

**Zarządzenie Nr 31/2016  
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
z dnia 1 września 2016 r.**

***w sprawie ustalenia kompetencji Prorektorów AGH  
na kadencję 2016-2020***

Na podstawie art. 66, ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz art. 19 Statutu AGH z dnia 24 czerwca 2015 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na kadencję 2016-2020 wybrani zostali następujący Prorektorzy:

- Prorektor ds. Kształcenia,
- Prorektor ds. Studenckich,
- Prorektor ds. Nauki,
- Prorektor ds. Współpracy,
- Prorektor ds. Ogólnych.

**§ 2**

Ustalam następujące zakresy kompetencji Prorektorów:

**Prorektor ds. Kształcenia – prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny**

Obszary działalności:

- proces kształcenia,
- rekrutacja,
- studia podyplomowe,
- działalność organizacyjna Pionu Kształcenia.

W szczególności zakres kompetencji Prorektora ds. Kształcenia obejmuje:

1. Kierowanie pracami Pionu Kształcenia.
2. Nadzór nad rozwojem i doskonaleniem form i trybu kształcenia.
3. Nadzór nad realizacją obowiązków Dziekanów i Rad Wydziałów w zakresie procesu kształcenia.
4. Ustalanie zasad, warunków technicznych i organizacyjnych prowadzenia i obsługi procesu kształcenia i nadzór nad ich wdrożeniem.
5. Koordynację spraw związanych z uprawnieniami wydziałów do prowadzenia kierunków studiów, ich akredytacją oraz polityką jakości kształcenia.
6. Koordynację nauczania przez Internet w AGH, w tym nadzór nad działalnością Centrum e-Learningu.
7. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu Otwartego AGH.
8. Nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.
9. Współpracę z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AGH.
10. Organizację roku akademickiego.
11. Udział w Radzie Fundacji Studentów i Absolwentów AGH ACADEMICA.

12. Współpracę z Senackimi i Rektorskimi Komisjami w zakresie spraw pozostających w kompetencjach Prorektora ds. Kształcenia, a w szczególności z Senacką Komisją ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
13. Opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości związanej z procesem kształcenia dla władz Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GUS i innych instytucji.
14. Rozpatrywanie odwołań studentów AGH od decyzji Dziekanów w indywidualnych sprawach studentów z wyjątkiem spraw socjalno-bytowych i pomocy materialnej.
15. Nadzór i koordynację studenckich przyjazdów, staży i praktyk zagranicznych.
16. Tworzenie studiów podyplomowych, uruchamianie ich kolejnej edycji oraz nadzór nad studiami podyplomowymi.
17. Współpracę z prorektorami innych uczelni w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Kształcenia.
18. Nadzór nad realizacją budżetu w części przeznaczanej na działalność dydaktyczną.
19. Promocję Uczelni.
20. Realizację innych obowiązków i uprawnień ustalonych dla Prorektora AGH ds. Kształcenia zawartych w wewnętrznych aktach prawnych.

### **Prorektor ds. Studenckich – dr hab. Anna Siwik, prof. nadzw.**

Obszary działalności:

- pomoc materialna dla studentów,
- działalność samorządowa, naukowa, kulturalna i sportowa studentów,
- doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy dla studentów i absolwentów AGH.

W szczególności zakres kompetencji Prorektora ds. Studenckich obejmuje:

