***Zamawiający:***

**Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**

**ul. Przemysłowa 2**

**19-100 Skierniewice**

NIP 836-13-28-631

REGON 750051181

KRS 0000110800

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| Zamówienie  **Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach**  Zatwierdził: |

Skierniewice, dnia 27 grudnia 2019 r.

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nr działu**  **Spis treści str.**

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ……………………………………………………………………………………………3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA …………………………………………………………………………………………..4
3. ZAKRES PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA…………………………………………………………………………….5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA……………………………………………………………………………………....9
5. WARUNKI UDZIALU W POSTEPOWANIU………………………………………………………………………………….9
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA………………………………………………..12
7. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPELNIENIE WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA……………………………….13

1. DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT……………………………………………………………………….….14
2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMOWIENIA……………………………….17
3. WYMOGI DOTYCZACE WADIUM …………………………………………………………………………………………..18
4. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ………………………………………………………………………………………………...20
5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY…………………………………………………………………………….21
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA JEDZ…………………………………………………………………………………22
7. ZAWARTOŚĆ OFERTY…………………………………………………………………………………………………………….23
8. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ………………………………………………………………………………..23
9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY……………………………………………………………………..24
   1. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY…………………………………………………………………………….24

16.8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT……………………………………………………………………….25

16.10. TRYB OTWARCIA OFERT…………………………………………………………………………………………… 25

16.16. ZWROT OFERT…………………………………………………………………………………………………………….25

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY………………………………………………………………………………………………..25

18. KRYTERIUM OCENY OFERT…………………………………………………………………………………………………………..26

18.3. TRYB OCENY OFERT……………………………………………………………………………………………………………..26

19. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA………………………………………………...27

20. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..…………………….27

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ …………………………………………………………………………………………………..….28

22. ZAKRES PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCĄ………………………………………………………………………28

23. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH……………………………………………………………28

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ…………………………………………………………………………………………………..29

# Zamawiający.

**Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**

**ul. Przemysłowa 2**

**96-100 Skierniewice**

KRS 0000110800

NIP 836-13-28-631

REGON 750051181

Strona internetowa: www.ecskierniewice.pl

Poczta elektroniczna: [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- w DZ.U.UE Nr

- na stronie web Zamawiającego: [www.ecskierniewice.pl](http://www.ecskierniewice.pl),

- na Platformie e-ProPublico: [www.e-propublico.pl](http://www.e-propublico.pl)

- w siedzibie Zamawiającego na Tablicy ogłoszeń.

# Tryb udzielania zamówienia.

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz U 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części

Pzp.

1.2. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona powyżej kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.3. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia:

1.4. Postępowanie realizowane jest przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego *„Oś priorytetowa I,*

*Zmniejszenie emisyjności gospodarki. Działanie 1.6 - Promowanie wykorzystania*

*wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie*

*na ciepło użytkowe, Poddziałanie 1.6.1 - Źródła wysokosprawnej kogeneracji*”.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć

jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa art. 134 ust. 1

– 2b Pzp.

1.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji

elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych

(PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

* 1. Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1. Pzp, najpierw dokona oceny ofert,

a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu (tzw. procedura odwróconego badania ofert). Jeżeli Wykonawca uchyla

się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy

spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej

ocenioną spośród pozostałych ofert.

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanym dalej RODO - Zamawiający informuje,

że jest administratorem danych osobowych. Klauzule informacyjne w tym zakresie

zawarte są w pkt. 23 nin. SIWZ.

# Wykonawca, podwykonawca, podczas pozyskiwania danych osobowych w celu wykonania wymogu określonego w pkt. 10 winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

# 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Inżyniera kontraktu w rozumieniu art.2 lit c

Dyrektywy Rady z dnia 24.06.1992 w sprawie wdrożenia minimalnych wymagań

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na tymczasowych lub ruchomych budowach (ósma

szczegółowa dyrektywa w rozumieniu art 16 ust 1 dyrektywy 89/391/EWG) i zarazem

obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art 17 ust 2 ustawy - prawo

budowlane, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu

pn.: Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny

oparty na silnikach gazowych w ramach Działania 1.6 Promowanie wykorzystywania

wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie

na ciepło użytkowe, Poddziałanie 1.6.1. Źródła wysokosprawnej kogeneracji,

oś priorytetowa 1 Zmniejszenie emisyjności gospodarki. Programu Operacyjnego

Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradcy technicznego i nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji polegającej na budowie na terenie EC Sp. z o.o. przy Dziale produkcji Ciepła w Skierniewicach, układu kogeneracyjnego opartego na spalaniu gazu ziemnego, którego zadaniem będzie wytwarzanie ciepła i energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji. Wykonany zostanie układ kogeneracyjny z czterema tłokowymi silnikami spalinowymi o łącznej mocy elektrycznej ok. 8 MWe z układem odzysku ciepła o łącznej mocy ok. 8 MWt do pracy całorocznej w podstawie obciążenia układu ciepłowniczego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Priorytetowego Infrastruktura i Środowisko Oś 1 Energia Działanie 1.6.1 oraz pożyczki uzupełniającej z NFOŚiGW 5.16 Międzydziedzinowe.

Inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj - wybuduj". Szczegółowy opis inwestycji, znajduje się w Planie Funkcjonalno Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia.

2.3. Wykonawca jako przedstawiciel Zamawiającego, działając w jego imieniu i na jego

rzecz, będzie zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności i zadań, które będą

konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji oraz zabezpieczenia interesów

Zamawiającego.

# 3. Zakres przedmiotowego zamówienia będzie obejmował usługi, w szczególności::

3.1. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji, obejmujących:

* + 1. Spotkanie otwierające
    2. Zgromadzenie danych: identyfikacja i przegląd wszelkich problemów mających wpływ na projekt, w tym warunków terenowych (geotechnicznych, hydrograficznych, klimatycznych itp."), ograniczeń regulacyjnych (wartości graniczne emisji do powietrza, hałas, ATEX itp.), ograniczeń technicznych sieci grzewczej, elektrycznej i gazowej, wymagań dotyczących zabezpieczeń dotacji, wyników operacyjnych. Inżynier kontraktu odpowiada za interpretację i weryfikację zebranych danych.
    3. Koncepcja źródła kogeneracyjnego – zapoznanie z istniejącym projektem i pozwoleniem na budowę:
* opis instalacji
* schemat przebiegu procesu
* schemat elektryczny
* schemat ogólny zakładu
* harmonogram prac
* wymagania BHP
  1. Harmonogram realizacji projektu,
  2. Badania geotechniczne: specyfikacje, przetarg, zarządzanie robotami,

6) Zebranie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o zmianę pozwolenia

na budowę,

1. Opinie środowiskowe,
   1. .Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, w szczególności obejmujące:

3.2.1. Analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, weryfikacja projektów

budowlanych, niezależnie od obowiązku określonego w art 20 ust 1 pkt 3 ustawy prawo

budowlane, co do zgodności z dokumentacją ofertową, prawem budowlanym, polskimi

normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektów wykonawczych, rysunków

warsztatowych z punktu widzenia standardów zastosowanych materiałów i wymogów

funkcjonalności pomieszczeń oraz zgodności z pozwoleniem na budowę.

