



**SZPITAL POWIATOWY**

w Limanowej

**Imienia Miłosierdzia Bożego**

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa  
www.szpitallimanowa.pl  
e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**faks: 18 3372 710**

**e-mail: zampub@szpitallimanowa.pl**

**Pismo: NZ/22/D/N/L/2020/67/2020**

Limanowa dnia: 2020-03-23

**Wszyscy zainteresowani !!!**

**ODPOWIEDŹ  
na zapytania w sprawie SIWZ nr 3**

Informujemy, iż w dniu 2020-03-20 wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 38 ust. 2 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie **przetarg nieograniczony**, na:

**Zakup ambulansu sanitarnego o standardzie "P" wraz z wyposażeniem i zabudową przedziału medycznego,**

Ze względu na wątpliwości, dotyczące treści SIWZ prosimy o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć zapis: „Na każde żądanie Zamawiającego przedstawienia właściwych dokumentów Wykonawca niezwłocznie je prześle” użyte w poz. 5 tabeli „Inne wymagane dokumenty” zawartej w pkt. 8.6 ppkt 5 SIWZ (str. 5 SIWZ). Prosimy o wskazanie na podstawie jakiego artykułu ustawy zostanie skierowane takie wezwanie i w jakim terminie może nastąpić? Aktualnie obowiązująca ustawa p.z.p. nie reguluje trybu składania dokumentów „na każde żądanie Zamawiającego”, dlatego też Zamawiający powinien dokonać modyfikacji SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu poprzez wykreślenie zacytowanego wyżej zapisu.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian. Wyraźnie w SIWZ zaznaczono, iż taki obowiązek obciążał będzie Wykonawcę po podpisaniu umowy, na podstawie jej postanowień

2. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nie postawił w przedmiotowym postępowaniu żadnych warunków udziału w postępowaniu. W pkt 6.2. brakuje szczegółowego opisu spełniania warunków udziału w postępowaniu, ale jednocześnie Zamawiający wskazał, iż ocena spełniania warunków będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Należy także wskazać, że nie ma podstaw, aby w przedmiotowym postępowaniu stawiać warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Sprzedaż ambulansów nie należy do działalności regulowanej Wykonawcy nie muszą posiadać szczególnych uprawnień do prowadzenia takiego rodzaju działalności.

**ODP.** SIWZ wskazuje wyraźnie jakie dokumenty na jakim etapie postępowania Wykonawca ma złożyć.

3. Proszę o zmianę SIWZ poprzez wykreślenie pkt 8.11. Zamawiający nie opisał szczegółowo warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ani nie wskazał jakie dokumenty należy przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, zatem pozostawienie w SIWZ treści pkt 8.11 nie znajduje uzasadnienia.

**ODP.** W przedmiotowym postępowaniu zapis 8.11 SIWZ ma charakter bezprzedmiotowy

4. Proszę o wyjaśnienie, czy dokumenty wskazane w pkt 8.6. ppkt 5.2 - 5.4. SIWZ Wykonawca ma dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia czy w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust.2 ustawy p.z.p. Powyższe dokumenty wymienione są w sekcji poświęconej dokumentom składanym na wezwanie, jednakże w opisie dokumentów wskazano, że należy je dostarczyć przy dostawie.

**ODP.** 8.6 ppkt 5.2 – 5.3 – przy dostawie. 8.6 ppkt 5.4 – oświadczenie – na wezwanie, dokumenty przy dostawie.

5. Proszę o wyjaśnienie jakie dokumenty Wykonawca ma załączyć do oferty. W SIWZ nie podano takiego wykazu, nie ma np. informacji, czy do oferty powinno załączyć się opis przedmiotu zamówienia. W pkt 8.1. znajduje się informacja o załączeniu do oferty jedynie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**ODP.** Formularz oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zestawienie parametrów techniczno- użytkowych ( opis przedmiotu zamówienia)

6. Proszę o wykreślenie treści pkt 17.1., gdyż do SIWZ nie został załączony Formularz asortymentowo- Cenowy. W przypadku odpowiedzi odmownej prosimy o dodanie na stronę internetową Zamawiającego Formularzu

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
BAKTERIOLOGICZNA

asortymentowo-cenowego i wskazanie czy mamy go złożyć z ofertą, ponieważ taka informacja nie została zamieszczona w pkt 8 SIWZ w którym określony został „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia”.

