Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

ul. Wysokie Brzegi 4

32-600 Oświęcim

|  |  |
| --- | --- |
| Znak sprawy: **ZOZ.DZP.271.3.V.2020** | Oświęcim, dnia 20.05.2020 r. |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na

**DOSTAWA SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ**

**W RAMACH PROJEKTU „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET MEDYCZNY”**

**DLA DZIAŁANIA 9.2 USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE , PODDZIAŁANIA 9.2.1 USŁUGI SPOŁECZNE   
I ZDROWOTNE W REGIONIE – MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET MEDYCZNY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdzono w dniu:  …............................................................................ |

Użyte skróty:

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

# I. Zamawiający

Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim

e-mail: zamowienia@szpitaloswiecim.pl

tel. 33 84-48-230

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 14:35

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

# III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa sprzętu i aparatury medycznej z podziałem na 12 Pakietów:

Pakiet nr 1 - Aparat RTG (przyłóżkowy) – 1 sztuka

Pakiet nr 2 - Monitor hemodynamiczny – 1 sztuka

Pakiet nr 3 - Aparat USG (przenośny)– 1 sztuka

Pakiet nr 4 - Aparat USG – 1 sztuka

Pakiet nr 5 - Defibrylator z wyposażeniem – 1 sztuka

Pakiet nr 6 - Videolaryngoskop z wyposażeniem – 1 sztuka

Pakiet nr 7 - Łóżka OIOM z materacem – 3 sztuki

Pakiet nr 8 - Kardiomonitor z wyposażeniem – 3 komplety

Pakiet nr 9 - Materac przeciwodleżynowy – 14 sztuk

Pakiet nr 10 - Strzykawkowa pompa infuzyjna – 5 sztuk

Pakiet nr 11 - Wózek anestezjologiczny – 3 sztuki

Pakiet nr 12 - Wózek do transportu pacjentów – 4 sztuki

- zgodnie z zapisami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień:

KOD CPV:

**33100000-1 Urządzenia medyczne**

**33111000-1** **Aparatura rentgenowska**

**30231300-0** **Monitory ekranowe**

**33112200-0** **Aparaty ultrasonograficzne**

**33182000-9** **Urządzenia do wspomagania serca**

**33192120-9** **Łóżka szpitalne**

**39143112-4 Materace**

**33194110-0** **Pompy infuzyjne**

**34911100-7** **Wózki**

**KOD VOC:**

**LA 16 - do użytku szpitalnego**

**LA 18 - do infuzji**

**LA 36 - do diagnostyki radiologicznej**

**LA 20 - do użytku w oddziałach intensywnej terapii**

**LA 23 - do użytku medycznego**

**LA 27 – do użytku w salach operacyjnych**

**LA 36 – do diagnostyki radiologicznej**

**LA 50 – dla kariologii**

## 3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Jeżeli zapisy zawarte w formularzu cenowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych produktów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza składanie ofert na „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, wykazujących spełnienie przez produkty równoważne ww. parametrów i cech.

## Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm**,** aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

## b) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu, ul. Wysokie Brzegi 4, 32-600 Oświęcim;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu jest Pani Justyna Zahraj ZOZ w Oświęcimiu tel. 33 8448 487;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZOZ.DZP.271.3.V.2020 pt. „Dostawa sprzętu   
i aparatury medycznej w ramach projektu „Małopolska tarcza antykryzysowa – pakiet medyczny” dla działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.1. usługi społeczne i zdrowotne w regionie – małopolska tarcza antykryzysowa – pakiet medyczny** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na poszczególne pakiety. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

7. Z uwagi na fakt, iż u Zamawiającego obowiązuje Procedura postępowania Wykonawcy realizującego prace na terenie ZOZ w Oświęcimiu – Zamawiający będzie wymagał przestrzegania zawartych tam procesów, a wybrany w wyniku postępowania Wykonawca – najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczy podpisane oświadczenia - załącznik nr 5 par. 1,2,3,4 oraz zał. nr 6 do Procedury stanowiącej **zał. nr 7 do SIWZ** – dotyczy wszystkich Pakietów.

# IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7)

# Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

# V. Termin wykonania zamówienia

# Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie :

# Pakiet nr 1 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 84 dni kalendarzowe;

**Pakiet nr 2 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 3 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 4 - zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 5 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 84 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 6 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 84 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 7 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 63 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 8 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 56 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 9 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 28 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 10 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 84 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 11 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 56 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 12 – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż 56 dni kalendarzowych.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

## 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

## **1.1.nie podlegają wykluczeniu - w zakresie wskazanym w JEDZ – zał. nr 3 do SIWZ.**

**VI a. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, względem których zachodzą przesłanki wykluczenia określone   
 w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

##### Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

##### Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

##### Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczenia Wykonawcy, że zaoferowane wyroby spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 186) a ponadto, że Wykonawca jest gotowy   
    w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji (o ile dotyczy) lub oświadczenie, że oferowany produkt nie jest wyrobem medycznym - **załącznik nr 5 do SIWZ** - dotyczy wszystkich Pakietów;
2. Certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE, bądź Deklaracja Zgodności CE lub inne dokumenty równoważne - dotyczy wszystkich Pakietów;
3. oświadczenie dotyczące dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim - **załącznik nr 5 do SIWZ** - dotyczy wszystkich Pakietów;
4. oświadczenie Wykonawcy, że na wezwanie Zamawiającego przedstawi ulotki, katalogi potwierdzające, że sprzęt posiada wymagane parametry - **załącznik nr 5 do SIWZ** - dotyczy wszystkich pakietów;
5. oświadczenie dotyczące wykonania testów akceptacyjnych i specjalistycznych – **załącznik nr 5 do SIWZ** dotyczy pakietu nr 1;
6. oświadczenie dotyczące odpowiednio rozładunku, montażu, uruchomienia, przeprowadzenia szkolenia pracowników - **załącznik nr 5 do SIWZ** – dotyczy wszystkich pakietów.

6. **Każdy** Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP **- zgodne z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

a)Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b)Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 lit. b, c - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d)Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

e)W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej adres mail: [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpital.oswiecim.pl).

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Zdzisława Wojtyła – Kuszewska – kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 33 84-48-230, e‑mail: [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpital.oswiecim.pl)

- 2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Agnieszka Oniszczuk –z-ca dyrektora do spraw techniczno-eksploatacyjnych– tel. 33 84-48-303;

- Marta Kudziela – Specjalista w Dziale Infrastruktury 33 84 48 270.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, które to regulaminy, Wykonawca decydując się na złożenie oferty akceptuje.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

**IDENTYFIKATOR :** 8aed2170-e892-4199-a92c-97dfdecd1d30

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się

numerem ID postępowania określonym w SIWZ: **ZOZ.DZP.271.3.V.2020.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpitaloswiecim.pl) z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy: **ZOZ.DZP.271.3.V.2020.** Wskazany adres email jest jedynym właściwym środkiem komunikacji w zakresie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **(tj. 28.05.2020 r.),** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 9 i 10 niniejszej SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

# IX. Wadium

## Oferta musi być zabezpieczona wadium.

## Wartość wadium wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| PAKIET NR 1 | 4423,00 zł |
| PAKIET NR 2 | 1195,00 zł |
| PAKIET NR 3 | 740,00 zł |
| PAKIET NR 4 | 1278,00 zł |
| PAKIET NR 5 | 252,00 zł |
| PAKIET NR 6 | 141,00 zł |
| PAKIET NR 7 | 719,00 zł |
| PAKIET NR 8 | 547,00 zł |
| PAKIET NR 9 | 320,00 zł |
| PAKIET NR 10 | 148,00 zł |
| PAKIET NR 11 | 250,00 zł |
| PAKIET NR 12 | 259,00 zł |

## Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz.310 ze zm) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ BNP PARIBAS nr 90 1600 1462 1870 5791 6000 0004 z dopiskiem: **ZOZ.DZP.271.3.V.2020 „Dostawa sprzętu i aparatury medycznej na podstawie projektu „Małopolska tarcza antykryzysowa – pakiet medyczny”.** Wadium wniesione w tej formie Zamawiający zwraca bez odsetek, co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwotą wadium podanego wyżej rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty. Wadium musi być wystawione na Zamawiającego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do podpisu dokumentu.