1. Kierowanie pracami Pionu Spraw Studenckich.
2. Nadzór nad Miasteczkiem Studenckim AGH (w zakresie spraw studenckich).
3. Przygotowywanie zasad przyznawania pomocy materialnej dla studentów do zatwierdzenia przez Rektora. Nadzór nad przyznawaniem pomocy materialnej dla studentów.
4. Koordynację działalności wychowawczej studentów z uwzględnieniem spraw dyscyplinarnych studentów.
5. Współpracę z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AGH.
6. Koordynację działań i nadzór nad studencką działalnością kulturalną, sportową i rekreacyjną.
7. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, związkami i klubami studenckimi zarejestrowanymi przy AGH, a także Fundacją ZPiT „Krakus”.
8. Przewodniczenie Radzie Fundacji Studentów i Absolwentów AGH ACADEMICA.
9. Nadzór nad działalnością Studenckich Kół Naukowych AGH.
10. Opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości na temat spraw socjalnych studentów oraz pomocy materialnej dla władz Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GUS i innych instytucji.
11. Rozpatrywanie odwołań studentów AGH od decyzji Dziekanów w indywidualnych sprawach studentów w zakresie spraw socjalno-bytowych i pomocy materialnej.
12. Nadzór nad realizacją budżetu w części przeznaczanej na pomoc materialną.
13. Nadzór nad działaniami z zakresu doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy realizowanych przez Centrum Karier AGH.
14. Współpracę ze Stowarzyszeniem Wychowanków AGH oraz środowiskami absolwentów Uczelni.
15. Podejmowanie decyzji w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich.
16. Nadzór nad działalnością Biura Osób Niepełnosprawnych.

17. Promocję Uczelni.
18. Realizację innych obowiązków i uprawnień ustalonych dla Prorektora ds. Studenckich zawartych w wewnętrznych aktach prawnych.
19. Współpraca z Senackimi i Rektorskimi Komisjami w zakresie działalności Pionu Spraw Studenckich.

### **Prorektor ds. Nauki – prof. dr hab. inż. Andrzej R. Pach**

Obszary działalności:

- polityka Uczelni w zakresie badań naukowych,
- studia doktoranckie,
- polityka wydawnicza,
- działalność biblioteczna,
- informatyzacja Uczelni,
- gospodarka aparaturą naukowo-badawczą.

W szczególności zakres kompetencji Prorektora ds. Nauki obejmuje:

1. Kierowanie pracami Pionu Nauki.
2. Koordynację i nadzór nad badaniami naukowymi prowadzonymi przez wydziały i jednostki pozawydziałowe.
3. Koordynację działań w zakresie uzyskiwania uprawnień przez jednostki podstawowe Uczelni oraz kategoryzacji jednostek.
4. Współdziałanie z Prorektorem ds. Współpracy w zakresie kontaktów i umów o współpracy Uczelni i jej jednostek z krajowymi jednostkami i instytucjami naukowymi.
5. Nadzór nad opracowaniem przez wydziały wniosków do MNiSW oraz NCN i innych instytucji o środki finansowe na badania naukowe oraz podpisywanie wniosków, umów (także ich zmiana i rozwiązywanie) i wszelkich innych dokumentów z tym związanych, a także nadzór nad realizacją tych umów (z wyłączeniem NCBiR).
6. Podpisywanie, zmienianie i rozwiązywanie umów konsorcjum w zakresie określonym w punkcie 5.
7. Zbywanie aparatury naukowo-badawczej o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 250 000 EURO zgodnie z art. 90, ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Przygotowanie rocznych planów organizacji w Uczelni konferencji naukowych i sympozjów oraz zatwierdzanie ich preliminarzy.
9. Zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu badań naukowych dla władz Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GUS i innych upoważnionych instytucji.
10. Dysponowanie środkami na odtwarzanie majątku trwałego przyznanymi uchwałą Senatu AGH na dany rok.
11. Nadzór nad studiami doktoranckimi i wydawaniem dyplomów doktorskich.
12. Nadzór nad realizacją polityki wydawniczej Uczelni w tym publikacji w Internecie.
13. Nadzór nad działalnością Biblioteki Głównej i koordynacja funkcjonowania wszystkich bibliotek w Uczelni. Przewodniczenie Radzie Bibliotecznej.
14. Nadzór nad działalnością Uczelnianych Wydawnictw Naukowo-Dydaktycznych, Szkoły Ochrony i Inżynierii Środowiska im. Walerego Goetla.
15. Nadzór nad szeroko pojętą informatyzacją Uczelni.
16. Nadzór nad działalnością Uczelnianego Centrum Informatyki i Akademickiego Centrum Komputerowego CYFRONET AGH.
17. Współpracę z Komisjami Senackimi i Rektorskimi w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Nauki, a w szczególności Senacką Komisją ds. Nauki.
18. Współpracę z prorektorami innych uczelni w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Nauki.
19. Promocję Uczelni.