**ODP.** Postanowienie pkt 17.1 jest w przedmiotowym postępowaniu bezprzedmiotowe.

7. Proszę o potwierdzenie, że okres gwarancji mechanicznej, o którym mowa w SIWZ (m.in. w kryteriach oceny ofert) dotyczy pojazdu bazowego.

**ODP.** Tak.

8. Prosimy o potwierdzenie, że usługi serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w Formularzu Ofertowym realizowane będą na podstawie odrębnej umowy zawartej po zakończeniu okresu gwarancji i za odrębnym ustalonym w tej umowie wynagrodzeniem.

**ODP.** TAK, przy czym nie oznacza to zobowiązania Zamawiającego do zawarcia tego rodzaju umowy

9. Prosimy Zamawiającego o dopisanie na końcu pkt 10.2 SIWZ: „o ile są oni znani w momencie składania oferty”, taki zapis jest zgodny z przepisami oraz logiczny w kontekście zapisu pkt 10.3 SIWZ. Skoro podwykonawcy nie muszą być znani na etapie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nie muszą być tym bardziej znani na etapie przed złożeniem ofert.

**ODP.** Zamawiający oczekuje podania danych o których wiedzę ma Wykonawca. Wydaje się to chyba oczywiste.

10. Prosimy o wyjaśnienie jaki dokument Zamawiający ma na myśli pisząc w pkt 15.6 SIWZ o „Formularzu parametrów techniczno-użytkowych”, zgodnie z którym należy sporządzić ofertę. Dokument o tej nazwie nie został załączony do SIWZ. Czy Wykonawca ma rozumieć, że Zamawiającemu chodzi w tym miejscu o Formularze „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Jeśli nie, prosimy o dołączenie właściwego Formularza i wskazanie czy mamy go złożyć z ofertą czy jedynie sporządzić ofertę z uwzględnieniem zapisów w nim zawartych.

**ODP.** Zestawienie parametrów techniczno – użytkowych ( opis przedmiotu zamówienia) należy złożyć wraz z ofertą.

11. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający pod użytym w § 1 ust. 1 projektu umowy pojęciem: „fabrycznie nowy ambulans sanitarny” rozumie także pojazdy z przebiegiem technicznym – jest to niewielki przebieg powstający w pojazdach w skutek ich przeparkowywania/przestawiania u producenta oraz dealera samochodów bazowych, a także producenta zabudowy medycznej.

**ODP.** Zamawiający wskazał, że ambulans ma być fabrycznie nowy, nie zaś, że ma mieć zerowy przebieg.

12. Proszę o poprawienie omyłki pisarskiej popełnionej w par. 2 ust. 2 wzoru umowy poprzez zastąpienie roku „2019” rokiem „2020”.

**ODP.** Zamawiający potwierdza, że w w par 2 ust 2 ma być 2020

13. Z uwagi na fakt, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym, jako długi oddawcze prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu § 4 ust. 4 projektu umowy na następujący: „Za termin zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian

14. Prosimy o powołanie się w treści §4 ust. 5 na właściwe nazewnictwo wskazanej tam ustawy. W związku z nowelizacją ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych obecnie tytuł niniejszej ustawy brzmi: ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**ODP.** Zamawiający prostuje oznaczenie ustawy .

15. Prosimy Zamawiającego o wskazanie co rozumie przez pojęcie faktury VAT wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, określone w § 4 ust. 3 projektu umowy, zasady dot. momentu wystawienia faktury VAT oraz jej elementów określają obowiązujące przepisy prawa, a zatem prosimy zamawiającego o potwierdzenie, że faktura VAT ma zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian.

