

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**na**  
**sukcesywne świadczenie usług cateringowych**  
**na potrzeby Muzeum Powstania Warszawskiego**

**1. Informacje ogólne**

- 1.1 Dane Zamawiającego:  
Muzeum Powstania Warszawskiego  
ul. Grzybowska 79  
00-844 Warszawa  
[www.1944.pl](http://www.1944.pl)  
mail: [adawidowska@1944.pl](mailto:adawidowska@1944.pl)
- 1.2. Muzeum Powstania Warszawskiego prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843). W sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Powstania Warszawskiego, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu poczęstunku dla uczestników spotkań, które będą miały miejsce w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym na terenie Warszawy.  
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 2.2. Kod CPV - 55300000-3, 55320000-9, 55321000-6, 55520000-1,

**3. Termin realizacji zamówienia**

- 3.1. Realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31/12/2020 r.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1. Do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
- 4.1.1. **spełniają warunki dotyczące posiadania wymaganego doświadczenia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca, przedłoży wykaz, w którym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia polegające na sukcesywnym świadczeniu usług cateringowych, obejmujących swoim zakresem przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków typu lunch zimny/ciepły/kolacja dla min. 50 osób, o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł  
**\*Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazanie się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, przedszkola, żłobki, bufety i itp., gdzie posiłki organizowane są jako wyżywienie całodienne, stałe i powtarzające się.**
- 4.1.2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4.2 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 4.1 Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem oferty.**
- 4.3 Do wykazu o którym mowa w pkt. 4.1.1 Wykonawca dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w postaci np. referencji, listów polecających, protokołów odbioru. Zamawiający zastrzega, iż faktury nie są dowodem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.**
- 4.4 Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków - składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 5.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 5.1.1. Wykaz zawierający co najmniej trzy zamówienia polegające na sukcesywnym świadczeniu usług cateringowych, obejmujących swoim zakresem przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków typu lunch zimny/ciepły/kolacja dla min. 50 osób, o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł – zgodnie z załącznikiem nr 4.**
- 5.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - o ile Zamawiający nie może ich uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych;**
- 5.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w pkt 5.1. ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
- 5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają sprawcę pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.**

- 5.4. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **6. Dokumenty jakie powinni złożyć Wykonawcy z ofertą**

- 6.1. Wypełniony Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
- 6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.3. Pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile ofertę składa pełnomocnik
- 6.4. W celu oceny ofert w kryteriach oceny ofert Wykonawca złoży wykaz usług cateringowych obejmujących przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków, świadczone podczas konferencji, spotkań, imprez firmowych - zgodnie z **załącznikiem nr 5**. Nie będą brane pod uwagę usługi cateringowe świadczone w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, przedszkola, żłobki, bufety itp., gdzie posiłki organizowane są jako wyżywienie całodzienne, stałe i powtarzające się. Do wykazu Wykonawca dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w postaci np. referencji, listów polecających, protokołów odbioru.
- 6.4.1. Jeśli Wykonawca nie złoży wykazu usług cateringowych, o których mowa w pkt. 6.4. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Wymagany dokument posłuży Zamawiającemu do oceny ofert. Brak wykazu skutkować będzie otrzymaniem 0 pkt. w kryterium doświadczenie.
- 6.5. W celu oceny ofert w kryteriach oceny ofert Wykonawca złoży kolorowe zdjęcia o dobrej ostrości w minimalnym formacie 15x20 cm, w formie wydruku. Zdjęcia mają przedstawiać:
- 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających małe zamówienia typu kanapki, ciasteczka, napoje;
  - 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających owoce, ciasta, desery, kawa, herbata;
  - 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających lunch na ciepło;
  - 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających spotkania okolicznościowe typu Wigilia, spotkanie Wielkanocne.
- 6.5.1. Jeśli Wykonawca nie złoży zdjęć, o których mowa w pkt. 6.5. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Brak zdjęć skutkować będzie otrzymaniem 0 pkt. w kryterium estetyka Wymagany dokument posłuży Zamawiającemu do oceny ofert

