**sprawy: 22/PN/MN/2019**

Suwałki, 29/05/2019r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## zwana dalej (SIWZ)

**Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

w trybie

przetargu nieograniczonego:

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą,

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 553908-N-2019 z dnia 2019-05-29 r.

na stronie internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) od 29/05/2019r.

w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń. od 29/05/2019r..

#### *Termin składania ofert 07/06/2019r. godz. 12.00*

#### *Termin otwarcia ofert 07/06/2019r. godz. 13.00*

KOD CPV:

33100000-1

33140000-3

31510000-4

31432000-3

ZATWIERDZAM

**Włodzimierz Żaworonok**

**Z-ca Dyrektora**

**ds. Lecznictwa**

Szpitala Wojewódzkiego

im. dr. Ludwika Rydygiera

w Suwałkach

**UWAGA!**

#### PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

|  |
| --- |
| 1. **Dane Zamawiającego** |

**I. Informacja ogólna:**

1. Zamawiający:

**Szpital Wojewódzki**

**im. dr. Ludwika Rydygiera**

**w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 60**

**16-400 Suwałki**

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Magdalena Nowosadko**

**Tel:** (**0-87) 56 29 595**

**E-mail do korespondencji:** [**m.nowosadko@szpital.suwalki.pl**](mailto:m.nowosadko@szpital.suwalki.pl)**;**

**Adres strony internetowej: www.szpital.suwalki.pl;** [**http://www.szpital.suwalki.pl/pl/**](http://www.szpital.suwalki.pl/pl/)

**Korespondencja pisemna: Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach , 16-400 Suwałki**

**ul. Szpitalna 60**

**czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:3000 – 15:0500.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **22/PN/MN/2019**- Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest: jest zakup i dostawa części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w ilości, asortymencie określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Określone w załącznikach do SIWZ - szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupu u Wykonawcy jak również nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Wskazanie przez Zamawiającego nazwy własnej i/lub numeru katalogowego danego produktu z katalogu wskazanego producenta, służy dokładnemu określeniu przedmiotu zamówienia i ustaleniu standardów, a nie wskazuje na konkretny wyrób danego producenta. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, a Wykonawca przedłoży w ofercie stosowny dokument, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno -eksploatacyjno -użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanego produktu. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
4. Wszystkie zaoferowane produkty muszą być wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z dnia 2017. poz. 211 z późn. zm.) . Na każdym opakowaniu jednostkowym muszą być umieszczone: data produkcji, termin ważności, nr serii, nazwa i adres wytwórcy, informacje o produkcie w języku polskim oraz znak CE.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Termin i warunki płatności:**

1. Okres realizacji zamówienia : **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawa odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do **Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16 – 400 Suwałki** w ilościach określonych  w załączniku nr 5 do SIWZ.

**Termin i warunki płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie  do 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy wraz z dokumentami rozliczeniowymi. oraz wszystkie dane określone w art. 106 e) ustawy o VAT.

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   * nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP
   * spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

* Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

* Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

* Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozdziale VII.
2. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5** |

1. Zamawiający będzie wykluczał Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1. tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

**Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą**

Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu i
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,** **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert: (należy dołączyć do oferty):**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1) | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych, że spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. |

1. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ .

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp**:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | Nie dotyczy. |

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp**:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | Oświadczenie, że oferowane w przetargu wyroby są dopuszczone do obrotu na terenie RP i spełniają wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (DZ. U. 2017 poz. 211 ze zm. ) i zobowiązujemy się do dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych wyrobów z odnoszącymi się do nich wymaganiami zasadniczymi (tj. deklaracja zgodności wytwórcy oraz certyfikat jednostki notyfikowalnej - jeżeli dotyczy)  Uwaga! jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 20.05.2010r. Dz.U. 2017 poz. 211 ze zm.) i nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE to w tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia oświadczenia, że oferowany w przedmiotowym postępowaniem produkt, .... (należy go wymienić) nie jest objęty tym wymogiem i podać uzasadnienie tego faktu oraz podstawę prawną. |

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp**:

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. |

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**:
   1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.1) – składa dokument wystawiony w kraju,   
      w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
   3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 1.)

