

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Skarb Państwa

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Karwin

Przedmiot zamówienia:

**„Budowa obiektów małej retencji
w Nadleśnictwie Karwin
– roboty budowlane”**

Znak NI.270.6.2019

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony – roboty budowlane

Opracowała: Aleksandra Ruszkiewicz

Zatwierdził: Edward Buśko

Drezdenko, dnia 30.07.2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Karwin
ul. Pierwszej Brygady 18
66-530 Drezdenko
reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin – inż. Edwarda Buśko
tel. (95)7620590, fax. (095)7621035
adres strony internetowej: www.karwin.szczecin.lasy.gov.pl
adres poczty elektronicznej: karwin@szczecin.lasy.gov.pl
NIP 595-000-43-34

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Budowa obiektów małej retencji w Nadleśnictwie Karwin – roboty budowlane”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Zamówienie realizowane jest ze środków zewnętrznych w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji na terenach nizinnych” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP.

Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową obiektów małej retencji w Nadleśnictwie Karwin.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na następujące części:

Część 1: Wykonanie robót budowlanych w ramach następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.

10-13-1.1-01	Odtworzenie stawu Jezierce	Odbudowa istniejącego, zarośniętego zbiornika wodnego w celu uzyskania zbiornika o pow. ok 0,80 ha, średniej głębokości 0,8 m i objętości retencjonowanej wody minimum 3460 m ³	Kalinówek	708 I
--------------	----------------------------	--	-----------	-------

Część 2: Wykonanie robót budowlanych w ramach następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.
10-13-1.2-04	Mała retencja Morawy	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Sosnówka	481
10-13-1.2-05	Mała retencja Moderwiza	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Lubiatów	580
10-13-1.2-06	Mała retencja Mokradki	Budowa 3 progów o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Grotów	141 180
10-13-1.2-07	Mała retencja Grabowy kąt	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Irena	74
10-13-1.2-09	Mała retencja Czarny las	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Wilcze Doły	83

3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową na którą składają się:

1) **Dla zadania 10-13-1.1-01** – Odtworzenie stawu Jezierce:

- projekt budowlany - stanowiący załącznik nr 2.1 do SIWZ;
- projekt wykonawczy – stanowiący załącznik nr 3.1 do SIWZ;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 4.1 do SIWZ;
- przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 5.1 do SIWZ;
- operat wodnoprawny – stanowiący załącznik nr 6.1 do SIWZ;
- decyzje administracyjne – stanowiące załącznik nr 7.1 do SIWZ.

2) **Dla zadania 10-13-1.2-04** – Mała retencja Morawy:

- projekt budowlany - stanowiący załącznik nr 2.2 do SIWZ;
- projekt wykonawczy – stanowiący załącznik nr 3.2 do SIWZ;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 4.2 do SIWZ;
- przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 5.2 do SIWZ;
- operat wodnoprawny – stanowiący załącznik nr 6.2 do SIWZ;
- decyzje administracyjne – stanowiące załącznik nr 7.2 do SIWZ.

3) **Dla zadania 10-13-1.2-05** – Mała retencja Moderwiza:

- projekt budowlany - stanowiący załącznik nr 2.3 do SIWZ;
- projekt wykonawczy – stanowiący załącznik nr 3.3 do SIWZ;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 4.3 do SIWZ;

SIWZ;

