**Znak sprawy: XIV/264/16/18 Załącznik nr 17 do SIWZ**

**Instrukcja przygotowania i przesłania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (**JEDZ) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Informacje ogólne**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, tj. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (**JEDZ),** sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez przesłanie go przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, tj. za pośrednictwem platformy e-ProPublico dostępnej pod adresem: <https://e-ProPublico.pl/> (zwanej dalej także „**Platformą**”). Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem „Instrukcja Wykonawcy”.   
   Wykonawca, chcąc wysłać JEDZ, powinien podpisać wysyłany dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłać Zamawiającemu **JEDZ**   
   za pośrednictwem Platformy.
3. Przesłanie JEDZ jest możliwe po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się   
   na platformie e-ProPublico oraz zgłoszeniu udziału w niniejszym postępowaniu i następuje poprzez dodanie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu elektronicznego JEDZ na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.   
   **W przypadku użycia podpisu elektronicznego typu zewnętrznego**, stanowiącego zewnętrzny w stosunku do podpisywanego dokumentu, odrębny plik, należy przesłać do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy e-ProPublico w sposób opisany powyżej, **obydwa pliki, tj. plik dokumentu elektronicznego JEDZ oraz plik zawierający informacje o podpisie, którym ten dokument został opatrzony**.
4. Potwierdzeniem prawidłowego przesłania pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), potwierdzający czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
5. JEDZ musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz spełniać wymagania określone   
   w art. 10a ustawy Pzp.
6. Wykonawca, tworząc dokument elektroniczny JEDZ, może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) przygotowanego przez Komisję Europejską, dostępnego w polskiej wersji językowej pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl lub z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
7. Edytowalna wersja formularza JEDZ (w formacie doc) jest dostępna na stronie   
   <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
8. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej, jest dostępny w serwisie eESPD, o którym mowa w ust. 6, pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.
9. Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania JEDZ/ESPD” na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
10. **Wykorzystanie serwisu eESPD do wypełniania JEDZ**

**Zamawiający rekomenduje skorzystanie z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD), o którym mowa w części I ust. 5 niniejszej Instrukcji, przy wykorzystaniu pliku .xml udostępnianego przez Zamawiającego jako Załącznik nr 16   
do SIWZ**. W celu przygotowania dokumentu elektronicznego JEDZ zgodnie z powyższą rekomendacją, należy wykonać czynności  wg niżej wskazanej **instrukcji:**

1. Wejdź na stronę internetową, na której dostępne są informacje o zamówieniach publicznych Biblioteki Narodowej w dziale „[Zamówienia publiczne](http://przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?MasterPage=EmptyMasterPage&no_banner=true&id=246)”, korzystając z adresu: <http://bn.org.pl/bip/zamowienia-publiczne> i wyszukaj przedmiotowe postępowanie (np. wg sygnatury „Znak sprawy”);
2. Pobierz plik .xml stanowiący **Załącznik nr 16 do SIWZ** – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (xml);
3. Zapisz plik na dysku lokalnym lub innym nośniku danych;
4. Wejdź na stronę serwisu eESPD w polskiej wersji językowej, dostępną pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
5. Wybierz język → „Polski”;
6. Wybierz → „Jestem wykonawcą”;
7. Wybierz → „zaimportować ESPD”;
8. „Załaduj dokument”, tj. wcześniej pobrany plik .xml , o którym mowa w pkt. II.2. i II.3. poprzez wybranie komendy „Przeglądaj”;
9. Wypełnianie formularza JEDZ/ESPD:
10. Po załadowaniu pliku .xml wybierz właściwe państwo w odpowiedzi na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”;
11. Zaleca się w części I formularza JEDZ/ESPD w sekcji oznaczonej „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” wybranie w polu „Rodzaj procedury” odpowiedzi „Procedura otwarta” zamiast odpowiedzi: „Nie określono”.
12. Wypełnij dostępne pozycje (pola), zaznaczając zgodną ze stanem rzeczywistym odpowiedź lub wprowadzając odpowiednią treść, z uwzględnieniem podpowiedzi zawartych w ESPD;
13. Podawane przez Wykonawcę w formularzu JEDZ/ESPD w części IV „Kryteria kwalifikacji” informacje/oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji stanowią odpowiednik informacji/oświadczenia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy Pzp;
14. Zamawiający informuje, że **w Części IV JEDZ** dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu **jedynie w sekcji ALFA** (α: Oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji);
15. **Nie należy wypełniać Części V JEDZ**, jako że nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu. W przypadku zastosowania się do zalecenia zawartego w lit. b) Część V JEDZ zostanie automatycznie pominięta.
16. Wybierz → „Przegląd”;

UWAGA: Wygenerowany w serwisie ESPD plik powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD;

1. Wybierz → „Pobierz jako”;
2. Wybierz → **„Format PDF” (zalecane)**;

Dopuszczalne jest zapisanie dokumentu w wybranym formacie spośród katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

1. Zapisz plik; nazwa pliku powinna zawierać: JEDZ, nazwę podmiotu którego dotyczy JEDZ.
2. Opatrz utworzony dokument elektroniczny **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Kwalifikowany podpis elektroniczny winien być złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (patrz: postanowienia Rozdziału VI Część A SIWZ).

1. Przekaż Zamawiającemu oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z procedurą opisaną w pkt. I.1. przed upływem terminu składania ofert. Po wysłaniu JEDZ zwróć uwagę na to czy w kolumnie oznaczonej „Podpis” pojawił się symbol poprawnego zweryfikowania podpisu elektronicznego JEDZ przez Platformę.
2. **Wypełnianie JEDZ bez wykorzystania udostępnionego pliku .xml**

W przypadku, **gdy Wykonawca nie korzysta z udostępnianego** przez Zamawiającego **pliku .xml**, należy wykonać niżej wymienione czynności:

1. wypełnij JEDZ zgodnie ze wzorem wymaganym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, uwzględniając informacje podane w II.9;
2. wykonaj czynności wymienione w pkt. II.12. – II. 15.

**IV. Informacje zawarte w JEDZ stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), **które Wykonawca chce zastrzec w JEDZ jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku**, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. W przesłanej części jawnej JEDZ informacje te należy oznaczyć wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.   
**W związku z powyższym na Wykonawcy ciąży obowiązek odpowiedniego działania w celu utrzymania ww. informacji w poufności.** **Wykonawca musi mieć na uwadze, że uczestnicy postępowania o zamówienie publiczne po terminie otwarcia ofert uzyskają za pośrednictwem Platformy dostęp do przesłanych plików zawierających złożoną ofertę oraz do pozostałych przesłanych plików załączonych do oferty**, chyba że Wykonawca prześle część informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”.   
Każdy plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy odpowiednio oznaczyć w nazwie pliku wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.