

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
Dział Zamówień Publicznych
Ul. B. Krysiwicza 7/8
61-825 Poznań

Pismo: ADZP-381-23/19

Poznań dnia: 2019-06-04

Do wszystkich Wykonawców

O D P O W I E D Ź
na zapytania w sprawie SIWZ

Zamawiający informujemy, iż do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego**, w przedmiocie: **'Usługa prania bielizny szpitalnej dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu'**.

Zamawiający niniejszym udziela odpowiedzi na zadane pytania:

Opis przedmiotu zamówienia:

Pytanie nr 1 – Punkt 8)

Czy Zamawiający odstąpi od wymogu realizacji usługi dla bielizny operacyjnej w trybie "cito" tzn. w ciągu 4 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego na rzecz depozytu?

Wykonawca zagwarantuje odpowiednią ilość bielizny na stanie Szpitala, która zapewni ciągłość pracy Bloku Operacyjnego oraz oczywiście poszczególnych jego komórek.

Proszę o podanie rodzaju oraz ilości niezbędnego asortymentu do zabezpieczenia pracy Szpitala.

Odpowiedź: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 2 – Punkt 8)

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu cito z 4h do przynajmniej 6h, zapis ten ogranicza wykonawców, którzy swoją siedzibę mają poza województwem wielkopolskim? Powyższy zapis ogranicza konkurencję ze względu na odległość od Zamawiającego.

Odpowiedź: Wydłużenie godziny usługi CITO jest niemożliwe z uwagi na specyfikę pracy Szpitala oraz brak pomieszczeń magazynowych.

Pytania do projektu umowy:

Pytanie nr 3 – Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby § 4 ust. 4 wzoru umowy faktury były wystawiane 1 raz w miesiącu?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie nr 4 – Czy Zamawiający zgadza się aby w § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy kara wynosiła 5% wartości niezrealizowanej części umowy?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie nr 5 – § 7 ust. 1 pkt b) i c) wzoru umowy Czy zamawiający zgadza się aby w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy kara umowna naliczana była od wartości nieterminowo wykonanej usługi?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 6 – Czy Zamawiający zgadza się aby w § 7 ust. 1 pkt d) wzoru umowy kara wynosiła 200 zł za nieterminowe przekazanie w wyznaczonym terminie?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 7 – Czy Zamawiający zgadza się aby w § 7 ust. 1 pkt e) wzoru umowy kara wynosiła 0,5% wartości danej usługi?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 8– Czy Zamawiający zgadza się aby w § 9 ust. 1 wzoru umowy zostało dodane zdanie o następującej (lub podobnej) treści: *„Przed odstąpieniem od umowy na podstawie ust. 1 lit. a), b) lub d) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.”*?

Zważywszy na doniosłe i nieodwracalne skutki prawne odstąpienia od umowy, celowe jest aby przed odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego wykonawca został wezwany do należytego wykonywania umowy. Takie wezwanie najprawdopodobniej zmobilizuje wykonawcę do należytego wykonywania umowy i pozwoli uniknąć odstąpienia od umowy, a tym samym uniknąć skutków odstąpienia od umowy, które są niekorzystne dla obu stron.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 9 – Czy Zamawiający zgadza się aby w § 9 ust. 3 wzoru umowy zostało dodane zdanie o następującej (lub podobnej) treści: *„Przed rozwiązaniem umowy na podstawie ust. 3 Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.”*?

Zważywszy na doniosłe i nieodwracalne skutki prawne rozwiązania umowy, celowe jest aby przed rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego wykonawca został wezwany do należytego wykonywania umowy. Takie wezwanie najprawdopodobniej zmobilizuje wykonawcę do należytego wykonywania umowy i pozwoli uniknąć rozwiązania umowy, a tym samym uniknąć skutków rozwiązania umowy, które są niekorzystne dla obu stron.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 10 – Czy Zamawiający zgadza się aby w § 10 ust. 3 wzoru umowy po wyrażeniu „w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie” zostało dodane wyrażenie „, nie krótszym niż 5 dni roboczych,”? Czy Zamawiający zgadza się aby w § 10 ust. 3 wzoru umowy zostało na końcu dodane zdanie o następującej (lub podobnej) treści *„Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia powyższych dokumentów nie częściej niż jeden raz na kwartał.”*?

Przygotowanie dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 3 wzoru umowy, wymaga znacznego nakładu pracy. Dlatego minimalny termin do złożenia dokumentacji, a także ilość ewentualnych wezwań do złożenia tej dokumentacji, nie powinny być dowolne i powinny być uregulowane w umowie. Zwłaszcza, że brak terminowego złożenia dokumentacji jest zagrożony wysoką karą umowną.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 11 – Czy Zamawiający zgadza się aby w § 10 ust. 4 wzoru umowy kara wynosiła 500 zł. za nieterminowe przekazanie w wyznaczonym terminie?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższa zmianę.

Pytanie nr 12 - W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego aukcji elektronicznej, w której postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z art. 91c ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisem ust. 24.9 SIWZ), prosimy o wskazanie przez Zamawiającego:

- w jakiej formie Wykonawca, który złożył w postępowaniu ofertę, a nie posiada wymaganego podpisu, może upoważnić inny podmiot, posiadający ww. podpis, do wzięcia w jego imieniu udziału w aukcji elektronicznej i składania w jego imieniu wiążących postępień? Czy w tym zakresie wystarczająca będzie forma pisemna upoważnienia?

- na jakim etapie ww. upoważnienie powinno być Zamawiającemu złożone – wraz z ofertą czy też po otrzymaniu zaproszenia do aukcji elektronicznej?

Odpowiedź: Tak ww. zakresie wystarczająca będzie stosowna forma pisemna upoważnienia . Stosowne upoważnienie należy przesłać po otrzymaniu zaproszenia do aukcji elektronicznej.

Pytanie nr 13 - Czy Zamawiający potwierdza, iż:

a)w przedmiotowym postępowaniu wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym) wyłącznie niżej wskazane dokumenty:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych (w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji).

Wątpliwości wynikają z tego, iż w ogłoszeniu o zamówieniu nr 550557-N-2019 z dnia 28 maja 2019 r. Zamawiający w pkt. IV.2.3. zawarł informację, zgodnie z którą nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – tj. tzw. procedury odwróconej.

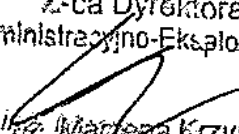
Odpowiedź- Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 14- Zwracamy się z prośbą o zmianę zapisu zawartego w § 4 ust. 5 projektu umowy (Zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT) poprzez skrócenie tego terminu

do 30 dni. Biorąc pod uwagę wysokie koszty związane z realizacją usługi oraz bieżące zobowiązania finansowe wykonawców, zastosowanie możliwie najdłuższego terminu zapłaty wydaje się być nieuzasadnione. Zastosowanie tego terminu wiąże się z ryzykiem wystąpienia różnego rodzaju problemów organizacyjnych związanych z brakiem możliwości bieżącego regulowania zobowiązań finansowych wykonawców. W związku z powyższym raz jeszcze prosimy o skrócenie tego terminu do 30 dni.

Odpowiedź- Zamawiający nie wyraża zgody.

Informujemy, że zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), stanowisko Zamawiającego zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Martyna Krzyńska

Sprawę prowadzi: Katarzyna Królska, 61 850 62 95, katarzyna.krolska@szoz.pl, zampub@szoz.pl