- d) przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 5.3 do SIWZ;
 - e) operat wodnoprawny – stanowiący załącznik nr 6.2 do SIWZ;
 - f) decyzje administracyjne – stanowiące załącznik nr 7.2 do SIWZ.
- 4) **Dla zadania 10-13-1.2-06** – Mała retencja Mokradki:
- a) projekt budowlany - stanowiący załącznik nr 2.4 do SIWZ;
 - b) projekt wykonawczy – stanowiący załącznik nr 3.4 do SIWZ;
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 4.4 do SIWZ;
 - d) przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 5.4 do SIWZ;
 - e) operat wodnoprawny – stanowiący załącznik nr 6.2 o SIWZ;
 - f) decyzje administracyjne – stanowiące załącznik nr 7.2 do SIWZ.
- 5) **Dla zadania 10-13-1.2-07** – Mała retencja Grabowy kąt:
- a) projekt budowlany - stanowiący załącznik nr 2.5 do SIWZ;
 - b) projekt wykonawczy – stanowiący załącznik nr 3.5 do SIWZ;
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 4.5 do SIWZ;
 - d) przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 5.5 do SIWZ;
 - e) operat wodnoprawny – stanowiący załącznik nr 6.2 do SIWZ;
 - f) decyzje administracyjne – stanowiące załącznik nr 7.2 do SIWZ.
- 6) **Dla zadania 10-13-1.2-09** – Mała retencja Czarny las:
- a) projekt budowlany - stanowiący załącznik nr 2.6 do SIWZ;
 - b) projekt wykonawczy – stanowiący załącznik nr 3.6 do SIWZ;
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 4.6 do SIWZ;
 - d) przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 5.6 do SIWZ;
 - e) operat wodnoprawny – stanowiący załącznik nr 6.2 do SIWZ;
 - f) decyzje administracyjne – stanowiące załącznik nr 7.2 do SIWZ.
- 3.4. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca używać będzie własnych urządzeń, narzędzi i materiałów, dostarczonych własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
- 3.5. Wszystkie materiały budowlane wykorzystane w celu realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodne z obowiązującymi normami i przepisami ustawy o wyrobach budowlanych oraz muszą spełniać wymagania określone w dokumentacji projektowej.
- 3.6. Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w trakcie budowy i po zakończeniu prac (m.in. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej).
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę albo podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej:
- 1) wszystkie prace ręczne związane z wykonaniem podstawowych robót budowlanych

oraz prace pomocnicze,

2) czynności operatorów maszyn budowlanych.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych zawartych w podręcznikach wdrażania projektu:

- 1) „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” - część I - Zakres rzeczowy, Warszawa, listopad 2016 (zał. nr 15 do SIWZ),
- 2) „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej”- część II - Podręcznik procedur, Warszawa, styczeń 2019 (zał. nr 16 do SIWZ).

O wszelkich zmianach treści wyżej wymienionych podręczników Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany i będzie zobowiązany do ich zastosowania i wprowadzenia – zmiany te nie będą powodowały istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

3.9. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości dla wszystkich części przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru ostatecznego danej części przedmiotu zamówienia.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona do okresu równego okresowi gwarancji.

3.10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45240000-1 – Budowa obiektów inżynierii wodnej

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane dla wszystkich części przedmiotu zamówienia w terminie **do 20 grudnia 2019 r.** Za dotrzymanie terminu uważa się dzień zgłoszenia robót do odbioru ostatecznego z zastrzeżeniem, że gotowość do odbioru musi zostać potwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego najpóźniej na dzień zgłoszenia.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.

7. Podwykonawstwo

7.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

7.3. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Ofercie (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ):

- 1) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) firmy podwykonawców.
- 7.4. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 14 do SIWZ).

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

A. dla części nr 1 – **250000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

B. dla części nr 2 – **50000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca nie może wskazać tych samych środków finansowych dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał:

A. **dla części nr 1** – co najmniej dwie roboty budowlane (przez robotę budowlaną rozumie się wykonanie prac na podstawie jednej umowy) polegające na budowie lub przebudowie urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **210000,00 zł brutto każda** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100);

B. **dla części nr 2** – co najmniej jedną robotę budowlaną (przez robotę budowlaną rozumie się wykonanie prac na podstawie jednej umowy) polegającą na budowie lub przebudowie urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **6000,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) oraz co najmniej jedną robotę budowlaną (przez robotę budowlaną rozumie się wykonanie prac na podstawie jednej umowy) polegającą na budowie lub przebudowie urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **17000,00 zł brutto** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca może wskazać te same roboty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że muszą spełniać kryteria wartościowe określone dla

poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- A. **dla części nr 1** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.) - uprawniające do kierowania budową w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu niniejszego zamówienia;
- B. **dla części nr 2** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.) - uprawniające do kierowania budową w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca może wskazać tę samą osobę posiadającą wymagane uprawnienia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia.

- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
- 8.7. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Tabela kursów walut dostępna jest pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP

- 9.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm..) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności

lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
 - 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 9.1., oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1., Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 8 do SIWZ.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także w zakresie przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-298, 300-307 Kodeksu karnego) oraz w Części III lit. A JEDZ (w pozostałym zakresie);
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt

- 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ;
- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ;
- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ;
- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz piąty JEDZ;
- h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- l) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- m) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- n) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- o) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- p) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej – szczegółowo określonego dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia w pkt 8.1. ppkt 2 - informacje podać należy w Części IV lit. B (pkt 6) JEDZ;
- q) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – szczegółowo określonego dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia w pkt 8.1. ppkt 3 lit. a) - informacje podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1a) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane roboty budowlane (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby), miejsca wykonania, terminu wykonywania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych robót oraz ich wartości brutto.

- r) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – szczegółowo określonego dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia w pkt 8.1. ppkt 3 lit. b) - informacje podać należy w Części IV lit. C wiersz trzeci (pkt 2) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, posiadanych uprawnień oraz podstawy dysponowania.

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16), w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, **należy wypełnić JEDZ odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.**

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ obowiązany będzie złożyć **każdy z takich Wykonawców.**

- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg wzoru – zał. nr 12 do SIWZ);
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – zał. nr 13 do SIWZ);
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru – zał. nr 10 do SIWZ);
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru – zał. nr 10 do SIWZ);
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru – zał. nr 10 do SIWZ);
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru – zał. nr 10 do SIWZ);
 - 13) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) (wg wzoru – zał. nr 10 do SIWZ).

Wykonawca będzie obowiązany złożyć JEDZ **do upływu terminu składania ofert** natomiast oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 10.1. ppkt 2) – 13), Wykonawca będzie obowiązany złożyć **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 10.1. ppkt 2) - 13) powinny być aktualne na dzień złożenia.

- 10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru – zał. nr 9 do SIWZ).

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa wyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie **składa każdy z takich Wykonawców**.

- 10.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg wzoru – zał. nr 11 do SIWZ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument taki powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu powinny jednoznacznie wynikać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia na formularzu JEDZ.

JEDZ należy złożyć **do upływu terminu składania ofert**.

- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 10.1. ppkt 5) - 13). Wykonawca będzie obowiązany złożyć oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.1. ppkt 5) – 13), **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Oświadczenia lub dokumenty te powinny być aktualne na dzień złożenia.

- 10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 10.1. ppkt 5), 6) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) o których mowa w pkt 10.1. ppkt 8) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

- 10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4. ppkt 1 lit. a) oraz w pkt 10.4. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4. ppkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10.5. stosuje się odpowiednio.
- 10.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.1. ppkt 8), składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 10.5 zdanie pierwsze stosuje się.
- 10.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.9. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. lit. ppkt 5) – 13) obowiązany będzie złożyć **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.10. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 10.1., dokumenty określone w pkt 10.1. ppkt 6) i 7) należy złożyć odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
- 10.11. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 10.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Aleksandra Ruszkiewicz – Inżynier nadzoru
- 2) Monika Głowiak – St. referent ds. administracji

od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 14:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) poczty elektronicznej.

11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.

11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na pocztę elektroniczną.

11.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły).

11.8. **Ofertę oraz JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11.9. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru – zał. nr 9 do SIWZ), o którym mowa w pkt 10.2, sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11.10. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

W Ofercie (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, przy pomocy której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Skompresowany plik należy oznaczyć w następujący sposób:

„OFERTA – NI.270.6.2019 -”

(nazwa Wykonawcy)

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 11.10.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - **email: karwin@szczecin.lasy.gov.pl.**
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów

elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

- 11.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w pkt 10, należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 11.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 11.12., następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.16. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Ofercie.
- 11.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.18., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 11.21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) dla części nr 1 – **8300,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy trzysta złotych 00/100*);
- 2) dla części nr 3 – **1700,00 zł** (słownie: *tysiąc siedemset złotych 00/100*).

