 523 | 5 | C-4 | laboratorium | 22,22 | 0,5 | 11,1 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 186 | 540 | 5 | C-4 | pomieszczenie biurowe | 12,48 | 0,5 | 6,2 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 187 | 541b | 5 | C-4 | laboratorium | 51,45 | 1,0 | 51,5 | | codziennie | |  |
| 188 | 541c | 5 | C-4 | pomieszczenie biurowe | 8,86 | 0,5 | 4,4 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 189 | 507 | 5 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 10,66 | 0,5 | 5,3 | | wt, pt | |  |
| 190 | 517 | 5 | C-5 | laboratorium | 44,11 | 0,5 | 22,1 | | wt, pt | |  |
| 191 | 602 | 6 | C-2 | laboratorium | 7,36 | 0,2 | 1,5 | | raz w tyg | |  |
| 192 | 603 | 6 | C-2 | laboratorium | 6,88 | 0,2 | 1,4 | | raz w tyg | |  |
| 193 | 606 | 6 | C-0 | pracownia komputerowa | 22,99 | 1,0 | 23,0 | | codziennie | |  |
| 193 | 607 | 6 | C-2 | pracownia komputerowa | 8,66 | 0,4 | 3,5 | | wt, pt | |  |
| 194 | 608 | 6 | C-2 | laboratorium | 20,38 | 0,4 | 8,2 | | wt, pt | |  |
| 195 | 609 | 6 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,43 | 0,4 | 5,8 | | wt, pt | |  |
| 196 | 618 | 6 | C-2 | laboratorium | 28,32 | 0,6 | 17,0 | | pn, śr, pt | |  |
| 197 | 619 | 6 | C-2 | laboratorium | 28,89 | 0,6 | 17,3 | | pn, śr, pt | |  |
| 198 | 628 | 6 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 7,15 | 0,4 | 2,9 | | wt, pt | | w 2020r. - 1 raz w m-cu |
| 199 | 629 | 6 | C-2 | laboratorium | 14,08 | 0,6 | 8,4 | | pn, śr, pt | |  |
| 200 | 630 | 6 | C-2 | laboratorium | 14,68 | 0,6 | 8,8 | | pn, śr, pt | |  |
| 201 | 631 | 6 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 14,58 | 0,4 | 5,8 | | wt, pt | |  |
| 202 | 632 | 6 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 15,50 | 0,4 | 6,2 | | wt, pt | |  |
| 203 | 633 | 6 | C-2 | laboratorium | 31,89 | 0,4 | 12,8 | | wt, pt | |  |
| 204 | 634a | 6 | C-2 | pracownia badawcza | 5,79 | 0,4 | 2,3 | | wt, pt | |  |
| 205 | 634 | 6 | C-2 | laboratorium | 20,97 | 0,6 | 12,6 | | pn, śr, pt | |  |
| 206 | 635 | 6 | C-2 | pomieszczenie biurowe | 15,59 | 0,6 | 9,4 | | pn, śr, pt | |  |
| 207 | 636a | 6 | C-2 | laboratorium | 29,91 | 0,6 | 17,9 | | pn, śr, pt | |  |
| 208 | 636b | 6 | C-2 | laboratorium | 63,28 | 0,4 | 25,3 | | wt, pt | |  |
| 209 | 637 | 6 | C-2 | pracownia analiz termicznych | 14,92 | 0,2 | 3,0 | | czw | |  |
| 210 | 638a | 6 | C-2 | laboratorium | 45,89 | 1,0 | 45,9 | | codziennie | |  |
| 211 | 638b | 6 | C-2 | laboratorium | 43,84 | 1,0 | 43,8 | | codziennie | |  |
| 212 | 639 | 6 | C-2 | kamenralne | 12,61 | 0,4 | 5,0 | | wt, pt | |  |
| 213 | 640 | 6 | C-2 | laboratorium | 70,28 | 1,0 | 70,3 | | codziennie | |  |
| 214 | 641 | 6 | C-0 | pracownia komputerowa | 23,35 | 1,0 | 23,4 | | codziennie | |  |
| 215 | 604 | 6 | C-4 | pomieszczenie biurowe | 13,90 | 0,5 | 7,0 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 216 | 605 | 6 | C-4 | pomieszczenie biurowe | 12,25 | 0,5 | 6,1 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 217 | 610 | 6 | C-4 | laboratorium | 14,49 | 0,5 | 7,2 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 218 | 611 | 6 | C-4 | pomieszczenie biurowe | 13,35 | 0,5 | 6,7 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 219 | 616 | 6 | C-4 | pomieszczenie biurowe | 18,45 | 0,5 | 9,2 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 220 | 617 | 6 | C-4 | laboratorium | 88,65 | 1,0 | 88,7 | | codziennie | |  |
| 221 | 620 | 6 | C-4 | laboratorium | 7,64 | 0,5 | 3,8 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 222 | 621 | 6 | C-4 | laboratorium | 22,99 | 0,5 | 11,5 | | co 2-gi dzień | | co 2-gi dzień należy rozumieć jako pon, śr, pt - jeden tydzień i wymiennie wt, czw - drugi tydzień |
| 223 | 602 | 6 | C-5 | pomieszczenie biurowe | 7,36 | 0,4 | 2,9 | | wt, pt | |  |
| 224 | 603 | 6 | C-5 | badawcze | 6,87 | 0,4 | 2,7 | | wt, pt | |  |
| 225 | 126a | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 13,83 | 0,4 | 5,5 | | 2 razy w tyg | |  |
| 226 | 126b | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 18,09 | 0,4 | 7,2 | | 2 razy w tyg | |  |
| 227 | 126c | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 9,20 | 0,4 | 3,7 | | 2 razy w tyg | |  |
| 228 | 135a | 1 | F-1 | sala wykładowa | 43,41 | 1,0 | 43,4 | | codziennie | |  |
| 229 | 135b | 1 | F-1 | magazyn | 8,59 | 0,0 | 0,0 | |  | |  |
| 230 | 135c | 1 | F-1 | laboratorium | 49,34 | 1,0 | 49,3 | | codziennie | |  |
| 231 | 136 | 1 | F-1 | laboratorium | 64,47 | 1,0 | 64,5 | | codziennie | |  |
| 232 | 138 | 1 | F-1 | sala ćwiczeniowa | 35,65 | 1,0 | 35,7 | | codziennie | |  |
| 233 | 139 | 1 | F-1 | sala sem. | 34,32 | 0,4 | 13,7 | | 2 razy w tyg | |  |
| 234 | 140a | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 13,28 | 0,4 | 5,3 | | 2 razy w tyg | |  |
| 235 | 140b | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 13,88 | 0,4 | 5,6 | | 2 razy w tyg | |  |
| 236 | 140c | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 14,76 | 0,4 | 5,9 | | 2 razy w tyg | |  |
| 237 | 140d | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 10,82 | 0,4 | 4,3 | | 2 razy w tyg | |  |
| 238 | 141 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 19,10 | 1,0 | 19,1 | | codziennie | |  |
| 239 | 141a | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 16,66 | 1,0 | 16,7 | | codziennie | |  |
| 240 | 142 | 1 | F-1 | laboratorium | 35,57 | 1,0 | 35,6 | | codziennie | |  |
| 241 | 143 | 1 | F-1 | laboratorium | 34,29 | 1,0 | 34,3 | | codziennie | |  |
| 242 | 144 | 1 | F-1 | komunikacja | 10,26 | 1,0 | 10,3 | | codziennie | |  |
| 243 | 144.7 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 7,70 | 0,4 | 3,1 | | 2 razy w tyg | |  |
| 244 | 144.8 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 7,88 | 0,4 | 3,2 | | 2 razy w tyg | |  |
| 245 | 144.9 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 8,23 | 0,4 | 3,3 | | 2 razy w tyg | |  |
| 246 | 144.10 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 23,44 | 0,4 | 9,4 | | 2 razy w tyg | |  |
| 247 | 145 | 1 | F-1 | przedsionek | 25,18 | 1,0 | 25,2 | | codziennie | |  |
| 248 | 145.1 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 25,4 | 0,4 | 10,2 | | 2 razy w tyg | |  |
| 249 | 145.2 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 8,78 | 0,4 | 3,5 | | 2 razy w tyg | |  |
| 250 | 145.3 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 15,62 | 0,4 | 6,2 | | 2 razy w tyg | |  |
| 251 | 145.4 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 8,78 | 0,4 | 3,5 | | 2 razy w tyg | |  |
| 252 | 145.5 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 15,62 | 0,4 | 6,2 | | 2 razy w tyg | |  |
| 253 | 145.6 | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 8,1 | 0,4 | 3,2 | | 2 razy w tyg | |  |
| 254 | 149a | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 22,19 | 0,4 | 8,9 | | 2 razy w tyg | |  |
| 255 | 149b | 1 | F-1 | pomieszczenie biurowe | 22,57 | 0,4 | 9,0 | | 2 razy w tyg | |  |
| 256 | 150 | 1 | F-1 | serwerownia | 30,64 | 0,0 | 0,0 | |  | |  |
| 257 | 151 | 1 | F-1 | sala komputerowa | 34,25 | 1,0 | 34,3 | | codziennie | |  |
| 258 | 152 | 1 | F-1 | sala komputerowa | 33,26 | 1,0 | 33,3 | | codziennie | |  |
| 259 | 195 | 1 | F-1 | samorząd studentów | 14,54 | 1,0 | 14,5 | | codziennie | |  |
| 260 | wszystkie | | | holl, korytarze, klatki sch. | 1 815,00 | 1,0 | 1 815,0 | | codziennie | |  |
| 261 | wszystkie | | | sanitariaty | 220,00 | 1,0 | 220,0 | | codziennie | |  |
| 262 | wszystkie | | | windy | 7,00 | 1,0 | 7,0 | | codziennie | |  |
|  |  |  |  |  | **Razem:** | | **6 366,21** | |  | |  |
| **Współczynniki sprzątania:** | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **1,0 = sprzątanie codzienne** | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **0,5 = sprzątanie co 2-gi dzień** | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |
| **0,6 = sprzątanie 3 razy w tygodniu** | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |
| **0,4 = sprzątanie 2 razy w tygodniu** | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |
| **0,2 = sprzątanie 1 raz w tygodniu** | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |
| **0,1 = sprzątanie 2 raz w miesiącu** | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |
| **pn** - poniedziałek | | |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **wt** - wtorek | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **śr** - środa | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **czw** - czwartek | | |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **pt** - piątek | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |

**ZADANIE 4**

**Zakres prac (wymagań) dotyczących sprzątania pomieszczeń w budynku W-2 (10-19)**

**Powierzchnia do sprzątania wynosi: 5603,00 m2**

**Sprzątanie obiektów polega na utrzymaniu czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności:**

1. Odkurzanie, zamiatanie, mycie, pastowanie, froterowanie podłóg i wykładzin w zależności od rodzaju powierzchni podłogi,
2. Ścieranie kurzy lub mycie w zależności od powierzchni: biurek, parapetów, kaloryferów, szaf oraz innych mebli,
3. Utrzymanie w czystości kącików sanitarnych (umywalki i zlewozmywaki) w pokojach kameralnych, salach wykładowych i laboratoryjnych,
4. Sprzątanie sal wykładowych: mycie podłóg, kaloryferów, krzeseł, ławek, stolików szkolnych, tablic, wyposażenia (z wyjątkiem sprzętu w salach laboratorium chemicznego i biologicznego),
5. Mycie korytarzy, klatek schodowych głównych i bocznych, mycie lamperii, poręczy, balustrad,
6. Mycie wszystkich drzwi od strony zewnętrznej i wewnątrz pomieszczeń,
7. Sprzątanie sanitariatów, utrzymanie w stałej czystości muszli oraz pisuarów, mycie płytek ściennych i podłogowych, drzwi, luster. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie i kostek zapachowych,
8. Zalewanie kratek ściekowych wodą - codziennie;
9. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, powierzchni ścian oraz podłóg pokrytych glazurą - codziennie;
10. Stosowanie na bieżąco środków zapachowych;
11. Czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło - codziennie;
12. Ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych oraz z mebli - codziennie;
13. Ścieranie kurzu z górnych powierzchni mebli - 2 razy w miesiącu;
14. Czyszczenie powierzchni grzejników - 1 raz w miesiącu;
15. Czyszczenie kratek wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu;
16. Codzienne mycie kabin wind wewnątrz i na zewnątrz,
17. Mycie gablot,
18. Usuwanie pajęczyn w obiekcie, na bieżąco,
19. Usuwanie śmieci i mycie koszy na śmieci,
20. Czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych,
21. Mycie lamp oświetleniowych we wszystkich pomieszczeniach (firma we własnym zakresie zabezpiecza ściąganie i zawieszanie lamp – prace na wysokościach),
22. Mycie okien w pokojach, salach i klatkach schodowych, okien wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni 2 razy w roku w terminie do 30 kwietnia, oraz do 30 września, (prace na wysokości – mycie ryzalitu i klatki schodowej),
23. Utrzymanie na bieżąco w czystości przeszkleń ochrony przeciw pożarowej na korytarzach i klatkach schodowych, górna część myta minimum 1 raz na miesiąc,
24. Sprzątanie codzienne odbywa się 5 razy w tygodniu, temu sprzątaniu podlegają wszystkie pomieszczenia
25. W soboty i niedziele sprzątaniu podlegają wszystkie sale wykładowe, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe w okresie zajęć dydaktycznych (termin każdego roku ustalany), w okresie letnich wakacji sprzątanie odbywa się 5 dni w tygodniu,
26. Dyżur 5 dni w tygodniu od godz. 600 – 1400 w celu utrzymania ciągłej czystości, (korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów oraz prac zleconych przez administratora obiektów np. gabloty, awarie itp.), w soboty i niedziele dyżur odbywa się w dni zajęć dydaktycznych.
27. Przygotowanie obiektów do kontroli Sanepidu,
28. Mechaniczne doczyszczenie chodników, dywanów i mebli tapicerskich (wg potrzeb nie mniej niż dwa razy do roku).
29. Czyszczenie wszystkich wycieraczek w budynkach.
30. 2 razy w roku akrylizacja powierzchni (wykładziny na salach wykładowych) budynek W-2 (10-19), każdorazowo terminy akrylizacji do ustalenia z administratorem obiektów, (przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych wrzesień oraz na przełomie stycznia i lutego).
31. Wykonywanie pełnej pielęgnacji odnowionej posadzki z lastryka na korytarzach i klatkach schodowych budynku W-2 (10-19), (917 m2) w sposób gwarantujący spełnienie wszystkich wymagań eksploatacyjnych w okresie udzielonej gwarancji, czyli:

**Codzienna pielęgnacja posadzki:**

Posadzki betonowe i lastrykowe nie lubią środowiska wodnego, które z czasem powoduje erozję tych posadzek. W tym celu należy ograniczać nawadnianie posadzki.

Najpierw powinno się odkurzyć posadzkę w celu zebrania piasku i innych zabrudzeń sypkich, które mogłyby rysować posadzkę podczas mycia. Następnie przemyć posadzkę przy użyciu szorowarki wolnoobrotowej (150 obrotów) i letniej wody oraz pada typu dyskolux z końskim włosiem oraz preparatu podtrzymującego impregnację „Stone Soap” firmy Klindex lub analogicznego preparatu podtrzymującego impregnację. W sytuacji kiedy nie jest możliwe mycie posadzki szorowarką zaleca się mycie jej czystą wodą z domieszką mydlin lub środka chemicznego o neutralnym ph. Np. Emmerol. Zaleca się także polerowanie posadzki padami szlifującymi firmy Klindex lub 3m.

**Dodatkowa pielęgnacja posadzki:**

Przed zimą i po zimie sugeruje się odtworzenie pełnej impregnacji posadzki profesjonalnym impregnatem rozpuszczalnikowym. Proponujemy preparat Brilux lub KI water resist. Jeżeli posadzka nie jest myta preparatem „stone soap” lub padami diamentowymi sugeruje się raz do roku przekrystalizować powierzchnie w celu zwiększenia twardości oraz stopnia połysku. Nie zaleca się woskowania posadzki marmurowej preparatami Sidolux oraz tym podobnym.

Zamawiający wymaga, aby  zabiegi pielęgnacyjne posadzek z lastryka wykonywane były z zachowaniem wskazanych środków konserwujących/pielęgnacyjnych oraz wszystkich wymagań technicznych i harmonogramów wykonywania poszczególnych prac pielęgnacyjnych.Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania innych (równoważnych jakościowo) środków pielęgnacyjnych - pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę ich równoważności (w oparciu o karty charakterystyki produktów), po wcześniejszym uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem administracji budynku proponowanych środków zamiennych.