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej**. Dopuszcza się możliwość przysyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną lub faksem.
- 7.2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Dawidowska email: [adawidowska@1944.pl](mailto:adawidowska@1944.pl)

## **8. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.4 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

- 9.5 Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany i opatrzony pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.7 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.8 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego – Muzeum Powstania Warszawskiego z napisem:

**Oferta na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Muzeum Powstania Warszawskiego**

**Nie otwierać przed dniem 13/12/2019 r. do godz. 11:15**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia Zamawiającemu koperty opisanej jak w punkcie 9.8 dodatkowo oznaczonej symbolem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.10. Wykonawca nie może wycofać ani zmienić oferty po upływie terminu składania ofert.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w **Muzeum Powstania Warszawskiego, ul. Grzybowska 79 Warszawa, pok. C104 Sekretariat**
- 10.2. Termin składania ofert upływa **dnia 13/12/2019 r. o godz. 11:00.**
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w pokoju nr A402, w dniu 13/12/2019 r. o godz. 11:15.**

**11. Opis sposobu obliczania ceny**

- 11.1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 11.2. Zamawiający, dokonując wyboru oferty, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.

**12. Kryteria wyboru oferty**

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w % (suma = 100%)
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>68</b>
2.	<b>Doświadczenie w realizacji usług cateringowych</b>	<b>20</b>
3.	<b>Estetyka</b>	<b>12</b>

• **KRYTERIM CENA**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 68 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### • **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

Zamawiający będzie brał do oceny usługi cateringowe obejmujące przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków, świadczone podczas konferencji, spotkań, imprez firmowych. Nie będą brane pod uwagę usługi cateringowe świadczone w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, przedszkola, żłobki, bufety itp., gdzie posiłki organizowane są jako wyżywienie całodienne, stałe i powtarzające się.

Ocenie będą poddane usługi wyszczególnione w wykazie usług sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**

Wykonawcy, którzy wykażą 10 lub więcej zrealizowanych usług uzyskają maksymalną ilość 20 punktów.

Punkty za **kryterium „Doświadczenie”** zostaną obliczone według wzoru:

Liczba usług oferty badanej

----- x 20 = liczba punktów

Największa liczba wykazanych usług

Brak wykazu skutkować będzie otrzymaniem 0 pkt. w kryterium doświadczenie.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### • **KRYTERIUM ESTETYKA**

Punkty za **kryterium „Estetyka”** zostaną obliczone na podstawie złożonych zdjęć. Zdjęcia mają przedstawiać:

- 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających małe zamówienia typu kanapki, ciasteczka, napoje;
- 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających owoce, ciasta, desery, kawa, herbata;
- 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających lunch na ciepło;
- 3 zdjęcia aranżacji przedstawiających spotkania okolicznościowe typu Wigilia, spotkanie Wielkanocne.

Na zdjęciach muszą być widoczne potrawy na tacach, talerzach, paterach czy wazach; dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku. Zdjęcia muszą być opisane (np. lunch na zimno, lunch na ciepło, Wigilia itp.).

Zdjęcia muszą stanowić własność Wykonawcy oraz przedstawiać realizacje własne Wykonawcy.

Zamawiający dokona indywidualnej oceny każdego zdjęcia i przyzna punkty (maksymalnie 12 pkt.):

- zdjęcia aranżacji przedstawiających małe zamówienia typu kanapki, ciasteczka, napoje - maks.3 pkt
- zdjęcia aranżacji przedstawiających owoce, ciasta, desery, kawa, herbata - maks. 3 pkt.
- zdjęcia aranżacji przedstawiających lunch na ciepło – maks. 3 pkt.
- zdjęcia aranżacji przedstawiających spotkania okolicznościowe typu Wigilia, spotkanie Wielkanocne – 3 pkt.

