

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. Nazwa zamówienia

ETAP I – WYMIANA 2 SZTUK DŹWIGÓW OSOBOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W GRUPIE NA NOWE Z DOSTOSOWANIEM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU „B” UNIWERSYTETU COLLEGIUM NOVUM PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 4 W POZNANIU.

ETAP II – TRZYLETNIA KONSERWACJA 2 SZTUK DŹWIGÓW OSOBOWYCH W BUDYNKU „B” UNIWERSYTETU COLLEGIUM NOVUM PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 4 W POZNANIU.

2. Przedmiot i zakres robót

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ETAP I:

ZAKRES PRAC: DEMONTAŻ DŹWIGÓW OSOBOWYCH SCHINDLER SZT. 2 O NR FABRYCZNYM WAW00118 / UDT N 31 1901880 630 kg (PRAWY), WAW00117 UDT N 31 1901879.

MONTAŻ NOWYCH DŹWIGÓW DZIAŁAJĄCYCH W GRUPIE SZT. 2.

W pierwszej kolejności demontaż dźwigu osobowego Schindler o nr fabrycznym WAW00118 / UDT N 311901880 630 kg (prawy). Montaż nowego dźwigu osobowego ze sterowaniem działającym w grupie dla dwóch dźwigów z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych. Rejestracja wraz z odbiorem UDT oraz dopuszczeniem do ruchu potwierdzona protokołem pierwszej decyzji. Następnie demontaż dźwigu osobowego Schindler o fabrycznym WAW00117. Montaż nowego dźwigu osobowego również ze sterowaniem działającym w grupie dla dwóch dźwigów z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych. Rejestracja nowo zainstalowanego dźwigu wraz z odbiorem UDT oraz wydaniem pierwszej decyzji dopuszczenia do ruchu.

Wyczyszczenie oraz pomalowanie szybu.

Montaż wewnątrz szybów nowej siatki grodziowej (bezpieczeństwa) lub uzupełnienie – uzgodnić.

Otwór wentylacyjny zgodnie z przepisami UDT.

Wentylacja grawitacyjna.

Oświetlenie szybu zgodnie z przepisami UDT oraz przepisami budowlanymi – wymienić na nową instalację.

Posadzka podszybia: farba antypoślizgowa, płytki antypoślizgowe – uzgodnić.

Uziom, złącze wyrównawcze – istniejące.

Gniazdo 230 V w podszybiu.

Wyłączniki zmienne oświetlenia szybu.

Drabinka zgodnie z przepisami UDT.

W szybie powinny znajdować się tylko elementy wyposażenia i konstrukcji dźwigu wraz z instalacją.

Obróbka budowlana wnek wejściowych do kabiny dźwigu na każdej kondygnacji.

Malowanie wnek wejścia do kabin na każdej kondygnacji wraz z malowaniem ścian głównych na każdej kondygnacji.

Montaż i obróbka szafy sterowej dźwigu.

Podszybie, nadszybie: Wymiar nadszybia, podszybia zgodnie z przepisami UDT.

W razie zaniżonego nadszybia, podszybia zgoda UDT.

Zastosować normy: EN 81-20, EN 81-50, EN 81.70.

Rejestracja dźwigów szt. 2:

- ocena zgodności UDT,
- rejestracja nowo zainstalowanych wind w Urzędzie Dozoru Technicznego,
- odbiór końcowy techniczny z udziałem Inspektora UDT,
- odbiór końcowy z udziałem Inspektorów UAM po dostarczeniu przez Wykonawcę protokołu pierwszej decyzji zezwalającej na eksploatację UTB, kartę gwarancji dźwigów, wszelkich certyfikatów.

Konieczna wizja lokalna przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Jeżeli potrzeba – uzgodnienia UDT, podszybie, nadszybie, wymiar kabiny oraz udźwig.

Wykonanie prac przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia UDT.

