

znak sprawy: BFI.II.272.2.13.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczona dalej w tekście jako SIWZ)

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ogrodzenia wokół budynku magazynowego Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz remoncie pomieszczeń biurowych użytkowanych przez Straż Graniczną i Izbę Administracji Celnej w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) (oznaczonej dalej w tekście jako Pzp)***

w trybie przetargu nieograniczonego

.....
Zamawiający

1. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz;
tel: (052) 34-97-290 fax: (052) 34-97-292.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych, z podziałem ich na dwa zadania:
- 1) **zadanie nr 1** - remont ogrodzenia wokół budynku magazynowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Grabowej 2a w Bydgoszczy;
 - 2) **zadanie nr 2** - remont (malowanie) pomieszczeń biurowych użytkowanych przez Straż Graniczną i Izbę Administracji Celnej w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy.
- 2.2. Zamówienie dla zadania nr 1 będzie realizowane na podstawie projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót, natomiast dla zadania nr 2 na podstawie przedmiaru robót. Dokumentacja opracowana dla Inwestora: Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, stanowiąca **załączniki od nr 11 do nr 13** do niniejszej SIWZ.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266), ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz posiadać świadectwa jakości, wymagane deklaracje bądź certyfikaty.
- 2.4. Z uwagi na fakt, iż wykonywanie czynności wchodzących w zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia.
Powyższe wymagania zostały określone w *istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 10 do SIWZ)* i dotyczą w szczególności:
- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
 - 2) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę (i/lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.5. Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerami:
- 45000000-7 – roboty budowlane,
 - 45110000-1 – roboty przygotowawcze,
 - 45111220-6 – roboty w zakresie usuwania gruzu,
 - 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45410000-4 – tynkowanie,
 - 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **80 dni od podpisania umowy.**

(UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu o maksimum 20 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z ustalonymi w niniejszej SIWZ kryteriami oceny ofert).

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

4.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej opisem "Oferta na wykonanie robót budowlanych polegających na „remontie ogrodzenia wokół budynku magazynowego Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz remoncie pomieszczeń biurowych użytkowanych przez Straż Graniczną i Izbę Administracji Celnej w Porcie Lotniczym w

Bydgoszczy" - **nie otwierać do dnia 19.07.2019 r. godz. 11:15". Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe wykonawcy.**

- 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby(-ów) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem "za zgodność z oryginałem". Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w pkt 9.6 SIWZ.
- 4.4. Oferta powinna zawierać:
- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
 - cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenia i/lub dokumenty i wymienione w pkt. 4.3. oraz w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 4.5. Formularz oferty zawierający cenę ofertową oraz inne elementy oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 4.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
- 4.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 4.8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu przesyła pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób określony w pkt 4.2 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 4.11. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp). Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.
- 6.3. Szczegółowe określenie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający wymaga aby, wykonawca:

- a) wykazał się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej, obejmującej swym zakresem roboty remontowe ogólnobudowlane, oraz wymiany ogrodzenia o wartości łącznej zamówienia, nie mniejszej niż 50.000 zł brutto,
- b) przy realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach oraz w liczbie niezbędnej do prawidłowego wykonania robót - dla spełnienia niniejszego warunku wymagane jest aby wykonawca wskazał osobę, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, odpowiednimi do funkcji/zakresu czynności, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wskaże osobę proponowaną do pełnienia funkcji:

- kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

lub

odpowiadające im uprawnienia do pełnienia ww. funkcji, zdobyte poza granicami Polski, a uznane na podstawie przepisów odrębnych poprzez właściwe odwołanie do aktualnych przepisów Prawa budowlanego, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

6.4. Wykonawca wykaże w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ, że:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu.

6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

7.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36a, 36b i 36ba Pzp. W przypadku umów o podwykonawstwo zastosowanie mają zasady określone w art. 143b i 143c Pzp.

7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile jest to wiadome*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).