Brak zdjęć skutkować będzie otrzymaniem 0 pkt. w kryterium estetyka

Ilość punktów za poszczególne kryteria, zostanie szumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

### 13. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy

Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

### 14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- będącego osobą fizyczną pełnomocnika wykonawcy (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa;
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonym numerem postępowania MPW.ZP.3121.15.2019 prowadzonym na podstawie ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy; odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**15. Załączniki do specyfikacji:**

**15.1.** Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1.**

**15.2.** Formularz oferty – **Załącznik nr 2.**

**15.3.** Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3**

**15.4.** Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4.** – składany na wezwanie Zamawiającego

**15.5.** Wykaz usług do oceny ofert w kryterium „doświadczenie” - **załącznik nr 5.**

**15.6.** Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 6**

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań, szkoleń i narad organizowanych przez Muzeum Powstania Warszawskiego.

CPV: 55520000-1 (usługi dostarczania posiłków)

### **Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.**

Świadczenie usług cateringowych będzie polegało na przygotowaniu i dostarczeniu poczęstunku dla uczestników spotkań, które będą miały miejsce w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym na terenie Warszawy.

Świadczenie usług będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych spotkań przez Zamawiającego.

Zamawiający najpóźniej na dwa dni przed spotkaniem określi termin, miejsce, liczbę uczestników oraz zakres usługi.

Nie dopuszcza się użycia plastikowej lub papierowej zastawy stołowej, z wyjątkiem wyraźnego życzenia Zamawiającego.

Całkowity koszt usługi cateringowej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób zgłoszonych mailowo lub faksem przez Zamawiającego na dwa dni przed planowanym spotkaniem.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania, dowozu i podawania gotowych do bezpośredniego spożycia posiłków - określonych w tabeli nr 1 - wg. potrzeb i w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca i pomieszczenia, w którym będzie odbywało się spotkanie,
2. podawania posiłków wg. ustaleń z Zamawiającym – na stole konferencyjnym (dania podane na stołach winny być na kilku paterach (naczyniach) w celu umożliwienia łatwego dostępu) lub inny sposób uzgodniony z Zamawiającym,
3. podawania posiłków na jednolitej zastawie ceramicznej lub porcelanowej stanowiącej komplet z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, szklanek stanowiących komplet, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Użyte naczynia nie będą produktami reklamowymi (nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów – znaków firmowych reklamowych) ; w czasie obsługi imprez Zamawiającego zakazane jest wystawianie wizytówek, bannerów, logo itp. Wykonawcy.,
4. zapewnienia zastawy do serwowania zimnych i ciepłych posiłków w formie szwedzkiego stołu (np. stoliki cateringowe, sztućce, talerze, talerzyki, podgrzewacze, warniki, zaparzacze, obrusy, skirting itp.),
5. estetycznego podawania posiłków, z zachowaniem czystości i higieny, a wszelkie użyte dekoracje winny być czyste, niezakurzone, eleganckie,
6. we wskazanych przypadkach zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania miejsca świadczenia usługi w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym,
7. we wskazanych przypadkach zapewnienia obsługi kelnerskiej,
8. we wskazanych przypadkach zapewnienia stołów koktajlowych z eleganckimi obrusami tkaninowymi w ilości odpowiedniej do ilości uczestników (tj. 1 stolik na 4 osoby),
9. ubiór osób podających posiłki (kelnerów) musi być schludny, elegancki,
10. zapewnienia dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min. przed rozpoczęciem spotkania,
11. uprzątnięcia naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych i wywiezienia wszystkich śmieci najpóźniej 3h po zakończeniu spotkania.



12. w przypadku serwowania posiłków w ramach kilkudniowego zlecenia, po każdym dniu muszą zostać wymienione na czyste naczynia, sztućce oraz w przypadku zabrudzenia obrusy,
13. drożdżówki/ciastka koktajlowe/ciasta muszą być świeżo pieczone.
14. posiadania własnych ekspresów ciśnieniowych dostarczanych do każdego zamówienia, w którym występują napoje gorące.
15. Przy zestawach lunchowych i kolacjach powinna być zawsze proponowana wersja wegetariańska/wegańska

