

## UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020r. w Limanowej pomiędzy  
**Szpitałem Powiatowym w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego, ul. Piłsudskiego 61;  
34 –600 Limanowa ; wpisanym do KRS: 0000019390 ; NIP 737-17-41-935**  
reprezentowanym przez:  
**dr Marcin Radzięta - Dyrektor**  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, a Firmą:

wpisaną do \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez:

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowę niniejszą zawiera się w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### § 1 Przedmiot umowy

1 Zakres usługi obejmuje:

- " odbiór brudnej bielizny,
- " pranie bielizny z dezynfekcją chemiczno-termiczną,
- " prasowanie i maglowanie bielizny,
- " pakowanie czystej bielizny,
- " dostawę czystej bielizny do siedziby Zamawiającego własnym transportem.
- " Określenie "bielizna brudna" obejmuje: bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), operacyjną, porodową, noworodkową, pieluchy, bieliznę pacjentów (piżamy, koszule, szlafroki), koce, kołdry, poduszki, materace, zasłony, firany, pokrowce, obrusy, mopy, zabawki pluszowe oraz odzież ochronną i roboczą personelu medycznego i technicznego.

Przewidywana ilość bielizny do prania w skali roku wynosi ok. 186 336 kg co daje ok. 403 362,00 kg w okresie 26 m-cy. Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość prania służy do obliczenia wartości zamówienia. Faktyczny zakres usługi uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego (związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów, zatrudnionego personelu), dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

2. Proces prania winien odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i zaleceń obowiązujących w jednostkach ochrony zdrowia, a określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz. U. z 2012, poz. 739) oraz wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca winien zapewnić usługi prania bielizny w obiekcie pralni spełniającym wszystkie wymagania dla tego rodzaju pomieszczeń i budynków określone przepisami prawa.

4. Zakres usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz obowiązki Wykonawcy precyzuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia. (opis przedmiotu zamówienia)

### § 2

1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi w tym zezwolenie stacji sanitarno-epidemiologicznej właściwej dla miejsca wykonywania usługi dla zakładu opieki zdrowotnej ze stwierdzeniem, że technologia pralnicza spełnia wszelkie wymogi określone przepisami prawa oraz aktualną opinię sanitarną wydaną przez właściwą stację sanitarną dotyczącą dopuszczenia do użytkowania środków transportu, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi.

2. Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.

3. Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia kontroli czystości prania, w szczególności poprzez wykonywanie badań mikrobiologicznych, co najmniej raz na pół roku, a także prowadzić dokumentację z wykonywanych badań i niezwłocznie przekazywać ją Zamawiającemu.

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia i na żądanie Zamawiającego umożliwić mu wizję lokalną.

3. Wykonawca zapewnia służbom epidemiologicznym Zamawiającego możliwość kontroli warunków wykonywania usług, kontroli zakupu środków piorących i dezynfekujących oraz na żądanie udostępni wyniki kontroli służb sanitarno-epidemiologicznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykonywanej przez Wykonawcę umowy, a Wykonawca zapewni Zamawiającemu swobodny dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym w zakresie zleconej usługi.

#### **§ 4**

##### **Realizacja umowy**

1. Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:

- a) Odbiór brudnej bielizny własnym transportem, na własny koszt codziennie od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.00 - 9.00 oraz 13.00-15.00, w soboty, niedziele i święta tylko od 13.00-15.00
- b) Magazyn brudnej bielizny znajduje się w suterrenach szpitala. Bielizna zabrudzona materiałem biologicznym zapakowana jest w worki koloru czerwonego, przy czym bielizna skażona zapakowana jest w dodatkowy worek i opisana hasłem "skażone". Pozostała bielizna pakowana jest w worki koloru niebieskiego. Wszystkie worki są szczelnie zamknięte.
- c) Maksymalny czas prania bielizny - 24 h od momentu odbioru bielizny od Zamawiającego do momentu przekazania czystej bielizny do Zamawiającego.
- d) W razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca zostanie poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, jednak nie później niż w terminie 12 godzin od czasu odbioru brudnej bielizny.
- e) Transport bielizny brudnej i czystej winien odbywać się oddzielnymi środkami transportu lub takimi, które posiadają szczelną i podzielną komorę ładunkową, zabezpieczającą przed kontaktem bielizny brudnej i czystej. Jeżeli środek transportu nie posiada szczelnej podzielnej komory, to najpierw powinna być dowożona czysta bielizna, następnie zabierana brudna (komora ładunkowa samochodu musi być dezynfekowana pomiędzy ładunkami brudnym a czystym).
- f) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