3.2.2. Sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia.

3.2.3. W imieniu Zamawiającego wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych

w nim rozwiązań.

3.2.4. Zatwierdzanie projektów do realizacji, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,

akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne w tym

założonej nieprzekraczalnej wartości zadania.

* + 1. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których

uzyskania zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca Inwestycji (WI).

* + 1. W przypadku potrzeby dokonania uzupełnień, korekt lub zmian dokumentacji projektowej niezwłoczne doprowadzenie do prawidłowego stanu zgodnego z prawem i zasadami wiedzy.

3.2.7. Zarządzanie kontraktem z WI.

* + 1. Kompleksowa i wnikliwa kontrola robót w fazie realizacji zadania inwestycyjnego, która obejmuje w szczególności:
    2. Nadzorowanie realizacji harmonogramu robót
    3. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem Inspektora Nadzoru - Koordynatora, zgodnie z art 27 ustawy prawo budowlane.
    4. Wyegzekwowanie od WI zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
    5. Wyegzekwowanie od WI bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy.
    6. Wyegzekwowanie od WI prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej.
    7. Przekazanie do realizacji zatwierdzonej dokumentacji budowlanej, wykonawczej oraz rysunków warsztatowych w formie zaakceptowania każdego rysunku i każdej strony opisu, z określeniem nr egzemplarza, daty zatwierdzenia i podpisu zatwierdzającego.
    8. Zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu robót, w tym harmonogramu

rzeczowo- finansowego sporządzonego przez WI na okres realizacji inwestycji

uwzględniającego odbiory częściowe.

* + 1. Nadzór nad realizacją harmonogramu WI oraz podwykonawców robót pod kątem

identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót,

zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-

organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania

poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.

* + 1. Koordynacja wykonania robót oraz zarządzanie innymi wykonawcami.
    2. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową

w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz

zasadami wiedzy technicznej.

* + 1. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy

dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań,

a także odkrywek.

3.2.20. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać

zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem

lub pozwoleniem na budowę lub standardami jakościowymi i bezpieczeństwa

EC Sp. z o.o. w Skierniewicach.

3.2.21.Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac zgodnie z procedurami

Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz normami PN-EN-ISO-9001; PN-EN-ISO-

14001; OHSAS-18001; wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności

zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania

w budownictwie.

* + 1. Dokumentowanie robót oprócz wpisów do dziennika budowy, zgodnie z procedurami ISO oraz normami PN-EN-ISO-9001; PN-EN-ISO-14001; OHSAS-18001, prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrowa), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
    2. Monitorowanie listy dostaw.
    3. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów

konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu

uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

* + 1. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów

częściowych (etapowych) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych

instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnych z harmonogramem

rzeczowo-finansowym realizacji zadania. Nadzór nad przeprowadzeniem rozruchu

i synchronizacji z siecią cieplną i energetyczną.

* + 1. Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań (minimum trzy razy w miesiącu)

z WI, podwykonawcami, osobami sprawującymi nadzór autorski i innymi uczestnikami

realizacji inwestycji oraz z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w celu omówienia

i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości,

harmonogramu WI i podwykonawcy robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej

i problematyki BHP, zgodności wykonywania robot z przepisami prawa, orzeczeń

i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników

zewnętrznych na realizację inwestycji oraz dokumentowanie spotkań odpowiednimi

protokołami zawierającymi zwięzły przebieg oraz ustalenia i zalecenia doręczanymi ich

uczestnikom.

* + 1. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami

procesu realizacji inwestycji.

* + 1. Koordynowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem

przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów

technologiczno- instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji

obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych.

* + 1. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale

Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek

z terminem ich usunięcia.

* + 1. Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania.
    2. Egzekwowanie warunków gwarancji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz

koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot, w tym monitoring stanu technicznego

infrastruktury wybudowanej w ramach nadzorowanej inwestycji w okresie rękojmi

i gwarancji tj. m.in.:

* uczestnictwo we wszystkich przeglądach gwarancyjnych.
* odpowiedzialność za sporządzanie dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych,

która będzie zawierać co najmniej wykaz wad i/ lub usterek oraz będzie

wskazywać zalecenia odnośnie sposobu ich usunięcia oraz wymagany termin

na ich usunięcie.

* odpowiedzialność za sprawdzenie poprawności usunięcia wad i/ lub usterek

wykrytych podczas przeglądów gwarancyjnych.

* W przypadku nieterminowego usuwania przez WI wad i/ lub usterek,

Wykonawca będzie zobowiązany przygotować dane niezbędne do naliczania

kar umownych z tego tytułu.

* + 1. Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego

i odbiorów częściowych:

* potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego

i odbioru częściowego

* skompletowanie dokumentacji powykonawczej
* skompletowanie instrukcji p.poż. urządzeń
* skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia

i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itp.)

* koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska,

Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT, opinii

kominiarskich, odbiorów dostawców mediów i innych wymaganych przepisami

na dzień odbioru inwestycji.

* wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru

końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników

procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego

wraz ze sporządzeniem protokołu.

* + 1. Współuczestniczenie w imieniu Zamawiającego i koordynacja uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
    2. Zatwierdzenie programu szkoleń dla pracowników biorących udział w obsłudze źródła.
    3. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
    4. Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego (WI, podwykonawcy).
    5. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie

przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.

* + 1. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z WI i ich parafowanie.
    2. Współpraca z nadzorem autorskim.
    3. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczanie finansowe inwestycji, w szczególności obejmujące:

3.3.1. Raportowanie i monitorowanie zaawansowania zakresu rzeczowo-finansowego

projektu.

* + 1. Nadzór nad realizacją harmonogramu płatności i prawidłowości rozliczeń finansowych WI i innymi usługodawcami czy dostawcami w projekcie.
    2. Opracowanie co kwartał harmonogramów składania wniosków o płatność na 6 kolejnych miesięcy (lub w innej jednostce czasu określonej przez Instytucję Wdrażającą)..
    3. Opracowanie prognozy wydatków na dany rok budżetowy, związany z prowadzoną inwestycją.
    4. Odbiór robót, ewentualnie usług i dostaw (protokoły), przyjęcie faktur, a następnie przygotowanie wniosków o płatności pośrednie i końcową wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramami przedłożonymi Instytucji Wdrażającej z częstotliwością określoną przez Instytucję Wdrażającą.
    5. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur, co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w kontrakcie z WI bez prawa ich odbioru.
    6. Naliczanie kar umownych dla WI robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania.
    7. Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z WI, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
    8. Inne wynikające z umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz kontraktu z WI i umowy serwisowej.
  1. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania z Działania 1.6 „Promowanie wykorzystania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe", Poddiziałania 1.6.1 „Źródła wysokosprawnej kogeneracji", oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz programem Międzydziedzinowym 5.16 – Wsparcie projektów realizowanych w ramach działania 1.6 POIŚ, m.in.:
     1. Umożliwienie i uczestniczenie w kontroli przeprowadzanej przez Instytucję Wdrażającą

lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie oraz zakładanymi we wniosku rezultatami.

