

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Pokrzywnica  
Al. Jana Pawła II 1  
06-121 Pokrzywnica  
NIP 568 15 24 651 REGON 130378367  
tel. 0 23 691 87 21

**Nr sprawy: RL271.1.6.2019**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa oleju opałowego do Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych”**

Tryb postępowania:

**Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna:

**Art. 10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

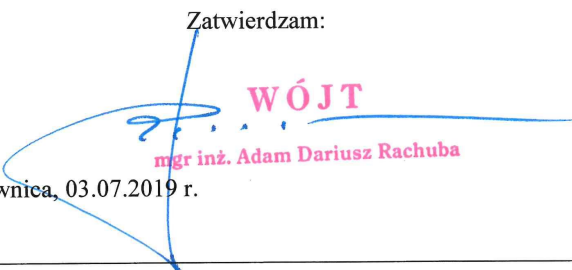
Wspólny słownik zamówień publicznych:

**Kod CPV: 09135100-5 Olej opałowy**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Na stronie internetowej: <http://bip.pokrzywnica.pl>.
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy

Zatwierdzam:

  
**WÓJT**  
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba  
Pokrzywnica, 03.07.2019 r.

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
4. Termin wykonania zamówienia. ....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.....	5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	7
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	10
8. Wymagania dotyczące wadium. ....	10
9. Termin związania ofertą. ....	11
10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
11. Wymagania dotyczące Podwykonawców.....	13
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	13
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty. ....	14
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	15
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	16
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	16
18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych. ....	16
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych. ....	16
20. Informacja o ofercie wariantowej.....	16
21. Informacja o aukcji elektronicznej. ....	16
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	17
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	17
24. Wykaz załączników do SIWZ. ....	17

Wzrost  
wzrost, zdrowie, harmonia

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Pokrzywnica.

**Adres:**

Al. Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

NIP 5681524651

REGON 130378367

[www.pokrzywnica.pl](http://www.pokrzywnica.pl)

ug@pokrzywnica.pl

godziny pracy: we wtorki: od godz. 9.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. od 8.00 do 16.00  
tel. 0 23 691 87 21,

Postępowanie oznaczone jest jako: RI.271.1.6.2019. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa oleju opałowego w ilości szacunkowej 165.000 litrów do następujących kotłowni olejowych położonych na terenie gminy

Pokrzywnica:

- Urząd Gminy w Pokrzywnicy – 39.000 litrów
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeniu – 64.000 litrów
- Szkoła Podstawowa w Nowym Niestępowie – 21.000 litrów
- Szkoła Podstawowa w Pobylkowie Dużym – 19.000 litrów
- Szkoła Podstawowa w Gzowie – 22.000 litrów

2. W związku z planowaną termomodernizacją wraz z wymianą pieca olejowego na gazowy w budynku Szkoły Podstawowej w Niestępowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dostawy oleju do przedmiotowej placówki.
3. Zapotrzebowanie ilościowe na olej opałowy, określone w ust. 1, stanowi przewidywane, szacunkowe (+/-) zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia i nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę potrzeby, każdorazowo na wniosek Urzędu Gminy lub szkoły (przesłany faksem lub e-mailem), określający ilość oleju opałowego.
5. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonego oleju (według wskazania przepływomierza). Faktury winny być wystawione w zależności od miejsca dostawy na Urząd Gminy lub na szkołę.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju opałowego środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowany przepływomierz z drukarką, pompę ssącą – tłoczącą.
7. Dostarczana ilość oleju opałowego winna być fakturowana zgodnie z objętościowym systemem sprzedaży paliw opartym na m<sup>3</sup> w temperaturze referencyjnej 15° C.
8. Olej opałowy dostarczany będzie w dni robocze.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oleju opałowego w terminie 2 dni roboczych od każdorazowego zgłoszenia wniosku przez Urząd Gminy lub szkołę.
10. Minimalne (zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2001) warunki, jakim musi odpowiadać dostarczany olej opałowy:
  - a) gęstość w temperaturze 15° C (kg/m<sup>3</sup>), maksimum 860
  - b) wartość opałowa (MJ/kg), minimum 42,6
  - c) temperatura zapłonu (° C), minimum 56
  - d) lepkość kinetyczna w temperaturze 20° C (mm<sup>2</sup>/s), maksimum 6,00
  - e) skład frakcyjny:
    - do 250° C destyluje (% V/V), maksimum 65
    - do 350° C destyluje (% V/V), minimum 85
  - f) temperatura płynięcia (° C), maksimum -20
  - g) pozostałość przy koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej (% m/m), maksimum 0,3
  - h) zawartość siarki (% m/m), maksimum 0,1
  - i) zawartość wody (mg/kg), maksimum 200
  - j) zawartość zanieczyszczeń stałych (mg/kg), maksimum 24
  - k) pozostałość po spopieleniu (% m/m), maksimum 0,01
  - l) barwa czerwona

11. Do każdej dostawy oleju opałowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) wystawione przez producenta świadectwo jakości, potwierdzające w/w właściwości fizyko

- chemiczne, jakie musi posiadać dostarczony olej.
  - b) aktualną legalizację przepływomierza potwierdzoną przez Urząd Miar i Wag.
12. Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych przedmiotu zamówienia – podyktowane jest zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu zamówienia najwyższej jakości (dot. Przedmiotu zamówienia – art. 29 ustawy Pzp).
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.
  14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania Zamówienia – w terminie do dnia 30.04.2020 roku.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze. zm.);
    - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu

- pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.5.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, której obowiązek posiadania wynika z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755,730)
- 5.5.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
- 5.5.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.5.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:  
a) dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiących przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej **200 000,00 zł;**
- 5.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **(Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym)**
- 5.10 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.9 SIWZ,

- 5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 5.12 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 5.13 Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)*;
- 6.2 Wykonawca wobec którego zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5.2 SIWZ składa oświadczenie o podjętych środkach naprawczych *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)*;
- 6.3 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.5.3.1/5.5.3.2 SIWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)*;
- 6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia lub oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału dotyczących innych podmiotów *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 i 9 do SIWZ)*;
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)*.
- 6.7 Zamawiający, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:
- 6.7.1 W zakresie braku podstaw wykluczenia:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
  - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Zgodnie z wzorem załącznik nr 10 do SIWZ**),
- 6.7.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.1. składa:
- 1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.7.1. 1)-3) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.7.3 W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiących przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej

**200 000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)**.

- 2) Koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w punktach 6.7.1 – 6.7.3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 6.9 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.1-6.7.2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.12 Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.13 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Formularz oferty **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)**
  - 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z punktem 6.11 i 6.12 SIWZ

- 3) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.7 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Dowód wniesienia wadium.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Pani Maria Mróz, tel. 23 691 88 44, e-mail: [inwestycje@pokrzywnica.pl](mailto:inwestycje@pokrzywnica.pl)  
Pani Magdalena Kamińska, tel. 23 691 88 30, e-mail: [inwestycje1@pokrzywnica.pl](mailto:inwestycje1@pokrzywnica.pl)
- 7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, **za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.pokrzywnica.pl/>

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium, w wysokości: 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**.
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 8.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

- 8.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy O/Pokrzywnica nr 72 8232 0005 0100 2336 2001 0008.**
- 8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty przetargowej.
- 8.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez 30 dni.**
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. **Wymagania podstawowe**
- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 6.11-6.12 SIWZ, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.**
- 10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i adresu
- 10.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

## 10.2. **Forma oferty**

- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się także, żeby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 10.3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 10.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
    - 1) spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
    - 2) specjalnie opisane na okładce
  - 10.3.2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
  - 10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- ## 10.4. **Zmiana oferty**
- 10.4.1. Wykonawca może wprowadzić, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
  - 10.4.2. Zmiana oferty musi być złożona według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” , zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany

oferty dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

- 10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

## 11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy
- 11.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców
- 11.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.7. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SIWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączony do SIWZ wzór umowy.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. **Miejsce i termin składania ofert**
- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.07.2019 r. do godziny 13:00.**
- 12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Pokrzywnicy**

**Al. Jana Pawła II 1**

**06-121 Pokrzywnica**

**„Dostawa oleju opałowego do Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych”**

**Nie otwierać przed dniem 16.07.2019r., godz. 13:15**

- 12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę zaleca się umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.
- 12.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, sala konferencyjna **w dniu 16.07.2019 r. o godzinie 13:15.**
- 12.3. **Tryb otwarcia ofert**
- 12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.
- 12.3.3. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:  
1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;  
2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 12.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:  
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.
- 13.2. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.
- 13.3. Cena 1 litra oleju opałowego musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty transportu do kotłowni olejowej.
- 13.4. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w kolumnie 1 Formularza ofertowego cenę netto 1 litra oleju opałowego producenta obowiązującą w dniu poprzedzającym dzień składania ofert.
- 13.5. Przez „cenę producenta” Zamawiający rozumie cenę podawaną do publicznej wiadomości np. na stronie internetowej producenta.
- 13.6. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonego oleju (według wskazania przepływomierza).
- 13.7. W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny netto oleju opałowego w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżki) ceny oleju opałowego przez producenta.
- 13.8. W przypadku zmiany ceny netto oleju opałowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument stwierdzający podwyżkę lub obniżkę cen producenta (jak w punkcie 13.4.).
- 13.9. Zmiana ceny jednego litra oleju opałowego nie obejmuje wyrażonej w złotych i określonej w formularzu ofertowym marży lub upustu Wykonawcy, która(y) jest stała(y) przez cały okres wykonania zamówienia.
- 13.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.11. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
- 13.12. Wszystkie ceny należy podawać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN)
- 13.13. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

**Cena oferty brutto (C)** – 100 % t.j. max 100 pkt

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

- 14.1.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny:

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:  $C = C_{min} / C_b \times 100$

gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

C<sub>min</sub> - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej zamówienia

- 14.2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 15.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 3** do SIWZ

## **18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych i dodatkowych, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

## **20. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **21. Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 22.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

## 23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21**

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **publicznego „Dostawa oleju opałowego do Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji projektów jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. zadań określonych w przepisach ustawy Pzp.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj. Imię, nazwisko, nazwa działalności gospodarczej, adres siedziby wykonawcy, nr telefonu, NIP, lista pracowników i ich uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, Oferowana kwota za realizację zamówienia, obrót za lata poprzednie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat, kat A - dofinansowanie UE) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

15. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

## 24. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Wykaz wykonanych dostaw
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o podjętych krokach naprawczych
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
9.	Załącznik nr 9	Informacja składana w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
10.	Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*