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna



ISO 9001:2008  
Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008  
Systematycznie monitorowany



16. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

**ODP.** Zamawiający potwierdza.

17. Prosimy o dodanie ust. 5 do § 1 projektu umowy zawierającego postanowienia, wskazującego, że z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przez Strony na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty albo uszkodzenia przedmiotu umowy.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian, kwestię tą regulują przepisy kc

18. Proszę o potwierdzenie, że dokumenty umożliwiające rejestrację, o których mowa w par. 5 ust. 3 pkt 6 projektu umowy, a także w pkt. XV ppkt. 5 załącznika Opis przedmiotu zamówienia nie obejmują faktury, która jest wystawiana dopiero po przekazaniu ambulansu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

**ODP.** Zamawiający wymaga dokumentów, na podstawie których może nastąpić rejestracja.

19. Prosimy Zamawiającego o zastąpienie słowa „opóźnienia” zawartego w §7 ust. 1 projektu umowy określeniem „zwłoki”. Obecne brzmienie par. 7 ust. 1 pozwoli naliczać Zamawiającemu kary umowne nawet w okolicznościach niezawinionych przez Wykonawcę. Nadmienić należy że nowa ustawa p.z.p., która wejdzie w życie w styczniu 2021 r. zalicza postanowienie naliczania kar umownych za opóźnienie do niedozwolonych klauzul umownych. Ponadto sam Zamawiający w pierwszych słowach wskazanego postanowienia powołuje się na opóźnienie, bo czym w dalszym jego fragmencie wskazuje, że kara będzie naliczana za każdy dzień zwłoki.

**ODP.** Zamawiający wyraża zgodę.

20. Ze względu na dyspozycję art. 484 § 2 k.c., zgodnie z którą dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej w przypadku, gdy kara ta jest rażąco wygórowana prosimy o zmniejszenie wysokości kary umownej określonej w §7 ust. 1 projektu umowy do 0,1%; kary umownej określonej w §7 ust. 2 projektu umowy do 10%, a kary umownej określonej w §7 ust. 3 projektu umowy do 5%.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian.

21. Prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu §7 ust. 4 projektu umowy na następujący: „Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni od daty jej otrzymania”. Pozytywna odpowiedź Zamawiającego będzie miała korzystny wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

**ODP.** Zamawiający wyraża zgodę.

22. Prosimy Zamawiającego o modyfikację brzmienia §5 ust. 2 zd. 1 projektu umowy i nadanie mu brzmienia wskazanego w Kodeksie cywilnym, tj.: „Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy sprzedanej”. Użyte przez Zamawiającego określenie jest zbyt szerokie. Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności za usterki, np. spowodowane przez osoby trzecie lub zdarzenia niezależne od woli stron, które nie wynikają z nieprawidłowości tkwiących w przedmiocie zamówienia.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian.

23. Prosimy o wyjaśnienie co dokładnie Zamawiający rozumie pod pojęciem: „Gwarancja ma charakter pełny”, użytym w § 5 ust. 2 projektu umowy.

**ODP.** Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia podstaw gwarancji przez wykonawcę.

24. Prosimy o wykreślenie §5 ust. 3 pkt 5) projektu umowy. Wszelkie dokumenty dotyczące ambulansów, w tym potwierdzające ich zgodność z wymaganymi normami są przedstawiane Zamawiającemu na etapie prowadzenia postępowania przetargowego. Niecelowe jest więc wprowadzanie postanowienia, przewidującego konieczność przedstawiania dokumentów na późniejszym etapie – etapie realizacji zamówienia.

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian.

25. Prosimy o wyjaśnienie (wymienienie enumeratywnie) jakie dokładnie dokumenty poświadczające spełnianie parametrów dostarczanych ambulansów ma Zamawiający na myśli w § 5 ust. 3 pkt 5) projektu umowy.

**ODP.** Wszystkich wskazanych w zestawieniu parametrów techniczno – użytkowych ( opis przedmiotu zamówienia)

26. Prosimy Zamawiającego o wykreślenie §10 ust. 4 projektu umowy. Zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy stoi w sprzeczności m.in. z zasadą pacta sunt servanda, zgodnie z którą umowa skutecznie zawarta wiąże obie strony, nie powinna być zmieniana ani rozwiązywana, lecz wykonana realnie do końca. Wyjątki są

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna

dopuszczalne, z woli stron w obrocie powszechnym, natomiast w zamówieniach publicznych – w granicach przyzwolenia ustawowego. Zakaz zastrzegania prawa odstąpienia czy rozwiązania umowy o zamówienie publiczne w ujęciu art. 395 kc nie został co prawda sformułowany wyraźnie w prawie polskim, jednak jest on oczywisty na tle wyjątkowych przypadków jednostronnego rozwiązania umowy przez zamawiającego przewidzianych w art. 145-145a Pzp.”(R.Szostak, „Umowy o zamówienia publiczne w zarysie”, s. 219).