* + 1. Monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
    2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu określonym umową z Zamawiającym.
    3. Zamieszczenia we wszystkich dokumentach, przygotowywanych w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu, logo Unii Europejskiej i innych podmiotów krajowych współfinansujących Projekt (Zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020" wydanych przez MRR).

# Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia   
 **31 marzec 2022 r**.

# Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

* + 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Oferent spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada ubezpieczenie

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej

z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej: 1 000 000,00 PLN.

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
     1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga aby Oferent posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. aby wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na:

* + 1. pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Koordynatora, lub funkcji pokrewnej, przy

realizacji inwestycji (zakończonych lub w toku) polegających na budowie instalacji

kogeneracji gazowej o mocy elektrycznej nie mniejszej niż 2 MWe ;

oraz co najmniej dwa zamówienia polegające na:

* + 1. rozliczeniu projektów (zakończonych lub w toku) współfinansowanych ze środków

unijnych o wartości projektu nie mniejszej niż 10 000 000 PLN każde.

Wymóg uznaje się za spełniony również w przypadku gdy oferent wykazuje się co najmniej dwoma zamówieniami polegającymi na łącznym realizowaniu usług, o których mowa w lit a) i b).

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym określi daty, miejsca, wartość, przedmiot zamówienia i podmiot na rzecz którego wykonywał te usługi ( wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ) oraz dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie m.in. przedstawiając referencje, poświadczenie realizacji zamówienia bądź inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu wskazanych w oświadczeniu zamówień.

* + 1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby oferent dysponował potencjałem osobowym do wykonania zamówienia

poprzez dysponowanie wykwalifikowaną kadrą techniczną zdolną do wykonania zamówienia,

posiadającą kierunkowe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie obejmującą:

• inżyniera - koordynatora posiadającego niezbędną wiedzę i co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji kierownika koordynatora kontraktu, w tym przy budowie minimum dwóch elektrociepłowni/układów kogeneracyjnych o łącznej mocy (elektrycznej + cieplnej) nie mniejszej niż 4 MW;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat osób ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4). A także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inżyniera koordynatora o spełnianiu warunków określonych w postępowaniu wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

• Specjalista technolog-energetyk posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe obejmujące /łącznie/:

* co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w eksploatacji, remontach, nadzorowaniu lub kierowaniu instalacyjnymi elektrociepłowni z wysokosprawną kogeneracją o całkowitej mocy elektrycznej minimum 2 MWe;
* co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w remontach i eksploatacji źródeł

ciepła o mocy powyżej 5,0 MWt - współpracujących z miejską siecią ciepłowniczą

o mocy powyżej 30 MWt;

* posiadać świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń

energetycznych na stanowisku dozoru gr. 1, 2, 3 w zakresie odpowiadającym

przedmiotowym urządzeniom;

* współudział/opracowanie minimum 2 koncepcji lub projektów instalacji

wysokosprawnej kogeneracji w oparciu o zastosowanie silników gazowych o mocy

nie mniejszej niż 2 MWe;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4). A także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji specjalisty technologa-energetyka o spełnianiu warunków określonych w postępowaniu wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od praco dawcy/zleceniodawcy.

* Specjalista ds. rozliczeń i administracji posiadający niezbędną wiedzę i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji inwestycji przemysłowych/energetycznych, obejmujących prowadzenie dokumentacji i rozliczenia finansowego minimum 2 zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości projektu nie mniej niż 10 000 000 PLN każde.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat osób, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym (Załącznik nr 4). A także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji specjalisty ds. rozliczeń i administracji o spełnianiu warunków określonych w postępowaniu wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

Ponadto oferent winien złożyć oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4), w którym zobowiązuje się zapewnić udział w realizacji zamówienia Inspektora nadzoru branży instalacyjno-technologicznej, Inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, które to osoby będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opisane w zapytaniu ofertowym, oraz zobowiązuje się przed zawarciem umowy wskazać te osoby oraz przedłożyć oświadczenia osób wskazanych do pełnienia poszczególnych funkcji o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego opisanego w zapytaniu ofertowym wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

* 1. Oferent winien zobowiązać się do zapewnienia udziału w realizacji zamówienia osób

pełniących funkcje:

* Inspektor nadzoru branży instalacyjno-technologicznej posiadający /łącznie/:
* co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami instalacyjnymi, w tym minimum 1 rok w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami instalacyjnymi przy realizacji elektrociepłowni o całkowitej mocy termicznej minimum 5 MW,
* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do nadzorowania, projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.
* świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom.

• Inspektor nadzoru branży elektrycznej powinien posiadać /łącznie/:

* co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi,
* uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do nadzorowania, projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.
* posiadać świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom.

• Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej powinien posiadać /łącznie/:

* co najmniej 5-Ietnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami

budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej,

- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na podstawie przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do nadzorowania, projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno -budowlanej.

5.5. Inne warunki określające potwierdzenie spełnienia warunku udziału z postępowaniu

personelu wskazanego przez Oferenta.

* 1. Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiadające wymaganiom, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie uznaje się te dokumenty jako obowiązujące.
  2. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Oferentów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

# Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

* 1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – pkt 23 Pzp, przy czym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15.
  3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena czy Wykonawca nie podlega Wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt. 13 zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

* 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wg wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca przesyła JEDZ drogą elektroniczną. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf>.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument, o którym mowa w pkt. 9.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w pkt. 9.1.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania innego podmiotu określa Załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 4 i pkt. 8 Pzp.
     1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
     3. Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.5. musi potwierdzać:
     + zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
     + sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
     + zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
     + informacje czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik **nr 1** do SIWZ;
  6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

1. **Dokumenty składane po ocenie ofert:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

W zakresie:

* 1. sytuacji finansowej i ekonomicznej:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę (polisy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1000 000,00 PLN, ważną(y) na dzień składania ofert.

* 1. Wiedza i doświadczenie

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym określi daty, miejsca, wartość, przedmiot zamówienia i podmiot na rzecz którego wykonywał te usługi ( wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ) oraz dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie m.in. przedstawiając referencje, poświadczenie realizacji zamówienia bądź inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu wskazanych w oświadczeniu zamówień.

