

Bydgoszcz: Dostawa i wdrożenie systemu bezpieczeństwa IT dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

data zamieszczenia: 19.04.2019

INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO - dostawy

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 34 97 290, faks 52 34 97 292.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bydgoszcz.uw.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I CELU DIALOGU TECHNICZNEGO

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa i wdrożenie systemu bezpieczeństwa IT dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu dialogu technicznego: Przedmiotem dialogu technicznego jest dostawa i wdrożenia systemu do bezpieczeństwa IT, w szczególności systemu do wykonywania kopii bezpieczeństwa oraz systemu DLP (ang. *Data Loss Prevention*).

Zamawiający informuje, iż posiada obecnie wdrożone rozwiązanie wirtualizacji serwerów zbudowane w oparciu o:

- 16 serwerów klasy Blade Cisco B200M3 2xE52640B8x16GBVIC1240;
- 2 macierze dyskowe NetApp FAS 3320 R6;
- 12 hostów wirtualizacji Microsoft Hyper-V 2012 R2 skonfigurowanych w logiczny jeden klaster wysokiej dostępności zarządzany przy zastosowaniu rozwiązania Microsoft SCVMM;
- 2 hosty wirtualizacji Vmware vSphere ESXi, nie skonfigurowanych w klastry wysokiej dostępności;
- 2 fizyczne serwery z zainstalowanymi usługami Microsoft Active Directory oraz Microsoft SCVMM.

Zamawiający planuje rozbudowanie w/w środowiska o elementy wysokiej dostępności oraz rozwiązanie zapewniające backup i archiwizację środowiska.

W ramach rozwiązania zamawiający przewiduje konieczność dostarczenia:

- macierzy dyskowej, na której będą przechowywane backupy i archiwa środowiska wirtualizacji. Macierz powinna zapewniać możliwie największą kompatybilność z posiadanymi już rozwiązaniami umożliwiającymi zastosowanie natywnych mechanizmów replikacji i integracji z rozwiązaniami do wirtualizacji serwerów, backupy i archiwizacji środowiska;
- oprogramowania do archiwizacji i backupu danych dla łącznej liczby 16 serwerów dwu-procesorowych;
- oprogramowanie do wirtualizacji dla czterech (z wymienionych powyżej szesnastu) serwerów fizycznych o łącznej liczbie 8 procesorów fizycznych oraz 1 konsoli do zarządzania całym środowiskiem;
- sprzętu i oprogramowania do systemu DLP oraz szyfrowania danych.

Przewidywany zakres prac wdrożeniowych:

1. wdrożenie rozwiązania do backupu środowiska uwzględniający m.in. integrację z dwiema posiadanymi przez zamawiającego platformami wirtualizacji serwerów wg. powyższych założeń;
2. opracuje polityki backupu, oraz retencji danych;
3. konfiguracja mechanizmów integracji pomiędzy posiadanymi przez zamawiającego rozwiązaniami a wdrażanym rozwiązaniem do backupu;
4. podłączenie do środowiska posiadanych przez zamawiającego platform wirtualizacji;
5. integracja przestrzeni dyskowych z środowiskiem backup;
6. w ramach dostawy licencji na oprogramowanie do wirtualizacji, zainstalowanie klastra wysokiej dostępności na 4 fizycznych serwerach
7. wdrożenie systemu DLP oraz szyfrowania danych;
8. uruchomienie i testy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 31 lipca 2019 r.

II.1.4) Określenie celu dialogu technicznego: Intencją Zamawiającego jest ustalenie optymalnego sposobu wykorzystania posiadanych urządzeń i oprogramowania oraz stworzenie opisu przedmiotu zamówienia, który umożliwiłby udzielenie zamówienia w procedurze otwartej oraz gwarantowałby poprawną pracę opisanego w pkt. II.1.3 systemu.

II.1.5) Zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający: informacje techniczne niezbędne do uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby przygotowywanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dotyczące nowoczesnych rozwiązań technicznych oraz ich kompatybilności z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem i oprogramowaniem, parametrów wydajnościowych sprzętu zapewniających poprawną pracę w środowisku Zamawiającego oraz warunków licencjonowania oprogramowania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania;
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania.

II.2) PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA DIALOGU TECHNICZNEGO: Zakończenie: 24.05.2019 r.
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III.1.1) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Uczestnik musi wykazać się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. Uczestnik zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 umowę dotyczącą systemu do kopii bezpieczeństwa lub systemu DLP o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez Uczestnika do wniosku wykaz, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej informacji.

III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

III.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez uczestnika warunków o których mowa w sekcji III, należy przedłożyć:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej informacji) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych referencje/poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

III.2.2) W zakresie potwierdzenia uprawnień do reprezentowania uczestnika, należy przedłożyć:

- W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania uczestnika do wniosku należy dołączyć dokument (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania uczestnika, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

IV.1.1) Tryb przeprowadzania dialogu technicznego : tryb przeprowadzania dialogu technicznego określa regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Adres strony internetowej, na której są dostępne informacje o dialogu technicznym:
www.bydgoszcz.uw.gov.pl

IV.2.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym : 07.05.2019 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, bud. A, parter, pok. nr 20.

Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do wniosku dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do reprezentowania uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

- Zał. nr 1 – Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego;
Zał. nr 2 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym;
Zał. nr 3 – Wzór zaproszenia do udziału w dialogu technicznym;
Zał. nr 4 – Wzór wykazu głównych dostaw.

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
Dyrektor
Biura Finansowo-Inwestycyjnego

Paweł Bukowski