**ODP.** Zamawiający pozostawia zapis SIWZ bez zmian.

27. Proszę o wykreślenie z par. 10 ust. 4 projektu umowy wyrazu: „danej”, gdyż przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego ambulansu.

**ODP.** Zamawiający wyraża zgodę.

28. W razie braku zgody na powyższe, prosimy Zamawiającego o zmianę zawartego w §10 ust. 4 projektu określenia „opóźnienie” na „zwłokę”. Wykonawca nie może zostać pozbawiony możliwości wykonania umowy w sytuacji gdy niedotrzymanie terminów umownych zostało spowodowane przez okoliczności przez niego nie zawinione. Ponadto wskazanie na „opóźnienie”, nie „zwłokę” jest niezgodne z brzmieniem art. 492 kodeksu cywilnego.

**ODP.** Jak wyżej.

29. Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.

**ODP.** Nie

30. Prosimy o potwierdzenie, iż miejsce wskazane przez Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3) projektu umowy należy rozumieć siedzibę Wykonawcy (jak to zostało wskazane w § 2 ust. 1 projektu umowy).

**ODP.** Zamawiający potwierdza.

31. Proszę o skorygowanie treści pkt III.7 ogłoszenia o zamówieniu, ponieważ Zamawiający wpisał do tej sekcji ogłoszenia dwukrotnie te same dokumenty.

**ODP.** Zamawiający koryguje.

32. W celu zabezpieczenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Stronami oraz rozwiązania wątpliwości co do intencji Stron na wypadek uznania postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów, stanowiących standardowe rozwiązanie przyjęte w obrocie gospodarczym:

„Klauzula salwatoryjna”

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej wykonawcy przez zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.”

**ODP.** Zamawiający wyraża zgodę.

33. Z uwagi na liczne wątpliwości, związane z treścią SIWZ wyartykułowane w treści przekazanych przez nas pytań, a co za tym idzie koniecznością uwzględnienia przy przygotowywaniu oferty przetargowej odpowiedzi Zamawiającego, które zostaną opublikowane na stronie internetowej zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert na dzień **27.03.2020 r.** Ponadto w związku z wprowadzonym w Polsce stanem zagrożenia epidemicznego oraz realizowaną w związku z tym w większości przedsiębiorstw pracą zdalną, Wykonawcy potrzebują więcej czasu na pozyskanie i

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008  
Systematycznie monitorowany



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna

rzetelne przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.

**ODP.** Zapis bez zmian.

34. Prosimy Zamawiającego o udostępnienie Wykonawcom jako załącznik do odpowiedzi lub na stronie internetowej Zamawiającego: sprawozdania finansowego [min. w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej] za 2 ostatnie pełne okresy obrotowe.

**ODP.** Dokumenty te mają charakter jawny i są publiczne dostępne.

35. Proszę o wyrażenie zgody na wprowadzenie do zapisu o obowiązku dostarczania przez Zamawiającego okresowych wyników finansowych (proponowana treść zobowiązania poniżej)  
„Klient zobowiązuje się do dostarczania do Spółki dokumentów, informacji i sprawozdań finansowych dotyczących Klienta:

- kwartalne sprawozdania finansowe – w formie bilansu, rachunku zysków i strat lub w formie F-01 w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego (z zastrzeżeniem, że dokumenty za IVQ danego roku obrotowego powinny być dostarczone w terminie do końca trzeciego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego)
- roczne sprawozdanie finansowe - w formie bilansu, rachunku zysków i strat, sprawozdania z działalności Zarządu, informacji dodatkowej do sprawozdania, przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy), raport i opinię biegłego (jeśli sprawozdanie podlega badaniu). W przypadku, jeśli sprawozdanie Klienta podlega badaniu przez biegłego, Klient zobowiązany jest do dostarczenia w okresie finansowania ww. sprawozdań zbadanych przez biegłego łącznie z raportem i opinią corocznie, w terminie 6 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego.”

