**Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z.**

**Panewnicka 65**

**40-760 Katowice**

**Pismo: AZP/18/Z/2019** Katowice, dnia: 2019-12-23

# O D P O W I E D Ź

# na zapytania w sprawie Regulaminu - 2

*Szanowni Państwo,*

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 2019-12-17 do Zamawiającego wpłynęła prośba o udzielenie odpowiedzi do Regulaminu, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), art. 701  - 705  ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2018 r. poz. 1025) oraz Regulaminu Zamówień Publicznych Okręgowego Szpitala Kolejowego – s.p.z.o.z. z dnia 01.02.2018 r. na:

***Świadczenie usług przejęcia, przechowywania i udostępniania oraz niszczenia dokumentacji medycznej, kadrowo-płacowej, księgowej i przetargowej Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach – s.p.z.o.z.***

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

1. Podajecie Państwo ilość dokumentacji w metrach bieżących – czy pod kątem konieczności jej rejestracji możliwe jest podanie ilości poszczególnych rodzajów (medyczna, kadrowa, itp.) dokumentacji w sztukach.

**Odp.:** Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości podania ilości poszczególnych rodzajów (medyczna, kadrowa, itp.) dokumentacji w sztukach.

1. Proszę o dokładne podanie ilości indeksów, którymi mają być opisane poszczególne rodzaje dokumentacji.

**Odp.:** Zamawiający informuje, iż nie jest w stanie oszacować ilości indeksów, którymi mają zostać opisane poszczególne rodzaje dokumentacji.Sposób oznaczenia dokumentacji jest indywidualny.

1. Czy dysponujecie Państwo spisem elektronicznym poszczególnych rodzajów dokumentacji i jeśli tak, czy będzie on udostępniony Wykonawcy?

**Odp.:** Zamawiający informuje, iż posiada spis elektroniczny przechowywanej dokumentacji oraz udostępni Wykonawcy powyższy spis.

1. Proszę o podanie miejsca obecnego przechowywania dokumentacji do przejęcia.

**Odp.:** Zamawiający informuje, iż dokumentacja przechowywana jest przy ul. Morawica 356, 32-084 Liszki.

1. Czy jest możliwość odbioru zasobu dużym samochodem i jaka jest jego obecna lokalizacja (parter, piwnica, piętro)?

**Odp.:** Zamawiający informuje, iż jest możliwość odbioru bieżącej dokumentacji dużym samochodem. Dokumentacja bieżąca znajduje się w siedzibie Zamawiającego na 3 piętrze (dostępny podjazd oraz winda).

1. Czy zasób retro (704 mb) ma być spakowany do pudeł archiwizacyjnych przez Wykonawcę, czy będzie to wykonane przez Państwa?

**Odp.:** Zamawiający informuje, iż zasób retro (704 mb) ma być spakowany przez Wykonawcę.

*Zamawiający*

*p.o. Dyrektor*

*lek. med. Janusz Orman*