



Zalesie, 11.09.2019

Zn. spr.: SA.270.1.12.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Trzebież

reprezentowane przez Tomasza Kulesza - Nadleśniczego

siedziba nadleśnictwa: Zalesie 1, 72-004 Tanowo

tel.+48 91 312-69-83, fax +48 91 312-69-83 wew.102

e-mail: [trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2018, poz.1986 z późn.zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nadleśniczego nr 25/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r., w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Nazwa postępowania:** „Rozbiórka budynku gospodarczego - stodoły w Poddyminie, nr inw. 180/00229, dz. ew. 454/8, obręb Zalesie, gmina Police”.

2. Opis budynku: budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, ściany murowane z cegły, więźba dachowa drewniana, dach dwuspadowy pokryty dachówką (karpiówka). Powierzchnia zabudowy – 212 m<sup>2</sup>, kubatura – 760 m<sup>3</sup>, wysokość 7,8m.

3. Zamawiający załącza do ogłoszenia o zamówieniu poglądowy przedmiar robót oraz dokumentację fotograficzną.

4. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby sporządzenie oferty zostało poprzedzone wizją lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie teren Nadleśnictwa Trzebież, dz. ew. nr 454/8, ob. Zalesie, gmina Police. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonywania robót.

6. Wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do zrealizowania zamówienia zapewnia i dostarcza Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.

7. Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu będzie zobowiązany do:

- utrzymania terenu budowy w należyłym stanie i usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci,
- przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska,
- zagospodarowania materiałów z rozbiórki i odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub uzupełniających,
- naprawienia szkód, zniszczeń i uszkodzeń oraz przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę w toku realizacji umowy przede wszystkim przedmiotu robót budowlanych lub dróg dojazdowych, po których poruszał się będzie Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót. W razie uchybienia temu obowiązki, Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uporządkowania terenu budowy, może zlecić te prace podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze),
- zgłoszenia zakończenia robót po wykonaniu całości prac objętych zamówieniem.

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Cena - 100 % brutto.

**V. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31.10.2019 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenie.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt. I lub pocztą tradycyjną na adres Nadleśnictwo Trzebież, Zalesie 1, 72-004 Tanowo do dnia 18.09.2019 r. do godziny 11<sup>00</sup>. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nazwę postępowania: „**Rozbiórka budynku gospodarczego - stodoły w Poddyminie, nr inw. 180/00229, dz. ew. 454/8, obręb Zalesie, gmina Police**”.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
4. Wykonawcy przedstawiają Ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej Ofertę zawierającą:

- 1) formularz Oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
- 2) pełnomocnictwo do złożenia Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale,

3) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, osobami oraz wiedzą i doświadczeniem w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),

#### **IX. Istotne warunki zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto oraz brutto (powiększoną o podatek VAT).
3. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

#### **X. Pozostałe informacje: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Trzebież Zalesie 1, 72-004 Tanowo.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**XI. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W zakresie merytorycznym:

Krzysztof Gumowski: tel. (91) 312-69-83 wew. \*671, +48 694-416-734.

2. W zakresie formalnym:

Marcin Piątkowski: tel. (91) 312-69-83 wew. \* 213.

Z poważaniem  
Tomasz Kulesza  
Nadleśniczy  
/Podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, osobami oraz wiedzą i doświadczeniem w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).

Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Załącznik nr 4 – dokumentacja fotograficzna.

Załącznik nr 5 – przedmiar robót.