**Tabela nr 1.**

Lp.	Wymagane menu	
1	<b>DROŻDŻÓWKI z nadzieniem</b> o gramaturze minimum 120 g. na osobę	- serem - budyniem - marmoladą
	<b>PĄCZKI z nadzieniem i lukrem</b> o gramaturze minimum 70 g.	- nadzienie różane - dżem
	<b>PASZTECIKI z nadzieniem</b> o gramaturze minimum 40 g. na osobę	- mięsem - kapustą i grzybami - pieczarkami - szpinakiem -warzywnym
2	<b>KANAPKI</b> - tartinki o gramaturze minimum 40-50 g./3 sztuki na osobę (przy użyciu co najmniej dwóch rodzajów pieczywa, tzn. jasne, ciemne, oraz ciemne z ziarnem)	- z szynką - z łososiem wędzonym i koperkiem - ze schabem i śliwką - z pastą jajeczną - z twarogiem, szczypiorkiem i orzechem - z żółtym serem i oliwkami - z salami i marynatami - z pastą rybną - ze śledziem - z indykiem wędzonym - z warzywami
3	<b>CIASTKA KOKTAILOWE</b> – o gramaturze minimum 25-30 g./3 sztuki na osobę	- mini babeczki z budyniem i owocami (różne rodzaje owoców) - mini rogaliki z nadzieniem owocowym - mini ptyś z bitą śmietaną -mini eklerki z bitą śmietaną
4	<b>LUNCH – opcja I</b> Obiad jednodaniowy składający się z dwóch rodzajów potraw - porcja nie mniejsza niż 300 ml na osobę/ wersja wegetariańska	Boeuf Strogonow z polędwicy wołowej, flaczki z kurczaka lub boczników, potrawka z kurczaka, żur zawieszony z jajkiem, quiche z warzywami i serem, kaszotto z warzywami, krem z zielonego groszku, krem z soczewicy z grzankami, zupa borowikowa z łazankami, barszcz czerwony z uszkami
5	<b>LUNCH – opcja II</b> Obiad jednodaniowy składający się z co najmniej dwóch rodzajów	zrazy wołowe w sosie pieczeniowym, kotlet schabowy, filec z kurczaka w sosie słodko-kwaśnym, pierogi ruskie, pierogi z kapustą i grzybami, pulpety

	<p>potraw (danie mięsne lub/i bezmięsne) – porcja nie mniejsza niż 200 g.</p> <p>menu dań głównych musi zawierać danie mięsne lub/i bezmięsne o gramaturze minimum 200 g.</p> <p>Ciepły dodatek do dania głównego oraz surówka o łącznej gramaturze minimum 300 g. na osobę menu musi zawierać 3 dodatki</p>	<p>rybne, quiche z warzywami i serem, kaszotto z warzywami,</p> <p>ziemniaki gotowane/zapiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane – różne, np.: marchewka z groszkiem, buraczki zasmażane, brokuły, fasolka szparagowa, kapusta kiszona, marchewka z jabłkiem surówka składająca się z minimum 2 składników</p>
6	<p><b>LUNCH – opcja III:</b></p> <p>Obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie mięsne/bezmięsne)</p> <p>zupa – porcja nie mniejsza niż 300ml na osobę</p> <p>menu dań głównych musi zawierać danie mięsne lub/i bezmięsne o gramaturze minimum 200 g. na osobę</p> <p>Ciepły dodatek do dania głównego oraz surówka o łącznej gramaturze minimum 300 g. na osobę menu musi zawierać 3 dodatki do dania głównego</p>	<p>krem z brokułów, zupa grzybowa, rosół z makaronem,</p> <p>zupa pomidorowa z makaronem, zupa jarzynowa, żurek z jajkiem i kielbasą, flaczki z kurczaka lub boczniaki, żur zawieszisty z jajkiem, krem z zielonego groszku, krem z soczewicy z grzankami, zupa borowikowa z łazankami, barszcz czerwony z uszkami;</p> <p>zrazy wołowe w sosie pieczeniowym, polędwiczka wieprzowa grillowana w sosie chardonay, bitki wołowe w sosie własnym, kotlet schabowy, filec z kurczaka</p> <p>w sosie słodko–kwaśnym, ryba słodkowodna w śmietanie, pulpety rybne, pstrąg w koperku, quiche z warzywami i serem, kaszotto z warzywami,</p> <p>ziemniaki gotowane/zapiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane – różne, marchewka zasmażana z groszkiem, buraczki zasmażane, brokuły, fasolka szparagowa, kiszona kapusta, kiszony ogórek surówka składająca się z minimum 2 składników</p>
7	<p><b>LUNCH – opcja IV:</b></p> <p>obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie mięsne/bezmięsne)</p> <p>zupa – porcja nie mniejsza niż 300 ml na osobę,</p> <p>menu musi zawierać 2 rodzaje zup</p> <p>menu dań głównych musi zawierać co najmniej 3 dania mięsne lub/i</p>	<p>krem z brokułów, zupa grzybowa, rosół z makaronem, zupa pomidorowa z makaronem, zupa jarzynowa, żurek z jajkiem i kielbasą, flaczki z kurczaka, żur zawieszisty z jajkiem, krem z zielonego groszku, krem z soczewicy z grzankami, zupa borowikowa z łazankami, barszcz czerwony z uszkami</p> <p>zrazy wołowe w sosie pieczeniowym, polędwiczka wieprzowa grillowana w sosie chardonay, bitki wołowe w sosie własnym, kotlet schabowy, filec z kurczaka w sosie słodko–kwaśnym, ryba</p>