20. Realizację innych obowiązków i uprawnień ustalonych dla Prorektora AGH ds. Nauki, zawartych w wewnętrznych aktach prawnych.

**Prorektor ds. Współpracy – prof. dr hab. inż. Jerzy Lis**

- współpraca międzynarodowa
- współpraca krajowa,
- działalność badawczo-rozwojowa i innowacyjna
- koordynacja przedsiębiorczości akademickiej.

W szczególności zakres kompetencji Prorektora ds. Współpracy obejmuje:

1. Kierowanie pracami Pionu Współpracy.
2. Inicjowanie i prowadzenie polityki Uczelni w zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi.
3. Koordynowanie i nadzór kontaktów i umów o współpracy prowadzonych przez jednostki Uczelni z zagranicznymi: uczelniami, placówkami naukowo-badawczymi, jednostkami gospodarczymi i innymi organizacjami.
4. Nadzór i koordynację wymiany zagranicznej pracowników AGH.
5. Nadzór i koordynację wyjazdów studentów AGH na zagraniczne studia, staże i praktyki.
6. Nadzór i koordynację współpracy krajowej Uczelni, w tym koordynację kontaktów i umów o współpracy i współdziałaniu z krajowymi jednostkami i instytucjami naukowymi, administracyjnymi, gospodarczymi i przemysłowymi.
7. Analizę możliwości i działanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działalność badawczo-rozwojową i innowacyjną w AGH.
8. Nadzór nad opracowaniem wniosków na projekty finansowane przez: NCBR, Fundusze Strukturalne, Regionalne Programy Operacyjne oraz podpisywanie wniosków, umów (także ich zmiana i rozwiązywanie) i wszelkich innych dokumentów z tym związanych, a także nadzór nad realizacją tych umów.
9. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją projektów międzynarodowych finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, w tym: Horyzont 2020, Programy UE, współpraca bilateralna, Granty Wyszehradzkie i inne programy międzynarodowe.
10. Podpisywanie wniosków, zawieranie umów o dofinansowanie i nadzór nad umowami w ramach projektów z udziałem podmiotów zagranicznych, finansowanych ze źródeł krajowych, m.in. takich jak EUREKA i COST.
11. Koordynowanie działalności badawczo-rozwojowej jednostek AGH, w tym umów zleczanych przez podmioty gospodarcze, przemysłowe, samorządowe i regionalne.
12. Podpisywanie, zmienianie i rozwiązywanie umów konsorcjum w zakresie określonym w punktach od 8 do 11.
13. Nadzór nad działaniami w zakresie ochrony własności intelektualnej AGH w tym wdrożeń, patentów i licencji.
14. Nadzór i koordynacja działań w zakresie rozwoju przedsiębiorczości w środowisku akademickim, w tym współpraca z Krakowskim Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH sp. z o.o.
15. Nadzór nad działalnością: Centrum Energetyki AGH, Centrum Transferu Technologii AGH, Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości AGH i Centrum Zaawansowanych Technologii Miasta Przyszłości, Centrum Międzynarodowej Promocji Technologii i Edukacji AGH – UNESCO oraz innych, których regulaminy określają nadzór Prorektora ds. Współpracy nad tymi centrami.
16. Opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu współpracy krajowej i zagranicznej dla władz Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GUS i innych upoważnionych instytucji.
17. Współpracę z Senackimi i Rectorskimi Komisjami w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Współpracy.

18. Nawiązywanie kontaktów i zawieranie umów o współpracy Uczelni z krajowymi jednostkami i instytucjami naukowymi oraz współdziałanie z Prorektorem ds. Nauki w zakresie kontaktów i umów o współpracy Uczelni z krajowymi jednostkami i instytucjami naukowymi.
19. Współpracę z prorektorami innych uczelni w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Współpracy.
20. Nadzór nad częścią budżetu Uczelni i funduszami w zakresie ustalonym przez Rektora.
21. Realizacja polityki promocji Uczelni.
22. Realizację innych obowiązków i uprawnień ustalonych dla Prorektora ds. Współpracy zawartych w wewnętrznych aktach prawnych.
23. Podpisywanie wniosków, umów i innych dokumentów wynikających z zakresu kompetencji określonych powyżej.