- 12.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BGŻ PNB Paribas, nr **45 2030 0045 1110 0000 0205 7150** ze wskazaniem w tytule przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą **w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część przedmiotu zamówienia przez cały okres związania ofertą.
- 12.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) nazwę postępowania;
 - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia zgodny z terminem związania ofertą.
- 12.7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia, z tym że jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia **(na każdą część przedmiotu zamówienia oddzielnie).**

Oferta złożona na daną część przedmiotu zamówienia musi obejmować całość prac składających się na tę część, a jej treść musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 14.2. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 14.3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno zawierać:

- 1) oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy;
 - 2) oznaczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) wskazanie pełnomocnika;
 - 4) zakres pełnomocnictwa;
 - 5) podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.5. W terminie składania ofert określonym w pkt 15.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
- 1) Ofertę (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ), sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz specyfikację cenową zadań dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 1a-1b do SIWZ) sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 10.3., jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 5) JEDZ jako własne oświadczenie

Wykonawcy sporządzony pod

rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 6) JEDZ dla każdego z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 8) wadium w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

14.6. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) w Ofercie (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ) należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

14.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.10. ppkt 3). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Ofercie (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

14.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

14.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 11.10. ppkt 5).

- 14.10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 14.11. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie i złożenie oferty. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, w terminie do dnia **04.09.2019 r., godz. 09:30.**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.09.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1, pokój nr 25 (Sala narad).
- 15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 15.5. i 15.6.
- 15.8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ) numer części przedmiotu zamówienia, na którą składa swoją ofertę oraz cenę brutto za wykonanie całego zakresu prac (wszystkich zadań) składających się na daną część przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cena w Ofercie wynikać musi ze specyfikacji cenowej zadań sporządzonej dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 1a – 1b do SIWZ) i stanowi sumę cen brutto za poszczególne zadania składające się na daną część przedmiotu zamówienia.
- 16.3. W specyfikacji cenowej zadań należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto dla poszczególnych zadań składających się na daną część przedmiotu zamówienia.
- 16.4. W razie rozbieżności pomiędzy łączną ceną wynikającą ze specyfikacji cenowej zadań a ceną podaną w Ofercie, rozstrzygająca będzie cena ze specyfikacji cenowej zadań.
- 16.5. Ceny za poszczególne części przedmiotu zamówienia są **cenami ryczałtowymi** i obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym ewentualną zmianą stawki podatku VAT.
- 16.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami

podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

- 16.8. Wykonawca, obowiązany jest określić w Ofercie (wg wzoru - zał. nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Ofercie takiej informacji, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Dla każdej części przedmiotu zamówienia oferty zostaną ocenione za pomocą poniższych kryteriów oceny ofert, którym przypisano następujące wagi procentowe:

- 1) Cena – 60 %**
- 2) Termin wykonania – 20 %**
- 3) Okres gwarancji – 20 %**

- 17.2. W poszczególnych kryteriach ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) w ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ceny brutto dla danej części przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Ofercie, sporządzonej wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Ilość punktów przyznanych w tym kryterium zostanie ustalona na podstawie wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych w danej części przedmiotu zamówienia}}{\text{cena rozpatrywanej oferty w danej części przedmiotu zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

(ilość punktów)

i przemnożona przez wagę kryterium „**Cena**”, tj. 60 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- 2) W ramach kryterium „**Termin wykonania**” ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:
- a) punkty zostaną przyznane na podstawie terminu wykonania zadeklarowanego przez Wykonawcę w Ofercie, sporządzonej wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ, wg poniższej tabeli:

Złożenie deklaracji wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do:	Ilość przyznanych punktów
--	---------------------------