Dopuszcza się wprowadzenie przez Zamawiającego korekt mających wpływ na zakres prac projektowych, koncepcji rozwiązań opracowania oraz stosowanych materiałów.

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Zdemontowane części oraz aparaty po części zostaną zachowane na dalszy użytek Uniwersytetu. Jakże aparaty zostaną zachowane informacja – w trakcie demontażu.

Złomowanie pozostałych elementów dźwigu zostanie wykonane przez Wykonawcę. Przesłanie kwoty uzyskanej za złomowanie dźwigu na wskazane konto UAM 7 dni przed zakończeniem Umowy lub dostarczenie kwitu w celu wystawienia faktury zwrotnej.

OPIS – DANE DLA 2 SZT. DŹWIGÓW DZIAŁAJĄCYCH W GRUPIE BEZ MASZYNOWNI:

- wciągarki bezreduktorowe z kołem linowym min. średnicy 320 mm,
- napęd elektryczny (linowy),
- **sterowanie dostosowane do pracy w grupie 2 dźwigów,**
- sterowanie mikroprocesorowe z płynną regulacją – falowniki odpowiedniej mocy,
- sterowanie otwarte menu – jeżeli – wszystkie kody, narzędzia diagnostyczne, testery itp. są własnością UAM.
- sposób olinowania 2:1,

- prędkość jazdy min. 1 m/s, 180 startów,
- udźwig 630 kg,
- sterowanie pracą silnika poprzez falownik VVVF z enkoderem,
- sterowanie dostosowane do jazdy ppoż. – wyłączenie windy w czasie alarmu ppoż., zjazd na parter, otwarcie drzwi, blokada,
- cicha praca, komfortowa jazda w kabinach wind,
- ilość przystanków: 7 (przyziemie ,parter, piętro 1, piętro 2, 3, 4, 5) – uzgodnić numerację pięter,
- na przystanku głównym kaseta przystankowa wyposażona w stacyjkę ppoż. umożliwiającą przywołanie i wyłączenie dźwigu z normalnej eksploatacji – **uzgodnić.**
- drzwi kabinowe EI 60 na każdym przystanku – zgodnie z normą 81.71,
- rolki nośne drzwi nie mniejsze niż 56 mm średnicy,
- panele drzwi ze stali nierdzewnej wykonane w sposób dwusciankowy – budowa skrzynkowa.,
- punktowy nacisk na jedno koło wózka na próg – min 540 kg,
- rygiel zamka drzwi certyfikowany wg Dyrektywy 81.20/50,
- sterowniki drzwi wyposażone w standard komunikacji danych CAN-open (otwarte menu),
- kabiny wind wykonane ze stali nierdzewnej – anty wandal, kolor jednolity,
- panele dyspozycji w kabinach wykonane ze stali nierdzewnej z przyciskami okrągłymi, zgodnymi z normą 81.71. Oznaczenie alfabetem Braille’a dla osób niepełnosprawnych niewidomych,
- wyświetlacz w kabinach dźwigów LCD podświetlany wraz z oświetleniem awaryjnym zgodny z przepisami UDT. Proponowany TYP TFT color „LIFT MEDIA” umożliwiający umieszczenie plików „jpg” dla poszczególnych kondygnacji budynku, oraz plików „MP3” z komunikatem głosowym,
- w kabinie dźwigu wyświetlacz LCD informujący o aktualnym położeniu dźwigu oraz kierunku jazdy windy, moduł informacji głosowej w kabinie windy informujący o danym przystanku, interkom – kabina windy maszynownia, oświetlenie kabiny LED zgodnie z przepisami UDT, kurtyna świetlna, wentylator mechaniczny załączany automatycznie, sygnalizacja przeciążenia graficzna lub dźwiękowa, karta blokady drzwi kabinowych lub stacyjka, lustro, listwy przypodłogowe nierdzewne, poręcz i cokoły nierdzewne satyna, podłoga przygotowana pod kamień, wykończona płytą granitową lub płytki, uzgodnić ewentualny odbój ze stali nierdzewnej w kabinie windy zabezpieczający przed ewentualnym uderzeniem np: wózka, oświetlenie awaryjne kabiny dźwigu po zaniku napięcia oraz sygnał alarmowy po zaniku napięcia,
- **połączenie alarmowe głosowe pomiędzy kabiną dźwigu a portiernią interkom, wykorzystać istniejącą instalację.**
- dla wszystkich: stal nierdzewna AiSi 304,
- drzwi kabinowe: EI 60, teleskopowe 3-skrzydłowe x 2, dopasować do wymiaru kabiny, napęd regulowany, listwa fotokomórka powodująca otwarcie drzwi w razie napotkania przeszkody,
- drzwi szybowe: automatyczne, dopasować do istniejącego wymiaru, stal nierdzewna, ognioodporne EI 60,
- kaseta wezwań: wysokość 0,9 – 1,1 m od poziomu posadzki, wyświetlacz LCD w kasecie wezwań oraz/lub górnej części ościeżnicy drzwi szybowych, informacja o kierunku jazdy dźwigu, zgodnie z normą 81.71 (patrz jak wyżej),
- zjazd awaryjny: awaryjny dojazd do przystanku w przypadku zaniku napięcia,