**ODP.** Zamawiający nie wyraża zgody.

36. Prosimy o odpowiedź, poprzez wskazanie jednego z podanych poniżej przedziałów, jaką ilość pracowników zatrudnia Zamawiający:

- a) mniej niż 10 pracowników
- b) od 10 do 50
- c) od 50 do 250
- d) powyżej 250

**ODP.** Powyżej 250

37. Prosimy o wskazanie w jakim przedziale mieszczą się roczne przychody Zamawiającego :

- a) mniej niż 2 mln Euro
- b) od 2 mln Euro do 10 mln Euro
- c) od 10 mln Euro do 50 mln Euro
- d) powyżej 50 mln Euro.

**ODP.** Dane finansowe Zamawiającego są dostępne w ramach KRS.

38. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

- „1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.
2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: [http://\\*](http://*)
3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy”.

**ODP.** Rozstrzygnięcie powyższego może nastąpić wyłącznie na etapie podpisania umowy.

39. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. „Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna

znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (\*\*).

2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi."

**ODP.** Rozstrzygnięcie powyższego może nastąpić wyłącznie na etapie podpisania umowy.

40. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

#### **„Klauzula reklamacyjna**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.
2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:
  - 1) ustnie:
    - a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxx.
    - b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.
  - 2) w formie pisemnej:
    - a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxx.
    - b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.
  - 3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxxx.
3. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, pośłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.
4. Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.
5. Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:
  - 1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,
  - 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
  - 3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.
7. Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.
9. Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:
  - 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
  - 2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.

**ODP.** Rozstrzygnięcie powyższego może nastąpić wyłącznie na etapie podpisania umowy.

41. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

#### **„Klauzula ochrony danych osobowych**

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu:

- a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna



ISO 9001:2008  
Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008  
Systematycznie monitorowany



stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przez naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

- d) jak również –w przypadku wyrażenia zgody – w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przesyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę).

Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim – a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywane danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać – między innymi – potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest xxxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxxxxx, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxxxx.

Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel.

**ODP.** Rozstrzygnięcie powyższego może nastąpić wyłącznie na etapie podpisania umowy

42. Prosimy o dodanie do §8 ust. 1 projektu umowy pkt. 5 o następującej treści: „5) epidemie, pandemie i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego”. Obecnie występujący stan zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, jako czynnik niezależny od stron umowy, może w znaczącym stopniu wpłynąć na terminowość realizacji zamówienia, chociażby z uwagi na zamknięcie większości fabryk i związaną z tym ograniczoną dostępnością komponentów koniecznych do realizacji zamówienia. W związku z tym także czynniki związane z tym stanem powinny być rozpatrywane w kontekście siły wyższej, a wskazanie ich wprost w umowie, ułatwi prawidłowe zrozumienie intencji stron.

**ODP.** W pojęciu „siła wyższa” w rozumieniu par 8 ust 1 mieści się również epidemia.

43. Prosimy o nadanie §8 ust. 2 projektu umowy następującego brzmienia: „Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna

następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie lub drogą mailową." Z uwagi na obecną sytuację wywołaną wirusem SARS-CoV-2 oraz koniecznością przejścia przez większość przedsiębiorstw na tryb pracy zdalnej, tradycyjne metody komunikacji, jak korzystanie z usług poczty, zostały w znacznym stopniu ograniczone. W związku z powyższym konieczne jest dopuszczenie możliwości komunikowania się przez strony w formie elektronicznej.

**ODP.** Zamawiający wyraża zgodę.

44. Prosimy o nadanie §8 ust. 3 projektu umowy następującego brzmienia: „W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania dostaw zgodnie z umową, strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki wystąpienia siły wyższej, w tym przystąpią do rozmów i konsultacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.” Z uwagi na obecną sytuację wywołaną wirusem SARS-CoV-2 oraz koniecznością przejścia przez większość przedsiębiorstw na tryb pracy zdalnej, tradycyjne metody komunikacji, jak spotkania pomiędzy kontrahentami, zostały w znacznym stopniu ograniczone. W związku z powyższym konieczne jest dopuszczenie możliwości komunikowania się przez strony w formie elektronicznej.

**ODP.** Zamawiający wyraża zgodę.

45. Prosimy o wydłużenie terminu wskazanego w §8 ust. 4 do 45 dni. Mając na uwadze ilość wyzwań i pracy jakie stoją obecnie przed szpitalami oraz mając na uwadze konieczność przejścia przez większość przedsiębiorstw na tryb pracy zdalnej, termin wskazany przez Zamawiającego może okazać się niewystarczający.

