

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
Dział Zamówień Publicznych
ul. Warszawska 24 W-9 /110,
31-155 KRAKÓW

Znak sprawy: KA-2/079/2019

KRAKÓW, 14.06.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa laptopów dla Politechniki Krakowskiej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dziennik Ustaw z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110
31-155 KRAKÓW
e-mail: zampub@pk.edu.pl
adres strony internetowej: www.pk.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów dla Politechniki Krakowskiej odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: 30213100 - 6 – komputery przenośne,
30231300 – 0 – monitory ekranowe

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów dla Politechniki Krakowskiej odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części przedmiotu zamówienia:

Zadanie Nr 1 :

- a) dostawa laptopów 15" - 10 sztuk,
- b) dostawa laptopów 17" - 10 sztuk,
- c) dostawa laptopów 13" - 5 sztuk,

Zadanie Nr 2 :

- a) dostawa laptopa 13" - 1 sztuka
- b) dostawa monitora komputerowego 23.8" – 1 sztuka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący jego integralną część odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części przedmiotu zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia, zostały zawarte również w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części przedmiotu zamówienia.
- 3.3. W zakresie części 1 przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji tj. zwiększenie ilości dostarczanych laptopów o maksymalnie 5 sztuk - laptopów 15" o maksymalnie 5 sztuk - laptopów 17" oraz o maksymalnie 2 sztuki - laptopów 13". W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe laptopy zostaną dostarczone do miejsca wskazanego w p. 3.15) SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
- 3.4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części przedmiotu zamówienia.

- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Dostarczone Zamawiającemu urządzenia, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w SIWZ. Urządzenia winny być nieużywane, w oryginalnych opakowaniach producentów, fabrycznie nowe. Dostarczony Zamawiającemu sprzęt, będący przedmiotem zamówienia, musi spełniać wszystkie wymogi dopuszczenia sprzętu do powszechnego obrotu i użytku oraz posiadać deklarację CE odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części przedmiotu zamówienia.
- 3.8. W zakresie części 1 przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości **warunek dodatkowo punktowany*. W zakresie części 2 przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić na laptop 13" minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości **warunek dodatkowo punktowany* natomiast na monitor komputerowy 23.8" minimum 48 miesięcznej gwarancji jakości **warunek dodatkowo punktowany*. Zaoferowany okres gwarancji musi być zgodny z okresem gwarancji oferowanym przez producenta.
- 3.9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej bądź w postaci elektronicznej.
- 3.10. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć, że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie). Użyte symbole i nazwy mają na celu określenie klasy i jakości produktu będącego przedmiotem zamówienia oraz służyć ustaleniu standardu produktu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 3.11. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.
- 3.12. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.13. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych w stosunku do przedstawionych w SIWZ, pod warunkiem że ich parametry techniczne, użytkowe i eksploatacyjne są co najmniej takie same lub lepsze od parametrów wymienionych w SIWZ.
- 3.14. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 1986) obowiązek wykazania równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 3.15. Miejsce realizacji (dostawy):
- a) w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia: Politechnika Krakowska, Dział Zaopatrzenia pokój nr 9, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
 - b) w zakresie części 2 przedmiotu zamówienia: Instytut Materiałów i Konstrukcji Budowlanych, Wydział Inżynierii Lądowej, Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Wykonawca musi zapewnić realizację umowy w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia sukcesywnie w okresie 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy. Zamówienie na poszczególne laptopy musi zostać zrealizowane w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania pisemnego zamówienia wysłanego drogą mailową przez Zamawiającego do Wykonawcy, dostawa do Magazynu Centralnego w Dziale Zaopatrzenia PK pod adres wskazany w p. 3.15 SIWZ, stosownie do potrzeb Zamawiającego,
- b) Wykonawca musi zapewnić realizację umowy w zakresie części 2 przedmiotu zamówienia: dostawa jednorazowa do 21 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy, dostawa do Instytutu Materiałów i Konstrukcji Budowlanych, Wydziału Inżynierii Ładowej, PK pod adres wskazany w p. 3.15 SIWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 6.2. Zamawiający nie określa i nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. tj.
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dziennik Ustaw. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

8.1. Na podstawie art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 1986), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zbadania, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1	aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej również „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”, którego edytowalny wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16). Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu jednolitego dokumentu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż Wykonawca w celu wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), może skorzystać

	<p>z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl</p> <p>Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – plik xml. dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.pk.edu.pl</p> <p>Instrukcja pobrania oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none">a) plik xml należy zapisać na dysku,b) w wyszukiwarce internetowej wpisać adres: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=plc) wybrać opcję – jestem Wykonawcą,d) zaimportować plik xml,e) wypełnić przez serwis ESPD formularz <p>Serwis ESPD nie archiwizuje plików.</p> <p>Uzupełniony formularz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc lub .docx. Zamawiający preferuje format „pdf” opatrzone podpisem w formacie PAdES.</p> <p>Zamawiający informuje, że na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. Zaleca się zapoznać z tą instrukcją pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.</p>
--	--

- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 1986), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ.</p> <p>Wyżej wymienione oświadczenie, należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (www.pk.edu.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.</p>