2. Pranie brudnej bielizny:

- a) Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania odzieży roboczej pracowników, bielizny z oddziałów szpitala, bloku operacyjnego, bielizny noworodkowej, oraz bielizny skażonej, która jest dodatkowo oznakowana przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
- c) Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
- d) Do prania winny być używane środki piorące, wybielające i dezynfekujące dopuszczone do obrotu i użytkowania posiadające dokumenty odpowiednio potwierdzające dopuszczenie do obrotu i użytkowania, przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 o produktach biobójczych ( Dz. U. z 2018 r, poz. 2231), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1225). Zamawiający wyklucza z technologii prania podchloryn sodu.
- e) Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
- f) Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
- g) Bielizna, która uległa uszkodzeniu w wyniku naturalnego jej zużycia po wypraniu przeznaczona do kasacji, winna być dostarczona do magazynu zamawiającego w osobnych opakowaniach, opisana na opakowaniu "KASACJA" z zachowaniem rozdziału na poszczególne komórki organizacyjne zamawiającego.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

3. Dostawa i transport czystej bielizny:

- a) Dostawa czystej bielizny własnym transportem, na własny koszt codziennie od poniedziałku do niedzieli w godz. od 13.00-15.00
- b) Magazyn czystej bielizny znajduje się na parterze szpitala.
- c) Czysta bielizna powinna być pakowana rodzajami z podziałem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne. Przez pakowanie bielizny rozumie się: poukładanie bielizny w sposób jednorodny, ścisłe umieszczenie w opakowaniu i zabezpieczenie przed wypadnięciem bielizny z opakowania w czasie transportu. Opakowania muszą spełniać wszystkie wymogi sanitarno - higieniczne.
- d) Fartuchy i mundurki personelu, z wyjątkiem odzieży operacyjnej, powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym na wieszakach.
- e) Bieliznę czystą rozliczać się będzie codziennie w odpowiednich pomieszczeniach zamawiającego w obecności osób upoważnionych z obu stron, na podstawie dokumentów obrotu bielizną z odnotowaniem asortymentu, ilości i wagi.

#### **§ 5**

##### **Sposób rozliczania**

1. Rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu za kilogramy wypranej bielizny.
2. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej ma gwarantować nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz wykluczać kontakt czystej bielizny z brudną.

3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi w tym: zezwolenie Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej dla miejsca wykonywania usługi (wyrażenie zgody na wykonywanie usługi dla zamawiającego - podmiotu wykonującego działalność leczniczą ze stwierdzeniem, że technologia pralnicza i transport spełnia wszelkie wymogi określone przepisami prawa dotyczące prania i transportu bielizny szpitalnej). Warunkiem bezwzględny jest wyposażenie pralni wykonawcy w barierę higieniczną.
4. Środki transportu, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi muszą posiadać aktualną opinię sanitarną dotyczącą dopuszczenia do użytkowania
5. Wykonawca ponosi koszty związane z: transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu - worki, folia), odkupieniem rzeczy zgubionych,
6. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi, których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru, Zamawiający zgłosi w sposób udokumentowany w ciągu 3 dni roboczych oraz oddeleguje swojego przedstawiciela w celu uzasadnienia reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w ciągu 2 dni roboczych od czasu zgłoszenia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