7.3. Dopuszcza się zmianę albo rezygnację z podwykonawcy, jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wymagania powyższe stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 7.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany jest obowiązany,
- 7.7. w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
- 7.8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 7.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz wszystkich zmian tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 7.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz wszystkich zmian tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł brutto.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia następuje na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Pzp.
- 8.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA UWAGI DOTYCZĄCE TRYBÓW / TERMINÓW SKŁADANIA POSZCZEGÓLNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW:

- *Oświadczenia wymienione w pkt 9.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.*
 - *Zobowiązanie wymienione w pkt 9.5.2.a SIWZ (tylko wtedy, gdy wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp) należy złożyć wraz z ofertą.*
 - *Oświadczenie wymienione w pkt 9.2 SIWZ należy złożyć w trybie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.*
 - *Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 9.3, 9.4 SIWZ oraz (jeżeli dotyczy) w pkt 9.5.1 i 9.5.2.b i 9.5.3.a SIWZ wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.*
- 9.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TRYBIE ART. 25a UST. 1 Pzp W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (oświadczenia aktualne na dzień składania ofert):
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 9.2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 Pzp W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 Pzp:
- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z powyższym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia, stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ, będzie udostępniony po upływie terminu składania ofert na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

9.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

- 1) Aktualny na dzień złożenia dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót budowlanych należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
 - a) Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z robót budowlanych wymienionych w wykazie została wykonana należycie, w szczególności należy załączyć informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 3) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 4) Oświadczenie wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.

9.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia):

- 1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, 9.4 i 9.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy wskazane przez wykonawcę dokumenty nie są dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, 9.4 i 9.5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.5. INNE OŚWIADCZENIA I/LUB DOKUMENTY:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oprócz informacji dotyczącej polegania na zasobach innych podmiotów, zawartej w **załączniku nr 3** do SIWZ, przedkłada także:
 - a) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dotyczące:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,a jeżeli chodzi o zdolności tego podmiotu, na których wykonawca będzie polegał w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - oświadczenie, że podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Zobowiązanie należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - b) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.4. SIWZ,
 - c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ).
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, niebędącemu podmiotem, na którego zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a Pzp:
 - a) wskazuje, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy/firmy podwykonawców (*o ile jest to wiadome*),
 - b) składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).
- 4) W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca składa oświadczenie (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ) o podjętych przez niego środkach naprawczych oraz przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

9.6. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum), ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ, zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej lub dokument, z którego jednoznacznie wynika pełnomocnictwo, w postaci kopii umowy spółki cywilnej lub uchwały, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedstawi **kosztorysy ofertowe, (wycenione przedmiary robót - załącznik nr 11 i 11 a do SIWZ), które będą stanowiły integralną część umowy.**
- 3) Forma dokumentów:
 - a) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w formie oryginału,

- b) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.6. do SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie następuje w formie pisemnej wraz z imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) oraz datą i napisem "za zgodność z oryginałem"),
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zastrzega, iż może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie, poświadczonej kopii stosownych dokumentów, innych niż oświadczenia, w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

10. WYMAGANE WADIA, GWARANCJE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1. WADIUM

- 10.1.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **1.500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
- 10.1.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 10.1.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ogrodzenia wokół budynku magazynowego Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz remoncie pomieszczeń biurowych użytkowanych przez Straż Graniczną i Izbę Administracji Celnej w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy**" - w terminie umożliwiająącym jego zaewidencjonowanie na koncie zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 10.1.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.1.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek - piątek 08:00-15:00.
- 10.1.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
- 10.1.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10.2. GWARANCJE

- 10.2.1. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 10.2.2. Wykonawca udziela zamawiającemu dla użytych materiałów gwarancji jakości na okres nie krótszy niż okres gwarancji wskazany w dokumentach gwarancyjnych producenta, natomiast na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, wykonawca udziela gwarancji jakości na okres **miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
- 10.2.3. Udzielona przez wykonawcę gwarancja jakości obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
 - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie odbioru, jak i powstałych w okresie gwarancji.
- 10.2.4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia wybudowanych urządzeń lub jego części,
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
- 10.2.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez zamawiającego wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii instalacji - w ciągu 24 godzin.
- 10.2.6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.

- 10.2.7. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub niewywiązaniu się z terminu, o którym mowa w pkt 10.2.6, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę.
- 10.2.8. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
- 10.2.9. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.
- 10.2.10. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej usterce.
- 10.2.11. Odbiory poprzedzające zakończenie okresów gwarancji i rękojmi odbędą się na wniosek zamawiającego i zostaną przesłane do Wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
- 10.2.12. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki. Wszystkie koszty obsługi gwarancyjnej muszą być zawarte w cenie oferty.