- 8.4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4	Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności. Terminy określone w pkt 8.5., podpunkt 2, tabela pkt 1 i 2 stosuje się. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.5., podpunkt 1, tabela pkt 1 (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 1986). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 8.5., podpunkt 1, tabela pkt 1 stosuje się.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dziennik Ustaw z 2017 r. poz. 570).
- 8.11. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 8.12. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.13. Forma dokumentów:

- a) Ofertę (Formularz ofertowy) oraz oświadczenie Wykonawcy - **Formularz JEDZ**, należy złożyć w postaci oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale nr 8, należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dziennik Ustaw 2016 poz. 1126 z późn. zm) i Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- d) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 9.3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 10.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1219), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line <https://e-ProPublico.pl/> (dalej Platforma) oraz poczty elektronicznej, e-mail: zampub@pk.edu.pl.
- 11.3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: ***"Dostawa laptopów dla Politechniki Krakowskiej"***. Znak sprawy KA-2/079/2019.
- 11.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 11.5. Instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://www.e-ProPublico.pl/>, pod zakładką Instrukcja Wykonawcy.
- 11.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Wykonawcy.
- 11.7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 11.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe - aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową (Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych - Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - d) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies,

- 11.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, xls, xlsx, xml z zastrzeżeniem, że zamawiający zaleca format .pdf.
- 11.10. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dziennik Ustaw z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 11.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie
- 11.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej:
- a) za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
 - b) zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampub@pk.edu.pl
- 11.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia" lub pocztą elektroniczną na **adres: zampub@pk.edu.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie.

- 11.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.16, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.16.
- 11.19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia", bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 11.20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest:
- 11.21. Dorota Bochenek, e-mail : zampub@pk.edu.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- a) w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia: 2 000.00 zł PLN**
(słownie: dwa tysięcy złotych, 00/100 PLN)
- b) w zakresie części 2 przedmiotu zamówienia: 100.00 zł PLN**
(słownie: sto złotych, 00/100 PLN)

12.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank S.A.
09 2490 0005 0000 4600 1012 1826 z dopiskiem: Przetarg nieograniczony Znak sprawy:
KA-2/079/2019, Część nr
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dziennik Ustaw z 2018 r. poz. 110).

12.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

12.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

12.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

12.7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert zostanie dostarczone

w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- 12.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
- 12.9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ oraz według treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy zawierający informację o oferowanym sprzęcie - opis techniczny oferowanego sprzętu z określeniem parametrów technicznych (co najmniej na takim poziomie szczegółowości, który pozwalać będzie na dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji ich zgodności ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dane

do obliczenia punktacji wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Opis winien być przygotowany w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację zaoferowanych urządzeń i ich podzespołów.

Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ

14.2. Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) jeśli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, winno być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie.

Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.

- d) dowód wniesienia wadium

Forma dokumentu: w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

14.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

14.4. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

14.5. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".

14.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.

14.7. Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dziennik Ustaw z 2016 r. poz. 1579).

14.8. Ofertę wraz z załącznikami podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.

14.9. Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na

- platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- 14.10. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
- 14.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”Załącz plik”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 14.15. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.16. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- 14.17. W formularzu oferty należy podać odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia:
- a) **modele i producentów: wszystkich oferowanych rodzajów laptopów oraz monitora komputerowego**
 - b) **oferowane parametry wszystkich oferowanych rodzajów laptopów i ich oprogramowania oraz monitora komputerowego**
 - c) **wskaźniki wydajności procesora w teście PassMark PerformanceTest wszystkich oferowanych rodzajów laptopów, wyrażone w punktach,**
 - d) **adresy stron internetowych zawierające wskaźniki wydajności procesorów w teście PassMark PerformanceTest wszystkich oferowanych rodzajów laptopów,**
 - e) **zaoferowane terminy gwarancji dla poszczególnych sprzętów (podane w miesiącach)**
- 14.18. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.
- 14.20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.21. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 15.1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć pod rygorem nieważności przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-ProPublico.pl/> w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym do dnia **02 lipca 2019 r. do godz. 10:30.**
- 15.2. Oferta musi posiadać następujące oznaczenie: „Oferta w zakresie dostawy laptopów dla Politechniki Krakowskiej. część nr Znak sprawy: KA-2/079/2019”
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Warszawska 24, budynek W-9 (10-24), pokój nr 110, w dniu **02 lipca 2019 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia oraz sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 15.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 16.1. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cenę oferty (poszczególnych części) stanowić będzie wartość brutto za wykonanie całości/części przedmiotu zamówienia, wpisana na formularzu oferty.
- 16.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
- 16.4. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych netto zgodnie z treścią formularza oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto/brutto za całość zamówienia a cenami jednostkowymi, za podstawę poprawienia omyłki rachunkowej, Zamawiający przyjmie jednostkowe ceny netto.
- 16.5. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dziennik Ustaw Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 16.6. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.).
- 16.7. Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
- 16.8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 16.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.11. W zakresie **części 2 przedmiotu zamówienia** (w zakresie dostawy monitora komputerowego) Zamawiający oświadcza, że po podpisaniu umowy, w celu skorzystania z preferencyjnej stawki podatku VAT 0%, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.) wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zaświadczenie uprawniające do zastosowania stawki VAT 0% na zamawiany sprzęt.
- 16.12. W przypadku uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.11 SIWZ ceną, którą Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie cena netto powiększona o 0% stawki podatku VAT. Jeśli termin dostawy nastąpi wcześniej niż uzyskanie zaświadczenia, Wykonawca wystawi fakturę ze stawką 23% VAT, a po uzyskaniu od Zamawiającego zaświadczenia uprawniającego do zastosowania stawki VAT 0 % - wystawi fakturę korygującą ze stawką VAT 0%.
- 16.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 17.1. Zamawiający w zakresie części 1 i części 2 przedmiotu zamówienia będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium - waga [%]
1. Cena – 60 %
2. Gwarancja - 40 %