* 1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia :

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz z informacją na temat osób ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4). A także oświadczenie osoby wskazanej do pełnienia poszczególnych funkcji .

* + 1. pozostałych oświadczeń i dokumentów:
    2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp; chyba że Zamawiający jest w stanie uzyskać te dokumenty za pośrednictwem ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
    6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
    8. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.1 składa poniżej wskazane dokumenty.
     1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1) - składa informację z odpowiedniego

rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której

dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21

Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* + 1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1.c), d), e) - składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* + 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt. 10.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  2. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są

zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

* 1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu

lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

* 1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, oświadczeń, dokumentów, itp. odbywa się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **Platformy do elektronicznej obsługi zamówień dostępnej pod adresem** [**https://e-propublico.pl/**](https://e-propublico.pl/). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Wykonawca jest zobligowany do zrejestrowania się na Platformie, co umożliwia mu uzyskanie statusu użytkownika posiadającego unikalny login i hasło dostępowe do Platformy. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy znajdującej się pod adresem:<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf> oraz Regulaminie <https://e-propublico.pl/documents/Regulamin%20e-ProPublico.pdf>.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również

za pomocą poczty elektronicznej [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl).

* 1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie elektronicznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przez Platformę. Wykonawcy sporządzają ofertę oraz oświadczenie (JEDZ) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrują kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 9.10. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zamówieniu lub niniejszej SIWZ, kierując wniosek na Platformę. Zamawiający wymaga przekazywania pytań również w formie edytowalnej.
  6. Treść zapytań, o których mowa w pkt 15. wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, poprzez platformę, bez ujawniania źródła zapytania.
  7. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień

oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy (każda ze stron na żądanie

drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).

* 1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1 Pan Krzysztof Filipek – w zakresie merytorycznym (tel.) 46 833 24 23

2) Pani Elżbieta Kaczorowska – w zakresie formalnym (tel.) 46 833 24 23 wew.55

# Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Wysokość wadium.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany

jest do wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

**33 000,00 PLN, słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych**

* 1. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

* 1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

1. Wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
6. gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,

* 1. Z treści wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno wynikać, że zabezpiecza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
     1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Milenium nr: 52 1160 2202 0000 0001 2085 9831**

z adnotacją:

**„Wadium w postępowaniu o nr referencyjnym NE. 2020 – 003429”**

Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu składa się wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
  1. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp**.**
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym

było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany

przez Wykonawcę.

1. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z postanowieniami

art. 46 Pzp.

# Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1 Wymagania podstawowe.

* 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
  2. Ofertę powinna być sporządzona w języku polskim.
  3. Oferty, wnioski, oświadczenia, w tym JEDZ, itp., sporządza się pod rygorem nieważności,

w postaci elektronicznej i opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej. Podpisanie

dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne

z poświadczeniem dokumentu za zgodność z oryginałem.

* 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie

dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

* 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

* 1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia

i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z póz. zm.)

określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 50 MB

w formatach: doc, docx, pdf.

* 1. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych

podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są,

pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Jeżeli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika należy załączyć

oryginał pełnomocnictwa elektronicznego.

* 1. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej

oryginalnej lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada

pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby

uprawnionej do jego udzielenia), a posiada pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej

(tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię

pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Dokumenty inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składne są w formie

oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii, z tym, że wadium

wnoszone w innej formie niż pieniądz oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych

podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 22a

Ustawy Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców – muszą być złożone

wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego.

* 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot

na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej

kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem

elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

12) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych

indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Opis sposobu przygotowania JEDZ:**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania JEDZ drogą elektroniczną opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formą dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ustawy Pzp. JEDZ należy złożyć wg zasad wskazanych

w punkcie 13 SIWZ:

* 1. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ przez Platformę dostępną pod adresem <https://e-propublico.pl/>.
  2. Wykonawca wypełnia JEDZ w plikach o następujących formatach: doc, docx, pdf.
  3. W treści JEDZ Wykonawca obowiązany jest wskazać nr referencyjny postępowania tj. ………………… oraz oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
  4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  5. Datą przesłania JEDZ będzie data wczytania JEDZ na platformie dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.
  6. Po otwarciu ofert Zamawiający odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

1. **Zawartość oferty:**
   1. Na ofertę składa się:
2. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik **nr 1** do SIWZ;
3. JEDZ
4. jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa
5. dowód wniesienia wadium, przy czym dla formy innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium lub kopia dokumentu wadium.
   1. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym pliku. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

# 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia przez Portal - platformę dostępną pod adresem

[**https://e-propublico.pl/**](https://e-propublico.pl/)lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

15.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, poprzez platformę (Portal),

jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem,

że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczoneg

terminu składania ofert.

15.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną

po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2 lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania.

15.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa w pkt. 15.1.

15.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania,

udostępnia na Portalu.

15.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści

specyfikacji Zamawiający udostępnia na Portalu. Przepis art. 37 ust. 5 Pzp stosuje się

odpowiednio.

15.7 Jeżeli w niniejszym postępowaniu, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający

przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji,

informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie

z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

15.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy

czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert

i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

# 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

* 1. Ofertę należy złożyć poprzez Portal znajdujący się pod adresem <https://e-propublico.pl/>

w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **25 luty 2020r.** | **do godz.** | **10.00** |

* 1. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno - redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

* 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane dokumenty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” dokument każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

* 1. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisany dokument zawierający powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

* 1. Zmiana lub wycofanie oferty następują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na pośrednictwem Portalu.

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Energetyce Cieplnej Sp. z o.o. w Skierniewicach ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice - Sala Konferencyjna (piętro) w dniu

**25 lutego 2020 r**. o godz. **11.00**

# 16.10. Tryb otwarcia ofert

16.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.12. Po otwarciu ofert **Zamawiający** odszyfrowuje oferty korzystając z klucza deszyfrującego

oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

16.13. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE".

16.14. Oferty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem oferty, których dotyczą

te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone

do oferty.

16.15.W trakcie otwierania ofert **Zamawiający** każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- Informacje dotyczące ceny i terminu wykonania Zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków

płatności zawarte w ofertach.

17.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.7 Otwarcie ofert jest jawne.

# 16.16. Zwrot oferty

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

* 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ

oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej

oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W szczególności cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją

przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania dokumentacji projektowej i koszty

nadzoru autorskiego, koszty organizacji i zabezpieczenia terenu budowy, koszty realizacji

robót budowlanych, koszty związane ze składowaniem, wywozem oraz utylizacją odpadów

powstałych przy realizacji umowy, koszt wszystkich mediów niezbędnych na budowie

i jej zapleczu oraz koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego.

