Warszawa, dnia ……………………

**Protokół odbioru (Wzór)**

Niniejszym potwierdza się, odbiór bez zastrzeżeń Etapu (*nr\_\_\_)* w zakresie:

1.

2.

3.

realizowanego na postawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury VAT na wartość wynagrodzenia w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto + 23% VAT (\_\_\_\_\_\_\_\_ zł), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis osoby/osób wyznaczonej/-ych do realizacji i nadzoru nad zamówieniem ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: …………………………………… – ………………………………………….

(data i podpis)

Imię i nazwisko: …………………………………… – ………………………………………….

(data i podpis)

Podpis osoby/osób wyznaczonej/-ych do realizacji i nadzoru nad zamówieniem ze strony Biblioteki Narodowej:

Imię i nazwisko: …………………………………… – ………………………………………….

(data i podpis)

Imię i nazwisko: …………………………………… – ………………………………………….

(data i podpis)