	<p>beźmieszne o gramaturze minimum 200 g. na osobę</p> <p>Ciepły dodatek do dania głównego oraz surówka o gramaturze minimum 300 g. na osobę menu musi zawierać 4 dodatki do dania głównego</p>	<p>słodkowodna w śmietanie, pulpety rybne, pstrąg w koperku; quiche z warzywami i serem, kaszotto z warzywami,</p> <p>ziemniaki gotowane/zapiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane – różne, marchewka zasmażana z groszkiem, buraczki zasmażane brokuly, fasolka szparagowa surówka składająca się z minimum 2 składników</p>
8	<p><b>KOLACJA – opcja I</b></p> <p>menu dań głównych musi zawierać co najmniej 2 dania mięsne lub/i beźmieszne o gramaturze minimum 200 g. na osobę</p> <p>ciepły dodatek do dania głównego oraz surówka o łącznej gramaturze minimum 300 g. na osobę menu musi zawierać co najmniej 3 dodatki</p>	<p>zrazy wołowe w sosie pieczeniowym, kotlet schabowy, filet z kurczaka w sosie słodko–kwaśnym, ryba słodkowodna w śmietanie, pulpety rybne, pstrąg w koperku</p> <p>ziemniaki gotowane/zapiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane – różne, marchewka zasmażana z groszkiem, buraczki zasmażane, brokuly, fasolka szparagowa surówka składająca się z minimum 2 składników</p>
9	<p><b>KOLACJA – opcja II</b></p> <p>przystawka - 3 rodzaje o gramaturze każdy minimum 120 g. na osobę</p> <p>dodatki: o gramaturze minimum 80 g. na osobę</p> <p>menu dań głównych musi zawierać 3 dania mięsne lub/i beźmieszne o gramaturze minimum 200 g. na osobę</p> <p>ciepły dodatek do dania głównego oraz surówka o łącznej gramaturze minimum 300 g. na osobę menu musi zawierać 4 dodatki</p>	<p>sałatka ze świeżych warzyw, jarzynowa, sałatka grecka, sałatka z makaronem, sałatka z kurczakiem grillowanym, plastry łososia wędzonego z twarożkiem ziołowym, melon w szynce, półmisek wędlin pieczonych, pasztet z żurawiną, deski wędlin polskich (kielbasa lisiecka, szynka pieczona, kabanosy) borówka, chrzan, tradycyjny śledzik w oliwie, roladki z pieczonej papryki z fetą</p> <p>dwa rodzaje pieczywa: jasne i ciemne</p> <p>zrazy wołowe w sosie pieczeniowym, polędwiczka wieprzowa grillowana w sosie chardonay, bitki wołowe w sosie własnym, kotlet schabowy, filet z kurczaka w sosie słodko–kwaśnym, pulpety rybne, pstrąg w koperku, eskalopki wołowe z podgrzybkami, pierś z kaczki w gruszkach i żurawinie, indyk z żurawiną gęś pieczona z jabłkami, grillowany filet z łososia, sandacz z warzywami, okoń morski, pstrąg w ziołach</p> <p>ziemniaki gotowane/zapiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane – różne, marchewka zasmażana z groszkiem, buraczki zasmażane, brokuly, fasolka</p>