* 1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Oferty. Cena wskazana w ofercie jest ceną ryczałtową. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania, w tym warunkami i informacjami uzyskanym w toku wizji lokalnej, oraz wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w SIWZ

Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

* 1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

# Kryteria oceny ofert

* 1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie wskazanych poniżej Kryterium ceny (Pc): ocenie zostanie poddana cena ofertowa brutto, za którą Oferent deklaruje się zrealizować zamówienie.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:

Pc = (Cn / Co) x 100

gdzie:

Pc - ilość punktów za cenę ,

Cn - cena najniższa wśród ofert,

Co - cena danego Oferenta

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 pkt, kolejne oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem matematycznym wskazanym powyższej.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

# Tryb oceny ofert.

18.3.1. Sposób oceny ofert.

1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie

wymagania przedstawione w SIWZ oraz otrzymała największą ilość punktów w ramach

ustalonego kryterium oceny ofert.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert,

że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona

na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Pzp.

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty

dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych

ofertach.

# 19 . Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

19.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 92 Pzp.

19.2.Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

* Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
* Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

19.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie.

19.4. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, w rozumieniu przepisów Pzp, zostanie zawarta Umowa.

19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19.6. Poza przypadkami zmian umowy przewidzianymi bezpośrednio w Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 4 lit. a) Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy stanowiącą Część III SIWZ.

# 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Informacje ogólne.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

20.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru

Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach~~:~~

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Szczegółowe warunki dotyczące wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącą Część III SIWZ.

# 21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie

# zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. Pzp, tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

# 22. Zakres prac powierzony podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są wiadome). Informacje te Wykonawca zamieści także w JEDZ w miejscu na to przewidzianym.

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

* 1. Administratorem danych osobowych **względem osób fizycznych, od których dane**

**osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia**

**postępowania o udzielenie zamówienia**, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Energetyka

Cieplna Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2, 19-100 Skierniewice Tel.46 833 61 07,

reprezentowany przez Prezesa Zarządu (dalej jako „Administrator”).

* 1. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
  2. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  3. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

1. upoważnieni pracownicy Administratora;
2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
   1. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
   2. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty);
   3. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   4. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
4. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
5. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach

wskazanych art. 18 RODO

* 1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Energetyka Cieplna Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2, 19-100 Skierniewice lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: 46 833 61 07 w. 167.
  2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

# Wykaz załączników do Specyfikacji

Poniższa tabela zawiera wykaz załączników do SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
|  | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu |
|  | Załącznik nr 4 | Oświadczenie - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia. |
|  | Załącznik nr 5 | Oświadczenie – Wykaz zrealizowanych usług |
|  | Załącznik Nr 6 | Instrukcja dla Wykonawców ( Dostawców usług i materiałów) oraz ich podwykonawców wykonujących prace i świadczących usługi  przy zadaniu:  „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z. o.o. w Skierniewicach |
| 7. | Załącznik Nr 7 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 8. | Załącznik Nr 8 | Program Funkcjonalno- Użytkowy z załącznikami |
| 9 | Załącznik Nr 9 | Wzór Umowy |
| 10 | Załącznik Nr 10 | Wzór kontraktu na „Rozbudowę EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z. o.o. w Skierniewicach wraz z załącznikami. |

***Załącznik Nr 1***

##### FORMULARZ OFERTY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach*  ZAMAWIAJĄCY:  **Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**  ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice  tel. 46 833 61 07, tel./fax 46 833 24 23  KRS 0000110800,  Regon: 750051181,  NIP: 836-13-28-631,  e-mail: [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl)  strona: [www.ecskierniewice.pl](http://www.ecskierniewice.pl)    WYKONAWCA:  Nazwa:  Siedziba:  Nr telefonu: Nr faksu:  Adres poczty elektronicznej:  Nr NIP: Nr KRS:  W odpowiedzi na ogłoszenie na świadczenie usług inżyniera kontraktu przy realizacji projektu  o którym mowa powyżej, składam ofertę na poniższych warunkach:  I. Cena ofertowa Wartość netto: PLN. (słownie……………………PLN.).  VAT: %  Cena (wartość brutto]: PLN. (słownie PLN.).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **NR ETAPU** | **NAZWA ETAPU** | **CENA OFERTOWA NETTO** | **CENA**  **OFERTOWA BRUTTO** | | Etap 1 | Okres poprzedzający realizację robót budowlanych - od dnia podpisania umowy do zatwierdzenia Projektu Podstawowego, zamiennego i Projektów Wykonawczych dotyczących robót budowlanych i przekazania placu budowy WI - termin upływa po 14 tygodniach od podpisania umowy. |  |  | | Etap 2 | Okres realizacji robót budowlanych - od dnia przejęcia placu budowy przez WI do dnia uzyskania ostatniej prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, niezbędnej do pełnego użytkowania infrastruktury wybudowanej w ramach nadzorowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego. Zakres prac: Wykonanie konstrukcji budynku elektrociepłowni z dachem, obudową i ścianami wewnętrznymi, posadzkami w stanie gotowości do montażu instalacji - w terminie upływu ostatni dzień lutego 2021 r., wykonanie wszystkich Projektów Wykonawczych - w terminie upływu w 22 tygodniu od podpisania umowy, Montaż agregatów kogeneracyjnych - w terminie upływu ostatni dzień czerwca 2021 r., Wykonanie przyłącza elektrycznego do sieci - w terminie upływu ostatni dzień lipca 2021 r., Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu - w terminie upływu ostatni dzień października 2021 r., Przejęcie Instalacji do Eksploatacji po zakończeniu ruchu próbnego - w terminie upływu ostatni dzień grudnia 2021 r.. |  |  | | Etap 3 | Okres gwarancji - od dnia następującego po dniu uzyskania ostatniej prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, niezbędnej do pełnego użytkowania infrastruktury wybudowanej w ramach nadzorowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego do dnia upływu terminu gwarancji na wszystkie nadzorowane roboty budowlane. Zakres prac: Zakończenie realizacji Kontraktu (za wyjątkiem zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji i rękojmi) włącznie z przekazaniem dokumentacji powykonawczej – podpisanie protokołu Końcowego Odbioru - w terminie upływu ostatni dzień stycznia 2022 r.  Kontrola kosztów inwestycji i rozliczanie finansowe inwestycji,- przekazanie Zamawiającemu raportów rocznych oraz końcowego z realizacji projektu – termin koniec marca 2022 |  |  |   Powyższa cena ofertowa wynika z poniżej przedstawionych cen za poszczególne etapy umowy:  **II. Wiedza i doświadczenie**  - Kompetencje INŻYNIERA – KOORDYNATORA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | LP. | DOŚWIADCZENIE | UPRAWNIENIA | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | 4. |  |  |   - Kompetencje TECHNOLOGA – ENERGETYKA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | LP. | DOŚWIADCZENIE | UPRAWNIENIA | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | 4. |  |  |     - Kompetencje SPECJALISTY DS. ROZLICZEŃ I ADMINISTRACJI   |  |  |  | | --- | --- | --- | | LP. | DOŚWIADCZENIE | UPRAWNIENIA | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  |   Ponadto oświadczam że:   1. Na wykonane usługi udzielam 36 miesięcy gwarancji.    1. Gwarantuję wykonanie zamówienia w terminie do dnia 31-03-2022 od dnia zawarcia umowy.       1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.          * 1. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem przepisów prawa i wytycznych określonych przez Instytucje Zarządzającą funduszami unijnymi za oferowaną cenę.   Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia oraz warunków realizacji zamówienia określonych w umowie, zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści ogłoszenia.  Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.  Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.  Wyrażam zgodę na przetwarzanie dany osobowych zawartych w treści oferty w związku i na etapie prowadzonego postępowania o niniejsze zamówienie.  Oświadczam iż:   * całość zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu zamierzamy wykonać siłami własnymi\* * część zamówienia określoną w załączniku do oferty pt. „podwykonawcy" zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawcy\*   dn 2020 r.  miejscowości  podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  ***Załącznik Nr 2*** |  |

