

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

WYDZIAŁ NAUK POLITYCZNYCH I DZIENNIKARSTWA

Powierzchnię do sprzątania, w okresie od 1 września do 30 czerwca, ustala się na **7 455 m²** natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia powierzchnia do sprzątania ulega zmniejszeniu o powierzchnię sal dydaktycznych do **5 832 m²** – (we wskazanych powyżej powierzchniach należy uwzględnić cenę mycia powierzchni ścianek przeszklonych, pranie wykładzin podłogowych, rolet oraz tapicerki krzeseł i foteli, sprzątanie z inną częstotliwością).

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 2 czerwca 2019 roku do 1 czerwca 2021 roku, **z tym że w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku, usługa winna być wykonywana siedem dni w tygodniu (wraz z serwisem), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku, tylko pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku – na zmniejszonej powierzchni do 5 832 m².**
2. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zmiatane, odkurzane – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki. Pięć razy w roku polimeryzowane – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
3. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybo- i bakteriobójczym, usuwających osad i kamień.
4. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
5. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana.
6. Wykładzina kauczukowa – najpierw winna być zmiatana później zmywana specjalistycznymi środkami dostosowanymi do tego rodzaju wykładziny, pokrywana odpowiednią emulsją konserwacyjną – raz w miesiącu. Pięć razy w roku polimeryzowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
7. Wykładzina podłogowa linoleum, PCV – najpierw winna być zmiatana później zmywana na mokro. Pięć razy w roku polimeryzowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
8. Podłogi kamienne winny być zmiatane, następnie przy użyciu mopa należy wykonać mycie listew/cokołów i brzegów ciągów komunikacyjnych a na końcu czyszczenie ciągów przy użyciu maszyn. Środki odpowiednie do rodzaju nawierzchni.
9. Powierzchnia drewniana olejowana - najpierw winna być zmiatana później zmywana specjalistycznymi środkami, woskowana – 7 razy w miesiącu specjalistycznym woskiem konserwującym.
10. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.



11. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).
12. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.
Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:
 - dobrej jakości,
 - dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
 - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
 - posiadające właściwości antystatyczne o delikatnym zapachu lub bezzapachowe.
13. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
14. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 2. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich pranie oraz okresową wymianę.
16. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacz profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątej powierzchni, określonej w załączniku nr 1. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
18. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 6 pełnych etatów dla osób sprząających, plus osoby wyznaczone do serwisu dziennego, plus osoba wyznaczona jak koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga

- natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
19. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę oraz załączy oświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych do wykonywania usługi. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 20. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
 21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 22. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
 23. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
 24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
 25. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
 26. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
 27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
 28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
 29. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
 30. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach w sprzątanym obiekcie.
 31. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
 32. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis:
 - w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie w godzinach od 08:00 do 18:00.
 - w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.
 - 33. Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie się z obiektem.**



Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.
- b. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak aby nie pozostawały smugi.
- c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
- d. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
- e. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
- f. Wnoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- g. Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
- h. Mycie przeszklnych drzwi wewnętrznych i ościeżnic.
- i. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwania kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, lusterek wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
- j. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
- k. Czyszczenie tablic lekcyjnych.
- l. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) – co drugi dzień.

- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**

- a. Mycie gablot szklanych i przeszkleń ściennych.
- b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
- c. Mycie i odkurzanie boazerii.
- d. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
- e. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
- f. Mycie glazury naściennej.

- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
 - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (klinkier, marmur, gres, PCV i inne) przy użyciu środków konserwujących.
 - b. Gruntowne mycie podłóg kamiennych przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, polerowanie do połysku.
 - c. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, kratki wentylacyjnych drzwiowych i ościeżnic.
 - d. Odkurzanie parapetów przeszklonych fasad klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych.
- **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**
 - a. Polimeryzowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do arylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby polimeryzowanie podłóg odbywało się na koniec miesiący: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
W przypadku gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu przeprowadzenia polimeryzacji, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia mebli oraz ich ponownego wniesienia.
- **Zakres prac do wykonania dwa razy w roku:**
 - a. Mycie fasady przeszklonej (do 2,10 m wysokości) oraz ścian i zadaszenia przeszklonego wiatrołapu.
 - b. Szorowanie podestów przed wejściami.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
 - a. Mycie lamp, kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m,
 - b. Pranie i konserwacja tapicerki krzeseł i foteli 1 800 sztuk.
 - c. Pranie wykładzin dywanowych.
 - d. Gruntowne czyszczenie podłogi olejowej i olejowanie.
- **Do zakresu serwisu dziennego należy:**
 - a. Sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
 - b. Utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
 - c. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.
- **Pranie i czyszczenie rolet pionowych wykonanych z włókna szklanego PCV – raz w trakcie trwania umowy.**


Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Artur Ratajszczak



Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

I.

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania w m ²			
			Codziennie		Raz na 2 tygodnie	Dwa razy w roku
			Wrzesień-czerwiec	Lipiec – sierpień		
1.	Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo - dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczenia techniczne	Wykładzina dywanowa, flokowana	739	739		
		PCV	1 857	1 767	79	
		Płytki GRESS	203	203	25	
		Parkiet drewno	172	172		
		Posadzka z żywicy epoksydowej				777
		Podłoga drewniana-olejowana	89	89		
		Wykładzina kauczukowa	1 653	120	92	
2.	Korytarze	Gres	2 226	2 226	50	
3.	Klatki schodowe, windy	Lastrico, gres	223	223		
4.	Pomieszczenia sanitarne	Gres	293	293		
5.	Inne powierzchnie do sprzątania np. tarasy, podesty przed wejściami,	Granitogres			165 (w okresie od 01.03 do 30.11)	
		Ścianki przeszklone			570	
		Płyty granitowe - podesty i schody				868
		Fasada przeszklona (do 2,10 m wysokości)				92
		Przeszklony wiatrołap				14
Razem:			7 455	5 832	411	1645



W budynku znajdują się: **22** toalety wyposażone w **53** kabiny, **55** umywalek, **17** pisuarów.
W pomieszczeniach sanitarnych występuje **1138 m²** glazury naściennej.
W pozostałych pomieszczeniach jest **38 m²** glazury naściennej.
W budynku jest około **180** koszy na śmieci.

- II. Pranie wykładziny dywanowej oraz tapicerki krzeseł, foteli - 1800 sztuk – raz w roku.**
- III. Pranie rolet wykonanych z włókna szklanego/PCV – 1663 m² - raz w trakcie trwania umowy.**
- IV. Pranie mat osuszająco-pyłochłonnnych – 5 sztuk, w okresie od listopada do kwietnia - raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz w miesiącu.**

Jan

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:**
 - a) papier makulaturowy **szary** lub biały (białość 65% lub więcej),
 - b) papier gofrowany,
 - c) długość wstęgi min. 130 m,
 - d) szerokość wstęgi 9,0 – 9,5 cm,
 - e) średnica rolki – max. 19 cm,
 - f) waga rolki min. 0,40 kg,
 - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
 - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
 - i) papier min. jednowarstwowo.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
 - a) ręczniki wodoutwardzalne,
 - b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m²,
 - c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
 - d) kolor ręczników – szary lub biały 65%,
 - e) ręczniki gofrowane,
 - f) ręczniki jednowarstwowe.
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5-6,6 (pH naturalne dla skóry); zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
4. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
 - a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
 - b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
 - c) mało wrażliwa na obicia,
 - d) odporna na ścieranie i porysowanie,
 - e) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
 - f) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
 - g) posiada świeży zapach.
5. **Płyn do codziennego mycia toalet:**
 - a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
 - b) nadający połysk,
 - c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
6. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:**
 - a) nie pozostawia smug i zacieków,
 - b) nadaje powierzchni połysk,
 - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
 - d) posiada przyjemny zapach.