	deser – wybór min. 3 ciast o gramaturze minimum 120 g. na osobę	szparagowa surówka składająca się z minimum 2 składników  sernik, szarlotka, keks, piernik, strucla, tarta, mus czekoladowy
10	<b>Napoje zimne</b> - wybór min. 3 rodzajów sok o gramaturze 200 ml na osobę - woda o gramaturze 300 ml na osobę	sok pomarańczowy, jabłkowy, grejpfrutowy - typu Hortex lub równoważny woda mineralna niegazowana typu Jurajska lub równoważny w butelkach po 300 ml woda mineralna gazowana typu Jurajska lub równoważny w butelkach po 300 ml
11	<b>Napoje gorące</b> - herbata o gramaturze 200 ml na osobę - kawa o gramaturze 200 ml na osobę  Dodatki: mleko o gramaturze minimum 30 ml na osobę  cukier biały o gramaturze minimum 10 g. na osobę  cytryna	herbata czarna typu Dilmah lub równoważna w termosach kawa z ekspresu ciśnieniowego  mleko do kawy pasteryzowane o zawartości tłuszczu 3,2% podane w dzbankach o poj. nie większej niż 300 ml.  cukier w saszetkach lub w kostkach  cytryna w plasterkach

Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być **bezwzględnie świeże**, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte produkty muszą być przydatne do spożycia.

Zatem usługa cateringowa może być świadczona wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz z zachowaniem przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych.

Posiłki (tzn. dania główne, zupy) muszą być dostarczone do Zamawiającego gorące i nie mogą być podgrzewane między miejscem przygotowania a miejscem jego spożycia.

Zamawiający zapewni wykonawcy bezpłatny dostęp do:

- miejsca i powierzchni stołowej na potrzeby realizacji usługi,
- bieżącej wody
- gniazda 220V

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać.

Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania dbałości o miejsca udostępnione przez Zamawiającego w ramach świadczenia usługi.

Wykonawca musi w ramach świadczonych usług zapewnić dyspozycyjność przez 7 dni w tygodniu w okresie trwania umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych oraz przekaze inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest zapewnić dostarczenie posiłków w ilościach i godzinach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego.

Rozliczenie będzie obejmowało rzeczywiste wykonanie przedmiotu umowy.

Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający będzie dokonywać zamówień typu:

- a) małe do 25 osób (kanapki, ciastka, napoje i/lub lunch) – około 50 rocznie\*,
- b) średnie do 100 osób (kanapki, ciastka, napoje i/lub lunch) – około 20 rocznie\*,
- c) duże powyżej 100 (lunch lub kolacja) około 10 rocznie\*.

\*UWAGA! Są to wartości szacunkowe i mogą ulec zmianie.

Liczba zamówień realizowanych do 25 osób w postaci ciasteczek lub kanapek stanowi większą liczbę zamówień Muzeum Powstania Warszawskiego.

---

*(pieczęć Wykonawcy)***O F E R T A****Świadczenie usług cateringowych na rzecz Muzeum Powstania Warszawskiego****Nazwa i adres firmy:**

.....

.....

.....

.....

tel.: .....

Mail:.....