## § 6

### 1. Ocena stanu higienicznego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia i na żądanie Zamawiającego umożliwić mu wizję lokalną
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację: opinię Inspektora Sanitarno - Epidemiologicznego, że pralnia spełnia wymogi techniczno - sanitarne na wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, opinię PZH (lub równoważną) na stosowane środki piorące, piorąco - dezynfekujące i dezynfekcyjne dla przekazywanego przez zamawiającego asortymentu do prania, opinię Inspektora Sanitarno Epidemiologicznego dotyczącą środków transportu do bielizny brudnej i czystej, oraz bieżące wyniki kontroli służb Sanitarno - Epidemiologicznych. Dokumenty te zostaną przedstawione do wglądu Zamawiającego przy zawieraniu umowy, oraz przedstawiane będą na każde żądanie Zamawiającego. Wszelkie niezbędne zezwolenia wykonawca obowiązany jest posiadać przez cały czas obowiązywania umowy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych w pralni potwierdzających skuteczność procesów prania i dezynfekcji. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Pielęgniarsce Epidemiologicznej Zamawiającego, co najmniej raz na pół roku.
- d) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury i środki dezynfekcyjne przeznaczone dla obszaru medycznego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów i bieżącej kontroli jakości usługi u Wykonawcy, a Wykonawca zapewni Zamawiającemu swobodny dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń do przeprowadzenia kontroli.
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym w zakresie zleconej usługi.
- g) Wykonawca gwarantuje 100% czystości bakteriologicznej wypranej bielizny

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040),

3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*<sup>1</sup> (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. *(Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy)*

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązkowo zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w przypadku stwierdzenia podczas ponownej kontroli, że ta sama osoba nie jest zatrudniona na umowę o pracę).

a. Niezłożenie przez Wykonawcę w Wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

b. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### Koordynatorzy

Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

#### Zamawiający:

- \_\_\_\_\_
- telefon/faks \_\_\_\_\_

#### Wykonawca:

- \_\_\_\_\_
- telefon/faks \_\_\_\_\_

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Oferta z dnia \_\_\_\_\_ stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wartość usług pralniczych za 26 miesięcy wynosi: brutto \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_

Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie liczone wg. ceny netto \_\_\_\_\_ (zgodnie z ofertą) za 1 kg wypranej wymaglowanej lub wyprasowanej suchej bielizny + podatek VAT.

3. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania usługi w szczególności: odbiór brudnej bielizny z miejsca składowania, sortowanie, koszty procesu prania, transport oraz dostawę czystej posortowanej i zapakowanej bielizny i ubrań do pomieszczenia magazynowego

4. Cena ustalona w dniu zawarcia umowy nie ulegnie zmianie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.

5. Strony ustalają, że po okresie niezmienności cen wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 8 ust. 2 może być waloryzowane jeden raz w roku w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS.

## § 9

### Warunki płatności

1. Termin zapłaty - 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu. Faktury wystawiane są za okresy miesięczne świadczenia usług.

2. Forma zapłaty - przelew bankowy na rachunek Wykonawcy.

3. Wysokość odsetek za nieterminową zapłatę – nie wyższe od ustawowych (zgodnie z ofertą)

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Faktury korygujące będą wystawiane na bieżąco, maksymalnie do 3 dni po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego dokonanie korekty.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Za nie terminową zapłatę za prawidłowo wykonaną usługę Wykonawca będzie naliczał Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
2. Za nieterminowe wykonywanie usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1,00 złoty brutto naliczoną za każdą pełną godzinę spóźnienia wykonania usługi ponad wyznaczony termin, za każdy kilogram dostarczonej z opóźnieniem bielizny.
3. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista w przypadkach, o który mowa w ust. 2 i 3 byłaby większa od kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich. (art. 509 § 1 kodeksu cywilnego)

## **§ 9**

### **Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) zmiany terminu umowy:
    - a) poprzez wydłużenie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 2 ust. 1, o uzgodniony przez strony termin w wyniku zaistnienia siły wyższej lub w przypadku niewyczerpania kwoty zamówienia
    - b) poprzez wydłużenie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 2 ust. 1, o uzgodniony przez strony termin w wyniku wystąpienia przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego
  - 3) w sytuacji gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - 4) zmiany, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,
  - 5) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie,
  - 6) innych przewidzianych w ustawie,
  - 7) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
    - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - 8). Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 7) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji danej usługi przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 3.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych, może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12 Podwykonawcy**

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

4. Umowa o Podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej i mieć charakter odpłatny, a także musi określać jaką część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*

*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

## **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.

4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowę zawiera się na okres 26 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy

6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**