- zjazd pożarowy: dojazd na poziom parteru i otwarcie drzwi,
- sterowanie dostosowane do jazdy pożarowej,
- zabezpieczenie przed zanikiem napięcia, zamiana kolejności faz, czujnik temperatury.
- zasilanie: 400V / 50Hz.
- moc silnika: dostosowana do potrzeb udźwigu,
- oświetlenie szybu zgodnie z przepisami UDT oraz przepisami budowlanymi – lampy IP,
- oświetlenie przedsionka wyjście z dźwigu zgodnie z przepisami UDT oraz z przepisami budowlanymi – jeżeli zachodzi potrzeba.

ETAP II

Po wymianie dźwigów osobowych na nowe zostanie sporządzona osobna Umowa na wykonywanie konserwacji w okresie trzyletnim tj. (36 miesięcy) wraz z gwarancją trzyletnią.

Konserwacja pięcioletnia tj. (36 miesięcy) wraz z gwarancją trzyletnią.

W zakres Umowy na konserwację wchodzi:

- zapewnić serwis do wykonywania należytej konserwacji oraz służb ratowniczych – uwalnianie osób z kabiny dźwigu, przeszkolić osoby wyznaczone z ramienia UAM (w zakresie uwalniania, na wyposażeniu klucz do odryglowania drzwi szybowych),
- zapewnić całodobowy serwis pogotowia dźwigowego w przypadku uwięzienia ludzi w kabinie dźwigu – REAKCJA BEZZWŁOCZNA,
- zapewnić całodobowy serwis do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia przez UAM do serwisu,
- rejestracja i archiwizacja wszelkich zdarzeń i zgłoszeń niesprawności windy,
- prowadzenie zeszytu konserwacji, awarii, konserwacja nie rzadziej niż 30 dni,
- dane serwisu z numerami telefonu alarmowego w kabinie dźwigu, portiernia, kierownik budynku,
- materiały niezbędne do prowadzenia konserwacji – patrz załącznik,
- zapewnienie pełnego dostępu do części,
- stała, comiesięczna konserwacja wykonywana przez osoby posiadające uprawnienia wymaganej kategorii, nadane przez UDT – potwierdzona wpisem przez konserwatora,
- termin wykonania przeglądów konserwacyjnych określa zał. do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1890x2003 r.),
- przeprowadzać przegląd konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta oraz przepisami UDT,
- kontrola alarmowej linii telefonicznej kabina dźwigu-portiernia budynku raz w miesiącu.
- utrzymanie porządku w dźwigu, szybu, podszybia, kabiny, dachu kabiny, prowadnic itp.,
- utrzymanie dźwigu w ciągłym ruchu w okresie między naprawami głównymi z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjno-naprawczych,
- po upływie 24 godzin postoju windy do momentu włączenia ponownego windy do ruchu obniżenie kosztu konserwacji,