Osoba do kontaktów .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług cateringowych oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za kwotę:

ASORTYMENT	CENA JEDNOSTKOWA (TJ. NA 1 OSOBĘ)			
	do 25 osób	25 - 100 osób	powyżej 100 osób	
Drożdżówki (1 szt.)				
Pączki z nadzieniem (1 szt.)				
Paszteciki (1 szt.)				
Kanapki 3 szt./na osobę				
Ciasteczka 3 szt./na osobę				
Lunach – opcja I				
Lunch – opcja II				
Lunch – opcja III				
Lunch – opcja IV				
Kolacja - opcja I				
Kolacja - opcja II				
Napoje zimne				
Napoje gorące				
	Suma kolumny I ..... zł brutto	Suma kolumny II ..... zł brutto	Suma kolumny III ..... zł brutto	Suma kolumny I-III <sup>1</sup> ..... zł brutto

---

<sup>1</sup> Suma kolumn I-III służy jedynie w celu porównania złożonych ofert.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z udostępnionym przez Zamawiającego ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że jestem/-śmy (niepotrzebne skreślić) **mikro przedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą.**
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/-liśmy się z punktem 14 ogłoszenia o zamówieniu „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

---

**Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)



**WYKAZ USŁUG**  
**Składany na wezwanie Zamawiającego**

Składając ofertę, w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług cateringowych reprezentowana przez nas firma wykonała następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Odbiorca zamówienia
1.				
2				
3				

**Do oferty dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”**  
**Składany wraz z ofertą**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia brutto (PLN)</b>	<b>Odbiorca zamówienia</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Do oferty dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy**

....., dn. ....

.....  
*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)*

**Istotne warunki zamówienia****§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Muzeum Powstania Warszawskiego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi żywienia i żywności, postanowieniami umowy, a także z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca odpowiada za jakość posiłków, transport oraz podanie ich zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.

**§ 3.**

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w ramach spotkań organizowanych przez Zamawiającego, w oparciu o zamówienia złożone przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
3. Zamawiający każdorazowo dokonując zamówienia usługi, określi dokładnie termin wraz z podaniem czasu świadczenia usługi, miejsca, liczby uczestników, opcji i zestawu menu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Ofercie Wykonawcy.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający prześle Wykonawcy mailem bądź faksem na dwa dni przed spotkaniem.

**§ 4.**

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) przygotowania posiłków wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 3) przestrzegania przepisów w zakresie przechowywania i przygotowywania posiłków,
- 4) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- 5) estetycznego podawania posiłków,
- 6) dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania oraz zebrania naczyń i resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 2 godziny po zakończeniu spotkania,
- 7) świadczenia usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej wraz z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek papierowych i materiałowych oraz obrusów materiałowych.

**§ 5.**

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, świadczony będzie przez Wykonawcę po cenach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu danego zamówienia.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi cateringowe, jednak wynagrodzenie to nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację umowy, tj. 160 000 PLN brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi cateringowej w ramach danego zamówienia (w szczególności braku wymaganej liczby zestawów, dostarczenia zestawów niekompletnych lub nieświeżych, braku należytej obsługi) Zamawiający może odpowiednio - w zależności od rodzaju uchybienia Wykonawcy:
  - 1) odmówić przyjęcia zaoferowanej usługi w ramach danego zamówienia i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100% wartości danego zamówienia oraz dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w szczególności obciążyć Wykonawcę kosztami wynikającymi z konieczności zamówienia usługi cateringowej u innego podmiotu lub zapewnienia jej we własnym zakresie;
  - 2) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości odpowiadającej należycie wykonanej usłudze, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wartości danego zamówienia oraz dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w szczególności obciążyć Wykonawcę kosztami wynikającymi z konieczności zamówienia usługi cateringowej u innego podmiotu lub zapewnienia jej we własnym zakresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla życia lub zdrowia skutki u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) powtarzających się przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania składanych zamówień na świadczenie usługi cateringowej;
  - 2) lub gdy Wykonawca nie rozpoczął lub zaprzestał wykonywania umowy;
  - 3) lub w innym przypadku nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 5 ust. 6.
5. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej i może nastąpić w ciągu 2 miesięcy od dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy

## § 7.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