1. Na bieżąco ściąganie przyklejonych gum do żucia z mebli, podłóg i innych urządzeń.
2. Segregowanie odpadów (makulatury, puszek aluminiowych, szkła) - wywożenie ich do specjalnych kontenerów
3. W razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Do realizacji zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 6 pracownikami - na budynku W-2, minimum jedna osoba na piętro. Usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.
5. W miesiącach wakacyjnych tj. w okresie lipiec-sierpień wyłącza się ze sprzątania około 50% powierzchni do sprzątania oraz ogranicza się częstotliwość sprzątania innych pomieszczeń według corocznie aktualizowanej listy (dokładny wykaz i termin przedstawi administrator obiektu) jednocześnie proporcjonalnie zmniejszając wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W okresie jesienno- zimowym (od 1 października do 15 kwietnia) wymaga się od Wykonawcy dostarczania mat wejściowych podłogowych wraz z okresową ich wymianą (raz na tydzień). 2 maty o wymiarach 250x150 cm.

**Postanowienia ogólne:**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawie utrzymania czystości na budynkach jest osoba wskazana przez administratora obiektów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane obowiązki oraz mienie w pomieszczeniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania administratorowi obiektów wszelkich awarii i nieprawidłowości działania urządzeń w obiekcie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową.
5. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie profesjonalne urządzenia i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości, przeznaczone do sprzątania powierzchni biurowych i wielometrowych, w tym froterki, odkurzacze piorące, wielofunkcyjne maszyny czyszczące, a także wszystkie środki czystości, w tym worki do koszy na śmieci oraz do niszczarek, w ilości zapewniającej odpowiednią obsługę obiektów.
6. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (w tym antypoślizgowe),o jakości zapewniającej wymaganą jakość sprzątanych obiektów oraz nieniszczące swoim działaniem strukturę czyszczonych powierzchni,
7. Środki chemiczne przeznaczone do profesjonalnego utrzymania czystości, powinny spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
8. Wykonawca zapewni stały, codzienny nadzór nad pracą serwisu sprzątającego poprzez osobę funkcyjną, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Osoba ta będzie odpowiadać przed Zamawiającym za jakość wszystkich świadczonych usług i ma być w bieżącym – codziennym kontakcie z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie kampusu PK jak również ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę
10. Usługa może być świadczona w godzinach między 600  a 2200, w uzgodnieniu z administratorem obiektów i użytkownikami pomieszczeń.
11. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu oraz powinny być dostosowane do harmonogramu prowadzonych zajęć dydaktycznych.
12. Wykonawca zapewnia pracę dyżurnej w godzinach od 600 –14 00  i od 1400  do chwili objęcia placówki przez osobę sprzątającą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu aktualnej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń sprzątanych wraz z informacją o zakresie przydzielonych im pomieszczeń do sprzątania oraz oświadczeniem tych osób o zapoznaniu się z zakresem obowiązków i przejęciem pełnej odpowiedzialności za pomieszczenia w okresie wykonywanych prac. W przypadku braku uprawnień portier nie wydaje kluczy osobie nie posiadającej upoważnienia. Nie wykonanie usługi sprzątania w przydzielonym rewirze będzie traktowane jako zaniedbanie i pozwala Zleceniodawcy na wprowadzenie konsekwencji wynikających z umowy (w tym roszczeń finansowych) za nie wykonaną usługę.
14. **Wszystkie osoby sprzątające i wykonujące czynności związane z zakresem prac objętych zamówieniem powinny być ubrane w schludne i czyste firmowe ubrania – z logo firmy (dotyczy to osób sprzątających oraz wykonujących inne zlecone przez firmę prace np. sciąganie kloszy, mycie okien itd.)**
15. Osoby sprzątające zobowiązane są do:
    * potwierdzania czytelnym podpisem pobranie i oddanie kluczy do sprzątanych pomieszczeń,
    * każdorazowo zamykania drzwi i okien opuszczając sprzątane pomieszczenie,
    * zachowania zasad bezpieczeństwa w pomieszczeniach zwłaszcza laboratoryjnych,
    * oddawania rzeczy znalezionych na portiernię lub administratorowi obiektów.
16. Nierzetelne wykonanie usług będzie skutkowała wpisem do zeszytu uwag. Uwagi muszą być podpisane na bieżąco przez przedstawiciela Wykonawcy a zaniedbania usuwane muszą być na bieżąco.
17. Niewywiązywanie się przez Usługobiorcę ze swoich obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, aż do możliwości rozwiązania umowy.
18. Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń po malowaniu wymaga aneksowania w celu odrębnej płatności.

W świetle obowiązującego prawa zaleca się aby osoby wykonujące usługę posiadały umowę o pracę.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w obiekcie  (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym). Celem wizji jest zapoznanie się z obiektami podlegającymi usłudze, wielkością powierzchni, umożliwiające prawidłowe przygotowanie oferty.

**Wykaz sprzętu który co najmniej musi dysponować Wykonawca do realizacji zadania.**

**Budynek W-2 ( 10-19)**

-wózki do sprzątania z osprzętem – 6 szt.

- odkurzacz przemysłowy – 5 szt.

- odkurzacz piorący – ściągający wodę – niezbędny do zbierania roztopionego śniegu z parteru w okresie zimowym – 1 szt.

- szorowarka wolnoobrotowa

- maszyna do docierania i ściągania powierzchni akrylowych oraz akrylizacji ( może być jedna na dwa budynki 10-19 oraz 10-34)

**Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych:**

- mydło w płynie z kolagenem o przyjemnym świeżym zapachu

- papier toaletowy biały 3-warstwowy gramatura nie mniej niż 38g/m2 nie pylący w dużych rolkach dostosowany do pojemników w sanitariatach 8395 szt. na rok

- kostki zapachowe do muszli 2392 szt. na rok

- kostki zapachowe do pisuarów 936 szt. na rok

- środki do czyszczenia parkietów

- środki do czyszczenia mebli typu „ pronto”

- środki do czyszczenia umywalek, zlewów, parapetów plastikowych, dywanów i mebli tapicerowanych, okien, podłóg z tworzyw sztucznych i lastrykowych, sanitariatów.

**Budynek W-2 (10-19)**

**Metraż okien do mycia 1662,50 m² z czego sposobem alpinistycznym 844 m²**

Ryzalit: 752m²

Klatki schodowe boczne : 86m²

4piętro 352m²

3 piętro 96m²

2 piętro 96m²

1 piętro 96m²

Parter 86m²

Piwnica 53m²

Strych 6,5m²

Wejście 39m²

**RAZEM: 1662,5m² jednostronna powierzchnia okien**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **Wykaz częstotliwości sprzątania pomieszczeń** | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | **kameralnych i sal dydaktycznych w budynku W-2 (10-19)** | | | | | | | | | | | | | | | | | **2020rok** | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | **do sprzątania** | |
| **PRZYZIOM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | | | | | 32,40 | węzeł C.O | | | | | | | | | | | | MPEC | | | | 1/60 | | 1,08 | |
| 02 | | | | | 8,16 | magazyn | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/30 | | 0,27 | |
| 03 | | | | | 19,06 | serwerowania | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,32 | |
| 04 | | | | | 19,65 | szatnia | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 19,65 | |
| 05-012 | | | | |  | wynajem dla firmy cateringowej DOCENT | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| 013 | | | | | 180,32 | laboratorium hydrologiczne LD | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 180,32 | |
| 014 | | | | | 7,31 | zaplecze laboratorium- POMOCNICZE | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 7,31 | |
| 015 | | | | | 7,04 | zaplecze POMOCNICZE | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1/7 | | 1,01 | |
| 016 | | | | | 3,17 | serwerownia POMOCNICZE | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,05 | |
| 017 | | | | | 84,26 | wentylatornia | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 1,40 | |
| 018 | | | | | 22,55 | magazyn | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,38 | |
| 019 | | | | | 24,36 | przedsionek- KOMUNIKACJA | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 24,36 | |
| 020 | | | | | 56,18 | laboratorium badawczo-dydaktyczne | | | | | | | | | | | | ś-5 | | | | 1 | | 56,18 | |
| 022 | | | | | 9,12 | przedsionek- KOMUNIKACJA | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 9,12 | |
| 023-024 | | | | | 29,97 | laboratorium badawcze | | | | | | | | | | | | Ś - 2 | | | | 1 | | 29,97 | |
| 025 | | | | | 9,84 | magazyn | | | | | | | | | | | | ś-5 | | | | 1 | | 9,84 | |
| 026 | | | | | 11,95 | magazyn | | | | | | | | | | | | Ś - 2 | | | | 1/30 | | 0,40 | |
| 027 | | | | | 7,46 | hydrofornia | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,12 | |
| 028 | | | | | 18,39 | magazyn | | | | | | | | | | | | Ś-1 | | | | 1/30 | | 0,61 | |
| 029 | | | | | 20,68 | magazyn | | | | | | | | | | | | Ś-1 | | | | 1/30 | | 0,69 | |
| 030-031 | | | | | 16,94 | pomieszczenie dla firmy sprzątającej | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | |  | |  | |
| 032 | | | | | 16,09 | węzeł C.O | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,27 | |
| 033 | | | | | 10,50 | rozdzielnia elektryczna | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,18 | |
| 034 | | | | | 3,17 | serwerownia | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/60 | | 0,05 | |
|  | | | | | **618,57** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | Razem | | **343,58** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | **do sprzątania** | |
| **PARTER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 9,08 | portiernia | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 9,08 | |
| 1 | | | | | 21,26 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 21,26 | |
| 2 | | | | | 20,27 | sala organizacyjna | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 20,27 | |
| 3 | | | | | 20,54 | sala organizacyjna | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 20,54 | |
| 4 | | | | | 16,00 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 16,00 | |
| 5-7 | | | | | 20,93 | pracownia komputerowa | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 20,93 | |
|
| 8 | | | | | 29,52 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | CTT | | | | 1 | | 29,52 | |
| 9 | | | | | 15,38 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | DT-4 | | | | 1 | | 15,38 | |
| 10 | | | | | 25,76 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | DT-4 | | | | 1 | | 25,76 | |
| 11 | | | | | 22,74 | instrumentarium- pomocnicze | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 22,74 | |
| 12 | | | | | 118,43 | sala audytoryjna | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 118,43 | |
| 13 | | | | | 10,51 | zaplecze przy sali | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/7 | | 1,50 | |
| 14 | | | | | 169,35 | sala audytoryjna | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 169,35 | |
| 15 | | | | | 10,57 | serwerownia | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/7 | | 1,51 | |
| 16 | | | | | 16,30 | przedsionek | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 16,30 | |
| 17-18 | | | | | 24,48 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 24,48 | |
| 19 | | | | | 16,72 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 16,72 | |
| 20-21 | | | | | 25,51 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 25,51 | |
| 22 | | | | | 26,12 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 2 | | | | 1 | | 26,12 | |
| 24 | | | | | 21,39 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 2 | | | | 1 | | 21,39 | |
| 26 | | | | | 32,82 | biurowe | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 32,82 | |
| 27 | | | | | 16,28 | biurowe | | | | | | | | | | | | Szkoła Doktorska PK | | | | 1 | | 16,28 | |
| 28 | | | | | 6,88 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Szkoła Doktorska PK | | | | 1 | | 6,88 | |
| 29 | | | | | 19,03 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Szkoła Doktorska PK | | | | 1 | | 19,03 | |
|  | | | | | **715,87** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | Razem | | **697,80** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | **do sprzątania** | |
| **I PIĘTRO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | | | | | 44,73 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 44,73 | |
| 102 | | | | | 29,00 | biurowe | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 29,00 | |
| 102a | | | | | 7,13 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 7,13 | |
| 102b | | | | | 22,30 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 22,30 | |
| 103 | | | | | 9,38 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 9,38 | |
| 104 | | | | | 13,14 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 13,14 | |
| 106 | | | | | 19,56 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 19,56 | |
| 108 | | | | | 24,34 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 24,34 | |
| 109 | | | | | 10,13 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 10,13 | |
| 110 | | | | | 9,93 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 9,93 | |
| 111 | | | | | 16,79 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 16,79 | |
| 113 | | | | | 9,28 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 9,28 | |
| 114 | | | | | 29,89 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 29,89 | |
| 115 | | | | | 28,57 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 28,57 | |
| 116 | | | | | 66,93 | laboratorium dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 66,93 | |
| 117 | | | | | 10,44 | zaplecze sali 116 | | | | | | | | | | | | Ś - 2 | | | | 1 | | 10,44 | |
| 120 | | | | | 64,69 | sala wykładowa | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 64,69 | |
| 121 | | | | | 63,27 | sala ćwiczeniowa | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 63,27 | |
| 122 | | | | | 65,68 | laboratorium dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 65,68 | |
| 123 | | | | | 10,48 | serwerownia - zaplecze | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1/7 | | 1,50 | |
| 124 | | | | | 20,65 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 20,65 | |
| 125 | | | | | 20,65 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 20,65 | |
| 126 | | | | | 14,70 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 14,70 | |
| 127-128 | | | | | 38,35 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 38,35 | |
| 129 | | | | | 29,28 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 29,28 | |
| 131 | | | | | 25,24 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 25,24 | |
| 132 | | | | | 29,97 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 29,97 | |
| 133 | | | | | 16,58 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 16,58 | |
| 134 | | | | | 20,61 | pokój kameralny - sekretariat | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 20,61 | |
| 135 | | | | | 20,51 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 5 | | | | 1 | | 20,51 | |
|  | | | | | **792,20** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | Razem | | **783,22** | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | **do sprzątania** | |
| **II PIĘTRO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | | | | | 21,52 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 21,52 | |
| 202 | | | | | 21,90 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 21,90 | |
| 203 | | | | | 20,70 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 20,70 | |
| 206 | | | | | 16,67 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 16,67 | |
| 207 | | | | | 31,11 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 31,11 | |
| 208 | | | | | 8,05 | serwerownia | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 8,05 | |
| 209 | | | | | 11,76 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 11,76 | |
| 210 | | | | | 13,35 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 13,35 | |
| 211 | | | | | 14,97 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 14,97 | |
| 212 | | | | | 17,15 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 17,15 | |
| 213 | | | | | 16,30 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 16,30 | |
| 214 | | | | | 19,35 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 19,35 | |
| 215 | | | | | 17,87 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 17,87 | |
| 216 | | | | | 66,98 | laboratorium | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 66,98 | |
| 217 | | | | | 10,40 | biblioteka | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 10,40 | |
| 218 | | | | | 63,05 | sala wykładowa | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 63,05 | |
| 219 | | | | | 97,47 | sala wykładowa | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 97,47 | |
| 220 | | | | | 65,51 | laboratorium | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 65,51 | |
| 221 | | | | | 10,57 | serwerownia- zaplecze | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1/7 | | 1,51 | |
| 222 | | | | | 23,53 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 23,53 | |
| 223 | | | | | 17,23 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 17,23 | |
| 224 | | | | | 18,35 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 18,35 | |
| 225 | | | | | 15,74 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 15,74 | |
| 226 | | | | | 16,93 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 16,93 | |
| 227 | | | | | 3,05 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 3,05 | |
| 228/229 | | | | | 29,87 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 29,87 | |
| 230 | | | | | 25,96 | sala organizacyjna | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 25,96 | |
| 231 | | | | | 28,05 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 28,05 | |
| 232 | | | | | 16,28 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 16,28 | |
| 233 | | | | | 21,24 | pokój kameralny - sekretariat | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 21,24 | |
| 234 | | | | | 4,42 | Komunikacja | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 4,42 | |
| 235 | | | | | 22,32 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 22,32 | |
| 236 | | | | | 15,63 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 15,63 | |
|  | | | | | **803,28** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | Razem | | **794,22** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | **do sprzątania** | |
| **III PIĘTRO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 301 | | | | | 25,22 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 25,22 | |
| 302 | | | | | 21,55 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 21,55 | |
| 304 | | | | | 4,83 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 4,83 | |
| 305 | | | | | 16,00 | pokój kameralny - sekretariat | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 16,00 | |
| 306 | | | | | 18,39 | pokój kameralny - gabinet dyrektora | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 18,39 | |
| 308-309 | | | | | 57,08 | laboratorium komputerowe | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 57,08 | |
| 310 | | | | | 19,94 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 19,94 | |
| 311 | | | | | 11,88 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 11,88 | |
| 312 | | | | | 24,05 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 24,05 | |
| 313 | | | | | 26,68 | sala organizacyjna | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 26,68 | |
| 314 | | | | | 19,34 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 19,34 | |
| 315 | | | | | 66,63 | biblioteka instytutowa | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 66,63 | |
| 316 | | | | | 10,46 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 10,46 | |
| 317 | | | | | 96,19 | sala wykładowa | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 96,19 | |
| 318 | | | | | 63,23 | sala ćwiczeniowa | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 63,23 | |
| 319 | | | | | 65,15 | sala komputerowa | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1 | | 65,15 | |
| 320 | | | | | 10,49 | serwerownia | | | | | | | | | | | | Ś - 1 | | | | 1/7 | | 1,50 | |
| 321 | | | | | 17,29 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 17,29 | |
| 322 | | | | | 14,90 | przedsionek | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 14,90 | |
| 323 | | | | | 66,30 | sala Rady Wydziału | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 66,30 | |
| 325 | | | | | 25,74 | gabinet Dziekana | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 25,74 | |
| 326 | | | | | 36,26 | sekretariat Wydzialu | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 36,26 | |
| 327 | | | | | 21,98 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 21,98 | |
| 328 | | | | | 18,18 | dziekanat studiów niestacjonarnych | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 18,18 | |
| 329 | | | | | 23,35 | dziekanat studiów stacjonarnych | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 23,35 | |
| 332 | | | | | 21,40 | dziekanat studiów stacjonarnych | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 21,40 | |
| 334 | | | | | 20,82 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1 | | 20,82 | |
|  | | | | | **823,33** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | Razem | | **814,34** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
| **do sprzątania** | |
| **IV PIĘTRO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 402 | | | | | 8,48 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 8,48 | |
| 403 | | | | | 12,47 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 12,47 | |
| 404 | | | | | 9,58 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 9,58 | |
| 405 | | | | | 9,57 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 9,57 | |
| 406 | | | | | 4,57 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 4,57 | |
| 407 | | | | | 17,12 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 17,12 | |
| 408 | | | | | 23,17 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 23,17 | |
| 409 | | | | | 10,56 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 10,56 | |
| 410 | | | | | 22,70 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 22,70 | |
| 411 | | | | | 16,40 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 16,40 | |
| 414 | | | | | 16,17 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 16,17 | |
| 416 | | | | | 16,45 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 16,45 | |
| 417 | | | | | 11,45 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 11,45 | |
| 418 | | | | | 11,97 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 11,97 | |
| 419 | | | | | 11,88 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 11,88 | |
| 420 | | | | | 11,31 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 11,31 | |
| 421 | | | | | 11,25 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 11,25 | |
| 422 | | | | | 8,70 | biblioteka | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 8,70 | |
| 423 | | | | | 20,21 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 20,21 | |
| 424 | | | | | 24,00 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 24,00 | |
| 425 | | | | | 32,63 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 32,63 | |
| 426 | | | | | 10,42 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 3 | | | | 1 | | 10,42 | |
| 427 | | | | | 31,17 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 31,17 | |
| 428 | | | | | 31,18 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 31,18 | |
| 429 | | | | | 61,19 | laboratorium dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 3/ ś-4 | | | | 1 | | 61,19 | |
| 430 | | | | | 4,15 | serwerownia | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1/7 | | 0,59 | |
| 431 | | | | | 31,13 | laboratorium badawczo- dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 31,13 | |
| 433 | | | | | 64,98 | laboratorium biologiczne dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 64,98 | |
| 434 | | | | | 32,80 | laboratorium badawczo-dydaktyczne chemiczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 32,80 | |
| 435 | | | | | 10,68 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 10,68 | |
| 436 | | | | | 71,20 | laboratorium dydaktyczne chemiczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 71,20 | |
| 437 | | | | | 11,57 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 11,57 | |
| 438 | | | | | 12,18 | laboratorium badawczo- dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 12,18 | |
| 440 | | | | | 38,03 | laboratorium badawczo-dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 38,03 | |
| 440a | | | | | 10,38 | laboratorium | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 10,38 | |
| 440b | | | | | 12,14 | laboratorium | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 12,14 | |
| 440c | | | | | 5,14 | magazyn próbek | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 5,14 | |
| 440d | | | | | 7,70 | myjnia szkła laboratyryjnego | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 7,70 | |
| 441 | | | | | 16,33 | pokój socjalny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 16,33 | |
| 442 | | | | | 6,00 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 6,00 | |
| 443 | | | | | 10,78 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 10,78 | |
| 444 | | | | | 23,64 | pokój kameralny | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 23,64 | |
| 445 | | | | | 7,88 | przedsionek | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 7,88 | |
| 446 | | | | | 19,46 | laboratorium badawczo- dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 19,46 | |
| 447 | | | | | 17,90 | laboratorium badawczo- dydaktyczne | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 17,90 | |
| 448 | | | | | 3,50 | destylatornia | | | | | | | | | | | | Ś - 4 | | | | 1 | | 3,50 | |
|  | | | | | **862,17** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | Razem | | **858,61** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **nr pom.** | | | | | **metraż w m2** | **rodzaj pomieszczenia** | | | | | | | | | | | | **jednostka** | | | | **współ czynnik** | | **m2** | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | **do sprzątania** | |
| **STRYCH - V pietro** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 502 | | | | | 199,04 | pomieszczenie techniczne | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/30 | | 6,63 | |
| 503 | | | | | 5,40 | pomieszczenie techniczne | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/30 | | 0,18 | |
| 504 | | | | | 10,44 | pomieszczenie techniczne | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/30 | | 0,35 | |
| 505 | | | | | 14,76 | pomieszczenie techniczne | | | | | | | | | | | | ś-0 WISiE | | | | 1/30 | | 0,49 | |
|  | | | | | **229,64** |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | **7,65** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | ogółem |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | do sprzątania | |
|  | | | | | **4845,06** | suma powierzchni pomieszczeń | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4299,42** | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | **Korytarze i klatki schodowe** | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | **poziom** | **metraż / metraż do sprzątania** | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | -1 | 131,41 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 0 | 234,36 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 1 | 201,23 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 2 | 191,28 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 3 | 200,43 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 4 | 209,99 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 5 | 9,8 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | razem | **1178,5** | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | **Sanitariaty** | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | **poziom** | **metraż / metraż do sprzątania** | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 0 | 34,5 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 1 | 34,17 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 2 | 22,32 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 3 | 15,24 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | 4 | 18,45 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | razem | **124,68** | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
| ***Zestawienie powierzchni do sprzątania w budynku 10-19*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | 4 299 | | | pomieszczenia kameralne, pomieszczenia dydaktyczne | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | 1 179 | | | korytarze i klatki schodowe | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | 125 | | | WC | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **5 603** | | | **razem** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | **Budynek W-2 (10-19)** | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | **Damski** | | | | | | | **Męski** | | | | | | | | | |
|  | | | **Oczka** | | | | **Pojemniki na mydło** | | | **Oczka** | | | | **Pojemniki na mydło** | | **Pisuary** | | | |
| Parter | | | 4 | | | | 3 | | | 2 | | | | 2 | | 3 | | | |
| I piętro | | | 4 | | | | 3 | | | 2 | | | | 2 | | 3 | | | |
| II piętro | | | 4 | | | | 2 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| III piętro | | | 4 | | | | 2 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| IV Pietro | | | 0 | | | | 0 | | | 3 | | | | 2 | | 3 | | | |
| Rzem | | | **16** | | | | **10** | | | **7** | | | | **6** | | **9** | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | liczba w bud. | | | | papier toaletowy \* | | | kostki zapachowe\*\* | | | | mydło w płynie w l\*\*\* | |  | | | |
| oczka | | | 23 | | | | 8395 | | | 2392 | | | |  | |  | | | |
| Pisuary | | | 9 | | | |  | | | 936 | | | |  | |  | | | |
| pojemniki | | | 16 | | | |  | | |  | | | | 2920 | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |
| \* | | średnio jeden na dzień | | | | | | |  | | |
| \*\* | | średnio dwie na tydzień | | | | | | |  | | |
| \*\*\* | | średnio jeden l na dwa dni | | | | | | | | | |
|  | | **Wykaz armatury w sanitariatach** | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | **Budynek W-2 (10-19)** | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | **Damski** | | | | | **Męski** | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | **muszla** | | | **Pojemniki na mydło** | | **muszla** | | **Pojemniki na mydło** | | | | **Pisuary** | | | |  | |
|  | | Parter | | | | | | 4 | | | 3 | | 2 | | 2 | | | | 3 | | | |  | |
|  | | I piętro | | | | | | 4 | | | 3 | | 2 | | 2 | | | | 3 | | | |  | |
|  | | II piętro | | | | | | 4 | | | 2 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | |  | |
|  | | III piętro | | | | | | 4 | | | 2 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | |  | |
|  | | IV pietro | | | | | | 0 | | | 0 | | 3 | | 2 | | | | 3 | | | |  | |
|  | | Rzem | | | | | | **16** | | | **10** | | **7** | | **6** | | | | **9** | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |

