

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### ***kurs języka angielskiego dla kadry administracyjnej i kierowniczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu***

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu języka angielskiego dla pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Kurs ma zapewnić podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji pracowników uniwersytetu w zakresie swobodnej komunikacji w języku angielskim w środowisku pracy. Zakres tematyczny kursu obejmuje przede wszystkim rozwój umiejętności praktycznych, głównie komunikacji, w tym w sytuacjach biznesowych np. negocjacje oraz prezentacje w środowisku międzynarodowym, jednakże z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania uczelni wyższych oraz terminologii dotyczących uczelni wyższych. Celem kursu jest zwiększenie pewności w prowadzeniu swobodnych rozmów w telekonferencjach oraz prowadzeniu korespondencji w języku angielskim, charakterystycznej dla środowiska akademickiego.

#### **2. FORMA ZAJĘĆ:**

Co najmniej 1/2 wymiaru godzinowego zajęć będzie prowadzona przez native speakerów.

#### **3. UCZESTNICZY KURSU:**

Kurs dla 50 pracowników administracyjnych UAM, którzy obecnie mają styczność z językiem angielskim w wykonywanych zadaniach służbowych lub będą mieli taką możliwość w przyszłości. Zakłada się przy tym utworzenie co najmniej 6 grup, w tym 5 grup ogólnych, przy czym żadna z grup nie może przekroczyć 9 uczestników oraz 1 grupa indywidualna składająca się z 5 uczestników. W ramach grupy indywidualnej zakłada się utworzenie 5 indywidualnych podgrup 1 osobowych. Każda z grup powinna być zorientowana na poziom zaawansowania znajomości języka angielskiego dostosowany do uczestnika.

#### 4. CZAS TRWANIA KURSU:

Kurs ma trwać 2 lata. Czas trwania kursu dla grupy ogólnej należy przyjąć 12 h dla jednej grupy na miesiąc. Każdy rok trwania obejmuje 10 miesięcy szkoleniowych, tj. 240 h dla każdej grupy ogólnej przez cały okres kursu. Łącznie 1200 godzin dla wszystkich grup ogólnych przez cały okres kursu. Dla określenia czasu trwania kursu dla grupy indywidualnej składającej się z 5 indywidualnych podgrup należy przyjąć 12 h dla każdej podgrupy na miesiąc tj. łącznie 240 h dla jednej podgrupy indywidualnej przez cały okres trwania szkolenia czyli 1200 godzin dla całej grupy indywidualnej. Łączna ilość godzin dla wszystkich grup przez cały okres trwania kursu wynosi 2.400 godzin.

Wykonawca zapewni możliwość organizacji zajęć w godzinach 7: 00 – 17:30, które dostosowane są do godzin pracy pracowników UAM i muszą być realizowane w dni robocze Zamawiającego. Przy czym w ramach tygodniowych zajęć Zamawiający zastrzega konieczność przeprowadzenia zajęć, w co najmniej dwóch różnych dniach tygodnia.

- 5. TERMIN KURSU:** Rozpoczęcie kursu powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram kursów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy. Wykonawca może zmienić termin zajęć grup ogólnych w ramach kursu nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wyznaczonych zajęć, z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji kursu. Zamawiający może zmienić termin zajęć grup indywidualnych dla poszczególnych osób z ważnych powodów, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wyznaczonych zajęć, z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji kursu. Terminy zajęć w ramach grup indywidualnych ustalane są indywidualnie z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji kursu. Zamawiający nie dopuszcza zdalnej formy realizacji zajęć.

#### 6. MIEJSCE KURSU:

Dla grup ogólnych miejscem prowadzenia kursu jest Poznań, sala zapewniona przez Wykonawcę w Poznaniu – centrum miasta (max 3 km od ul. Wieniawskiego w Poznaniu). Dla grupy indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Dla grup ogólnych kurs musi odbywać się w klimatyzowanych salach wykładowych,