*Uwaga – Wykonawca może wypełnić JEDZ elektronicznie poprzez eESPD pod adresem:* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd)*.*

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-14)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-30)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-37) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-46) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-47)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-48)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach.

ZAMAWIAJĄCY:

**Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**

ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice

tel. 46 833 61 07, tel./fax 46 833 24 23

KRS 0000110800,

Regon: 750051181,

NIP: 836-13-28-631,

e-mail: [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl)

strona: www.ecskierniewice.pl

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Nr NIP: Nr KRS:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym w pkt. 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, w zakresie umożliwiającym mi prawidłową realizację zamówienia na warunkach wskazanych przez Zamawiającego. Na potwierdzenie powyższego składam wymagane dokumenty:

* 1. Wykaz zrealizowanych usług wraz z poświadczeniami ich realizacji
  2. Wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi posiadanie przez te osoby wymaganego doświadczenia i uprawnień.

Data i podpis osoby Oferenta

WYKAZ OSÓB ***Załącznik Nr 4***

Nazwa postępowania:

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach.

ZAMAWIAJĄCY:

**Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**

ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice

tel. 46 833 61 07, tel./fax 46 833 24 23

KRS 0000110800, Regon: 750051181, NIP: 836-13-28-631,

e-mail: [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl)

strona: [www.ecskierniewice.pl](http://www.ecskierniewice.pl)

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej: ,

Nr NIP: .............................Nr KRS:.................................

OŚWIADCZAM, że osoby wskazane w poniższej tabeli będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby biorącej udział w realizacji zamówienia | Przewidywana funkcja w zamówieniu | Doświadczenie -  udział w zrealizowanych zamówieniach | Rodzaj i numer posiadanych uprawnień | Określenie sposobu dysponowania |
| 1. |  | Inżynier - koordynator |  |  |  |
| 2. |  | Technolog- energetyk |  |  |  |
| 3. |  | Specjalista ds.  rozliczeń i administracji |  |  |  |

Oświadczam, iż zobowiązuję się zapewnić udział w realizacji zamówienia osób pełniących funkcje Inspektora nadzoru branży instalacyjno- technologicznej, Inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej, które to osoby będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opisane w SIWZ, oraz zobowiązuję się przed zawarciem umowy wskazać te osoby oraz przedłożyć oświadczenia osób wskazanych do pełnienia poszczególnych funkcji o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego opisanego w specyfikacji wraz z opisem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia takie jak referencje, zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy.

Miejscowość dn

/ Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* zasób własny czyli dysponowanie bezpośrednie, tj. takie, w którym tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której [których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, umową przedwstępną, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd.

\*\* zasób innego podmiotu czyli dysponowanie pośrednie tj. takie, w którym wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami. Pośrednie dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest między innymi w sytuacji delegowania pracowników podmiotu trzeciego do Wykonawcy na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, jak też w sytuacji gdy podmiot trzeci dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (spełniającymi wymagania określone przez zamawiającego) będzie podwykonawcą Wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia. Podmiotem trzecim będzie zarówno jednostka organizacyjna (osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej, wyposażona przez prawo w zdolność prawną), jak również osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca w tym celu pracowników albo uprawniona do dysponowania ich pracą na podstawie umów cywilnoprawnych.

Załącznik nr 5

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Nazwa postępowania:

*Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach.*

ZAMAWIAJĄCY:

**Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**

ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice

tel. 46 833 61 07, tel./fax 46 833 24 23

KRS 0000110800, Regon: 750051181, NIP: 836-13-28-631,

e-mail: [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl)

strona: [www.ecskierniewice.pl](http://www.ecskierniewice.pl)

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Nr NIP: .............................Nr KRS:........................................

OŚWIADCZAM, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowałem/ realizuję następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu  na rzecz którego było realizowane zamówienie | Zakres usługi | Miejsce realizacji | Data realizacji | Nazwa projektu w ramach którego usługa była realizowana | Wartość projektu, w ramach którego usługa była realizowana |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość dn.

/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Nr referencyjny:

***Załącznik Nr 6***

INSTRUKCJA

DLA WYKONAWCÓW (DOSTAWCÓW USŁUG I

MATERIAŁÓW) ORAZ ICH PODWYKONAWCÓW,

WYKONUJĄCYCH PRACE I ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

przy zadaniu:

„Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPIS TREŚCI | | | |
| 1. | Definicje | | 3 |
| 2. | Wstęp | | 3 |
| 3. | Wymagania ogólne | | 3 |
| 4. | Wymagania szczegółowe w zakresie bhp i ochrony ppoż | | 4 |
| 4.1 | Bezpieczeństwo pracy | 4 |
|  |
| 4.2 | Prace szczególnie niebezpieczne | 5 |
|  |
| 4.3 | Ochrona przeciwpożarowa | 5 |
| 4.4 | Awarie i wypadki | 5 |
|  |
| 5. | Wymagania szczegółowe dotyczące ochrony środowiska | | 6 |
| 6. | Gospodarka odpadami | | 6 |
| 7. | Zakazy | | 7 |
| 8. | Załącznik | | 8 |

1. **Definicje**

Wykonawca - pod pojęciem Wykonawcy rozumie się kontrahenta - dostawcę usług lub materiałów, wykonawcę prac konstrukcyjnych i remontowych działającego na terenie i na zlecenie EC Sp. z o.o. w Skierniewicach Do Wykonawcy zalicza się wszystkich pracowników głównego Wykonawcy oraz jego Podwykonawców.

Przedstawiciel wykonawcy - osoba wskazana przez wykonawcę do nadzorowania umowy ze strony wykonawcy.

Koordynator - uprawniony pracownik EC Sp. z o.o. w Skierniewicach, który nadzoruje wykonywane usługi lub dostawy zarówno pod względem merytorycznym, jak i przestrzegania niniejszej instrukcji.