- całodobowy nadzór pracy urządzenia w dni powszednie i święta,
- informowanie Kierownika budynku lub Inspektora UAM o zaistniałych zdarzeniach powstałych na dźwigu,
- dostarczyć instrukcję użytkownika, instrukcję obsługi powiadamiania służb pogotowia dźwigowego, połączenia pomiędzy kabiną windy a portiernią,
- reprezentowanie oraz udział w corocznym badaniu rewizyjnym dźwigu z udziałem UDT,
- w zawartym okresie Umowy wykonywanie corocznego badania instalacji elektrycznej zgodnie z przepisami UDT. Badanie należy potwierdzić protokołem i dostarczyć kierownikowi administracyjnemu budynku,
- koszt pomiarów elektrycznych wliczony w konserwację zgodnie z zawartą umową.

INFORMACJA:

W okresie Umowy przeprowadzoną w danym miesiącu konserwację należy potwierdzić protokołem podpisanym przez konserwatora, Kierownika budynku wraz z pieczętą UAM.

W przypadku nie dostarczenia przez wykonawcę protokołu konserwacji faktura zostanie zwrócona na adres wykonawcy.

Wszelkiego rodzaju naprawy, awarie będą osobno realizowane odrębnym zleceniem po uzgodnieniu z Inspektorem UAM – nie dotyczy dźwigu objętego okresem gwarancji.

Po okresie gwarancji dźwigu Uniwersytet im Adama Mickiewicza może zlecić naprawy innym firmom dźwigowym na odrębnym zleceniu.

Wszystkie usługi oraz naprawy należy potwierdzić podpisem oraz pieczętą Kierownika danego budynku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia własnych części lub dokonania napraw we własnym zakresie. Nie dotyczy okresu gwarancji dźwigu.

Należy dostarczyć Wykonawcy zestawienie pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonywania konserwacji oraz napraw (E, D, U.D.T, U.T.B odpowiedniej kategorii).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany serwisanta w okresie Umowy, jeżeli nie będzie spełniał wymogów zawartej Umowy.

Jeżeli Wykonawca zleca konserwację podwykonawcy należy powiadomić Zleceniodawcę o tym fakcie – pisemnie i uzyskać zgodę. Wszystkie sprawy dotyczące umowy Zamawiający rozpatruje z Wykonawcą.

Należy poinformować Kierownika administracyjnego budynku z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanych pracach serwisowych.

Należy poinformować z 3-dniowym wyprzedzeniem Kierowników poszczególnych obiektów lub Inspektora uniwersytetu o uzgodnionym z Inspektorem UDT terminie badania okresowego UTB.

3. Szczegółowy zakres robót

Wg załączonych dokumentów odniesienia: przedmiar robót.

4. Wyszczególnienie i opis robót towarzyszących

Wg dołączonego przedmiaru robót jw.

5. Wyszczególnienie i opis robót tymczasowych

Wg dołączonego przedmiaru robót jw.

6. Informacja o terenie budowy

Organizacja robót objętych niniejszą specyfikacją

Z uwagi na wykonywanie robót w czynnym obiekcie należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów ppoż.

Wykonawca ma obowiązek sporządzić harmonogram wykonywanych prac oraz uzyskać akceptację przez Zamawiającego wraz z innymi postanowieniami umowy.

Zabezpieczenie interesów osób trzecich

Zgodnie z art. 652 Kodeksu Cywilnego Wykonawca przejmuje protokolarnie od Zamawiającego część budynku objętego remontem i ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

Wykonawca będzie realizował roboty w sposób powodujący jak najmniejsze niedogodności dla użytkowników znajdujących się w remontowanym obiekcie, a także sąsiednich budynków.

Ochrona środowiska

W miejscu realizacji zamówienia nie mają zastosowania przepisy dotyczące ochrony środowiska.

Warunki bezpieczeństwa pracy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wydanym na podstawie art. 21a ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy

- Zamawiający zapewni pomieszczenie na magazynowanie drobnych materiałów,
- Zamawiający nie zapewnia parkingu, magazynu na kubaturowe materiały Wykonawcy oraz szatni dla pracowników Wykonawcy,
- Zamawiający zapewnia Wykonawcy odpłatnie dostęp do mediów.

Warunki dotyczące organizacji ruchu

Zamawiający umożliwi wjazd na teren posesji celem dostarczenia materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

7. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określony jest kategorią robót:

CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

8. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe związane bezpośrednio bądź pośrednio z przedmiotem zamówienia zawarte są w:

- art. 3 Prawa budowlanego i rozporządzeniach do niego,
- art. 2 ustawy o wyrobach budowlanych i rozporządzeniach do niej,
- art. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i rozporządzeniach do niej,
- art. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzeniach do niej,
- art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniach do niej,
- art. 3 ustawy Prawo o ochronie środowiska i rozporządzeniach do niej,
- art. 13 ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i rozporządzeniach do niej,
- Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy o statystyce publicznej.

9. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów i robót budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości

Przy wykonywaniu robót objętych niniejszą specyfikacją mogą być stosowane wyroby wprowadzone do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004, Nr 92, poz. 881) oraz rozporządzenia do niej.

Przechowywanie materiałów winno odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta, aprobatami technicznymi czy dokumentacją techniczną wyrobu.

Zmiana materiałów przyjętych w materiałach przetargowych możliwa jest za zgodą Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn do wykonania robót objętych niniejszą specyfikacją

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań dotyczących sprzętu i maszyn do wykonania robót.

11. Wymagania dotyczące środków transportu

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań dotyczących środków transportu, które użyje wykonawca dla wykonania robót.

12. Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia

Zamawiający dokona odbioru robót, mając za podstawę przedmiary i opis robót, normy i aprobaty techniczne dotyczące wykonania robót wchodzących w zakres zamówienia.

Gdziekolwiek są w dokumentach przywoływane normy i przepisy będą obowiązywać

postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w warunkach niniejszego zamówienia nie postanowiono inaczej.

13. Wymagania dotyczące przedmiaru robót

Przedmiar robót został sporządzony przez Zamawiającego w oparciu o przewidywany zakres robót.

Na tak określonych zasadach Zamawiający dokona obmiaru robót wykonanych, celem stwierdzenia zgodności ich rodzaju i ilości z danymi zawartymi w przedmiarach robót załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie którego Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy.

14. Opis sposobu odbioru robót objętych niniejszą specyfikacją

Zamawiający dokona odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbiorów częściowych pisemnie. O odbiorze końcowym Wykonawca powiadomi Zamawiającego odrębnym zawiadomieniem na piśmie. Zamawiający wyznaczy datę odbioru w terminie 10 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

15. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących

Roboty tymczasowe i prace towarzyszące nie przewidziane w przedmiarach robót, a wynikłe w trakcie wykonywania robót będą rozliczane na podstawie książki obmiaru wg wskaźników kalkulacyjnych podanych w formularzu cenowym wg odrębnego zlecenia podpisanego z Zamawiającym.

16. Dokumenty odniesienia

Przedmiar robót: ETAP I – Wymiana 2 sztuk dźwigów osobowych działających w grupie na nowe z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych w budynku „B” Uniwersytetu Collegium Novum przy Al. Niepodległości 4 w Poznaniu.

Przedmiar robót: ETAP II – Trzyletnia konserwacja 2 sztuk dźwigów osobowych w Budynku „B” Uniwersytetu Collegium Novum przy Al. Niepodległości 4 w Poznaniu.