**ODP.** Zamawiający nie wyraża zgody.

46. Prosimy o dodanie do §8 ust. 4 projektu umowy następującego zdania: „W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu prac wykonanych przed skutecznym wypowiedzeniem umowy.”

**ODP.** Zamawiający nie wyraża zgody.

47. W związku z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zwracamy się z prośbą o umożliwienie podpisania umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej przy użyciu przez strony umowy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Obecnie możliwość podpisania umowy w tradycyjnej formie i przesłania umowy pocztą w celu podpisania przez drugą stronę, a tym bardziej możliwość osobistego stawiennictwa stron przy podpisaniu umowy jest w znaczny sposób ograniczona. W związku z powyższym w pełni uzasadnione będzie skorzystanie z formy elektronicznej, która zgodnie z art. 78 § 2 kodeksu cywilnego równa jest formie pisemnej.

**ODP.** Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

48. W razie wyrażenia zgody na powyższe, zwracamy się z prośbą o naniesienie na podpisywaną umowę obok kwalifikowanego podpisu elektronicznego, kwalifikowanego znacznika czasu. Takie rozwiązanie umożliwi ustalenie daty pewnej, a co za tym idzie usunięcie wszelkich wątpliwości co do ustalenia momentu, w którym została podpisana umowa.

**ODP.** Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

49. W razie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, prosimy o informację dotyczącą schematu, zgodnie z którym będzie podpisywana taka umowa. Czy Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności a następnie prześle mailowo umowę Wykonawcy, który opatrzy ją swoim podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Wykonawca opatrzył umowę podpisem) czy też Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający opatrzył umowę podpisem)? Jeżeli Zamawiający będzie podpisywał umowę w drugiej kolejności, prosimy o informację czy Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

50. **ODP.** Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający opatrzył umowę podpisem). Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

51. W razie wyrażenia zgody na podpisanie umowy w formie elektronicznej prosimy o wykreślenie §13 ust.

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



ISO 9001:2008  
Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008  
Systematycznie monitorowany



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna

6 wzoru umowy, zmodyfikowanie §13 poprzez dodanie zapisów wskazanych poniżej w § Postanowienia końcowe oraz wprowadzenie do umowy następujących zapisów wskazanych w § Zawiadomienia:

1.

2. § \_\_\_\_

### 3. Zawiadomienia

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:

- 1) za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie albo
- 2) za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

Strona:	Adres e-mail:
Wykonawca	
Zamawiający	

2. W celu uniknięcia wątpliwości:

- a) wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;
  - b) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
3. Złożenie oświadczenia przez o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy wymaga przesłania listem poleconym lub kurierem.
4. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiekolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:
- Wykonawca:
- Zamawiający:

§ \_\_\_\_

### Postanowienia końcowe

1. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania:

- 1) formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78<sup>1</sup> k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;

- 2) formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.

2. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.

3. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. Data zawarcia Umowy jest datą złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej umowa sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna



Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008  
Systematycznie monitorowany



W razie wskazania przez Zamawiającego, że umowa będzie podpisywana w pierwszej kolejności przez Wykonawcę a następnie Zamawiającego prosimy o nadanie § Postanowienia końcowe ust. 3 następującego brzmienia:

5.

3. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. Strony potwierdzają, że w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, jeżeli Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Wykonawcy Umowy na zasadach określonych w Umowie. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej umowa sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ODP.** Tego rodzaju postanowienia mogą być wprowadzone na etapie podpisywania umowy

Czy Zamawiający dopuści nowoczesne nosze marki FERNO o poniższych parametrach technicznych?