**ZADANIE 5**

**Zakres prac (wymagań) dotyczących sprzątania pomieszczeń w budynku W-15 (10-34)**

**Powierzchnia do sprzątania wynosi: 4163,83 m2**

**Sprzątanie obiektów polega na utrzymaniu czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności:**

1. Odkurzanie, zamiatanie, mycie, pastowanie, froterowanie podłóg i wykładzin w zależności od rodzaju powierzchni podłogi,

2. Ścieranie kurzy lub mycie w zależności od powierzchni: biurek, parapetów, kaloryferów, szaf oraz innych mebli,

1. Utrzymanie w czystości kącików sanitarnych (umywalki i zlewozmywaki) w pokojach kameralnych, salach wykładowych i laboratoryjnych,
2. Sprzątanie sal wykładowych: mycie podłóg, kaloryferów, krzeseł, ławek, stolików szkolnych, tablic, wyposażenia (z wyjątkiem sprzętu w salach laboratorium chemicznego i biologicznego).
3. Mycie korytarzy, klatek schodowych głównych i bocznych, mycie lamperii, poręczy, balustrad,
4. Mycie wszystkich drzwi od strony zewnętrznej i wewnątrz pomieszczeń,
5. Sprzątanie sanitariatów, utrzymanie w stałej czystości muszli oraz pisuarów, mycie płytek ściennych i podłogowych, drzwi, luster. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie i kostek zapachowych,
6. Zalewanie kratek ściekowych wodą - codziennie;
7. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, powierzchni ścian oraz podłóg pokrytych glazurą - codziennie;
8. Stosowanie na bieżąco środków zapachowych;
9. Czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło - codziennie;
10. Ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych oraz z mebli - codziennie;
11. Ścieranie kurzu z górnych powierzchni mebli - 2 razy w miesiącu;
12. Czyszczenie powierzchni grzejników - 1 raz w miesiącu;
13. Czyszczenie kratek wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu;
14. Codzienne mycie kabin wind wewnątrz i na zewnątrz,
15. Mycie gablot,
16. Usuwanie pajęczyn w obiekcie, na bieżąco,
17. Usuwanie śmieci i mycie koszy na śmieci,
18. Czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych,
19. Mycie lamp oświetleniowych we wszystkich pomieszczeniach (firma we własnym zakresie zabezpiecza ściąganie i zawieszanie lamp – prace na wysokościach),
20. Mycie okien w pokojach, salach i klatkach schodowych, okien wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni 2 razy w roku w terminie do 30 kwietnia, oraz do 30 września, (prace na wysokości – mycie ryzalitu i klatki schodowej),
21. Utrzymanie na bieżąco w czystości przeszkleń ochrony przeciw pożarowej na korytarzach i klatkach schodowych, górna część myta minimum 1 raz na miesiąc,
22. Sprzątanie codzienne odbywa się 5 razy w tygodniu, temu sprzątaniu podlegają wszystkie pomieszczenia
23. W soboty i niedziele sprzątaniu podlegają wszystkie sale wykładowe, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe w okresie zajęć dydaktycznych (termin każdego roku ustalany), w okresie letnich wakacji sprzątanie odbywa się 5 dni w tygodniu,
24. Dyżur 5 dni w tygodniu od godz. 600 – 1400 w celu utrzymania ciągłej czystości, (korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów oraz prac zleconych przez administratora obiektów np. gabloty, awarie itp.), w soboty i niedziele dyżur odbywa się w dni zajęć dydaktycznych.
25. Przygotowanie obiektów do kontroli Sanepidu,
26. Mechaniczne doczyszczenie chodników, dywanów i mebli tapicerskich (wg potrzeb nie mniej niż dwa razy do roku).
27. Czyszczenie wszystkich wycieraczek w budynkach.
28. 2 razy w roku akrylizacja powierzchni (wykładziny na salach wykładowych) budynek W-15 (10-34), każdorazowo terminy akrylizacji do ustalenia z administratorem obiektów, (przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych wrzesień oraz na przełomie stycznia i lutego).
29. Na bieżąco ściąganie przyklejonych gum do żucia z mebli, podłóg i innych urządzeń.
30. Segregowanie odpadów (makulatury, puszek aluminiowych, szkła) - wywożenie ich do specjalnych kontenerów
31. W razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
    z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
32. Do realizacji zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 3 pracownikami na budynku W-15, minimum jedna osoba na piętro. Usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.
33. W miesiącach wakacyjnych tj. w okresie lipiec-sierpień wyłącza się ze sprzątania około 50% powierzchni do sprzątania oraz ogranicza się częstotliwość sprzątania innych pomieszczeń według corocznie aktualizowanej listy (dokładny wykaz i termin przedstawi administrator obiektu) jednocześnie proporcjonalnie zmniejszając wynagrodzenie Wykonawcy.
34. W okresie jesienno- zimowym (od 1 października do 15 kwietnia) wymaga się od Wykonawcy dostarczania mat wejściowych podłogowych wraz z okresową ich wymianą (raz na tydzień). 2 maty o wymiarach 200x115 cm.

**Postanowienia ogólne:**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawie utrzymania czystości na budynkach jest osoba wskazana przez administratora obiektów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane obowiązki oraz mienie w pomieszczeniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania administratorowi obiektów wszelkich awarii i nieprawidłowości działania urządzeń w obiekcie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową.
5. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie profesjonalne urządzenia i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości, przeznaczone do sprzątania powierzchni biurowych i wielometrowych, w tym froterki, odkurzacze piorące, wielofunkcyjne maszyny czyszczące, a także wszystkie środki czystości, w tym worki do koszy na śmieci oraz do niszczarek, w ilości zapewniającej odpowiednią obsługę obiektów.
6. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (w tym antypoślizgowe),o jakości zapewniającej wymaganą jakość sprzątanych obiektów oraz nieniszczące swoim działaniem strukturę czyszczonych powierzchni,
7. Środki chemiczne przeznaczone do profesjonalnego utrzymania czystości, powinny spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
8. Wykonawca zapewni stały, codzienny nadzór nad pracą serwisu sprzątającego poprzez osobę funkcyjną, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Osoba ta będzie odpowiadać przed Zamawiającym za jakość wszystkich świadczonych usług i ma być w bieżącym – codziennym kontakcie z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie kampusu PK jak również ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę
10. Usługa może być świadczona w godzinach między 600  a 2200, w uzgodnieniu z administratorem obiektów i użytkownikami pomieszczeń.
11. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu oraz powinny być dostosowane do harmonogramu prowadzonych zajęć dydaktycznych.
12. Wykonawca zapewnia pracę dyżurnej w godzinach od 600 –14 00  i od 1400  do chwili objęcia placówki przez osobę sprzątającą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu aktualnej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń sprzątanych wraz z informacją o zakresie przydzielonych im pomieszczeń do sprzątania oraz oświadczeniem tych osób o zapoznaniu się z zakresem obowiązków i przejęciem pełnej odpowiedzialności za pomieszczenia w okresie wykonywanych prac. W przypadku braku uprawnień portier nie wydaje kluczy osobie nie posiadającej upoważnienia. Nie wykonanie usługi sprzątania w przydzielonym rewirze będzie traktowane jako zaniedbanie i pozwala Zleceniodawcy na wprowadzenie konsekwencji wynikających z umowy (w tym roszczeń finansowych) za nie wykonaną usługę.
14. **Wszystkie osoby sprzątające i wykonujące czynności związane z zakresem prac objętych zamówieniem powinny być ubrane w schludne i czyste firmowe ubrania – z logo firmy (dotyczy to osób sprzątających oraz wykonujących inne zlecone przez firmę prace np. sciąganie kloszy, mycie okien itd.)**
15. Osoby sprzątające zobowiązane są do:
    1. potwierdzania czytelnym podpisem pobranie i oddanie kluczy do sprzątanych pomieszczeń,
    2. każdorazowo zamykania drzwi i okien opuszczając sprzątane pomieszczenie,
    3. zachowania zasad bezpieczeństwa w pomieszczeniach zwłaszcza laboratoryjnych,
    4. oddawania rzeczy znalezionych na portiernię lub administratorowi obiektów.
16. Nierzetelne wykonanie usług będzie skutkowała wpisem do zeszytu uwag. Uwagi muszą być podpisane na bieżąco przez przedstawiciela Wykonawcy a zaniedbania usuwane muszą być na bieżąco.
17. Niewywiązywanie się przez Usługobiorcę ze swoich obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, aż do możliwości rozwiązania umowy.
18. Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń po malowaniu wymaga aneksowania w celu odrębnej płatności.