- 17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1. kryteria w **zakresie części 1 przedmiotu zamówienia** będą liczone według następujących wzorów:

Numer kryterium	Nazwa kryterium - waga [%]
Cena	<p>1 - Cena – 60 %</p> $C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C - liczba punktów przyznana danej ofercie - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
Okres gwarancji	<p>2 - Okres gwarancji – 40 %</p> $G = (G_{\text{of}}/G_{\text{naj}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G - liczba punktów przyznana danej ofercie - G_{naj} – najdłuższy termin gwarancji podany w miesiącach na laptopy spośród wszystkich ważnych ofert - G_{of} - gwarancja podana w miesiącach przez Wykonawcę na laptopy, dla którego wynik jest obliczany, <p>Okres gwarancji na całość zamówienia udzielony ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36 miesięczny, za zaoferowanie okresu gwarancji mniejszego niż wymagany 24 miesięczny skutkować będzie odrzuceniem oferty, natomiast za zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu gwarancji tj. 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 punktów i nie będzie on podstawiany do wzoru. Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium gwarancji wynosi 40.</p>

17.3. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1. kryteria w **zakresie części 2 przedmiotu zamówienia** będą liczone według następujących wzorów:

a) w zakresie części 2 przedmiotu zamówienia: **laptop 13” – 1 sztuka:**

Numer kryterium	Nazwa kryterium - waga [%]
Cena	<p>1 - Cena – 60 %</p> $C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C - liczba punktów przyznana danej ofercie - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
Okres gwarancji	<p>2 - Okres gwarancji (na laptop 13”) – 20 %</p> $G_1 = (G_{\text{of}}/G_{\text{naj}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G_1 - liczba punktów przyznana danej ofercie - G_{naj} – najdłuższy termin gwarancji podany w miesiącach na laptop 13” spośród wszystkich ważnych ofert - G_{of} - gwarancja podana w miesiącach przez Wykonawcę na laptop 13”, dla którego wynik jest obliczany, <p>Okres gwarancji na całość zamówienia udzielony ponad 60 miesięcy nie</p>

	<p>będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, za zaoferowanie okresu gwarancji mniejszego niż wymagany 24 miesięczny skutkować będzie odrzuceniem oferty natomiast za zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu gwarancji tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 punktów i nie będzie on podstawiany do wzoru. Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium gwarancji wynosi 20.</p> <p>Okres gwarancji (na monitor komputerowy 23.8”) – 20 % $G_2 = (G_{of}/G_{naj}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - G_2 - liczba punktów przyznana danej ofercie - G_{naj} – najdłuższy termin gwarancji podany w miesiącach na monitor spośród wszystkich ważnych ofert - G_{of} - gwarancja podana w miesiącach przez Wykonawcę na monitor, dla którego wynik jest obliczany, Okres gwarancji na całość zamówienia udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, za zaoferowanie okresu gwarancji mniejszego niż wymagany 48 miesięczny skutkować będzie odrzuceniem oferty natomiast za zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu gwarancji tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 punktów i nie będzie on podstawiany do wzoru. Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium gwarancji wynosi 20. $G = G_1 + G_2$ Wykonawca w ramach kryterium gwarancja G może uzyskać maksymalnie 40 pkt.</p>
--	--

17.4. Oceny uzyskane za poszczególne kryteria w danej części zamówienia zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty w tej części zamówienia. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

17.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 17.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dziennik Ustaw 2018 poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

17.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert w danej części zamówienia.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.pk.edu.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

19.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

20.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

21.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dziennik Ustaw z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

23.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE ODPOWIEDNIO W ODNIESIENIU OD JEDNEJ DO DWÓCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

24.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **”Dostawa laptopów dla Politechniki Krakowskiej”** – znak sprawy: **KA-2/079/2019**, prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110, 31-155 KRAKÓW
Tel.: 12 628-26-48, 628--26-47, 628-22-20, 628-26-61
Faks: 12 628-20-72
e-mail: zampub@pk.edu.pl.
- c) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki : iodo@pk.edu.pl, telefon 12/628- 22-37
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 24.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dziennik Ustaw z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 1025 z późn.zm.).

Załączniki do SIWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz ofertowy
3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Projekt umowy