spełniających wymagania BHP i przeciwpożarowe, wyposażonych w ergonomiczne stanowiska pracy w liczbie umożliwiającej samodzielną pracę każdego uczestnika kursu przy osobnym stanowisku. Zamawiający zastrzega sobie wizytację miejsca kursu w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie przetargu. Sale zapewniane przez Wykonawcę muszą być wyposażone w niezbędne do przeprowadzenia kursów wyposażenie techniczne (np. rzutnik, nagłośnienie, tablica do odręcznych notatek lektora) oraz posiadać swobodny dostęp do sanitariatów przez czas trwania szkolenia. W razie zmiany miejsca prowadzenia kursu przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie każdorazową wizytację zmienionego miejsca szkolenia na co najmniej 7 dni przed kontynuowaniem kursu w nowym miejscu. Przy czym przy każdorazowej zmianie miejsca prowadzenia kursu każda z sal przeznaczonych na zajęcia musi być wyposażona w niezbędne do przeprowadzenia kursów wyposażenie techniczne (np. rzutnik, nagłośnienie, tablica do odręcznych notatek lektora) oraz posiadać swobodny dostęp do sanitariatów przez czas trwania szkolenia.

## **7. OZNAKOWANIE MIEJSCA KURSÓW ORAZ WEWNĘTRZNYCH CERTYFIKATÓW UKOŃCZENIA KURSÓW:**

Zamawiający wymaga, aby miejsce realizacji kursu oraz wewnętrzne certyfikaty ukończenia kursu były oznakowane zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku.

## **8. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE POSIADANEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

- o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali, co najmniej trzy usługi z zakresu realizacji kursu językowego o wartości 150.000,00 zł brutto każdy, przy czym co najmniej jeden w zakresie języka angielskiego poziom zaawansowany i co najmniej jeden z języka angielskiego poziom średniozaawansowany, przy czym każdy z nich obejmujący minimum 100 godzin lekcyjnych tj. łącznie minimum 300 godzin przy założeniu, że godzina lekcyjna to minimum 45 minut.

8.1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – o zamówienie mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia wyznaczają zespół składający się, z **co najmniej 12 osób realizujących zamówienie**, w tym:

8.1.1 **minimum 6 lektorów w zakresie języka angielskiego**, w tym 2 lektorów do prowadzenia kursu na poziomie zaawansowanym i 2 lektorów do prowadzenia kursu na poziomie średniozaawansowanym, przy czym każdy z 6 lektorów posiada kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego tj.

a) ukończył studia drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym na kierunku filologia w specjalności język angielski lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne w rozumieniu przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli – Dz. U Nr 50, poz. 400 ze zm., lub ukończył nauczycielskie kolegium języków obcych w zakresie nauczania języka angielskiego lub ukończył studia drugiego stopnia na dowolnym kierunku i legitymuje się świadectwem ukończenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego stopnia II przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną na podstawie zarządzenia nr 33 MEN z dnia 30 sierpnia 1990 roku w sprawie egzaminów państwowych z języków obcych lub świadectwem znajomości języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym, o którym mowa w załączeniu do rozporządzenia MEN z dnia 17 kwietnia 2012 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2012, poz. 426)

b) posiada trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów językowych / zajęć z języka angielskiego. Zamawiający



uzna, że lektor posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć / kursów językowych z języka angielskiego, jeżeli przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin zajęć lekcyjnych w języku angielskim / kursów językowych w języku angielskim przy założeniu, że godzina lekcyjna liczyła min. 45 min).

8.1.2. **minimum 6 native speakerów w ramach języka angielskiego** (native speaker english) posiadającego kwalifikację i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego tj.

- a) legitymującego się dyplomem ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym jest nauczany język angielski i certyfikatem kursu metodycznego z zakresu języka angielskiego
- b) oraz posiada trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów językowych / zajęć w języku angielskim. Zamawiający uzna, że native speaker posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć / kursów językowych z języka angielskiego, jeżeli w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził, co najmniej 300 godzin lekcyjnych zajęć / kursów w języku angielskim przy założeniu, że godzina lekcyjna liczyła min. 45 min).

8.1.3. W przypadku, gdy ponad 30% uczestników szkolenia w danej grupie zgłosi Wykonawcy niezadowolenie z prowadzącego wskazując przy tym obiektywne przesłanki, Wykonawca dokona nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia zmianę prowadzącego. Nie przewiduje się limitu zmian prowadzącego na wniosek Zamawiającego.