Specjaliści - kwalifikowani pracownicy EC Sp. z o.o. w Skierniewicach, w zakresie ochrony środowiska, BHP i ochrony ppoż., którzy będą nadzorować przestrzeganie zgodności z wymogami prawa.

1. **Wstęp**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska na terenach, obiektach i w budynkach EC Sp. z o.o. w Skierniewicach (zwanej dalej EC Skierniewice). Ponadto przyjmuje do stosowania zasady szczególne obowiązujące w EC Skierniewice, z którymi się zapoznał i będzie je przestrzegać, a także poinformuje o nich wszystkich swoich pracowników oraz Podwykonawców.

1. **Wymagania ogólne**
   1. Przed rozpoczęciem działalności Wykonawca winien wskazać osobę Przedstawiciela, który w razie potrzeby kontaktował będzie Wykonawcę z odpowiednimi służbami EC Skierniewice.
   2. Pracownicy Wykonawcy powinni prowadzić realizację usługi lub dostawy zgodnie z harmonogramem tak, aby nie zakłócać pracy EC Skierniewice.
   3. Wykonawca obowiązany jest należycie zabezpieczyć miejsce usługi lub dostawy w czasie przerw i postojów.
   4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić, na żądanie, świadectwa legalizacji lub wzorcowania przyrządów pomiarowych lub narzędzi, których używał będzie na terenie EC Skierniewice.
   5. Pojazdy, maszyny i urządzenia muszą być sprawne technicznie oraz posiadać aktualne przeglądy, atesty itp.
   6. Pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy powinni poruszać się wyłącznie po obszarze, w którym wykonują prace zlecone drogami komunikacji wewnętrznej ustalonymi z Koordynatorem.
   7. Pracownicy Wykonawcy wykonują prace na terenie EC Skierniewice w godzinach i dniach uzgodnionych z Koordynatorem.
   8. Po wykonaniu pracy, pojazdy Wykonawcy powinny niezwłocznie opuścić teren EC Skierniewice chyba, że w umowie lub zleceniu będzie ustalone inaczej.
   9. Obowiązkiem Wykonawcy jest traktowanie wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą na terenie EC Skierniewice jako poufnych.
   10. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów lub wymagań niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy, EC Skierniewice zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na swój teren osobom winnym tych działań lub zaniechań. Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tej osoby innym pracownikiem. Dalsze nieprzestrzeganie wymagań może zostać uznane za rażące naruszenie postanowień umowy i skutkować jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od niej.

**4.** **Wymagania szczegółowe w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej**

**4.1**. Bezpieczeństwo pracy

* + 1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów prawa i zasad dotyczących BHP i ochrony ppoż..
    2. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie instrukcji BHP oraz instrukcji ochrony ppoż. przez pracowników własnych i podwykonawców.
    3. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie funkcjonującego w Energetyce Cieplnej Sp. z o.o. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, spełniającego wymagania normy PN-N-18001:2004/ BS OHSAS 18001:2007 przez pracowników własnych i podwykonawców.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, sprawnych technicznie, spełniających wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowane do rodzaju wykonywanych prac.
    5. W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego ( art. 210 § 1 KP).
    6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Koordynatorowi:
* informacji o zagrożeniach oraz związanych z nimi środkami zapobiegawczymi,
* wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych podczas wykonywania pracy na rzecz EC Skierniewice.
  1. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać udokumentowane i aktualne:
* badania lekarskie oraz wymagane ze względu na rodzaj wykonywanej pracy badania specjalistyczne, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych zadań,
* wykształcenie zawodowe, wiedzę techniczną uprawnienia, kwalifikacyjne oraz adekwatny dla stopnia trudności - staż pracy na stanowisku,
* przeszkolenie dotyczące zagrożeń i ryzyka zawodowego występującego na stanowisku pracy podczas wykonywania zadania, którego się podejmują
* przeszkolenie w z zakresie stosowania sprzętu ochrony osobistej i ppoż. W/w dokumenty

Wykonawca jest obowiązany przedstawić na żądanie koordynatora EC Skierniewice.

1. Wykonawca świadczący usługi budowlane przed przystąpieniem do prac jest obowiązany do opracowania:

* instrukcji bezpiecznego wykonania prac budowlanych i zaznajomienia z nią pracowników,
* planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli w trakcie budowy wykonywany będzie przynajmniej jeden z rodzajów robót budowlanych określonych w Ustawie Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. art. 21 a ust.2 lub przewidywane roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie będzie przy nich zatrudnionych, co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność planowanych robót będzie przekraczać 500 osobodni.
* Przekazania w/w dokumentów Koordynatorowi

1. Wykonawca świadczący usługi budowlane przed przystąpieniem do prac jest obowiązany do dokonania odbioru rusztowania z wpisem w dzienniku budowy oraz umieszczeniem na rusztowaniu tablicy określającej wykonawcę montażu rusztowania z podaniem imienia i nazwiska oraz dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania. Rusztowanie musi być sprawdzane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien ustalić, czy mogą być one wykonane w bezpieczny sposób, a w przypadku wystąpienia problemów obowiązkiem Wykonawcy jest skonsultowanie ich z Koordynatorem oraz Specjalistą ds. Ochrony Środowiska (lub z Specjalistą BHP i ppoż.) - pracownikami EC Skierniewice.
3. Zabrania się pracownikom Wykonawcy i ich podwykonawcom pozostawiania elektronarzędzi podłączonych do instalacji elektrycznej po zakończeniu pracy lub w trakcie przerw.
4. Zabrania się pozostawiania niezabezpieczonych drabin, narzędzi, materiałów i wytworzonych odpadów po zakończeniu pracy.
5. Przy pracach skomplikowanych, nowatorskich, o znaczącym zagrożeniu (dla życia i zdrowia) i niebezpiecznych (wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego) - bezpośrednio pracą winien zarządzać kierownik lub inna uprawniona osoba.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wykonywania pracy przez któregokolwiek z pracowników Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo środków odurzających lub psychotropowych Przedstawiciel lub Specjalista mają prawo nakazać odsunięcie tego pracownika od wykonywania pracy, powiadamiając o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a w szczególnych sytuacjach np. zagrażających zdrowiu lub życiu albo powstaniu szkody również odpowiednie jednostki (np. policji).

**4.2**. Prace szczególnie niebezpieczne

Pracownicy wykonujący prace szczególnie niebezpieczne wykonywane na terenie EC Skierniewice powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zawodowe, przeszkolenie oraz właściwe środki ochrony osobistej. Do najczęściej wykonywanych prac niebezpiecznych na terenie EC Skierniewice należą w szczególności:

* prace przy urządzeniach elektroenergetycznych,
* prace na wysokości,
* prace ziemne przy wykonaniu wykopów bez względu na rozmiar i głębokość, które mają być wykonywane w bezpośrednim sąsiedztwie innych stałych budowli, także sieci elektroenergetycznych, gazowych i ciepłowniczych.
* prace budowlane, rozbiórkowe, remontowe, montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
* prace w zbiornikach zamkniętych lub innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
* prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
* prace pożarowo niebezpieczne,
* prace wykonywane w czynnym ruchu ulicznym,
* prace ziemne przy wykonaniu wykopów poniżej 2 m przy zastosowaniu szalunku.