7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

8. Wadium powinno być wniesione i ważne w taki sposób, by zabezpieczało cały okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# X. Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

## 1) Oferta powinna zawierać:

#### 1. Podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,

2. Podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ,

3. JEDZ- według załącznika nr 3 do SIWZ.

2)Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3)Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx, PDF, xls, xlsx podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4)Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5)Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6)Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

7)Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 11) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## 12) Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 13) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

## 14) Do oferty należy załączyć spis treści – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

# XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 05.06.2020 r. do godz. 10:00.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 05.06.2020 r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

## 1) Ceną oferty jest wartość brutto wszystkich pozycji. Należy wyliczyć ją poprzez zsumowanie wartości brutto wyliczonych dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.

## 2) Cenę oferty należy wpisać i w formularzu ofertowym.

## 3) Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

## 4) Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

## 5) Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

# XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

# Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji | 10 % |
| 3 | Termin dostawy | 30 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium: | Wzór: | |
| Kryterium 1  Cena | Liczba punktów za kryterium „cena brutto” = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga (60%)-, gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie | |
| Kryterium 2  Okres gwarancji | Gwarancja na okres 48 miesięcy i więcej | 10 pkt. |
| Gwarancja na okres 36 miesięcy | 5 pkt |
| Gwarancja na okres 24 miesięcy | 0 pkt |
| Kryterium 3  Termin dostawy | Liczba punktów za kryterium termin dostawy = ( T min/ Tof) \* 100\* waga(30%)  gdzie:  Tmin: - najniższy termin spośród wszystkich ofert  Tof- termin podany w ofercie | |

**Zamawiający informuje, że deklarowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące, a deklarowany termin dostawy aparatury nie może być dłuższy niż:**

# Pakiet nr 1 – 84 dni kalendarzowe;

**Pakiet nr 2 – 21 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 3 – 35 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 4 - 35 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 5 – 84 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 6 – 84 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 7 – 63 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 8 – 56 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 9 – 28 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 10 – 84 dni kalendarzowe;**

**Pakiet nr 11 – 56 dni kalendarzowych;**

**Pakiet nr 12 – 56 dni kalendarzowych**

**- pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ.**

## Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane zgodnie z wzorem:

**Wynik oferty = Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” + liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji"+ liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”**.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
3. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ pkt 3.

**XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert   
i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@szpitaloswiecim.pl](mailto:zamowienia@szpital.oswiecim.pl)
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

# XVI. Obowiązki informacyjne Zamawiającego oraz informacje o formalnościach.

# 1.Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

#### a. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### c. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

#### d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 2. Informacje wskazane w pkt 1 lit. a, b Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## 3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 1 lit. c-d Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz umieści na stronie internetowej [www.przetargi.propublico.pl](http://www.przetargi.propublico.pl/); [www.szpitaloswiecim.pl](http://www.szpital.oswiecim.pl/) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

## 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

## 6.Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz cenowy w formie elektronicznej w jednym z formatów: ODT, DOC, RTF, TXT.

## 7.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# XVIII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - szczegółowe zapisy zostały zawarte w § 12 Załącznika nr 6 do SIWZ- Istotne postanowienia umowy.

# XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP;

## 1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności:

### 1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

### 1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

## 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

### 2.1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

### 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

### 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

### 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

### 4) odrzucenia oferty odwołującego;

### 5) opisu przedmiotu zamówienia;

### 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści

### ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

### 2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

### 2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

### 2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### 2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.

## 3. Skarga do sądu:

3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

* + 1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
    2. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
    3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.
    4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
    5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

4. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w art. 179-198g ustawy PZP.

# XX. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# XXI. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są :**

1. nr 1 - Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
2. nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
3. nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
4. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ;
5. nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
6. nr 6 - Istotne postanowienia umowy sprzedaży stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;
7. nr 7 – Procedura postępowania Wykonawcy realizującego prace na terenie ZOZ w Oświęcimiu stanowiące

załącznik nr 7 do SIWZ.