W świetle obowiązującego prawa zaleca się aby osoby wykonujące usługę posiadały umowę o pracę.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w obiekcie  (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym). Celem wizji jest zapoznanie się z obiektami podlegającymi usłudze, wielkością powierzchni, umożliwiające prawidłowe przygotowanie oferty.

**Wykaz sprzętu który co najmniej musi dysponować Wykonawca do realizacji zadania.**

**Budynek W-15 ( 10-34)**

-wózki do sprzątania z osprzętem – 4 szt.

- odkurzacz przemysłowy – 3 szt.

- odkurzacz piorący – ściągający wodę – niezbędny do zbierania roztopionego śniegu z parteru w okresie zimowym – 1 szt.

- szorowarka wolnoobrotowa

- maszyna do docierania i ściągania powierzchni akrylowych oraz akrylizacji ( może być jedna na dwa budynki 10-19 oraz 10-34)

**Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych:**

- mydło w płynie z kolagenem o przyjemnym świeżym zapachu 1825 l

- papier toaletowy biały 3-warstwowy gramatura nie mniej niż 38g/m2 nie pylący w dużych rolkach dostosowany do pojemników w sanitariatach 3650 szt.

- kostki zapachowe do muszli 1040 szt.

- kostki zapachowe do pisuarów 416 szt.

- środki do czyszczenia parkietów

- środki do czyszczenia mebli typu „ pronto”

- środki do czyszczenia umywalek, zlewów, parapetów plastikowych, dywanów i mebli tapicerowanych, okien, podłóg z tworzyw sztucznych i lastrykowych, sanitariatów.

**Budynek W-15 (10-34)**

**Metraż okien do mycia 1175,50 m² z czego sposobem alpinistycznym 495,80 m²**

Ryzalit: 436m²

Klatki schodowe 59,8m²

3 piętro 151m²

2 piętro 151m²

1 piętro 151m²

Parter 142,2m²

Piwnica 71,7m²

Strych 12,8m²

**RAZEM 1175,5m² jednostronna powierzchnia okna.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wykaz częstotliwości sprzątania pomieszczeń** | | |  |  |
|  |  | **w budynku W-15 (10-34) Houston** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Wykaz pomieszczeń Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr pom.** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **instytut** | **współ-** | **m2** |
| **m2** |  |  | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **PRZYZIOM** | | | | | |
| 03 | 11,40 | magazyn | Ś - 6 | 1/7 | 1,63 |
| 04 | 15,51 | spawalnia | Ś - 4 | 1/15 | 1,03 |
| 06 | 19,96 | przedsionek | Ś - 4 | 1 | 19,96 |
| 08 | 31,48 | warsztat | Ś - 4 | 1 | 31,48 |
| 08a | 31,19 | warsztat | Ś - 4 | 1 | 31,19 |
| 09-010 | 17,00 | węzeł sanitarny | Ś - 4 | 1 | 17,00 |
| 012 | 5,02 | pom.dla pracownika warsztatu | Ś - 4 | 1 | 5,02 |
| 016 | 66,28 | laboratorium dydaktyczne | Ś - 4 | 1 | 66,28 |
| 017-018 | 69,74 | laboratorium komputerowe | Ś - 4 | 1 | 69,74 |
| 019 | 16,15 | serwerownia | S-0 WISiE | 1/60 | 0,27 |
| 020 | 21,89 | zaplecze komory | Ś-4 | 1/30 | 0,73 |
| 021a | 15,91 | szatnia | S-0 WISiE | 1 | 15,91 |
| 021 | 33,97 | pokój cichej pracy studenta | S-0 WISiE | 1 | 33,97 |
| 026 | 12,39 | pom. sprzatajacych |  |  |  |
| 027 | 9,54 | gazomierz, magazyn; techniczne | S-0 WISiE/ Ś - 4 | 1/30 | 0,32 |
| 028-029 | 29,70 | MPEC węzeł cieplny | MPEC | 1/30 | 1,75 |
|
| 031 | 5,00 | KANTOREK- pomocnicze | WIL L-9 | 1 | 5,00 |
| 032 | 62,68 | laboratorium dydaktyczne | WIL L-9 | 1 | 62,68 |
| 033 | 30,00 | laboratorium badawczo-dydaktyczne | Ś - 5 | 1 | 30,00 |
| 034 | 121,35 | magazyn | Ś - 5 | 1/30 | 17,34 |
| 035 | 49,37 | laboratorium dydaktyczne | Ś - 5 | 1 | 49,37 |
| 036 | 50,36 | lab. dydaktyczne | Ś - 6 | 1 | 50,36 |
| 036a | 9,70 | magazyn- pomocnicze | ś-6 | 1/30 | 9,70 |
| 037 | 15,43 | przedsionek- korytarz - pochylnia | Ś - 4-3,ś-4,ś-5, ś-6 | 1/15 | 1,03 |
| 039 | 9,00 | magazyn | Ś - 3 | 1/60 | 0,10 |
| 040 | 9,00 | magazyn | S-0 WISiE | 1/60 | 0,10 |
| Kanał | 45,00 | kanał | S-0 WISiE | 1/360 | 0,13 |
|  | **814,02** |  |  | RAZEM | **522,08** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr pom.** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **instytut** | **współ-** | **m2** |
| **m2** |  |  | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **PARTER** | | | | | |
|  | 6,72 | portiernia |  | 1 | 6,72 |
| 1 | 70,64 | sala wykładowa | S-0 WISiE | 1 | 70,64 |
| 2 | 11,73 | sala organizacyjna | ś-6 | 1 | 11,73 |
| 3 | 13,22 | laboratorium badawcze | Ś - 3 | 1 | 13,22 |
| 4 | 12,11 | laboratorium badawcze | Ś - 3 | 1 | 12,11 |
| 5 | 11,89 | laboratorium badawcze | Ś - 3 | 1 | 11,89 |
| 12 | 15,16 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 15,16 |
| 13 | 15,62 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 15,62 |
| 14 | 67,83 | sala wykładowa | S-0 WISiE | 1 | 67,83 |
| 16a | 13,89 | pokój kameralny | ś-6 | 1 | 13,89 |
| 16b | 11,14 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 11,14 |
| 16c | 16,50 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 16,50 |
| 17 | 15,81 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 15,81 |
| 18 | 2,00 | przedsionek | Ś - 6 | 1 | 2,00 |
| 18a | 16,08 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 16,08 |
| 18b | 11,62 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 11,62 |
| 26 | 33,72 | sala wykładowa | S-0 WISiE | 1 | 33,72 |
| 27 | 32,74 | sala organizacyjna | ś-6 | 1 | 32,74 |
| 28a | 11,77 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 11,77 |
| 28b | 15,70 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 15,70 |
| 29 | 15,70 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 15,70 |
| 30 | 15,12 | pokój kameralny | ś-6 | 1 | 15,12 |
| 30a | 11,71 | pokój kameralny | Ś - 6 | 1 | 11,71 |
| 31 | 14,67 | kotłownia laboratorium dydaktyczne | Ś - 5, ś-6 | 1/7 | 2,10 |
| 32 | 58,71 | sala ćwiczeniowa | Ś - 5, ś-6 | 1 | 58,71 |
| hala niska | 250,00 | laboratorium |  | 1 | 250,00 |
| hala wysoka | 255,96 | laboratorium |  | 1 | 255,96 |
|  | **1027,76** |  |  | Razem | **1015,19** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr pom.** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **instytut** | **współ-** | **m2** |
| **m2** |  |  | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **I PIĘTRO** | | | | | |
| 101a | 10,80 | Pokój | F-3 | 1 | 10,80 |
| 101b | 11,58 | Pokój | F-3 | 1 | 11,58 |
| 101c | 11,46 | Pokój | F-3 | 1 | 11,46 |
| 101d | 14,61 | Pokój | F-3 | 1 | 14,61 |
| 102a | 17,50 | Pokój | F-3 | 1 | 17,50 |
| 102b | 15,31 | Pokój | F-3 | 1 | 15,31 |
| 103 | 12,00 | Pokój | F-3 | 1 | 12,00 |
| 104 | 11,99 | Pokój | F-3 | 1 | 11,99 |
| 111 | 65,25 | sala wykładowa | S-0 WISiE | 1 | 65,25 |
| 112 | 35,92 | sala wykładowa | S-0 WISiE | 1 | 35,92 |
| 113 | 15,00 | pokój kameralny | WIL L-9 | 1 | 15,00 |
| 114 | 16,11 | pokój kameralny | WIL L-5 | 1 | 16,11 |
| 115 | 15,93 | pokój kameralny | WIL L-1 | 1 | 15,93 |
| 115a | 16,18 | pokój kameralny | L-9 | 1 | 16,18 |
| 116 | 32,00 | pokój kameralny | L-9/L-1 | 1 | 32,00 |
| 120-121 | 92,41 | laboratorium dydaktyczno-badaw. | Ś - 4 | 1 | 92,41 |
| 122 | 31,93 | laboratorium badawczo-dydaktyczne | Ś - 3 | 1 | 31,93 |
| 123 | 15,54 | pokój kameralny | Ś - 3 | 1 | 15,54 |
| 123a | 16,04 | pokój kameralny | Ś - 3 | 1 | 16,04 |
| 123b | 16,61 | pokoj kameralny | Ś - 3 | 1 | 16,61 |
| 125 | 45,00 | sala ćwiczeniowa | WIL L-0 | 1 | 45,00 |
| 125a | 8,41 | zaplecze Sali | WIL L-0 | 1 | 8,41 |
| 126 | 12,46 | pokój kameralny | WIL L-9 | 1 | 12,46 |
| 126a | 12,48 | pokój kameralny | WIL L-9 | 1 | 12,48 |
| 127 | 24,96 | pokoj doktorantów PK | Pion Kanclerza | 1 | 24,96 |
| 128 | 50,04 | sala komputerowa | WIL L-6 | 1 | 50,04 |
| 128a | 10,41 | zaplecze przy sali | WIL L-6 | 1/7 | 1,49 |
| 129 | 11,25 | zaplecze | WIL L-6 | 1/7 | 1,61 |
| 130 | 10,00 | pomieszczenie firmy sprzatającej |  |  |  |
| 131a | 15,00 | magazyn | Ś - 3 | 1/30 | 0,50 |
|  | **568,93** |  |  | Razem | **525,86** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr pom.** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **instytut** | **współ-** | **m2** |
| **m2** |  |  | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **II PIETRO** | | | | | |
| 220-221 | 25,00 | pokój kameralny | Ś - 4 | 1 | 25,00 |
| 222 | 12,00 | pokój kameralny | Ś - 4 | 1 | 12,00 |
| 223 | 15,00 | pokój kameralny | Ś - 4 | 1 | 15,00 |
| 224 | 32,00 | pokój kameralny | Ś - 4 | 1 | 32,00 |
| 225 | 32,00 | laboratorium | Ś - 4 | 1 | 32,00 |
| 226 | 44,00 | laboratorium | Ś - 4 | 1 | 44,00 |
|  | **160,00** |  |  | Razem | **160,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2570,71** | **suma powierzchni pomieszczeń WIŚ** | |  | **2223,13** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wykaz pomieszczeń Wydziału Fizyki, Matematyki i Informatyki** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr pom.** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **instytut** | **współ-** | **m2** |
| **m2** |  |  | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **I PIĘTRO** | | | | | |
| 101a | 10,80 | pokój kameralny | F-3 | 1 | 10,80 |
| 101b | 11,58 | pokój kameralny | F-3 | 1 | 11,58 |
| 101c | 11,46 | pokój kameralny | F-3 | 1 | 11,46 |
| 101d | 14,61 | pokój kameralny | F-3 | 1 | 14,61 |
| 102a | 17,50 | sala komputerowa | F-3 | 1 | 17,50 |
| 102b | 15,31 | laboratorium | F-3 | 1 | 15,31 |
| 103 | 12,00 | pokój kameralny | F-3 | 1 | 12,00 |
| 104 | 11,99 | pokój kameralny | F-3 | 1 | 11,99 |
|  | 34,58 | korytarz wewnętrzny | F-3 | 1 | 34,58 |
| 131 | 65,37 | sala komputerowa | F-3 | 1 | 65,37 |
|  | **205,20** |  |  | Razem | **205,20** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **wykaz pomieszczeń Wydziału Inżynierii Lądowej** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr pom.** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **instytut** | **współ-** | **m2** |
| **m2** | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **II PIĘTRO** | | | | | |
| 201 | 11,20 | przedsionek | L-6 | 1 | 11,20 |
| 201a | 11,17 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 11,17 |
| 201b | 11,65 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 11,65 |
| 201 c | 12,19 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 12,19 |
| 201d | 14,84 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 14,84 |
| 202 | 33,18 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 33,18 |
| 203 | 24,43 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 24,43 |
| 208 | 15,54 | pokój kameralny | L-4 | 1 | 15,54 |
| 209 | 83,06 | sala ćwiczeniowa | L-0 | 1 | 83,06 |
| 210 | 18,58 | pokój kameralny | L-0 | 1 | 18,58 |
| 211 | 11,68 | pokoj | L-4 | 1 | 11,68 |
| 212 | 11,84 | pokoj | L-4 | 1 | 11,84 |
| 213 | 16,31 | pokój kameralny | L-3, L-4 | 1 | 16,31 |
| 214 | 16,02 | pokój kameralny | L-4 | 1 | 16,02 |
| 215 | 15,10 | pokój kameralny | L-4 | 1 | 15,10 |
| 228 | 20,00 | inne | L-2 | 1 | 20,00 |
| 220 | 16,51 | przedsionek | L-4 | 1 | 16,51 |
| 221 | 33,05 | pokoj | L-4 | 1 | 33,05 |
| 222 | 15,43 | pokój kameralny | L-4 | 1 | 15,43 |
| 223 | 12,23 | pokój kameralny | L-4 | 1 | 12,23 |
| 224 | 28,39 | pokoj | L-6 | 1 | 28,39 |
| 225 | 31,10 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 31,10 |
| 226 | 43,26 | pokoj | L-6 | 1 | 43,26 |
| 228 | 20,93 | magazyn | L-6 | 1 | 20,93 |
| 231 | 18,86 | przedsionek | L-6 | 1 | 18,86 |
| 231a | 18,86 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 18,86 |
| 231b | 2,25 | magazyn | L-6 | 1 | 2,25 |
| 231c | 13,93 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 13,93 |
| 231d | 14,00 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 14,00 |
| 231e | 14,14 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 14,14 |
| 231f | 12,91 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 12,91 |
| 231g | 3,15 | aneks kuchenny | L-6 | 1 | 3,15 |
| 231h | 13,51 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 13,51 |
| 231i | 13,94 | pokój kameralny | L-6 | 1 | 13,94 |
|  | 16,07 | przedsionek | L-6 | 1 | 16,07 |
| 235 | 61,97 | sala wykładowa | L-6 | 1 | 61,97 |
|  | **731,28** |  |  | Razem | **731,28** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wykaz pomieszczeń jednostek podległych Kanclerzowi i Dyrektorowi Administracyjnemu** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **nr** | **metraż w** | **rodzaj pomieszczenia** | **jedn.** | **współ-** | **m2** |
| **pom.** | **m2** |  |  | **czynnik** | **do sprzątania** |
| **II PIĘTRO** | | | | | |
| 229 a | 26,06 | Biuro Karier | DA-4 | 1 | 26,06 |
| 229b | 28,37 | Biuro Karier | DA-4 | 1 | 28,37 |
| 229 c | 7,56 | Biuro Karier | DA-4 | 1 | 7,56 |
| 230 | 39,58 | Dział Inwentaryzacji i Gosp. Maj. | K-2 | 1 | 39,58 |
|  | **101,57** |  |  | Razem | **101,57** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem metraż pomieszczeń** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ogółem metraż |  |  |  | metraż do sprzątania |
|  | **2570,71** | suma powierzchni pomieszczeń | | | **3261,18** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Korytarze i klatki schodowe** | |  |  |  |
|  | **poziom** | **metraż / metraż do sprzątania** |  |  |  |
|  | 0 | 248 |  |  |  |
|  | 1 | 229,75 |  |  |  |
|  | 2 | 238,2 |  |  |  |
|  | klatki sch. | 106,3 |  |  |  |
|  | Razem | **822,25** |  |  |  |
|  | **Sanitariaty** |  |  |  |  |
|  | **poziom** | **metraż / metraż do sprzątania** |  |  |  |
|  | -1 | 7,8 |  |  |  |
|  | 0 | 19,4 |  |  |  |
|  | 1 | 26,6 |  |  |  |
|  | 2 | 26,6 |  |  |  |
|  | razem | **80,4** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zestawienie powierzchni do sprzątania w budynku W-15 (10-34) Houston*** | | | | | | | | |
| **3 261,18** | | | pomieszczenia kameralne, pomieszczenia dydaktyczne | | | | | |
| **822,25** | | | korytarze i klatki schodowe | | | | | |
| **80,40** | | | WC | | | | | |
| **4 163,83** | | | **razem** | | | | | |
|  | |  | | | **Budynek W-15 (10-34) Houston** | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |  | |
|  | | **Damski** | | | | **Męski** | | | | | | | |
|  | | **Oczka** | | | **Pojemniki na mydło** | **Oczka** | | | | **Pojemniki na mydło** | | **Pisuary** | |
| Piwnica | | 1 | | | 3 | 1 | | | | 1 | | 0 | |
| Parter | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 0 | |
| I piętro | | 2 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 2 | |
| II piętro | | 2 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 2 | |
| Rzem | | **6** | | | **6** | **4** | | | | **4** | | **4** | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |  | |
|  | | liczba w bud. | | | papier toaletowy \* | kostki zapachowe\*\* | | | | mydło w płynie w l\*\*\* | |  | |
| oczka | | 10 | | | 3650 | 1040 | | | |  | |  | |
| Pisuary | | 4 | | |  | 416 | | | |  | |  | |
| pojemniki | | 10 | | |  |  | | | | 1825 | |  | |
| \* | | średnio jeden na dzień | | | |  | | | |  | |  | |
| \*\* | | średnio dwie na tydzień | | | |  | | | |  | |  | |
| \*\*\* | | średnio jeden l na dwa dni | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | **Budynek W-15 (10-34) Houston** | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  |  | | |  | |
|  | **Damski** | | | | | | **Męski** | | | | | |
|  | **muszla** | | | **Pojemniki na mydło** | | | **muszla** | **Pojemniki na mydło** | | | **Pisuary** | |
| Piwnica | 1 | | | 3 | | | 1 | 1 | | | 0 | |
| Parter | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 0 | |
| I piętro | 2 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 2 | |
| II piętro | 2 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 2 | |
| Razem | **6** | | | **6** | | | **4** | **4** | | | **4** | |