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp**:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument:** |
| 1 | Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej -wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**  W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz  z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. |

**Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ Wykonawca nie posiada wiedzy   
na temat pozostałych uczestników procedury, w stosunku do których miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
   w ust. 5 i ust.7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, ust. 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
7. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | **FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej – **załącznik nr 1 do SIWZ**. |
| 2 | **Formularz asortymentowo-cenowy**- załącznik nr 5 do SIWZ |
| 3 | **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej; |

1. Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia*,* zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych   
   do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznychw rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r,w sprawie rodzaju dokumentów jakich zamawiający może żądać od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne( Dz.U.2016r. poz. 1126)
14. **Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
17. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
18. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
19. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
20. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
21. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
22. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
23. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
24. Zamawiający zastrzega ,że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów, które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Zamawiający, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
   * 1. **formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem posłańca**

lub

* + 1. **poczty elektronicznej :** e–mail: [m.nowosadko@szpital.suwalki.pl](mailto:m.nowosadko@szpital.suwalki.pl)

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje   
   za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej**.**
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania**

**się z Wykonawcami:**

***w sprawach formalno-prawnych:***

***Magdalena Nowosadko***

*Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji Zamawiającego*

*Tel ./fax. 087 562 95 95*

*e-mail:* [m.nowosadko@szpital.suwalki.pl](mailto:m.nowosadko@szpital.suwalki.pl)

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony na: „ **Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach”**  **Znak sprawy – 22/PN/MN/2019**  **Nie otwierać przed godziną ………. dniem ............................ 2019r.** |

i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

1. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmianę oferty należy złożyć na zasadach określonych w punkcie 7 z dopiskiem ZMIANA.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o wycofaniu złożonej oferty, oferta taka nie będzie otwierana.

* Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.

Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
2. Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniania.
3. W takiej sytuacji Wykonawca musi:

* dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
* **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
2. zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
3. zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
4. podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

***Uwaga:*** *Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.*

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Sekretariacie Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **07/06/2019r. do godz. 12 : 00**

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **07/06/2019r. o godz. 13 : 00**  w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji pok. 12, Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób, odrębnie dla każdej części zamówienia (pakietu):
   1. Podać jednostkową cenę brutto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Obliczyć wartość brutto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową brutto przez ilość ogólną.
   3. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

Dodatkowo, dla każdej pozycji należy podać zastosowaną stawkę podatku (w %).

1. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
2. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, zalecanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
6. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza   
   do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
   z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200,poz. 1679, z późn. zm.)

pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia**.**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO** |

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA KRYTERIUM** | WAGA |
| 1 | CENA | 60 % |
| 2 | Termin gwarancji | 20 % |
| 3 | Termin dostawy | 20% |

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ ***Kryterium nr 1*** ***„Cena”*** oceniane będzie jak niżej

**C min**

**X = x  60 pkt.**

**C O**

***gdzie:***

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**Cmin** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 60 pkt.

**2/ kryterium nr 2 : „Termin gwarancji” oceniany będzie:**

w skali od 0 do 20 gdzie:

6 miesięcy – 0 pkt.

12 miesięcy  - 10 pkt.

18 miesięcy *-* 20 pkt.

**(minimalny termin gwarancji 6 miesięcy.)**

Brak możliwości przydzielania punktów pośrednich

**3/ kryterium nr 3 : „Termin dostawy” oceniany będzie**:

w skali od 0 do 20 gdzie:

 - 3 dni - 0 pkt.

***-***2 dni -10pkt.

- 1 dzień -20 pkt.

**(maksymalny termin dostawy 3 dni robocze)**

Brak możliwości przydzielania punktów pośrednich

**Założenie:**

* 1. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Cena” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
  2. 100% (waga kryterium „Cena”+ „termin gwarancji” + „termin dostawy”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych dwóch kryteriów (100% ze 100pkt.)
  3. Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,   
   to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia . Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy*.*
4. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi integralną część SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

* + - 1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1986 późn. zm.).
      2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
      3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
      4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
      5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
      6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej,

Urząd Zamówień Publicznych

Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy:

[http://www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl/)

|  |
| --- |
| 1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ,JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKAŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH** |

1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 30 części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowią części: od 1 do 30.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy/podwykonawców należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy /podwykonawcom.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA  W ART. 67 UST. 1 PKT 6** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH** |

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** |

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO** |

1. Strona internetowa zamawiającego ma następujący adres: www.szpital.suwalki.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:

m.nowosadko@szpital.suwalki.pl

Tel : 87 56 29 595

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ** |

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich*.*

|  |
| --- |
| 1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA** |

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| 1. **STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.** |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| 1. **LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY** |

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

|  |
| --- |
| 1. **MOŻLIWOŚC ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ** |

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach* jest Pan/~~Pani~~ */Zdzisław Koncewicz, kontakt: iod@szpital.suwalki.pl, 87 5629 563****\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach,** nr postępowania **22/PN/MN/2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI** |

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5- Formularz asortymentowo-cenowy
6. Załącznik nr 6 – Parametry

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Nr: 22/PN/MN/2019**

pieczęć firmowa Wykonawcy

..................dnia............................