1. **Ochrona przeciwpożarowa**
   1. W przypadku konieczności wykonania prac powodujących zagrożenie pożarowe, pracownik Wykonawcy, mający te pracę wykonywać, musi uzyskać od Specjalisty ds. BHP i ppoż. EC Skierniewice zezwolenie na prace pożarowo niebezpieczne.
   2. Palenie tytoniu na terenie EC Skierniewice jest zabronione, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.
   3. Można przechowywać paliwo (jeżeli jest ono potrzebne) w ilości niezbędnej do wykonania zadań tylko w pojemnikach z odpowiednim atestem,
2. **Awarie i wypadki**
   1. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, wypadku lub zdarzeń potencjalnie wypadkowych, każdy pracownik jest zobowiązany poinformować przełożonego i pozostałych pracowników, a w razie takiej konieczności powiadomić odpowiednie służby: Ratownictwa Chemicznego, Straż Pożarną Pogotowie Ratunkowe, Policję. W każdym przypadku przedstawiciel Wykonawcy zawiadamia o w/w sytuacjach Koordynatora ze strony EC Skierniewice.
   2. Obowiązkiem każdego pracownika jest niezwłocznie powiadomić przełożonego o jakimkolwiek doznanym urazie bez względu na jego rozmiar. Każdy pracownik ma obowiązek złożenia informacji przełożonemu, jeżeli dostrzegł u siebie lub innego pracownika znamiona niedyspozycji, która mogłaby być spowodowana urazem, doznanym podczas pracy lub niedyspozycji, która może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia tego lub innych pracowników przy dobrym wykonywaniu pracy przez tego pracownika.
   3. Pracownicy obowiązani są przystąpić do usuwania skutków awarii zgodnie z poleceniami uprawnionych osób.

**5. Wymagania szczegółowe dotyczące ochrony środowiska**

* + 1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz prawa wodnego.
    2. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie funkcjonującego w Energetyce Cieplnej Sp. z o.o. ZSZ zgodnego wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN, ISO 14001:2015, PN-N 18001:2004/BS OHSAS 18001:2007 przez pracowników własnych i podwykonawców.
    3. Wykonawca zobowiązany jest zachować wszelkie środki ostrożności mające na celu zapobieżenie skażeniu powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych podczas wykonywanych prac.
    4. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z miejsc poboru mediów (woda, energia) uzgodnionych z Koordynatorem, w ilości określonej w umowie, jeżeli są one niezbędne do wykonania usługi lub dostawy.
    5. Na terenie EC Skierniewice Wykonawca może składować jedynie niezbędne do wykonania usługi, materiały w wyznaczonym przez Koordynatora lub z Specjalistę ds. Ochrony Środowiska lub z Specjalistę BHP i ppoż..
    6. Wykonawca powinien posiadać Kartę Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej dla każdego środka lub preparatu stosowanego w trakcie wykonywania usługi.
    7. Wykonawca zobowiązany jest używać surowców i materiałów w opakowaniach oryginalnych - zabronione jest używanie opakowań po środkach spożywczych.
    8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Koordynatora lub Specjalisty ds. Ochrony Środowiska lub Specjalisty ds. BHP i ppoż. o wystąpieniu awarii zagrażającej środowisku.
       1. **Gospodarka odpadami**

Wykonawca zobowiązuje się do:

* przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami,
* składowania odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku świadczenia usług zgodnie z zaleceniami Koordynatora lub Specjalisty ds. Ochrony Środowiska (lub Specjalisty ds. BHP i ppoż.),
* zabezpieczenia miejsc składowania odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych, uniemożliwiając skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych i podziemnych,
* zabezpieczenia miejsc składowania odpadów niebezpiecznych przed dostępem osób trzecich,
* oznakowania miejsc składowania odpadów,
* oznakowania pojemników z odpadami,
* prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów,
* przekazywania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wyspecjalizowanym podmiotom posiadającym pozwolenie w zakresie zbierania, odzysku, unieszkodliwiania odpadów.
  + - 1. Zakazy

Na terenach, obiektach i w budynkach EC Skierniewice Wykonawcy zabrania się:

* wwożenia na teren EC Skierniewice jakichkolwiek odpadów,
* składowania bez odpowiedniego zabezpieczenia, uniemożliwiającego przedostanie się ich do wód, gleby, powietrza lub kanalizacji
* spalania odpadów,
* składowania materiałów i substancji mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze bez odpowiedniego zabezpieczenia uniemożliwiającego przedostanie się ich do wód, gleby, powietrza lub kanalizacji (dotyczy to przede wszystkim materiałów budowlanych np. zapraw cementowych, betonu oraz środków chemicznych i substancji chemicznych np. rozpuszczalników, farb, lakierów itp.),
* mycia pojazdów i sprzętu,
* wylewania i wyrzucania odpadów do wód, gleby lub do kanalizacji a wszelkie operacje z materiałami palnymi muszą być użytkowane ze szczególną ostrożnością zgodnie z zasadami ppoż.

***Załącznik nr 7***

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa postępowania:

***Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Rozbudowa EC Sp. z o.o. w Skierniewicach o wysokosprawny blok kogeneracyjny oparty na silnikach gazowych " realizowanego przez EC Skierniewice Sp. z o.o. w Skierniewicach.***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Energetyka Cieplna Sp. z o.o.**

ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice

tel. 46 833 61 07, tel./fax 46 833 24 23

KRS 0000110800, Regon: 750051181,

NIP: 836-13-28-631,

e-mail: [dak@ecskierniewice.pl](mailto:dak@ecskierniewice.pl)

strona: www.ecskierniewice.pl

**WYKONAWCA:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Nr NIP: Nr KRS:

**1. Oświadczam, że NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej,**

**wraz z Oferentem /Oferentami, którzy w niniejszym postępowaniu złożyli odrębne**

**oferty:**

Nazwa Oferenta z grupy kapitałowej:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

1. **Oświadczam, że NIE JESTEM/ JESTEM podmiotem powiązanym kapitałowo**

**lub osobowo co Zamawiający.**

Nazwa grupy kapitałowej i opis powiązań kapitałowych / osobowych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania kapitałowe i osobowe z Zamawiającym nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

(podpis Oferenta)

Miejscowość dn................ r.

UWAGA!

Oświadczenie składane jest w terminie 7 dni od dnia publikacji przez Zamawiającego, na stronie internetowej, wykazu oferentów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku oferentów występujących wspólnie w postępowaniu oświadczenie składają wszystkie podmioty składające ofert

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-47)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-48)