NOSZE GŁÓWNE	
1.	przystosowane do prowadzenia reanimacji wyposażone w twardą płytę na całej długości pod materacem umożliwiającą ustawienie wszystkich dostępnych funkcji;
2.	nosze potrójnie łamane z możliwością ustawienia pozycji przeciwwstrząsowej i pozycji zmniejszającej napięcie mięśni brzucha;
3.	z możliwością płynnej regulacji kąta nachylenia oparcia pod plecami do 90 stopni;
4.	rama noszy pod głową pacjenta umożliwiającą odgięcie głowy do tyłu, przygięcie głowy do klatki piersiowej, ułożenie na wznak;
5.	z zestawem pasów szelkowych i poprzecznych zabezpieczających pacjenta o regulowanej długości mocowanych bezpośrednio do ramy noszy;
6.	nosze posiadają trwale oznakowane graficznie elementy związane z ich obsługą;
7.	składane poręcze boczne, z chowanymi lub składanymi rączkami do przenoszenia z przodu i z tyłu noszy.
8.	możliwość wprowadzania noszy na transporter przodem lub tyłem do kierunku jazdy;
9.	nosze zabezpieczone przed korozją poprzez wykonanie ich z odpowiedniego materiału
10.	cienki niesprężynujący materac z tworzywa sztucznego nieprzyjmujący krwi, brudu, przystosowany do dezynfekcji, umożliwiającym ustawienie wszystkich dostępnych pozycji transportowych, wyposażony w podgłówek umożliwiający ułożenie głowy w trzech pozycjach tj. na wznak, z odgięciem do tyłu, przygięciem do klatki piersiowej
11.	obciążenie dopuszczalne noszy 250 kg
12.	waga oferowanych noszy 22,9 kg
13.	nosze główne spełniają wymogi normy PN-EN 1865-1: 2012
TRANSPORTER NOSZY GŁÓWNYCH	
14.	z system składanego podwozia umożliwiające łatwy załadunek i rozładunek transportera do/z ambulansu;
15.	z systemem szybkiego i bezpiecznego połączenia z noszami;
16.	regulacja wysokości w siedmiu poziomach;
17.	możliwość ustawienia pozycji drenażowych (Trendelenburga i Fowlera na 3 poziomach pochylenia);
18.	wszystkie kółka jezdne o średnicy 152 mm, skrotne w zakresie 360 stopni, umożliwiające prowadzenie noszy bokiem do kierunku jazdy przez 1 osobę z dowolnej strony transportera, z blokadą przednich kółek do jazdy na wprost;
19.	dwa kółka wyposażone w hamulce, transporter wyposażony w system rozpraszający elektryczne ładunki statyczne zapewniający uziemienie zestawu transportowego
20.	obciążenie dopuszczalne transportera 270 kg
21.	Waga zestawu transportowego 50,9 kg zgodnie z aktualna normą PN EN 1865-1
22.	Transporter posiada trwale oznakowane graficznie elementy związane z jego obsługą;
23.	transporter zabezpieczony przed korozją poprzez wykonanie go z odpowiedniego niekorodującego materiału;
24.	Blokada zabezpieczająca przed samoczynnym opadnięciem noszy w dół w przypadku niekontrolowanego

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



ISO 9001:2008  
Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008  
Systematycznie monitorowany



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna

	zwolnienia mechanizmu składającego podwozie , sygnalizacja stanu blokady lub jej braku na panelu kontrolnym
25.	Transporter wyposażony w blokadę zabezpieczającą przed jego wyjazdem z ambulansu w przypadku niepełnego rozłożenia i braku zablokowania podwozia
26.	Nosze i transporter spełnia wymogi aktualnej normy PN-EN 1865-1: 2012 i PN EN 1789.

**ODP.** Zamawiający dopuszcza , ale nie wymaga.

**dot. Transporter noszy głównych**

Czy Zamawiający w opisie transportera „Wyposażony w system niezależnego składania się goleni przednich i tylnych przy wprowadzaniu i wyprowadzaniu noszy z/do ambulansu pozwalający na bezpieczne wprowadzenie/wyprowadzenie noszy z pacjentem nawet przez jedną osobę” miał na myśli transporter wyposażony w system automatycznego zwolnienia blokady podwozia (tzn. nie wymagający żadnych dodatkowych czynności) umożliwiający wjazd do karetki gdy kółka najazdowe opierają się na lawecie a zwolniony jest mechanizm składający podwozie tzw automatyczna blokada uniemożliwiająca złożenie podwozia w przypadku gdy kółka najazdowe nie opierają się na lawecie a zwolniony jest mechanizm składający podwozie?

**ODP.** Zamawiający dopuszcza , ale nie wymaga.

Przedstawione stanowisko (wyjaśnienia) Zamawiającego w przedmiotowej kwestii, zgodnie z wymogiem art. 38 ust. 2 ustawy pzp, zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

DYREKTOR  
Szpitala Powiatowego w Limanowej  
  
*dr Marcin Radzięta*

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
Bakteriologiczna