**Szpital Wojewódzki**

**im. dr. Ludwika Rydygiera**

**w Suwałkach**

***ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki***

**FORMULARZ** **OFERTOWY**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy /firma, , w zależności od podmiotu: | **Wypełnia Wykonawca** |
| Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo) |  |
| NIP: |  |
| Regon |  |
| KRS /CEIDG | Działający zgodnie z wpisem do……….. prowadzonego przez………. pod numerem KRS/CEIDG …………….(jeżeli dotyczy): |
| Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy ): |  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: |  |
| Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: |  |
| Kontakt internetowy (strona www., e-mail): |  |
| E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę: |  |
| Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu): |  |
| Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty : |  |

**II. Przedmiot oferty:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **„Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach.”**

w cenie ryczałtowej ,asortymencie ,w ilościach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

**Oferujemy termin gwarancji:**  **6 miesięcy**

**12 miesięcy**

**18 miesięcy**

**Oferujemy termin dostawy:**  **3 dni**

**2 dni**

**1 dzień**

Deklarujemy termin płatności **60 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego.

Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

**III. Wadium zostało wniesione (jeżeli dotyczy) :**

W wysokości: ……………………………zł .

W formie: …………………………………

**IV. Oświadczenia Wykonawcy :**

**Oświadczamy, że:**

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

Tak

Nie

*(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwa:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)*

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. wybór oferty **nie będzie/ będzie1** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość  bez kwoty podatku |
|  |  |  |

1. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*.

|  |
| --- |
| **Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:** |
|  |
| **Nazwa/firma podwykonawcy:** |
|  |

*W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*

1. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na …….. stronach kolejno ponumerowanych od 1 do ……………… .
7. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam

zamówienia to: ................................................................... nr tel. .............................................................

1. Zamówienia będą składane faksem na numer ……………… , pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……………………

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

4/ ................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  Miejscowość / Data | …………………………………………………………………………………………………………….  Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

1Niepotrzebne skreślić

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**22/PN/MN/2019**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. )

w dniu ……………………….. roku w Suwałkach, pomiędzy:

Szpitalem Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki, wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział KRS pod numerem KRS: 0000057017, NIP: 844-17-86-376,

- zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”,** reprezentowanym przez:

1. …………………………. - ……………………..

a

**………………………….** wpisanym do ………………………………. prowadzonego przez ………………………………. pod numerem: …………………….. NIP: ……………………., zwaną w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**, reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ...............................................

**§ 1**

### 1. Przedmiotem umowy jest dostawa części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi przez Szpital Wojewódzki im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach, urządzeniami w ilości, asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Ilość określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.

3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zamawiał towar o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w ust. 4.

4. Łączną wartość przedmiotowej umowy strony ustalają według reguł określonych w § 1 ust. 1 umowy na kwotę brutto: ……….. PLN (słownie: ………………………..), w tym należny podatek VAT w wysokości ………. %.

5. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy - z zastrzeżeniem §8 ust. 1 lit. e).

6. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.

7. Zapłata za dostarczony towar będzie następować na podstawie faktur VAT .

8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wszystkie świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do …….. dni od dnia otrzymania zamówienia.

2. Zamówienia będą składane faksem na numer ……………… , pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……………………, przez pracownika Działu Eksploatacyjnego Zamawiającego.

3. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Suwałkach, ul. Szpitalna 60 w dni robocze w godz. 8.00 – 14.30. Za dzień roboczy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

5. Za datę i miejsce dostawy uważa się dzień wydania towaru osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru towaru.

6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku ujawnienia w zamówionej częściowej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towaru przeterminowanego lub uszkodzonego.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na zakupione części …………. miesięcznej gwarancji. Jeżeli okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy od ……….. miesięcy, obowiązywał będzie okres gwarancji producenta.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada przepisom, normatywom technicznym obowiązującym w Polsce. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły w ramach umowy są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo.

2. Wykonawca dostarczy:

1) towar wraz z dokumentami dopuszczającymi go do użytkowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP,

2) towar o wysokim standardzie jakościowym.

3. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające identyfikację towaru.

4. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu, kody zgodne z informacjami zawartymi w katalogach Wykonawcy, termin przydatności do użycia (nie krótszy niż 12 m-cy)

5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż towar jest wadliwy.

6. Reklamacja będzie składana faksem przez pracownika Działu Eksploatacyjnego , a następnie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. Towarem wadliwym jest w szczególności towar nie spełniający wymogów określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 oraz mający innego rodzaju wady fizyczne lub prawne.

8. Gdy dostawa jest niewłaściwa pod względem ilościowym, brakujący towar Wykonawca dostarczy odpowiednio w terminach wymienionych w § 2 ust. 1

9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Dostawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą: braków ilościowych w ciągu 72 godzin; wad jakościowych w ciągu 10 dni. Ewentualna wymiana nastąpi w ciągu 3 dni od uwzględnienia reklamacji.

10. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

11. Wszelkie czynności związane z reklamacją towaru obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie określonym w § 3 ust. 9 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie dwóch kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dostarczy towarów spełniających wymóg dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytku w placówkach ochrony zdrowia .
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 5

1. Zapłata za dostarczony towar następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane poniżej:

**………………………………………………..** w terminie do **60** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy usługi wraz z wyodrębnieniem wszystkich pozycji wykonanej usługi oraz wszystkie dane określone w art. 106 e) ustawy o VAT. Numer umowy zamiast na fakturze może znajdować się na dokumencie dostawy, np. na dokumencie WZ.

1. Strony ustalają, że faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zakres danego zamówienia. Strony nie dopuszczają wystawiania faktur cząstkowych w ramach jednego zamówienia.
2. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.
3. Jako zapłatę za fakturę rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu określonego w art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2014r. o działalności leczniczej (DZ.U.2016 poz. 1638 ze zm.)
2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa.
4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia niedostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki ponad terminy określone w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki ponad terminy określone w § 3 ust. 9 umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminach, określonych w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
4. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
5. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy przewidzianą w umowie.
6. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanej części umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, na zasadach określonych w ust. 6 w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu dostarczenia towaru nie spełniającego wymogów dopuszczenia go do użytku w placówkach ochrony zdrowia.
8. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania według reguł określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej.

§ 8

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

a) wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4;

b)   zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, a o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć z chwilą zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego w tym również cenę jednostkową netto i brutto;

c)   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie łącznej wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 projektu umowy;

d)   numeru katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu, zmianę sposobu konfekcjonowania – w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany przy czym nie wpłynie to na zwiększenie wartości pakietu i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową; wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany lub udoskonalony;

e)    zmiana ceny w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w okresie obowiązywania umowy dotyczących stawek VAT, przy czym zmiana nastąpi w wartości brutto, natomiast wartość netto pozostaje bez zmian.

f) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku przekształceń, połączeń, itp.).

g) wprowadzenia cen promocyjnych lub obniżenie cen dla produktu wskazanego w Formularzu cenowym;

h)  zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizacje niniejszej umowy.

i) zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

1. wprowadzenia nowego podwykonawcy,
2. rezygnacji podwykonawcy,
3. zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:

1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,

2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,

3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług medycznych ,

4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

- rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej   
 wypowiedzenia.

§ 9

* + - 1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

* 1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 11

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy tj. od dnia ………………. do dnia …………………..

2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4;

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**22/PN/MN/2019**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………….....................………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

**(Nr sprawy:22/PN/MN/2019) prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust 1

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………….……………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

*Nazwa i adres Wykonawcy*

....................................................

*Miejscowość, data*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………….....................………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn

**Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

**(Nr sprawy: 22/PN/MN/2019) prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach oświadczam, co** **następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………...………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Nr: 22/PN/MN/2019**

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

………………………………., dnia …………………………… roku

Znak Sprawy: **22/PN/MN/2019**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 22/PN/MN/2019** **na:**

**Zakup części zamiennych i eksploatacyjnych do aparatury medycznej kompatybilnych z posiadanymi urządzeniami przez Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

oświadczam/y, że[[1]](#footnote-2):

Nazwa ………………………………………………………………………………………………….……………

Adres ………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **:**

1. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy1**do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
2. wspólnie z ……………………………………………………………………………………………[[2]](#footnote-3) **należę/należymy1**   
   do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1. …………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia /podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)