22.11.2019 r.	100
23.11.2019 r. – 06.12.2019 r.	75
07.12.2019 r. – 20.12.2019 r.	50

i przemnożone przez wagę kryterium „**Termin wykonania**”, tj. 20 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- b) zadeklarowanie przez Wykonawcę w Ofercie terminu wykonania dłuższego niż określony przez Zamawiającego w pkt 4, skutkować będzie uznaniem treści oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem;
 - c) niezadeklarowanie przez Wykonawcę w Ofercie żadnego terminu wykonania skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zadeklarował termin wykonania określony przez Zamawiającego w pkt 4.
- 3) W ramach kryterium „**Okres gwarancji**” ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:
- a) ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony w miesiącach, zadeklarowany przez Wykonawcę w Ofercie, sporządzonej wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ;
 - b) ilość punktów przyznanych w tym kryterium zostanie ustalona na podstawie wzoru:

$$\text{Okres gwarancji (ilość punktów)} = \frac{\text{ilość miesięcy okresu gwarancji w rozpatrywanej ofercie}}{60} \times 100 \text{ pkt}$$

i przemnożone przez wagę kryterium „**Okres gwarancji**”, tj. 20 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- c) zadeklarowanie przez Wykonawcę w Ofercie okresu gwarancji krótszego niż określony przez Zamawiającego w pkt 3.9., skutkować będzie uznaniem treści oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem;
- d) niezadeklarowanie przez Wykonawcę w Ofercie żadnego okresu gwarancji skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zadeklarował okres gwarancji określony przez Zamawiającego w pkt 3.9;
- e) zadeklarowanie przez Wykonawcę w Ofercie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, na potrzeby oceny ofert, okresu gwarancji w wymiarze 60 miesięcy.

Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca związany będzie okresem gwarancji faktycznie zadeklarowanym w swojej Ofercie z jednoczesnym rozszerzeniem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady do okresu równego zadeklarowanemu okresowi gwarancji.

- 17.3. Za najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Termin wykonania + Okres gwarancji =

ilość punktów przyznanych ofercie).

- 17.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

- 18.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) dostarczyć Zamawiającemu:

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentu załączonego do oferty lub uległo zmianie;
- b) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- c) kosztorys cenowy dla każdego z zadań, zgodny ze złożoną w postępowaniu Ofertą i specyfikacją cenową zadań, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej jako suma iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe poszczególnych robót wg własnej kalkulacji. Każda z cen jednostkowych musi uwzględniać koszty robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania roboty objętej daną jednostką przedmiarową oraz musi zawierać koszty pośrednie i zysk. Ceny jednostkowe robót przyjmowane do kalkulacji nie uwzględniają podatku od towarów i usług; podatek ten należy doliczyć na końcu kosztorysu.

- d) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji dla osób wskazanych w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- ① 300000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) – dla części nr 1;
- ② 100000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) – dla części nr 2.

W przypadku wyboru tego samego Wykonawcy dla więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia suma gwarancyjna ubezpieczenia musi stanowić sumę wymaganego ubezpieczenia dla tych części przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wartości określone w przedłożonych dokumentach zostaną wyrażone w walutach obcych to zostaną one przeliczone na złote (PLN) według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- f) następujące dokumenty dotyczące osób wykonujących czynności określone w pkt 3.7., wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

- ① jeżeli pracodawcą osób wykonujących ww. czynności jest Wykonawca – oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

- ② jeżeli pracodawcą osób wykonujących ww. czynności jest podwykonawca – oświadczenie tego podwykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podwykonawcy.

- ③ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących ww. czynności (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w pkt 1 lub 2 powyżej) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- ④ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 18.3. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności roszczenia: z tytułu rękojmi za wady, z tytułu naliczonych kar umownych, o zwrot kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi i gwarancji jakości, o zwrot kosztów związanych z odstąpieniem od umowy oraz o zwrot kosztów ubezpieczenia Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5 % ceny brutto podanej w Ofercie**. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia

i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.9. Zamawiający zwróci:

- 1) 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 20.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący zał. nr 14 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - szczegółowe uregulowania zawiera wzór umowy, stanowiący zał. nr 14 do SIWZ.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych polskich (PLN).

23. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 25.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Karwin.
- 25.2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin – Edward Buśko.
- 25.3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
- 25.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 25.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

- związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 25.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b PZP.
- 25.7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 25.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.9. Niezależnie od postanowień pkt 25.8. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 25.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO;
- 25.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 25.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 26.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 26.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 26.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.2 i 26.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 26.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy kodeksu cywilnego.

28. Załączniki do specyfikacji

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	oferta
1a	specyfikacja cenowa zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 1
1b	specyfikacja cenowa zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 2
2.1	projekt budowlany dla zadania 10-13-1.1-01 – Odtworzenie stawu Jezierce
2.2	projekt budowlany dla zadania 10-13-1.2-04 – Mała retencja Morawy
2.3	projekt budowlany dla zadania 10-13-1.2-05 – Mała retencja Moderwiza
2.4	projekt budowlany dla zadania 10-13-1.2-06 – Mała retencja Mokradki
2.5	projekt budowlany dla zadania 10-13-1.2-07 – Mała retencja Grabowy kąt
2.6	projekt budowlany dla zadania 10-13-1.2-09 – Mała retencja Czarny las
3.1	projekt wykonawczy dla zadania 10-13-1.1-01 – Odtworzenie stawu Jezierce
3.2	projekt wykonawczy dla zadania 10-13-1.2-04 – Mała retencja Morawy
3.3	projekt wykonawczy dla zadania 10-13-1.2-05 – Mała retencja Moderwiza
3.4	projekt wykonawczy dla zadania 10-13-1.2-06 – Mała retencja Mokradki
3.5	projekt wykonawczy dla zadania 10-13-1.2-07 – Mała retencja Grabowy kąt
3.6	projekt wykonawczy dla zadania 10-13-1.2-09 – Mała retencja Czarny las
4.1	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 10-13-1.1-01 – Odtworzenie stawu Jezierce
4.2	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 10-13-1.2-04 – Mała retencja Morawy
4.3	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 10-13-1.2-05 – Mała retencja Moderwiza
4.4	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 10-13-1.2-06 – Mała retencja Mokradki
4.5	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 10-13-1.2-07 – Mała retencja Grabowy kąt
4.6	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 10-13-1.2-09 – Mała retencja Czarny las
5.1	przedmiar robót dla zadania 10-13-1.1-01 – Odtworzenie stawu Jezierce
5.2	przedmiar robót dla zadania 10-13-1.2-04 – Mała retencja Morawy
5.3	przedmiar robót dla zadania 10-13-1.2-05 – Mała retencja Moderwiza
5.4	przedmiar robót dla zadania 10-13-1.2-06 – Mała retencja Mokradki
5.5	przedmiar robót dla zadania 10-13-1.2-07 – Mała retencja Grabowy kąt
5.6	przedmiar robót dla zadania 10-13-1.2-09 – Mała retencja Czarny las
6.1	operat wodno-prawny dla zadania 10-13-1.1-01 – Odtworzenie stawu Jezierce
6.2	operat wodno-prawny dla zadań: 10-13-1.2-04 – Mała retencja Morawy, 10-13-1.2-05 – Mała retencja Moderwiza, 10-13-1.2-06 – Mała retencja Mokradki, 10-13-1.2-07 – Mała retencja Grabowy kąt, 10-13-1.2-09 – Mała retencja Czarny las

7.1	decyzje administracyjne dla zadania 10-13-1.1-01 – Odtworzenie stawu Jezierce
7.2	decyzje administracyjne dla zadań: 10-13-1.2-04 – Mała retencja Morawy, 10-13-1.2-05 – Mała retencja Moderwiza, 10-13-1.2-06 – Mała retencja Mokradki, 10-13-1.2-07 – Mała retencja Grabowy kąt, 10-13-1.2-09 – Mała retencja Czarny las
8	formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
9	oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10	oświadczenie Wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 8 PZP
11	zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
12	wykaz robót budowlanych
13	wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
14	wzór umowy
15	„Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” - część I - Zakres rzeczowy, Warszawa, listopad 2016
16	„Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” - część II - Podręcznik procedur, Warszawa, styczeń 2019