

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Drwinia w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie przepisu art. 18 ust 2 pkt 15, przepisu art. 40 ust 1 i przepisu art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 506) stosownie do przepisu art. 6r. ust. 2a, 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018r., poz. 1454 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bochni Rada Gminy w Drwinia:

§ 1. Określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala, że:

- 1) od właściciela nieruchomości będzie dokonany odbiór wszystkich zebranych odpadów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drwinia,
- 2) odpady komunalne w poszczególnych miejscowościach odbierane będą w terminach określonych w rocznym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) odpady wystawione przez właścicieli nieruchomości odbierane będą przez wyłoniony w drodze przetargu podmiot w ustalonym harmonogramem dnia wywozu,
- 4) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych od właściciela nieruchomości będzie prowadzony w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 5) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru niebieskiego odpadów selektywnych obejmujących frakcję papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 6) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru zielonego odpadów selektywnych obejmujących frakcję szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 7) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru żółtego odpadów selektywnych obejmujących frakcję metal i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 8) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru brązowego odpadów selektywnych obejmujących frakcję bio, bioodpady prowadzony będzie w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz w miesiącu - dla właścicieli nieruchomości nie kompostujących bioodpadów w przydomowym kompostowniku,
- 9) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny obejmujące: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony, chemikalia i akumulatory odbierane będą od właścicieli nieruchomości w ramach tzw. wystawki przydomowej poprzez mobilne punkty zbiórki selektywnej odpadów dwa razy do roku, w okresie wiosennym i jesiennym. Informacja dotycząca terminu odbioru podana będzie do wiadomości mieszkańcom gminy z miesięcznym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych

niejscowościach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Istnieje również możliwość oddania tych odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

- 10) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny obejmujące zużyte baterie należy gromadzić systematycznie do specjalnych pojemników usytuowanych na terenie gminy, lub do oznaczonych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych w punktach sprzedaży.

§ 3. Określa że,

1. Punkty do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych prowadzone będą przez podmiot uprawniony, na zasadach określonych w umowie.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktów selektywnej zbiórki odpadów bezpłatnie następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

- 1) papier,
- 2) metale i tworzywa sztuczne,
- 3) szkło,
- 4) bioodpady,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyte opony,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 11) odpady tekstyliów i odzieży
- 12) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

3. Do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych można przekazać zebrane w sposób selektywny odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z prowadzonych drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

4. Lokalizacja punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wykaz odbieranych w nich frakcji odpadów podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw.

§ 4. Ustala że:


1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości ma prawo zgłaszania reklamacji.

2. Reklamację należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Drwini w formie pisemnej w terminie do 3-ch dni od daty zaistnienia zdarzenia, którego reklamacja dotyczy. Reklamacja powinna zawierać w szczególności: określenie przypadku i terminu niewłaściwego świadczenia usługi, wskazanie osoby, od której pochodzi reklamacja wraz z adresem oraz podpis wnoszącego reklamację.

3. Wnoszący reklamację zostanie powiadomiony o sposobie jej załatwienia w terminie 30 dni od daty wpływu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Drwinia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2020r.

PRZEWODNICZĄCY
Przewodniczący Rady Gminy
w Drwinii

Roman Gołębiowski
Roman Gołębiowski