**9. MATERIAŁY SZKOLENIOWE** – Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć każdego uczestnika kursu w materiały dydaktyczne tj. podręczniki, ćwiczenia, płyty CD (podstawowe materiały szkoleniowe tj. podręczniki i ćwiczenia nie mogą mieć charakteru kserokopii, zaś wszelkie dostępne oprogramowanie musi być licencjonowane) w terminie 7 dni kalendarzowych od rozpoczęcia kursu przez daną grupę szkoleniową. Materiały dydaktyczne do nauki będą stanowiły szkielet

programu nauczania pod względem gramatyki i umiejętności językowych, które mają zostać opanowane przez uczestników kursu. Materiały szkoleniowe odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym przy zachowaniu staranności wymaganej do tworzenia tego rodzaju dzieł. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne, zastosowane podczas kursu będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne efektywne sposoby nauki języków obcych.

## **10. WSZYSTKIE DODATKOWE USŁUGI OBJĘTE ZAMÓWIENIEM:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs z należytą starannością zgodnie z Harmonogramem zajęć.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego program każdego kursu, które powinny być prowadzone w języku angielskim uwzględniając potrzeby grupy i wiedzę na temat skutecznego procesu dydaktycznego.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji program kursu w wersji papierowej i elektronicznej w terminie nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kursu. Programy kursu powinny zawierać elementy, które pozwolą na podnoszenia kwalifikacji językowych uczestników szkolenia, tak, aby mogli oni w języku angielskim przygotowywać dokumenty, prowadzić rozmowy telefoniczne i korespondencję, utrzymywać kontakty z zagranicznymi partnerami naukowymi. Programy szkoleń językowych powinny zakładać równomierne rozwijanie umiejętności językowych w mowie i piśmie, a tym samym stwarzać możliwość posługiwania się językiem na wyższym poziomie zaawansowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę, potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników kursu.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności dla każdej grupy kursowej (lista obecności powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, datę zajęć, logotypy o których mowa w pkt. 7) wraz z programem odbytych zajęć.
6. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zakwalifikuje osoby z przekazanej listy do poszczególnych grup (poziomów) kursowych na



podstawie przeprowadzonych przez Wykonawcę testów kwalifikacyjnych/ poziomujących.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w każdej grupie co najmniej raz w miesiącu testu monitorującego postępy (sprawdzającego przyrost wiedzy) w trakcie trwania kursu oraz 2 testów podsumowujących – w połowie trwania kursu oraz na jego zakończenie. Wyniki testów podsumowujących są przekazywane Zamawiającemu w ciągu nie więcej niż 14 dni od ich przeprowadzenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu / poziom znajomości języka oraz zdobyte kompetencje w terminie 30 dni od zakończenia kursu.
9. Kurs będący przedmiotem zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w zakresie realizacji 4 etapów badania kompetencji uzyskanych przez uczestników szkolenia (konieczność przeprowadzenia badania poziomu kompetencji uczestników przed i po zakończeniu szkolenia).
10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zajęć uwzględnić moduł dotyczący równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
11. W przypadku uczestnictwa w kursie osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany jest dostosować szkolenia do ich potrzeb.
12. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu w zakresie ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków doznanych przez ubezpieczonego na terytorium Polski. Zakres czasowy ubezpieczenia ograniczony – obejmujący drogę na kurs, zajęcia dydaktyczne podczas kursu oraz powrót z kursu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i zorganizowania, w tym pokrycia kosztów, dla zainteresowanych uczestników kursu, właściwych dla ich poziomu zaawansowania, zewnętrznych egzaminów potwierdzających opanowanie języka ( np. KET, PET, FCE, CAE, CPE).
14. Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania odbioru przez uczestnika zaświadczenia lub certyfikatu oraz do sporządzania listy wydanych dokumentów zawierających, co najmniej imię i nazwisko uczestnika i jego podpis. Zarówno dokumentację potwierdzającą odbiór zaświadczeń lub

certyfikatów i listę wydanych dokumentów wykonawca na zasadach określonych w umowie przekazuje zamawiającemu.

15. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji kursów zawierające szczegółowy opis zrealizowanych zagadnień i posumowanie ilości uczestników i ilości godzin wszystkich grup kursowych.

## **11. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU:** 100 % cena