10.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 10.3.1. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147-151 Pzp.
- 10.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2%.
- 10.3.3. Wysokość zabezpieczenia liczona jest w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 10.3.4. Zabezpieczenie wnosi się w formach dopuszczonych w art. 148 ust. 1 Pzp. Strony rozliczać się będą w walucie polskiej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu, w którym zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą.
- 10.3.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 10.3.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.3.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 10.3.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10.3.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- 11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) cena | znaczenie - 60 % |
| 2) gwarancja jakości | znaczenie - 20 % |
| 3) termin realizacji | znaczenie - 20 % |

- 11.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 11.3. Punkty w kryterium "gwarancja jakości" (G) (wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:
– *najkrótszy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 36 miesięcy,*

– *najdłuższy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 60 miesięcy.*

G – oferowany najkrótszy okres gwarancji jakości 36 miesięcy = **0 pkt**,

G – oferowany okres gwarancji jakości 48 miesięcy = **10 pkt**,

G – oferowany najdłuższy okres gwarancji jakości 60 miesięcy = **20 pkt**.

- 11.4. Punkty w kryterium "termin realizacji" (**Tr**) (wyrażone w dniach skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– *maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 10 dni,*

Tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 20 dni = **20 pkt**,

Tr – oferowane skrócenie terminu realizacji o 10 dni = **10 pkt**,

Tr – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji (*tj. w terminie określonym w pkt 3 SIWZ*) = **0 pkt**.

- 11.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 2 niniejszej SIWZ).

- 12.2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych Zamawiającego, oraz inne nie ujęte tam, a niezbędne do wykonania czynności, w tym także koszty związane z dostarczeniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia do miejsca prowadzenia prac.

- 12.3. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zajęcie pasa drogowego, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej.

- 12.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić **w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty kosztorysy ofertowe na poszczególne zadania, (wycenione przedmiary robót - załącznik nr 11 i 11 a do SIWZ), które będą stanowiły integralną część umowy.** Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia w układzie kosztorysowym wg następujących zasad:

1) wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową,

2) cena jednostkowa pozycji kosztorysowej winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego, koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

3) wszystkie wartości, w tym jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami księgowymi.

- 12.5. W cenie należy uwzględnić również przypuszczalny wzrost kosztów zatrudnienia pracowników oraz inflację, jak i wzrost innych czynników cenotwórczych, ponieważ wynagrodzenie należne wykonawcy wynikające z ostatecznej ceny oferty, nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 12.6. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), z zastrzeżeniem zapisu zawartego w pkt 12.6 SIWZ, stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 11 SIWZ.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 13.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp.
- 13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz uzupełnienia oferty o oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach formalnych i merytorycznych:**
- **Barbara Hadzicka** (Biuro Finansowo-Inwestycyjne)
tel. (052) 34-97-323, e-mail: bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl
 - **Halina Ziolkowska** (Biuro Finansowo-Inwestycyjne)
tel. (052) 34-97-328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 19.07.2019 r. do godz. 11:00**.
- 16.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 16.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 19.07.2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. Nr 8.

17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.
- 17.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 5 Pzp.
- 17.3. Po otrzymaniu od wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp) zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp:
- 1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert ustalonych w niniejszej SIWZ, nie dokonując na tym etapie podmiotowej oceny wszystkich wykonawców,
 - 2) następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy (sprawdzając czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. zbada oświadczenia złożone przez

wykonawcę wraz z ofertą, po czym zażąda przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.

17.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

18. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

18.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.

18.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

19.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 10** do niniejszej SIWZ.

19.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych w **załączniku nr 10** do SIWZ.

19.3. Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej,
załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu trzeciego,
załącznik nr 5 - wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
załącznik nr 6 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
załącznik nr 7 - wykaz robót budowlanych,
załącznik nr 8 - wykaz osób,
załącznik nr 9 - oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
załącznik nr 10 - istotne postanowienia umowy,
załącznik nr 11 – przedmiar robót- remont ogrodzenia- zadanie nr 1,
załącznik nr 11 a – przedmiar robót- malowanie pomieszczeń- zadanie nr 2,
załącznik nr 12 –projekt – ogrodzenie - opis techniczny,
załącznik nr 12 a – rys. 1 – zagospodarowanie terenu - ogrodzenie,
załącznik nr 12 b – rys. 2 – inwentaryzacja - ogrodzenie,
załącznik nr 12 c – rys. 3 - projekt ogrodzenia - etap pierwszy,
załącznik nr 12 d – rys. 4 - projekt ogrodzenia - etap drugi,
załącznik nr 12 e – rys. 5 – projekt ogrodzenia - etap trzeci,
załącznik nr 13 – STWiOR – ogrodzenie.

Sporządziła:

Barbara Hadzicka