**ZADANIE 6**

**Zakres prac oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynkach należących do Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej przy ulicy Warszawskiej 24: W-3, W-16, W-17**

Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi - **4,929.26** **m2**

**Prace wykonywane codziennie**

1. Odkurzanie, zamiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg z zachowaniem ciągłej czystości.
2. Odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek.
3. Utrzymanie ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami, poręczami, cokołami.
4. Ścieranie kurzy z parapetów, mebli, i innych elementów wyposażenia na sucho lub mokro w zależności od rodzaju powierzchni.
5. Wietrzenie pomieszczeń dydaktycznych i biurowych.
6. Zmywanie tablic szkolnych.
7. Opróżnianie koszy oraz wynoszenie śmieci i makulatury do wyznaczonych kontenerów .
8. Mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych, wyposażenia toalet oraz podłóg, ścian olejnych i z glazury z zachowaniem ciągłej czystości.
9. Zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz zaopatrywanie umywalek w salach i pomieszczeniach pracowniczych w mydło w płynie i ręczniki papierowe .
10. Mycie mebli i innego wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych.

**Prace wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb**

1. Mycie maszynowo korytarzy, wejścia głównego i części sal dydaktycznych, klatek schodowych raz na dwa miesiące i nakładanie powłoki akrylowej (w godzinach nie kolidujących z zajęciami dydaktycznymi).
2. Wywożenie makulatury oraz innych odpadów na koszt zleceniobiorcy.
3. Mycie drzwi, gablot, lamperii z zachowaniem stałej czystości.
4. Mycie lamp oświetleniowych i usuwanie pajęczyn.
5. Raz w miesiącu przecieranie szyb okiennych oraz czyszczenie rolet i żaluzji.
6. Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wejściowych z zachowaniem ciągłej czystości.
7. Czyszczenie wiatrołapów, wind, krat i wycieraczek obuwia.
8. Usuwanie ogłoszeń i ulotek ze ścian, gablot i innych miejsc w miarę potrzeb.
9. Mechaniczne czyszczenie / odkurzanie na mokro 2 razy w roku chodników, dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych.
10. Mycie okien dwa razy w roku w tym mycie od zewnątrz ryzalitu i przeszkleń nie otwieranych (praca na wysokości). Termin wykonania każdorazowo należy uzgodnić z administratorem obiektu.
11. Przemieszczanie mebli, wyposażenia i sprzętów w obrębie budynku.
12. Pełnienie dyżurów w godzinach do 800 - 1500 co oznacza utrzymywanie czystości korytarzy, klatek schodowych, bramy wejściowej, sanitariatów w ciągłej czystości oraz doraźne prace zlecane przez użytkowników pomieszczeń.
13. Przygotowanie sal wykładowych do inauguracji, egzaminów, zjazdów i konferencji.
14. Zapewnienie w okresie zimowym przy wejściach do budynku wycieraczek z włókna nylonowego na podkładzie gumowym o następujących wymiarach:

* wejście główne 1,5mx6m , wejścia boczne 1,5mx2 m.

1. Nie rzadziej niż raz w tygodniu, przeprowadzanie dezynfekcji podłóg, ścian i wszystkich urządzeń sanitarnych w toaletach należących do wydziału (11 WC).
2. Wywożenie odpadów nie komunalnych w razie zaistnienia takiej potrzeby .
3. W razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Do realizacji zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 7 pracownikami, usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

**Uwagi ogólne:**

1. Zgłaszanie administratorowi obiektu awarii znajdujących się w obiekcie urządzeń oraz innych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania budynku.
2. Odpowiedzialność przed inspektorem sanitarnym w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca.
3. Sprzęt i materiały do wykonywania w/w prac zapewnia Wykonawca.
4. Godziny sprzątania nie mogą kolidować z czasem użytkowania pomieszczeń jak również zajęciami dydaktycznymi, ale winny zawierać się między godziną 500 a 2200.
5. Sale wykładowe, laboratoria oraz inne pomieszczenia wskazane przez administratora mogą zostać wyłączone ze sprzątania w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, a także w czasie całkowitego lub częściowego wyłączenia obiektu z użytkowania. W okresach wyłączonych ze sprzątania części powierzchni, wynagrodzenie będzie zmniejszane proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.
6. Osoby sprzątające lub nadzorujące zobowiązane są do :

-potwierdzania czytelnym podpisem pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń w książkach wydawania kluczy znajdujących się na portierni.

-zachowania szczególnej ostrożności przy sprzątaniu pomieszczeń laboratoryjnych.

-oddawania rzeczy znalezionych na terenie obiektu portierowi.

**Wykaz sprzętu którym co najmniej musi dysponować Wykonawca zadania**

* Wózki z osprzętem do sprzątania (wiadro, mop, miotła, łopatka itp.) - 7 szt.
* Odkurzacz czyszcząco- piorący - 1 szt.
* Maszyna do mechanicznego czyszczenia podłóg wszelkiego typu - 1 szt.
* Odkurzacz - 4 szt.
* Miotła „na wysięgniku” o długości 6m do zbierania pajęczyn - 1 szt.
* Teleskopowa myjka ze ściągaczką do mycia szyb długości 5 m - 1 szt.
* Maszyna do zbierania wody i zabrudzeń w okresie zimowym - 1 szt.

**Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Płyn usuwający kamień i rdzę | 90 | litrów |
| Płyn zmywania podłóg z glazury | 180 | litrów |
| Płyn do mebli | 45 | litrów |
| Płyn do mycia muszli | 270 | litrów |
| Płyn do mycia muszli dezynfekujący | 270 | litrów |
| Środek do przeprowadzania okresowych dezynfekcji podłóg i ścian w WC (typu Merida DESICHLOR ) | 56 | litrów |
| Płyn do mycia szyb | 180 | litrów |
| Płyn do mycia naczyń | 180 | litrów |
| Mleczko do szorowania | 90 | litrów |
| Mydło w płynie | 540 | kg |
| Akryl w płynie | 90 | kg |
| Papier toaletowy Jumbo | 6000 | rolek |
| Ręczniki papierowe na rolce (typu TIRA 66m/300 zrywek) | 300 | rolek |
| Ręczniki papierowe „Z” | 3000 | opak. |
| Worki na śmieci 35l | 540 | opak.po 50 szt. |
| Worki na śmieci 60l | 540 | opak.po 20 szt. |
| Worki na śmieci 120l | 180 | opak.po 10 szt. |

**Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia**

Przeszklenia myte dwa razy w roku od wewnątrz i od zewnątrz **1001 m2**

Przeszklenia myte raz w miesiącu z utrzymaniem w ciągłej czystości **546 m2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr pomieszczenia | m2 do sprzątania | Rodzaj pomieszczenia |
| **Pomieszczenia sprzątane pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku** | | | |
| **SUTERENY** | | | |
| 1 | 01 A | 58,2 | Laboratorium |
| 2 | 01 A/2 | 15,4 | Pomieszczenie Techniczne |
| 3 | 01 B | 38,5 | Laboratorium |
| 4 | 02 | 12,5 | Pomieszczenie Techniczne |
| 5 | 03 | 14 | Laboratorium |
| 6 | 04 | 45,3 | Laboratorium |
| 7 | 05 | 19 | Laboratorium |
| 8 | 06 | 44,3 | Laboratorium |
| 9 | 07 | 44,8 | Laboratorium |
| 10 | 010 A | 44,8 | Laboratorium |
| 11 | 010 B | 22,2 | Laboratorium |
| 12 | 011 | 15,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 13 | 012 | 13,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 14 | 013 A | 49,8 | Laboratorium |
| 15 | 013 B | 34,6 | Laboratorium |
| 16 | 013 C | 23,4 | Laboratorium |
| 17 | 013 | 8 | Korytarzyk |
|  | **SUMA** | **504,1** |  |
| **PARTER** | | | |
| 18 | 1 | 19,80 | Korytarzyk |
| 19 | 1/1 | 12,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 20 | 1/2 | 12,2 | Laboratorium |
| 21 | 1/4 a | 9,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 22 | 1/4 b | 7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 23 | 1/5 | 18,1 | Laboratorium |
| 24 | 1/6 | 20,1 | Laboratorium |
| 25 | 1/7 | 11,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 26 | 2 | 13 | Związek Nauczycielstwa Polskiego |
| 27 | 3 | 14,1 | Polska Kasa Zapomogowo Pożyczkowa |
| 28 | 4 | 30,3 | Pomieszczenie Biurowe |
| 29 | 5 | 13,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 30 | 6 | 13,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 31 | 7 a,b,c,d | 47,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 32 | 8 | 33 | Laboratorium |
| 33 | 8a | 11,7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 34 | 8b | 5,9 | Pomieszczenie Biurowe |
|  | **SUMA** | **294** |  |
| **I PIĘTRO** | | | |
| 35 | 100 | 12,1 | Korytarzyk |
| 36 | 100 | 11,7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 37 | 100 A | 7,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 38 | 100 B | 14,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 39 | 100 C | 13,1 | Pomieszczenie Biurowe |
| 40 | 101/a | 6,9 | Pomieszczenie Biurowe |
| 41 | 101/b | 16,1 | Sala Ćwiczeniowa |
| 42 | 101/c | 16,3 | Laboratorium |
| 43 | 101/d | 15,9 | Pomieszczenie Biurowe |
| 44 | 101 | 20,7 | Korytarzyk |
| 45 | 102 i 103 | 29 | NSZZ Solidarność |
| 46 | 105 | 17,3 | Pomieszczenie Biurowe |
| 47 | 106 | 13,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 48 | 107 | 14,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 49 | 108 a | 17,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 50 | 108 b | 15,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 51 | 108 c | 18,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 52 | 108 d | 38,8 | Sala Ćwiczeniowa |
| 53 | 109 a | 8,4 | Pomieszczenie Biurowe |
| 54 | 109 b | 25,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 55 | 108 | 19,9 | Korytarzyk |
|  | **SUMA** | **354,4** |  |
| **II PIĘTRO** | | | |
| 56 | 200 a | 13,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 57 | 200 b | 17,9 | Pomieszczenie Biurowe |
| 58 | 200 | 11,3 | Korytarzyk |
| 59 | 201 | 44,2 | Laboratorium |
| 60 | 202 | 71,4 | Laboratorium |
| 61 | 203 | 25,3 | Dziekanat |
| 62 | 203/1 | 16 | Gabinet Dziekana |
| 63 | 203 | 12,4 | Korytarzyk |
| 64 | 203 a | 42,4 | Sala Posiedzeń Kolegium Wydziału |
| 65 | 203 b | 11,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 66 | 203 c | 12 | Pomieszczenie Biurowe |
| 67 | 203 d | 16,2 | Pomieszczenie Biurowe- pok. prodziekanów |
| 68 | 204 | 14,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 69 | 205 | 14,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 70 | 205 a | 14,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 71 | 206 | 27,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 72 | 207 | 14,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 73 | 208 | 15,7 | Korytarzyk |
| 74 | 208 a | 11,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 75 | 208 b | 17,3 | Laboratorium |
| 76 | 208 c | 27,7 | Laboratorium |
| 77 | 208 e + d | 15,6 | Laboratorium |
| 78 | 208 f | 6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 79 | 208 g | 20,3 | Laboratorium |
| 80 | 208 h | 7,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 81 | 209 | 13,6 | Laboratorium |
|  | **SUMA** | **514,3** |  |
| **III PIĘTRO** | | | |
| 82 | 303 | 28,4 | Laboratorium |
| 83 | 304/11 | 7,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 84 | 304/12 | 11,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 85 | 304/13 | 23 | Pomieszczenie Biurowe |
| 86 | 304/14 | 18,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 87 | 304/15 | 9,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 88 | 304/16 | 7,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 89 | 304/17 | 20 | Sala Organizacyjna |
| 90 | przedpokój | 8 | Korytarzyk |
| 91 | przedpokój | 10,4 | Korytarzyk |
| 92 | 305 | 13,9 | Pomieszczenie Biurowe |
| 93 | 306 | 15,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 94 | 311/1 | 28,4 | Sala Organizacyjna |
| 95 | 311/2 | 17,1 | Pomieszczenie Biurowe |
| 96 | 311/3 | 9,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 97 | 311/4 | 12 | Repozytorium |
| 98 | 311/5 | 12,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 99 | 311/6 | 9,2 | Sekretariat |
| 100 | 311/7 | 13,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 101 | 311/8 | 21,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 102 | 311/9 | 8,1 | Pomieszczenie Biurowe |
| 103 | 311/10 | 16,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 104 | przedpokój | 8,3 | Korytarzyk |
| 105 | przedpokój | 8,3 | Korytarzyk |
| 106 | 308 | 17,7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 107 | 309 | 15,6 | Pomieszczenie Biurowe |
|  | **SUMA** | **371,9** |  |
| **IV PIĘTRO** | | | |
| 108 | 408 | 17,5 | Pomieszczenie Biurowe |
| 109 | 409 a | 16,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 110 | 409 a/1 | 16,8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 111 | 409 b | 11,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 112 | 409c | 11 | Pomieszczenie Biurowe |
| 113 | 409 | 9,9 | Korytarzyk |
| 114 | 410 | 11,5 | Korytarzyk |
| 115 | 410 a | 7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 116 | 410 b | 13,3 | Pomieszczenie Biurowe |
| 117 | 410 c | 8,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 118 | 410 d | 8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 119 | 410 e | 13,3 | Sala Organizacyjna |
| 120 | 401 | 17 | Korytarzyk |
| 121 | 401 a | 7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 122 | Lab A-401b | 23,2 | Sala Komputerowa |
| 123 | Lab B-401c | 24,1 | Sala Komputerowa |
| 124 | Lab C(p.416) | 28,2 | Sala Komputerowa |
| 125 | Lab D(p.414) | 37,8 | Sala Komputerowa |
| 126 | Lab E (s.17) | 46 | Sala Komputerowa |
| 127 | 401 F | 8 | Pomieszczenie Biurowe |
| 128 | 401 G | 16,6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 129 | 402 | 16,4 | Pomieszczenie Biurowe |
| 130 | 403 | 16 | Pomieszczenie Biurowe |
| 131 | 404 | 17,1 | Pomieszczenie Biurowe |
| 132 | 405 | 17,4 | Pomieszczenie Biurowe |
| 133 | 405 A | 10,2 | Pomieszczenie Biurowe |
| 134 | 406 | 17 | Pomieszczenie Biurowe |
| 135 | 407 | 16,7 | Pomieszczenie Biurowe |
| 136 | 415 | 24,1 | Pomieszczenie Biurowe |
| 137 | 415 A | 6 | Pomieszczenie Biurowe |
| 138 | Budynek TWN  W-17 | 47,6 |  |
| 139 | Budynek TRAKCJI W-16 | 90 |  |
|  | **SUMA** | **631,3** |  |
| **Pomieszczenia sprzątane siedem razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli** | | | |
| **SUTERENY** | | | |
| 1 | Korytarz | 105,2 |  |
| 2 | Holl | 7,71 |  |
| 3 | Portiernia | 8 |  |
| 4 | Główna klatka schodowa | 168,79 |  |
| 5 | Boczne klatki schodowe | 194,8 |  |
|  | **SUMA** | **484,5** |  |
| **PARTER** | | | |
| 6 | Korytarz | 107,4 |  |
| 7 | WC damski | 16,2 |  |
| 8 | WC męski | 19,8 |  |
| 9 | Sala 1 | 162,3 |  |
| 10 | Sala 2 | 126,6 |  |
|  | **SUMA** | **432,3** |  |
| **I PIĘTRO** | | | |
| 11 | Korytarz | 106,2 |  |
| 12 | WC damski | 16,21 |  |
| 13 | WC męski | 19,85 |  |
| 14 | Sala 3 | 163,4 |  |
| 15 | Sala 4 | 126,2 |  |
|  | **SUMA** | **431,86** |  |
| **II PIĘTRO** | | | |
| 16 | Korytarz | 116,8 |  |
| 17 | WC damski | 16,6 |  |
| 18 | Sala 9 | 62,6 |  |
|  | **SUMA** | **196** |  |
| **III PIĘTRO** | | | |
| 19 | Sala 10 | 97,5 |  |
| 20 | Sala 11 | 62,1 |  |
| 21 | Sala 12 | 61,5 |  |
| 22 | Sala 13 | 61,5 |  |
| 23 | WC damskie | 18,5 |  |
| 24 | WC męskie | 21,3 |  |
| 25 | Korytarz | 115 |  |
|  | **SUMA** | **437,4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | Korytarz | 128,1 |  |
| 27 | WC męskie | 20,3 |  |
| 28 | Sala 18 | 64,4 |  |
| 29 | Sala 19 | 64,4 |  |
|  | **SUMA** | **277,2** |  |

