**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla postępowania na przeprowadzenie szkoleń certyfikowanych dla studentów/ek Wydziału Infrastruktury i Środowiska Politechniki Częstochowskiej w ramach projektu   
„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej”**

**Zadanie 1: Certyfikowane szkolenie pt. „Obliczenia cieplne oraz Świadectwa Charakterystyki Energetycznej w Audytor OZC”**

|  |
| --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Przeprowadzenie szkoleń dla studentów Wydziału Infrastruktury i Środowiska Politechniki Częstochowskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowska”.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla studentów Wydziału Infrastruktury i Środowiska PCz w zakresie:

**Obliczenia cieplne oraz Świadectwa Charakterystyki Energetycznej w Audytor OZC**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów. Szkolenie przygotuje studentów w zakresie zwiększenia kompetencji w wykonywaniu obliczeń cieplnych oraz sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej.

|  |
| --- |
| **Opis szkolenia** |

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia **Obliczenia cieplne oraz Świadectwa Charakterystyki Energetycznej w Audytor OZC** obejmuje:

* Część I obliczenia cieplne: obsługa interfejsu - sprawne posługiwanie się programem, wprowadzanie podstawowych parametrów projektu, wprowadzanie danych budynku, określenie mostków cieplnych, wprowadzanie przegród budowlanych, wczytywanie, sklejanie i synchronizowanie podkładów budowlanych, modelowanie budynku w edytorze 3D, importowanie modelu 3D, wykonanie obliczeń i używanie diagnostyki błędów.
* Część II świadectwa energetyczne: ustawianie parametrów projektu dotyczących obliczania świadectw energetycznych, importowanie danych o mostkach cieplnych z innego projektu, wprowadzanie podstawowych danych na potrzeby obliczania świadectw, wprowadzanie danych o instalacjach, importowanie przegród budowlanych z innego projektu, modelowanie w 3D, tworzenie struktury budynku, powielanie kondygnacji, wykonywanie obliczeń i eksport świadectwa do Centralnego Rejestru Świadectw, przerabianie części już gotowego projektu, wprowadzanie danych o instalacji chłodzenia i oświetlenia.

Za edycję szkolenia **Obliczenia cieplne oraz Świadectwa Charakterystyki Energetycznej w Audytor OZC** uznaje się**:**

1. Szkolenie **Obliczenia cieplne oraz Świadectwa Charakterystyki Energetycznej w Audytor OZC** trwające 1 dzień szkoleniowy
2. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
3. Szkolenia, prowadzone w języku polskim, zostaną zrealizowane w latach 2020-2022 dla wyznaczonych przez Zamawiającego łącznie 20 osób, które zostaną podzielone na dwie   
   10-osobowe grupy szkoleniowe. Za wybór uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
4. Szkolenie zakończy się uzyskaniem certyfikatu.

|  |
| --- |
| **Terminarz** |

**Planowane terminy realizacji szkoleń dla poszczególnych grup:**

**Obliczenia cieplne oraz Świadectwa Charakterystyki Energetycznej w Audytor OZC – 2 edycje szkolenia, tj.:**

* Semestr letni roku akademickiego 2019/2020 – 1 grupa 10-osobowa,
* Semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022 – 1 grupa 10-osobowa.

|  |
| --- |
| **Pozostałe informacje** |

* Zamawiający opracuje harmonogram szczegółowy szkoleń dotyczący roku akademickiego 2019/2020 i prześle go Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Termin kolejnego szkolenia zostanie opracowane najpóźniej do końca września 2021 oraz przesłany do akceptacji Wykonawcy.
* Szkolenie może być realizowane od poniedziałku do piątku oraz rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż o godz. 8:00 i kończyć nie później niż o godz. 20:00.
* Miejsce realizacji szkoleń: Wszystkie zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego,   
  tj. Politechnika Częstochowska, Wydział Infrastruktury i Środowiska, ul. Dąbrowskiego 73   
  lub ul. Brzeźnicka 60 A, Częstochowa. Zamawiający udostępni sale bezpłatnie.
* W ramach zamówienia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz z wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg ekspertów, ich wyżywienie i dojazd).
* Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu szkolenia (program musi być zaakceptowany przez Zamawiającego). Wykonawca będzie miał możliwość do konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego szczegółowych treści szkolenia.

|  |
| --- |
| **Obowiązki Wykonawcy** |

* Przygotowanie i wydruk materiałów dydaktycznych dla uczestników w języku polskim oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, łącznie z logotypem projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej (dostarcza Zamawiający). Wykonawca zapewnia komplet materiałów dydaktycznych w wersji papierowej dla uczestników oraz jeden egzemplarz dla celów archiwizacji.
* Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia.
* Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz sprawdzenia pre- i post-testów dot. szkolenia.
* Wystawienie certyfikatów końcowych.
* Sprzęt i wymagane licencje są po stronie wykonawcy.
* Rozpoczynając szkolenie trener zobowiązany jest poinformować jego uczestników, że szkolenie jest finansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
* Po zakończeniu szkolenia trener jest zobowiązany rozdać uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjne, a następnie oddać Zamawiającemu wraz z dziennikiem.

|  |
| --- |
| **Dokumentacja szkolenia** |

* Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1. program zajęć, ze zdefiniowanymi efektami uczenia, które osiągną uczestnicy,
2. przygotowany wraz z Zamawiającym harmonogram szkoleń,
3. wzór materiałów szkoleniowych,
4. przygotowaną wraz z zamawiającym ankietę ewaluacyjną
5. wzór pre i post-testów wraz z kluczem odpowiedzi,
6. wzór certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

* Zamawiający przygotuje wzór Dziennika zajęć, w którym zamieści:

1. listę obecności,
2. program zajęć,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. listę przystępujących do pre i post-testów,

Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia i prowadzenia Dziennika.

* Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1. wypełnionego Dziennika zajęć, o którym mowa w powyższym punkcie,
2. oryginały oraz kserokopie lub skany wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów unijnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 łącznie   
   z logotypem projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Częstochowskiej (dostarcza Zamawiający). Wzór certyfikatu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
3. wypełnione ankiety ewaluacyjne,
4. listę wyników pre i post-testów oraz wypełnione pre i post-testy.