**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla postępowania na przeprowadzenie szkoleń certyfikowanych dla studentów/ek Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów Politechniki Częstochowskiej w ramach projektu   
„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”**

**Zadanie 2: Certyfikowane szkolenie pt. „Uprawnienia Pełnomocnika Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania”**

|  |
| --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Przeprowadzenie szkoleń dla studentów Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów Politechniki Częstochowskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla studentów Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów PCz w zakresie:

**Uprawnienia Pełnomocnika Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów w stopniu umożliwiającym uzyskanie certyfikatu pełnomocnika wewnętrznego systemu zarządzania.

|  |
| --- |
| **Opis szkolenia** |

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia Pełnomocnika Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg Normy ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001:2018 obejmuje następującą tematykę:

1. przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji Pełnomocnika Zintegrowanych Systemów Zarządzania, uzyskanie kompetencji w zakresie metodyki pracy pełnomocnika, jego zadań i obowiązków oraz odpowiedzialności;
2. zapoznanie z praktycznym rozumieniem wymagań norm ISO 9001:2015, ISO 14001:2015   
   i 45001:2018 zadaniami, obowiązkami i uprawnieniami pełnomocnika;
3. uzyskanie kompetencji uczestników w zakresie nadzorowania i certyfikacji oraz doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015, ISO 45001:2018;
4. ćwiczenia w zakresie: przygotowania dokumentacji ZSZ wg ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

Za edycję szkolenia Pełnomocnika Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania uznaje się:

1. Szkolenie trwające 3 tygodnie po jednym dniu szkoleniowym tygodniowo. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin szkoleniowych (45 minut). Szkolenie Audytora Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania odbywa się w formie trzech zjazdów, na których realizowane są zajęcia teoretyczne i praktyczne.
2. Szkolenia, prowadzone w języku polskim, zostaną zrealizowane w latach 2020-2023 dla wyznaczonych przez Zamawiającego łącznie 48 osób, które zostaną podzielone na cztery  
   12-osobowe grupy szkoleniowe. Za wybór uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.

|  |
| --- |
| **Terminarz** |

**Planowane terminy realizacji szkoleń dla poszczególnych grup:**

**Uprawnienia Pełnomocnika Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania – 4 edycje szkolenia, tj.:**

* semestr letni roku akademickiego 2019/2020 – 1 grupa 12-osobowa,
* semestr zimowy roku akademickiego 2020/2021 – 1 grupa 12-osobowa,
* semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022 – 1 grupa 12-osobowa,
* semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023 – 1 grupa 12-osobowa.

|  |
| --- |
| **Pozostałe informacje** |

* Zamawiający opracuje harmonogram szczegółowy szkoleń dotyczący roku akademickiego 2019/2020 i prześle go Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Pozostałe terminy kolejnych edycji będą opracowane najpóźniej do końca września każdego roku oraz przesłane do akceptacji Wykonawcy.
* Szkolenia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku oraz rozpoczynać się będą nie wcześniej niż o godz. 8:00 i kończyć nie później niż o godz. 20:00.
* Miejsce realizacji szkoleń: Wszystkie zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego,   
  tj. Politechnika Częstochowska, Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów,   
  ul. Armii Krajowej 19, Częstochowa. Zamawiający udostępni sale bezpłatnie.
* W ramach zamówienia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz z wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg ekspertów, ich wyżywienie i dojazd) i wyliczyć ją do całościowej ceny szkolenia.
* Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu szkolenia (program musi być zaakceptowany przez Zamawiającego). Wykonawca będzie miał możliwość do konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego szczegółowych treści szkolenia.

|  |
| --- |
| **Obowiązki Wykonawcy** |

* Przygotowanie i wydruk materiałów dydaktycznych dla uczestników w języku polskim oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, łącznie z logotypem projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej (dostarcza Zamawiający). Wykonawca zapewnia komplet materiałów dydaktycznych w wersji papierowej dla uczestników oraz jeden egzemplarz dla celów archiwizacji.
* Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia.
* Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz sprawdzenia pre- i post-testów dot. szkolenia.
* Wystawienie certyfikatów ukończenia szkolenia wraz z nadaniem tytułu PEŁNOMOCNIKA WEWNĘTRZNEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA wg NORMY ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018.
* Rozpoczynając szkolenie trener zobowiązany jest poinformować jego uczestników, że szkolenie jest finansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, który współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
* Po zakończeniu szkolenia trener jest zobowiązany rozdać uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjne a następnie oddać Zamawiającemu wraz z dziennikiem.

|  |
| --- |
| **Dokumentacja szkolenia** |

* Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1. program zajęć ze zdefiniowanymi efektami uczenia, które osiągną uczestnicy
2. przygotowany wraz z Zamawiającym harmonogram szkoleń,
3. wzór materiałów szkoleniowych,
4. przygotowaną wraz z zamawiającym ankietę ewaluacyjną
5. wzór pre- i post-testów wraz z kluczem odpowiedzi,
6. wzór certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

* Zamawiający przygotuje wzór Dziennika zajęć, w którym zamieści:

1. listę obecności,
2. program zajęć,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. listę przystępujących do pre i post-testów,

* Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia i prowadzenia Dziennika.
* Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1. wypełnionego Dziennika zajęć, o którym mowa w powyższym punkcie,
2. oryginały oraz kserokopie lub skany wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów unijnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 łącznie   
   z logotypem projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej (dostarcza Zamawiający). Wzór certyfikatu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
3. wypełnione ankiety ewaluacyjne,
4. listę wyników pre- i post- testów, wypełnione pre- i post- testy.