5xtygodniu

SUMA 2,670

7 x w tygodniu

SUMA 2,259.26

PODSUMOOWANIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA w budynkach WIEiK - **4,929.26 m2**

**ZADANIE 7**

# Zakres prac oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynku WA PK (10–25)

Powierzchnia do sprzątania to **3891,40 m2** – szczegółowy wykaz pomieszczeń i częstotliwości sprzątania w osobnym załączniku.

Zadaniem firmy sprzątającej jest utrzymanie czystości w budynku na bieżąco.

**Przez sprzątanie rozumie się:**

* ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu, parapetów, kaloryferów, poręczy itp. (na sucho lub mokro - w zależności od rodzaju powierzchni), omiatanie pajęczyn, przecieranie na sucho sprzętu biurowego (drukarki, kopiarki, telefony, monitory, obudowy komputerów itp.),
* odkurzanie wykładzin, dywanów, chodników i wycieraczek,
* zamiatanie i zmywanie posadzek, oraz tablic szkolnych itp.,
* opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wynoszenie wszelkich odpadów z budynku do stosownych kontenerów (wymagana jest segregacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami do przygotowanych przez uczelnię pojemników),
* mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych wraz z armaturą,
* zgłaszanie administratorowi budynku zauważonych podczas sprzątania nieprawidłowości (zalania, przecieki, braki w oświetleniu, zepsute klamki, zamki, wyposażenie toalet), kradzieży lub innych oraz zwracanie na portiernię znalezionych przedmiotów,
* zapewnienie (na bieżąco) w toaletach papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza i płynnego mydła
* mycie drzwi, gablot, lamperii, fliz, lamp, podlewanie kwiatów,
* zapewnienie dyżuru osoby sprzątającej w godz. **800 - 1600** przez **6** dni w tygodniu do sprzątania na bieżąco: korytarzy, toalet i sal dydaktycznych oraz innych wskazanych pomieszczeń.

**Okresowo (wg potrzeb lub polecenia administratora):**

* nabłyszczanie i froterowanie posadzek,
* wynoszenie i wywóz makulatury we właściwe miejsce oraz zrywanie nieaktualnych ogłoszeń i plakatów (także czyszczenie szyb z pozostałości taśm klejących)
* mycie mebli, tablic ogłoszeniowych, czyszczenie na sucho desek kreślarskich,
* 2 x w roku (do maja i do listopada) obustronne mycie przeszkleń (drzwi ewakuacyjnych, wejścia, ścian szybu windy wewnątrz i na zewnątrz itp.), okien wraz z kratami i żaluzjami, pranie zasłon, nakryć stołów, a 1x w roku czyszczenie wykładzin dywanowych i posadzek ceramicznych stosownym sprzętem z zastosowaniem odpowiednich środków chemicznych do danej powierzchni
* ustawianie przemieszczonych mebli i wynoszenie zniszczonych we wskazane miejsce
* w razie potrzeby (nie częściej niż 2 razy w roku) posprzątanie pomieszczeń nie ujętych do codziennego sprzątania (ok. 200 m2)
* w razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
  z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
* Do realizacja zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 6 pracownikami, usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

**Uwagi ogólne:**

* Usługa sprzątania wykonywana będzie sprzętem i środkami czystości Wykonawcy.
* Wykonawca wskaże ze swojej strony osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.
* Do obowiązków firmy należy przygotowywanie pomieszczeń do egzaminów, obron i innych uroczystości organizowanych przez Wydział (z ustawianiem i rozstawianiem mebli włącznie) i sprzątanie po nich oraz po remontach.
* Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za zaniedbania, które mogą spowodować zniszczenia, zagrożenie zdrowia i życia użytkowników sprzątanego obiektu oraz sprzątających (w zakresie prac objętych umową) i przed SANEPID-em.
* Wykonawca sprząta własnym sprzętem i zapewnia stosowne środki czystości.
* Sprzątanie nie może kolidować z zajęciami i pracą w budynku, a musi się odbywać w godzinach jego otwarcia t.j.

6 30 – 21 30

* Wydział zastrzega sobie prawo do ograniczania lub poszerzania zakresu sprzątania a nawet wyłączenia budynku ze sprzątania przez sześć tygodni w roku.
* Wskazany przez Wykonawcę pracownik musi pozostawać w stałym kontakcie z administratorem, w celu szybkiego reagowania na uwagi i potrzeby Wydziału.
* Ze względu na brak możliwości zamykania na co dzień w szafach wszystkich dokumentów, projektów, sprzętu itp. powyższe usługi muszą świadczyć osoby sprawdzone i godne zaufania. Sprzątająca kadra musi być stała, zmiany dopuszcza się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

Wykaz sprzętu, którym co najmniej musi dysponować Wykonawca zadania:

* wózki z akcesoriami do sprzątania - 5 szt.
* odkurzacze - 3 szt.
* drabina wys. 2 m - 2 szt.
* odkurzacz piorący - 1 szt.
* maszyna do czyszczenia lastriko i płytek ceramicznych - 1 szt.
* wózek do zwożenia makulatury z poszczególnych kondygnacji - 1szt. (w bud. jest winda)

Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych:

* mydło w płynie z kolagenem o świeżym, przyjemnym zapachu - **300 litrów**
* papier toaletowy biały, 2-warstwowy, celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m2, nie pylący, rolki duże i małe - **2600 szt.**
* ręczniki papierowe białe, składane lub w rolkach (w zależności od zainstalowanych podajników), makulaturowy, wodoutwardzony, gofrowany, gramatura nie mniej niż 40g/m2 - **36 kartonów**
* kostki zapachowe - **500 szt.**
* odświeżacze powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu – **300 szt.**
* worki do koszy na śmieci i do niszczarek

**Powierzchnia okien przewidzianych do mycia :**

Budynek posiada **213** okien o średniej pow. jednego **3,5m2**

Szklaną obudowę szybu windy (ok **60m2**, mycie ze zwyżki)

Oszklone wejście do budynku **21m2**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Częstotliwość i powierzchnie sprzątanych pomieszczeń w budynku WA 10-25 (W-10)** | | | | |
| L.p. | Numer / nazwa pomieszczenia | Powierzchnia (w metrach kw.) | Rodzaj pomieszczenia | Grupa | Ile razy w tygodniu sprzątane |
| 1 | 011 | 18,80 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 2 | 012 | 41,50 | SK | sala komputerowa | 3 |
| 3 | 02 | 2,3 | WC | socjalne | 6 |
| 4 | 04 | 25,30 | kameralne | pomocnicze | 2 |
| 5 | 05 | 18,50 | pom. Biurowe studentów | biurowe | 2 |
| 6 | 06 | 26,00 | korytarz | komunikacja | 2 |
| 7 | 07 | 15,00 | LB | laboratorium badawcze | 2 |
| 8 | 08 | 36,00 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 9 | 09 / BAZA | 82,40 | pom. Biurowe studentów | biurowe | 2 |
| 10 | 1 | 16,80 | szatnia | socjalne | 3 |
| 11 | 1a | 2,90 | WC | socjalne | 5 |
| 12 | 2 | 3,50 | przedpokój | komunikacja | 3 |
| 13 | 3 | 20,50 | sekretariat | biurowe | 3 |
| 14 | 4 (a-f) | 102,00 | biurowe/komunikacja | biurowe/komunikacja | 3 |
| 15 | 5 / sala N | 86,60 | SW | sala wykładowa | 6 |
| 16 | 6 | 41,60 | przedpokój/korytarz | komunikacja | 3 |
| 17 | 6a | 18,50 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 18 | 6b | 16,50 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 19 | 6c | 16,50 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 20 | 6d | 35,50 | LB | laboratorium badawcze | 3 |
| 21 | 6e | 22,40 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 22 | 6f | 18,20 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 23 | 7 | 21,30 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 24 | 8 | 19,00 | sekretariat | biurowe | 3 |
| 25 | 9 | 21,70 | SO | sala organizacyjna | 2 |
| 26 | 2a | 14,90 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 27 | 2b | 19,50 | gabinet | biurowe | 3 |
| 28 | 100 | 17,50 | WC | socjalne | 6 |
| 29 | 101 | 20,90 | sekretariat | biurowe | 3 |
| 30 | 102 | 19,50 | SK | sala komputerowa | 3 |
| 31 | 103 | 22,00 | przedpokój/biuro | komunikacja/biurowe | 3 |
| 32 | 103a | 20,50 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 33 | 103b | 67,30 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 34 | 103c | 8,00 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 35 | 103d | 11,00 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 36 | 103e | 75,00 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 37 | 103f | 11,60 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 38 | 105 | 20,70 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 39 | 105a | 64,70 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 40 | 105b | 13,10 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 41 | 105c | 42,60 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 42 | 105d | 16,40 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 43 | 105e | 2,80 | kuchnia | socjalne | 3 |
| 44 | 106 | 21,90 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 45 | 107 | 20,10 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 46 | 108 | 40,30 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 47 | 200 | 17,50 | WC | socjalne | 6 |
| 48 | 201 | 20,90 | LBD | laboratorium badawczo-dydaktyczne | 3 |
| 49 | 202 | 19,50 | LBD | laboratorium badawczo-dydaktyczne | 3 |
| 50 | 203 | 11,00 | przedpokój | komunikacja | 3 |
| 51 | 203a | 21,70 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 52 | 203b | 10,50 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 53 | 203c | 89,00 | LBD | laboratorium badawczo-dydaktyczne | 3 |
| 54 | 204 / sala 2 | 86,60 | LD | laboratorium dydaktyczne | 3 |
| 55 | sala 1 | 89,40 | SW | sala wykładowa | 5 |
| 56 | 206 | 18,50 | korytarz | komunikacja | 2 |
| 57 | 206a | 26,50 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 58 | 206b | 19,20 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 59 | 206c | 33,50 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 60 | 207 | 20,30 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 61 | 207a | 7,30 | pom. Biurowe | biurowe | 1 |
| 62 | 208 | 24,60 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 63 | 208a | 19,30 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 64 | 300 | 17,50 | WC | socjalne | 6 |
| 65 | 301 | 22,20 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 66 | 301a | 11,40 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 67 | 302 | 21,90 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 68 | 302a | 8,30 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 69 | sala 4 | 92,70 | SW | sala wykładowa | 5 |
| 70 | sala 3 | 92,70 | SW / LD | sala wykładowa / laboratorium dydaktyczne | 6 |
| 71 | 305 | 92,70 | SW | sala wykładowa | 6 |
| 72 | 306 | 92,70 | SW | sala wykładowa | 6 |
| 73 | 307 | 22,40 | gabinet | biurowe | 2 |
| 74 | 308 | 3,00 | kuchnia | socjalne | 3 |
| 75 | 308a | 22,00 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 76 | 308b | 22,00 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 77 | 400 | 15,40 | WC | socjalne | 6 |
| 78 | 401 | 28,50 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 79 | 401a | 5,00 | korytarz | komunikacja | 3 |
| 80 | 401b | 19,80 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 81 | 401c | 7,80 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 82 | 402 | 20,00 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 83 | 403 | 21,5 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 84 | 404 | 24,50 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 85 | sala 6 | 193,90 | SW | sala wykładowa | 5 |
| 86 | sala 5 | 93,70 | SW | sala wykładowa | 6 |
| 87 | 405 | 22,00 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 88 | 405a | 65,00 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 89 | 405b | 23,40 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 90 | 405c | 22,60 | pom. Biurowe | biurowe | 2 |
| 91 | 406 | 26,40 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 92 | 406a | 24,30 | pom. Biurowe | biurowe | 3 |
| 93 | portiernia | 8,2 | portiernia | pomocnicze | 6 |
| 94 | główne ciągi komunikacyjne (korytarze i klatki schodowe) | 933 | korytarz/kl.sch. | komunikacja | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Łączna powierzchnia:** | **3891,40** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uwaga: opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach codziennie** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ZADANIE 8**

**Sprzątanie pomieszczeń w budynku W-9 (10-24) przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie.**

**Zakres prac oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynku W-9  
(10-24) przy ul. Warszawskiej 24**

Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi - **1 666,50 m2**

**Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji, zamówienia:**

1. Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, zapewniający utrzymanie w stałej czystości wszystkich pomieszczeń przewidzianych do sprzątania .
2. Usługa winna być świadczona przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, zapachowych, dezynfekujących i profesjonalnego sprzętu. Wykonawca zapewni również wszystkie niezbędne materiały tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki i worki na śmieci itp.
3. W razie jakichkolwiek zmian Wykonawca na bieżąco będzie aktualizował listę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania kluczy od sprzątanych pomieszczeń osobie nie wymienionej przez Wykonawcę na liście i uznania, że usługa w tym zakresie nie została wykonana z winy Wykonawcy.
4. Do pielęgnacji podłóg konieczne jest stosowanie w całym budynku wyłącznie środków nabłyszczających-antypoślizgowych. Nie wolno stosować past samopołyskowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać do sprzątania wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie Polski, które posiadają odpowiednie atesty i przeznaczone są do czyszczenia danego rodzaju powierzchni oraz nie drażnią oczu, dróg oddechowych i nie utrudniają pracy i przebywania ludzi w obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszalnikach (Dz. U. 2011 Nr 63 , poz. 322).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia używania niewłaściwych środków Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowej zmiany. Wszelkie szkody powstałe w wyniki używania- stosowania nieodpowiednich środków i materiałów obciążają Wykonawcę.
7. Pracownicy Wykonawcy winni posegregowane śmieci i odpady wyrzucać wyłącznie do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca przeszkoli pracowników realizujących zamówienie w zakresie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi notatkę podpisaną przez osoby kontrolujące i powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający na bieżąco będzie przeprowadzał kontrolę jakości świadczonych usług, z czynności kontroli będzie sporządzany protokół. Po drugim protokole negatywnie oceniającym stan czystości w sprawdzanych pomieszczeniach Zamawiający będzie naliczał kary umowne. Każdy kolejny negatywny protokół kontroli czystości jest podstawą do rozwiązania umowy.
10. Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje telefonicznie Wykonawcę, który jest zobowiązany do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie 1 godziny. Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu kontroli czystości i naliczenia na tej podstawie kary umownej.
11. Wszystkie kary i sankcje nakładane przez zewnętrzne jednostki kontrolne np. Sanepid lub Straż Miejska a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów obciążają Wykonawcę i mogą być podstawą do rozwiązania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac objętych zamówieniem np. na czas trwania remontu w budynku.
13. W okresie jesienno- zimowym (od 1 października do 15 kwietnia) wymaga się od Wykonawcy dostarczania mat wejściowych podłogowych wraz z okresową ich wymianą (raz na tydzień).Wielkość maty ok 150x100 cm.