**Prorektor ds. Ogólnych – dr hab. inż. Mirosław Karbowniczek, prof. nadzw.**

Obszary działalności:

- polityka kadrowa uczelni,
- nagrody i odznaczenia dla pracowników,
- polityka socjalno-bytowa dla pracowników i emerytów AGH,
- struktura organizacyjna Uczelni.

W szczególności zakres kompetencji Prorektora ds. Ogólnych obejmuje:

1. Kierowanie pracami Pionu Ogólnego.
2. Nadzór na działalnością administracji w sprawach pozostających w kompetencjach Prorektora ds. Ogólnych.
3. Realizację polityki kadrowej Uczelni.
4. Udzielanie:
  - bezpłatnych urlopów naukowych,
  - bezpłatnych urlopów okolicznościowych,
  - rocznych urlopów naukowych,
  - płatnych urlopów na przygotowanie pracy doktorskiej lub habilitacyjnej,
  - przyznawanie stypendiów doktorskich.
5. Nadzór nad okresową oceną pracowników.
6. Określanie zasad zatrudniania, zawieranie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
7. Zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia dla władz Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GUS i innych upoważnionych instytucji.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Działu Kadrowo-Płacowego.
9. Koordynację i nadzorowanie przygotowania wniosków o odznaczenia i wyróżnienia.
10. Przyznawanie nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.
11. Koordynacja prac nad przygotowaniem strategicznych dokumentów funkcjonowania Uczelni (Statut, Strategia, Misja).
12. Nadzór nad ewidencją i obsługą wniosków o stopnie naukowe, tytuły i stanowiska, łącznie z tytułem: Doktora Honoris Causa, Profesora Honorowego, Konsula Honorowego i „Zasłużony dla AGH”.
13. Nadzór nad ewidencją i obsługą wniosków o nagrody: Premiera, Ministra, Rektora, Imienia i inne dla pracowników AGH.
14. Nadzór nad uroczystościami uczelnianymi.
15. Nadzór nad działalnością socjalną, bytową i mieszkaniową na rzecz pracowników i emerytów AGH i ich rodzin, a w szczególności nadzór nad Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i Domami Studenckimi.

16. Nadzór nad umowami z innymi podmiotami gospodarczymi, dotyczącymi dzierżawy lub użyczenia pomieszczeń i terenu w odniesieniu do Miasteczka Studenckiego AGH.
17. Nadzór nad kształtowaniem struktury organizacyjnej Uczelni.
18. Współpracę ze Związkami Zawodowymi działającymi w Uczelni.
19. Współpracę z Komisjami Rektorskimi w zakresie spraw pozostających w kompetencji Prorektora ds. Ogólnych:
  - Mieszkaniową,
  - ds. Wypoczynku i Rekreacji,
  - ds. Zapomóg,
  - ds. Pożyczek Mieszkaniowych,
  - ds. Emerytów i Rencistów.
20. Nadzór nad działalnością Muzeum AGH.
21. Współpracę z Komisjami Senackimi: ds. Administracyjno-Technicznych, ds. Regulaminowo-Statutowych, ds. Pracowniczych, ds. Nagród i Odznaczeń.
22. Współpracę z prorektorami innych uczelni w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Ogólnych.
23. Przewodniczenie Radzie Miasteczka Studenckiego AGH, udział w Radzie Fundacji Studentów i Absolwentów AGH ACADEMICA oraz Radzie Fundacji ZPiT „Krakus”.
24. Nadzór nad Miasteczkiem Studenckim (w zakresie infrastruktury).
25. Nadzór nad realizacją budżetu Uczelni w zakresie ustalonym przez Rektora.
26. Promocję Uczelni.
27. Realizację innych obowiązków i uprawnień ustalonych dla Prorektora AGH ds. Ogólnych zawartych w wewnątrzuczelnianych aktach prawnych.

### **§ 3**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 września 2016 roku.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka