|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Martaa\Desktop\power_fe.jpg | C:\Users\Martaa\Desktop\Rysunek1.JPG | C:\Users\Martaa\Desktop\UE_EFS_POZIOM-Kolor.jpg |

**Załącznik nr 7c do ogłoszenia o zamówieniu**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 3**

## Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia dla kadry administracyjnej oraz kadry bibliotecznej Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa z zakresu: ***profesjonalny pracownik administracji i biblioteki wydziału*** - realizacja zadania nr 10, poz. 766, w projekcie **„Uniwersytet Jutra – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer i data umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z303/17-00 z dnia 19.12.2017 r.).**

|  |
| --- |
| **Zakres szkolenia: Profesjonalne komunikowanie w miejscu pracy**  **Zagadnienia:**   * zagadnienia związane z komunikacją niewerbalną, a w szczególności: * tematyka związana z autoprezentacją; * poznanie barier komunikacyjnych w miejscu pracy; * wpływ komunikacji na wizerunek firmy; * nabycie umiejętności porozumiewania się z różnymi typami współpracowników; * sposoby radzenia sobie ze stresem w pracy; * usprawnienie przepływu informacji w miejscu pracy. |

## Szkolenie zaplanowane jest dla grupy 20 osób, w wymiarze 15 godzin (dwa dni 8 i 7 godzin).

## **Termin szkolenia**: 30 czerwca 2019 r. (po telefonicznym uzgodnieniu konkretnego terminu z zamawiającym).

## **Miejsce szkolenia:** Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM, ul. Umultowska 89A, 61-614 Poznań.

1. **Cel szkolenia**: rozwój kompetencji pracowników dziekanatu oraz biblioteki.
2. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia i omawianymi zagadnieniami dla uczestników szkolenia, które przekaże również w formie elektronicznej Zamawiającemu (na adres: malgorzata.piszczelak@amu.edu.pl) w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy oraz - certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu, dla każdego z uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia wszystkich dokumentów, materiałów związanych z realizacją szkolenia oraz certyfikaty w ramach Projektu POWER „Uniwersytet jutra” zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.