**Prace wykonywane codziennie:**

1. Odkurzanie, zamiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg z zachowaniem ciągłej czystości,
2. **Codzienne** odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek,
3. Utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami i poręczami,
4. **Codzienne** ścieranie kurzy z parapetów okiennych, mebli oraz przedmiotów ruchomych na sucho lub mokro w zależności od rodzaju powierzchni,
5. Wietrzenie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych oraz zmywanie tablic szkolnych,
6. Opróżnianie koszy ze śmieci oraz innych odpadów przeznaczonych do wyrzucenia i usuwanie ich w miejsce do tego przeznaczone – kontenery (wymagana jest segregacja odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni), wynoszenie makulatury
7. Mycie i dezynfekowanie wszelkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów, łazienek podłóg i ścian olejnych i wykładanych glazurą, zachowaniem ciągłej czystości tych pomieszczeń,
8. Systematyczne zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe (zapachowe),
9. Mycie drzwi, parapetów, gablot, lamperii z zachowaniem ciągłej czystości,
10. Przecieranie **stolików szkolnych, ławek, krzeseł,**
11. Sprzątanie sal wykładowych, korytarzy i WC w soboty i niedziele w terminach odbywania się zajęć dydaktycznych,
12. **Sprzątanie aneksów kuchennych (w tym czyszczenie sprzętu kuchennego, czajnika, lodówki itp.) wraz z uzupełnianiem płynu do mycia naczyń i ręczników papierowych,**
13. Dyżur osoby sprzątającej w godzinach **od 600 do 1400 7 dni w tygodniu od września do lipca, w sierpniu dyżur od 700 do 1500 od poniedziałku do piątku** w celu utrzymania ciągłej czystości klatki schodowej, korytarzach i WC.
14. W okresach wolnych od zajęć dydaktycznych (tj. **od 15 lipca do 15 września**) ulega zmniejszeniu zakres prac. Wyłącza się wtedy ze sprzątania sale wykładowe, laboratoria, pomieszczenia biurowe mają pozostać sprzątane co dzień.

**Prace wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:**

1. Mycie drzwi, gablot, kaloryferów i lamperii z zachowaniem ciągłej czystości, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
2. Mycie lamp oświetleniowych, kratek wentylacyjnych i omiatanie pajęczyn,
3. Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wejściowych z zachowaniem ciągłej czystości,
4. **Jeden raz w miesiącu** obustronne przecieranie szyb okiennych oraz czyszczenie żaluzji poziomych i pionowych z zachowaniem ciągłej czystości,
5. Mycie mydłem paneli podłogowych 1 raz na miesiąc,
6. Olejowanie paneli podłogowych 2 razy do roku,
7. **Mechaniczne czyszczenie 2 razy do roku** chodników, dywanów, mebli tapicerowanych oraz korytarzy,
8. Dwa razy w roku (do 30.04 i do 30.10) obustronne mycie okien oraz ryzalitu klatki schodowej (o różnym stopniu trudności dostępu do powierzchni przeznaczonych do mycia) w terminie ustalonym każdorazowo z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem obiektu (za potwierdzeniem wykonania usługi w zeszycie przez użytkownika).
9. w razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
   z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Zgłaszanie administratorowi obiektu awarii lub nieprawidłowości urządzeń w sprzątanym obiekcie,
2. Odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca,
3. Sprzęt i materiały do wykonywania w/w prac zapewnia Wykonawca,
4. Godziny sprzątania nie mogą kolidować z godzinami użytkowania pomieszczeń i winny odbywać się w godzinach od 6 00 do 22 00,
5. Osoby sprzątające zobowiązane są do potwierdzania czytelnym podpisem pobieranych i oddawanych kluczy do sprzątanych pomieszczeń w książkach wydawania kluczy na portierni, oddawania rzeczy znalezionych na terenie budynku portierowi.
6. Sprzątanie pomieszczeń po malowaniu, awariach lub pracach remontowo –budowlanych,
7. Do realizacja zadania Wykonawca **winien dysponować co najmniej 3 pracownikami,** usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

**2. Wykaz sprzętu którym co najmniej musi dysponować Wykonawca zadania**

* odkurzacze - 3 szt.
* wózki do sprzątania z osprzętem (wiadro, mop, miotła, łopatka) - 4 szt.
* odkurzacz piorący do wykładzin, dywanów i tapicerki - 1 szt.

**3**. **Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych**

* mydło w płynie z kolagenem o świeżym przyjemnym zapachu – 200 litrów
* płyn do naczyń o jakości nie gorszej niż Ludwik - 30 litrów
* papier toaletowy biały dwuwarstwowy, celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m2nie pylący (rolki duże) - 3 000 szt.
* papier toaletowy biały dwuwarstwowy celulozowy gofrowany perforowany gramatura nie mniej niż 38g/m2nie pylący (rolki małe) - 500 szt.
* ręczniki papierowe białe składane lub w rolkach (w zależności od zainstalowanych podajników) makulaturowy wodoutwardzony gofrowany, gramatura nie mniej niż 40g/m2- 800 opakowań
* kostki zapachowe 160 szt.
* worki do koszy na śmieci i niszczarek

**4. Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia - 410 m2**

***5 .Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w bud.10-24***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr pom. | piętro | rodzaj pom. | powierzchnia w m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzatania |
| C | 0 | sala wykł. | 121,60 | 1 | 121,60 |
| 0.01 | 0 | Holl | 15,60 | 1 | 15,60 |
| 0.02 | 0 | Laboratorium | 44,50 | 1 | 44,50 |
| 0.03 | 0 | holl | 12,10 | 1 | 12,10 |
| 0.04 | 0 | magazyn | 9,10 | 1/2 | 4,56 |
| 0.05 | 0 | techniczne | 2,50 | 1/2 | 1,25 |
| 0.06 | 0 | sanitariaty | 4,50 | 1 | 4,50 |
| 0.07 | 0 | pokój biurowy | 9,60 | 1 | 9,60 |
| 0.08 | 0 | pokój biurowy | 12,60 | 1 | 12,60 |
| 0.09 | 0 | pokój biurowy | 18,90 | 1 | 18,90 |
|  | 0 | Portiernia +WC | 8,37 | 1 | 8,37 |
| 17 | 0 | korytarz | 12,11 | 1/2 | 6,06 |
| 17a | 0 | wiatrołap | 4,11 | 1/2 | 2,06 |
| 18 | 0 | Pom. biurowe | 19,76 | 1/2 | 9,88 |
| 19 | 0 | WC | 1,80 | 1/2 | 0,9 |
| 20 | 0 | pom. socjalne | 17,39 | 1/2 | 8,7 |
| 20a | 0 | Przedsionek ppoż. | 1,05 | 1/2 | 0,53 |
| 21 | 0 | garaż | 30,12 | 1/2 | 15,06 |
| 22 | 0 | magazyn | 11,11 | 1/2 | 5,55 |
| 23 | 0 | garaż | 87,88 | 1/2 | 43,94 |
| 24 | 0 | WC | 2,17 | 1/2 | 1,09 |
| 24a | 0 | WC | 2,17 | 1/2 | 1,09 |
| 101 | 1 | pom. serwery | 11,55 | 0 | 0 |
| 102 | 1 | pom. serwery | 13,65 | 0 | 0 |
| 103 | 1 | pom. biurowe | 11,90 | 1 | 11,90 |
| 104 | 1 | pom. biurowe | 11,08 | 1 | 11,08 |
| 105 | 1 | pom. biurowe | 14,15 | 1 | 14,15 |
| 106 | 1 | pom. biurowe | 16,10 | 1 | 16,10 |
| 106a | 1 | pom. biurowe | 17,00 | 1 | 17,00 |
| 107 | 1 | pom. biurowe | 19,00 | 1 | 19,00 |
| 107 a | 1 | pom. biurowe | 13,00 | 1 | 13,00 |
| 108 | 1 | pom. biurowe | 16,80 | 1 | 16,80 |
| 109 | 1 | pom. biurowe | 18,72 | 1 | 18,72 |
| 110 | 1 | pom. biurowe | 17,28 | 1 | 17,28 |
| 110a | 1 | pom. biurowe | 18,72 | 1 | 18,72 |
| 111 | 1 | aneks kuch | 3,90 | 1 | 3,90 |
| 115 | 1 | pom. biurowe | 21,53 | 1 | 21,53 |
| 116 | 1 | pom. biurowe | 11,20 | 1 | 11,20 |
| 117 | 1 | pom. biurowe | 21,45 | 2/5 | 8,58 |
| 118 | 1 | pom. biurowe | 16,80 | 2/5 | 6,72 |
| 118a | 1 | pom. biurowe | 17,50 | 2/5 | 7,00 |
| 119 | 1 | pom. biurowe | 14,88 | 2/5 | 5,96 |
| 119a | 1 | pom. biurowe | 16,80 | 2/5 | 6,72 |
| 120 | 1 | pom. biurowe | 18,72 | 1 | 18,72 |
| 121 | 1 | pom. biurowe | 16,32 | 1 | 16,32 |
| 122 | 1 | pom. biurowe | 13,69 | 1 | 13,69 |
|  |  | Komunikacja | 99,96 | 1 | 99,69 |
|  |  | sanitariaty | 9,24 | 1 | 9,24 |
|  |  | **parter i I p** | 929,98 |  | **751,46** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr pom. | piętro | rodzaj pom. | powierzchnia w m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzatania |
| 123 | 2 | sala | 26,20 | 1 | 26,20 |
| 124 | 2 | pom. biurowe | 12,25 | 1/2 | 6,12 |
| 125 | 2 | pom. biurowe | 15,05 | 1/2 | 7,52 |
| 126 | 2 | pom. biurowe | 11,55 | 1/2 | 5,80 |
| 127 | 2 | pom. biurowe | 13,30 | 1 | 13,30 |
| 128 | 2 | przedpokój | 3,00 | 1 | 3,00 |
| 128 | 2 | Kierownik | 14,00 | 1/2 | 7,00 |
| 128a | 2 | sekretariat | 34,00 | 1/2 | 17,00 |
| 128b | 2 | sala | 19,00 | 1 | 19,00 |
| 129 | 2 | pom. biurowe | 15,00 | 1/2 | 7,50 |
| 129a | 2 | biblioteka | 21,50 | 1/2 | 10,75 |
| 130 | 2 | pom. biurowe | 16,50 | 1 | 16,50 |
| 130a | 2 | biblioteka | 24,50 | 1 | 24,50 |
| 131 | 2 | pom. biurowe | 16,50 | 1/2 | 8,25 |
| 136 | 2 | sala | 25,00 | 1 | 25,00 |
| 137 | 2 | pokój ksero | 14,00 | 1 | 14,00 |
| 138 | 2 | sala | 21,00 | 1 | 21,00 |
| 138a | 2 | pom. biurowe | 11,20 | 1/2 | 5,60 |
| 139 | 2 | sala | 23,20 | 1 | 23,20 |
| 140 | 2 | pom. biurowe | 33,15 | 1/2 | 16,58 |
| 141 | 2 | pom. biurowe | 21,00 | 1 | 21,00 |
| 142 | 2 | pom. biurowe | 17,34 | 1 | 17,34 |
| 143 | 2 | pom. biurowe | 15,20 | 1/2 | 7,60 |
|  | 2 | komunikacja | 113,00 | 1 | 113,00 |
|  | 2 | sanitariaty | 12,21 | 1 | 12,21 |
|  |  | **II Piętro** | 548,65 |  | **448,97** |
| nr pom. | piętro | rodzaj pom. | powierzchnia w m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzatania |
| 144 | 3 | pom. biurowe | 25,55 | 1/2 | 12,75 |
| 145 | 3 | pom. biurowe | 14,70 | 1/2 | 7,35 |
| 146 | 3 | pom. biurowe | 14,00 | 1/2 | 7,00 |
| 147 | 3 | pom. biurowe | 11,90 | 1/2 | 5,95 |
| 148 | 3 | pom. biurowe | 12,95 | 1/2 | 6,47 |
| 149 | 3 | przedpokój | 2,50 | 1 | 2,50 |
| 149a | 3 | sala | 35,00 | 1 | 35,00 |
| 149b | 3 | sala | 33,36 | 1 | 33,36 |
| 150 | 3 | sala | 35,00 | 1 | 35,00 |
| 151 | 3 | sala | 16,50 | 1 | 16,50 |
| 152 | 3 | sala | 39,00 | 1 | 39,00 |
| 157 | 3 | pom. biurowe | 12,00 | 1 | 12,00 |
| 157a | 3 | pom. biurowe | 12,00 | 1 | 12,00 |
| 158 | 3 | pom. biurowe | 12,60 | 1/2 | 6,30 |
| 159 | 3 | pom. biurowe | 24,48 | 1/2 | 12,24 |
| 160 | 3 | pom. biurowe | 16,20 | 1/2 | 8,10 |
| 161 | 3 | sala | 49,80 | 1 | 49,80 |
| 162 | 3 | pom. biurowe | 19,50 | 1/2 | 9,75 |
| 163 | 3 | sekretariat | 17,10 | 1 | 17,10 |
| 164 | 3 | gabinet | 15,21 | 1 | 15,21 |
|  |  | komunikacja | 109,00 | 1 | 109,00 |
|  |  | sanitariaty | 13,69 | 1 | 13,69 |
|  |  | **III Piętro** | 542,04 |  | **466,07** |

**ZADANIE 9**

**Zakres prac oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynku(W-14)   
10-61 ”Działownia” przy ul. Warszawskiej 24**

Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi - **1687,64 m2**

**Prace wykonywane codziennie:**

1. Odkurzanie, zamiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg z zachowaniem ciągłej czystości środkami przeznaczonymi do danej posadzki (m.in. środkami antypoślizgowymi), powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do tej powierzchni, sprzątanie maszyną mechaniczną,
2. Odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek odkurzaczem z filtrem wodnym,
3. Utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami, poręczami i cokołami, gablotami, parapetami i wszelkimi sprzętami znajdującymi się na holach i korytarzach (stoliki, ławki, obrazy, gaśnice, itp.), usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia,
4. Utrzymanie w czystości parapetów okiennych, mebli i innych elementów wyposażenia na sucho lub na mokro w zależności od rodzaju powierzchni,
5. Utrzymanie w ciągłej czystości przedsionków, kabiny windy, usuwanie wszelkiego rodzaju naklejek z kabiny windy oraz z drzwi, okien, ścian i oszklenia gablot,
6. Wietrzenie pomieszczeń biurowych i dydaktycznych oraz zmywanie tablic szkolnych,
7. Opróżnianie koszy na odpady, wraz z wymianą worków i wynoszenie ich z budynku do stosownych kontenerów (wymagana jest segregacja odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni)
8. Mycie i dezynfekowanie wszelkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów, łazienek oraz podłóg, ścian olejnych i z glazury z zachowaniem ciągłej czystości tych pomieszczeń,
9. Systematyczne zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe (zapachowe),
10. Mycie stolików szkolnych, ławek i krzeseł, katedr i siedzisk z pulpitami,
11. Pełnienie dyżurów w godz. od 700 – do 2000 **przez 7 dni w tygodniu,** w celu utrzymania ciągłej czystości w holu głównym, klatkach schodowych, korytarzach i WC (w okresie wakacyjnym lipiec - sierpień zakres prac ulega zmniejszeniu każdorazowo do uzgodnienia z administratorem budynku).

**Prace wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:**

1. Mycie drzwi, gablot, kaloryferów i lamperii z zachowaniem ciągłej czystości, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
2. Mycie lamp oświetleniowych, kratek wentylacyjnych i omiatanie pajęczyn,
3. Przecieranie szyb okiennych oraz czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych z zachowaniem ciągłej czystości,
4. Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wejściowych z zachowaniem ciągłej czystości,
5. Czyszczenie wiatrołapów, krat metalowych do czyszczenia obuwia,
6. Mechaniczne czyszczenie 2 razy do roku chodników, dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych oraz korytarzy (holu),
7. Dwa razy w roku (do 30.04 i do 30.10) obustronne mycie okien i powierzchni szklanych, w tym winda (o różnym stopniu trudności dostępu do powierzchni przeznaczonych do mycia) w terminie ustalonym każdorazowo z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem obiektu (za potwierdzeniem wykonania usługi w zeszycie przez użytkownika),
8. Sprzątanie sal wykładowych, korytarzy i WC w soboty i niedziele po zakończeniu zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych.
9. Uzupełnianie mydłem w płynie pojemników znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
10. Przemieszczanie mebli i sprzętu w obrębie budynku,
11. Przygotowanie sal wykładowych do egzaminów, zjazdów i konferencji. Przygotowanie sal wykładowych do egzaminów wstępnych, zjazdów i konferencji polega na ustawianiu stołów, krzeseł, innego wyposażenia i sprzętu według wskazań administratora danego obiektu.
12. w razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
    z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**Uwagi ogólne:**

1. Zgłaszanie administratorowi obiektu lub na portierni awarii lub nieprawidłowości urządzeń w sprzątanym obiekcie,
2. Odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca,
3. Do konserwacji powierzchni korytarzy i klatek schodowych należy stosować środki posiadające właściwości antypoślizgowe i atesty obowiązujące w Polsce,
4. Godziny sprzątania nie mogą kolidować z godzinami użytkowania pomieszczeń i winny odbywać się w godz. od 600 do 2200,
5. Osoby sprzątające zobowiązane są do :

* potwierdzania czytelnym podpisem pobieranych i oddawanych kluczy do sprzątanych pomieszczeń w książkach wydawania kluczy na portierni,
* zachowanie szczególnej ostrożności przy sprzątaniu pomieszczeń laboratoryjnych, pracowni komputerowych,
* oddawanie rzeczy znalezionych na terenie budynku portierowi,

1. Sprzątanie pomieszczeń po malowaniu, awariach lub pracach remontowo –budowlanych,
2. W miesiącach wakacyjnych wyłącza się ze sprzątania pomieszczenia według aktualizowanej corocznie listy (dokładny termin wyłączenia każdorazowo do uzgodnienia z administratorem budynku),
3. Do realizacji zadania Wykonawca winien dysponować co najmniej 3 pracownikami, usługa sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Wykonawca wskaże dodatkowo osobę koordynującą, mającą stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadania.

### 2. Wykaz sprzętu którym co najmniej musi dysponować Wykonawca zadania

* odkurzacz - 2 szt.
* wózek do sprzątania z osprzętem (wiadro, mop, miotła, łopatka) - 1 szt.
* maszyna do czyszczeni płytek i PCV - 1 szt.

**3**. ***Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych***

* mydło w płynie z kolagenem o świeżym przyjemnym zapachu – 400 litrów
* papier toaletowy biały dwuwarstwowy celulozowy gofrowany perforowany gramatura nie mniej niż 38g/m2 nie pylący (rolki duże) - 3000 szt.
* ręczniki papierowe białe składane lub w rolkach (w zależności od zainstalowanych podajników) makulaturowy wodoutwardzony gofrowany, gramatura nie mniej niż 40g/m2- 100 opakowań
* odświeżacze powietrza – 100 szt
* kostki zapachowe – 400 szt.
* worki do koszy na śmieci i do niszczarek.

**4. *Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia*  *- 90m2*, alpinistycznie ok 30 *m2***

***5 .Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w bud.10-61***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piwnica** | | |  |  |
| nr pom | nazwa pomieszczenia | Pow. m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzątania |
| -1 | piwnica. | 670,07 | 1/30 | 22,34 |
|  |  |  |  |  |
| **Parter** | | |  |  |
| nr pom | nazwa pomieszczenia | Pow. m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzątania |
| 0/01 | sala audytoryjna 124 os. | 144,00 | 1 | 144,00 |
| 0/02 | korytarz | 10,20 | 1 | 10,20 |
| 0/03 | holl główny | 161,00 | 1 | 161,00 |
| 0/04 | klatka schodowa | 17,00 | 1 | 17,00 |
| 0/05 | łazienka damska | 47,80 | 1 | 47,80 |
| 0/06 | łazienka damska | 27,90 | 1 | 27,90 |
| 0/07 | łazienka męska | 25,40 | 1 | 25,40 |
| 0/08 | łazienka męska | 35,10 | 1 | 35,10 |
| 0/09 | laboratorium 36 os. | 49,00 | 1 | 49,00 |
| 0/10 | laboratorium 36 os. | 47,10 | 1 | 47,10 |
| 0/11 | pom. porządkowe | 3,70 | 1 | 3,70 |
| 0/12 | łazienka dla niepełnosprawnych | 4,20 | 1 | 4,20 |
| 0/13 | szatnia | 40,00 | 1 | 40,00 |
| 0/14 | informacja | 4,80 | 1 | 4,80 |
| 0/15 | administracja | 10,00 | 1 | 10,00 |
| 0/16 | klatka schodowa | 19,00 | 1 | 19,00 |
| 0/17 | korytarz | 13,90 | 1 | 13,90 |
| 0/18 | pom. BMS | 25,50 | 1 | 25,50 |
| 0/19 | sala audytoryjna 124 os. | 144,00 | 1 | 144,00 |
| 0/20 | pom. techniczne | 18,10 | 1/15 | 1,20 |
|  | **Razem** | 847,70 |  | **830,80** |
|  |  |  |  |  |
| **I Piętro** | | |  |  |
| nr pom | nazwa pomieszczenia | Pow. m2 | współ. sprzątania | suma m2 do sprzątania |
| 1/01 | sala audytoryjna 124 os. | 149,00 | 1 | 149,00 |
| 1/02 | korytarz | 17,60 | 1 | 17,60 |
| 1/03 | klatka schodowa | 25,00 | 1 | 25,00 |
| 1/04 | korytarz | 16,00 | 1 | 16,00 |
| 1/05 | pom. wykładowców-socjalne | 21,30 | 1 | 21,30 |
| 1/06 | kabina tłumacza | 3,20 | 1 | 3,20 |
| 1/07 | sala audytoryjna 177 os. | 193,00 | 1 | 193,00 |
| 1/09 | sala audytoryjna 177 os. | 193,00 | 1 | 193,00 |
| 1/11 | korytarz | 16,10 | 1 | 16,10 |
| 1/12 | klatka schodowa | 25,00 | 1 | 25,00 |
| 1/13 | korytarz | 12,20 | 1 | 12,20 |
| 1/14 | pom. techniczne | 3,80 | 1/15 | 0,25 |
| 1/15 | sala audytoryjna 124 os. | 149,00 | 1 | 149,00 |
| 1/16 | magazyn | 5,20 | 1/15 | 0,35 |
| 1/17 | administracja | 13,50 | 1 | 13,50 |
|  | **Razem** | 842,90 |  | **834,50** |

**ZADANIE 10**

**SZCZEGÓLOWY OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA BUDYNEK W-24 (10-65)**

**Zakres prac utrzymujących ciągłą czystość oraz wymagania dotyczące sprzątania pomieszczeń w budynku Małopolskiego Laboratorium Budownictwa Energooszczędnego W-24** (**10-65) przy ul. Warszawskiej 24**

 Powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi - **657,34 m2**

Sprzątanie powinno odbywać się:

**od 1 października do 30 kwietnia**

5 dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 14:00 (poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki) – **657,34 m2**

**od 1 maja do 30 czerwca**

3 dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 14:00 (poniedziałki, wtorki, czwartki-dotyczy

tylko pomieszczeń o współczynniku 1 , reszta pomieszczeń zostaje bez zmian ) – **467,29 m2**

**od 1 lipca do 30 września**

1 raz w tygodniu w godzinach od 8:00 do 14:00 (piątki- dotyczy wszystkich pomieszczeń ,

oprócz pomieszczenia o współczynniku 0 ) – **131,47 m2**

**Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, zapewniający utrzymanie w stałej czystości wszystkich pomieszczeń przewidzianych do sprzątania z uwzględnieniem różnych rodzajów powierzchni w budynku.**

**Poprzez sprzątanie rozumie się:**

1. **Odkurzanie wykładzin, chodników, dywanów i wycieraczek odkurzaczem z filtrem wodnym, zamiatanie, mycie, pastowanie i froterowanie wszelkiego rodzaju podłóg środkami przeznaczonymi do danej posadzki (m.in. środkami antypoślizgowymi), powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do tej powierzchni, sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą,**
2. Utrzymanie w ciągłej czystości windy, ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z balustradami i poręczami,
3. Utrzymanie w czystości mebli oraz przedmiotów ruchomych na sucho lub na mokro w zależności od rodzaju powierzchni,
4. Opróżnianie koszy na odpady, wraz z wymianą worków i wynoszenie ich z budynku do stosownych kontenerów (wymagana jest segregacja odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni),
5. Mycie i dezynfekowanie wszelkich urządzeń sanitarnych, (umywalki, muszle klozetowe) oraz podłóg i ścian z glazury, z zachowaniem ciągłej czystości tych pomieszczeń,
6. Systematyczne zaopatrywanie sanitariatów w mydło w płynie, papier toaletowy 3-warstwowy, ręczniki papierowe, kostki toaletowe (zapachowe),
7. Mycie stolików szkolnych,
8. Przecieranie wewnętrznych szyb okiennych w miarę potrzeb,
9. Mycie oszkleń wewnętrznych i bram wewnętrznych z zachowaniem ciągłej czystości,
10. Czyszczenie wiatrołapów i kraty metalowej (do czyszczenia obuwia),
11. Odkurzanie przewodów klimatyzacyjno-wentylacyjnych,
12. Mechaniczne czyszczenie wykładzin i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb,
13. Obustronne mycie okien i żaluzji zewnętrznych dwa razy do roku **(do 30.04 i do 30.10)**
14. w razie potrzeby codzienna dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia ze studentami, polegająca na odkażeniu wszystkich przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu (np. ławki, krzesła), podłóg, drzwi, klamek, parapetów. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U.   
    z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**Uwagi ogólne:**

1. Zgłaszanie administratorowi obiektu usterek , awarii lub nieprawidłowości urządzeń w sprzątanym obiekcie,
2. Osoby sprzątające zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy sprzątaniu pomieszczeń laboratoryjnych i pracowni komputerowych,
3. Odpowiedzialność przed Sanepidem w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca,
4. Sprzątanie pomieszczeń po drobnych pracach remontowych,
5. Sprzęt i materiały do wykonywania w/w prac zapewnia Wykonawca,

### Wykaz sprzętu którym co najmniej musi dysponować Wykonawca zadania

* odkurzacz przemysłowy - 1 szt.
* wózek do sprzątania z osprzętem (wiadro, mop, miotła, łopatka) - 1 szt.
* odkurzacz piorący - 1 szt.
* miotła na wysięgniku – do zbierania pajęczyn - 1 szt.

**Przewidywane roczne zużycie środków czystości i higienicznych**

* mydło w płynie z kolagenem o świeżym przyjemnym zapachu - 60 litrów
* ręczniki papierowe białe składane lub w rolkach (w zależności od zainstalowanych podajników) makulaturowy wodoutwardzony gofrowany, gramatura nie mniej niż 40g/m2- 200 opakowań
* kostki zapachowe, odświeżacze powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu - 108 szt.
* worki do koszy na śmieci i do niszczarek

**Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia - 759m2 + 474 m2 żaluzje zewn.**

**w tym technikami alpinistycznymi 710,00 m2**

**powierzchnia przeszkleń wewnętrznych - 260 m2**

**Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w bud. W-24 (10-65)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **numer**  **pom.** | **użytkownik** | **rodzaj**  **pomieszczenia** | **pow.w m2** | **współ** | **m2**  **do sprzątania** |
| **PARTER** | | | | | |
| 0.01 | L-13 | komora kalorymetryczna | 98,70 | 1/5 | 19,74 |
| 0.02 | L-13 | maszynownia | 44,16 | 1/5 | 8,83 |
| 0.03 | L-13 | kotłownia i wymiennikownia | 15,86 | 1/5 | 3,17 |
| 0.04 | L-13 | wiatrołap | 5,45 | 1 | 5,45 |
| 0.05 | L-13 | komunikacja pozioma(korytarze) | 17,78 | 1 | 17,78 |
| 0.06 | L-13 | Komunikacja pionowa(klatka schodowa) | 20,21 | 1 | 20,21 |
| **RAZEM:** | | | **202,16** | **------** | **75,18** |
| **PIERWSZE PIĘTRO(I)** | | | | | |
| **numer**  **pom.** | **użytkownik** | **rodzaj**  **pomieszczenia** | **pow.w m2** | **współ** | **m2**  **do sprzątania** |
| 1.01 | L-13 | komora komfortu cieplnego | 24,71 | 1/5 | 4,94 |
| 1.02 | L-13 | pomieszczenia obserwacyjne | 21,85 | 2/5 | 8,74 |
| 1.03 | L-13 | serwerownia | 4,80 | 1/5 | 0,96 |
| 1.04 | L-13 | sterownia | 24,10 | 2/5 | 9,64 |
| 1.05 | L-13 | zaplecze | 5,16 | 1 | 5,16 |
| 1.06 | L-13 | LHVAC1 | 37,20 | 1/5 | 7,44 |
| 1.07 | L-13 | LZC1 | 13,92 | 1/5 | 2,78 |
| 1.08 | L-13 | WC | 6,03 | 1 | 6,03 |
| 1.09 | L-13 | WC | 10,16 | 1 | 10,16 |
| 1.10 | L-13 | komunikacja pozioma | 28,20 | 1 | 28,20 |
| 1.11 | L-13 | komunikacja pionowa | 25,93 | 1 | 25,93 |
| **RAZEM:** | | | **202,06** | **-------** | **109,98** |
| **DRUGIE PIĘTRO (II)** | | | | | |
| **numer**  **pom.** | **użytkownik** | **rodzaj**  **pomieszczenia** | **pow.w m2** | **współ** | **m2**  **do sprzątania** |
| 2.01 | L-13 | pomieszczenie biurowo-laboratoryjne | 38,67 | 1 | 38,67 |
| 2.02 | L-13 | magazyn | 9,70 | 0 | 0,00 |
| 2.03 | L-13 | sala dydaktyczna | 34,92 | 1 | 34,92 |
| 2.04 | L-13 | LHVAC2 | 37,20 | 1 | 37,20 |
| 2.05 | L-13 | LZC2 | 13,92 | 1 | 13,92 |
| 2.06 | L-13 | WC | 6,03 | 1 | 6,03 |
| 2.07 | L-13 | WC | 10,16 | 1 | 10,16 |
| 2.08 | L-13 | komunikacja pozioma | 28,20 | 1 | 28,20 |
| 2.09 | L-13 | komunikacja pionowa | 25,93 | 1 | 25,93 |
| **RAZEM:** | | | **204,73** | **-------** | **195,03** |
| **TRZECIE PIĘTRO(III)** | | | | | |
| **numer**  **pom.** | **użytkownik** | **rodzaj**  **pomieszczenia** | **pow.w m2** | **współ** | **m2**  **do sprzątania** |
| 3.01 | L-13 | pomieszczenie biurowo-laboratoryjne | 49,37 | 2/5 | 19,74 |
| 3.02 | L-13 | sala wielofunkcyjna | 95,51 | 2/5 | 38,20 |
| 3.03 | L-13 | WC | 6,03 | 1 | 6,03 |
| 3.04 | L-13 | WC | 10,16 | 1 | 10,16 |
| 3.05 | L-13 | komunikacja pozioma | 28,20 | 1 | 28,20 |
| 3.06 | L-13 | komunikacja pionowa | 25,93 | 1 | 25,93 |
| **RAZEM:** | | | **215,20** | **-------** | **128,26** |
| **CZWARTE PIĘTRO(IV)** | | | | | |
| **numer**  **pom.** | **użytkownik** | **rodzaj**  **pomieszczenia** | **pow.w m2** | **współ** | **m2**  **do sprzątania** |
| 4.01 | L-13 | pomieszczenie biurowo-laboratoryjne | 49,37 | 2/5 | 19,74 |
| 4.02 | L-13 | sala wielofunkcyjna | 95,51 | 2/5 | 38,20 |
| 4.03 | L-13 | WC | 6,03 | 1 | 6,03 |
| 4.04 | L-13 | WC | 10,16 | 1 | 10,16 |
| 4.05 | L-13 | komunikacja pozioma | 28,20 | 1 | 28,20 |
| 4.06 | L-13 | komunikacja pionowa | 25,93 | 1 | 25,93 |
| **RAZEM:** | | | **215,20** | **-------** | **128,26** |
| **PIĄTE PIĘTRO (V)** | | | | | |
| **numer**  **pom.** | **użytkownik** | **rodzaj**  **pomieszczenia** | **pow.w m2** | **współ** | **m2**  **do sprzątania** |
| 5.01 | L-13 | komunikacja pionowa | 20,63 | 1 | 20,63 |
| **RAZEM:** | | | **20,63** | **------** | **20,63** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTER** | **202,16** | **75,18** |
| **PIERWSZE PIĘTRO(I)** | **202,06** | **109,98** |
| **DRUGIE PIĘTRO(II)** | **204,73** | **195,03** |
| **TRZECIE PIĘTRO(III)** | **215,20** | **128,26** |
| **CZWARTE PIĘTRO(IV)** | **215,20** | **128,26** |
| **PIĄTE PIĘTRO (V)** | **20,63** | **20,63** |
| **RAZEM:** | **1059,98** | **657,34** |