

**Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**Krysiewicza 7/8**  
**61-825 Poznań**

**Pismo: ADZP-381-62/18**

Poznań dnia: 2018-12-05

**O D P O W I E D Ź**  
**na zapytania w sprawie SIWZ**

Zamawiający informujemy, iż do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego**, w przedmiocie: **Usługa kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w obiektach Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**,

Zamawiający niniejszym udziela odpowiedzi na zadane pytania:

**Pytanie nr 1:** W związku z poniższymi pytaniami jak i krótkim terminem do złożenia ofert prosimy o przesunięcie terminu złożenia ofert o kilka dni?

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje termin i godzinę składania ofert.

**Pytanie nr 2:** W związku z faktem, że Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, prosimy o informację czy minimalne postąpienie cenowe w aukcji, zdefiniowane przez Zamawiającego, ma być dokonywane od ceny oferenta czy też od najkorzystniejszej ceny w danym momencie licytacji?

**Odpowiedź:** Wykonawca biorąc udział w aukcji elektronicznej obniża cenę/ceny o minimalne postąpienia od swojej oferty.

**Pytanie nr 3 :** Czy po zakończeniu aukcji, pisemna informacja ze zaktualizowaną ceną brutto, którą oferent jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego do dnia następnego po aukcji, może być niższa niż ostateczna cena oferenta przedstawiona w aukcji elektronicznej?

**Odpowiedź:** Nie

**Pytanie nr 4 :** Prosimy o informację, czy pracownicy Wykonawcy ( w których obiektach? ) mają się zajmować zbieraniem naczyń z sal chorych i ich transportem i myciem w kuchenkach oddziałowych. Kto zapewnia środki do zmywarek? Kto odpowiada za porcjowanie oraz dostarczanie posiłków bezpośrednio pacjentom?

**Odpowiedź:** W szpitalach dziecięcych przy ul. Krysiewicza 7/8 i ul. Nowowiejskiego 56/58, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zbierania naczyń z sal chorych, transportem i myciem w kuchenkach oddziałowych.

Środki do zmywarek zapewnia Wykonawca.

Za porcjowanie oraz dostarczanie posiłków bezpośrednio pacjentom odpowiada Zamawiający.

**Pytanie nr 5:** Prosimy o informację jak ma wyglądać proces zbierania brudnej pościeli szpitalnej? Jeżeli za zbieranie pościeli odpowiadają zarówno pracownicy wykonawcy jak i pracownicy zamawiającego ( np. w godzinach popołudniowych i nocnych ) to prosimy o potwierdzenie, że pościel zbierana do pojemników zbiorczych na oddziałach będzie ewidencjonowana bezpośrednio przy jej zbieraniu ( również przez pracowników

Zamawiającego ), niedopuszczalne jest wyciąganie pościeli brudnej w celu jej zliczenia i zaewidencjonowania.

**Odpowiedź:** Pościel zbierana na oddziałach będzie ewidencjonowana bezpośrednio przy jej zbieraniu zarówno przez pracowników Wykonawcy jak i Zamawiającego.

**Pytanie nr 6:** Prosimy o informację kto odpowiada za prowadzenie ewidencji i ważenie pościeli oddanej do prania ( oraz przyjętej z pralni )?. Czy Zamawiający zapewni wagi na każdym obiekcie do ważenia pościeli?

**Odpowiedź:** Za prowadzenie ewidencji pościeli brudnej do pralni odpowiadają w czasie godzin pracy Wykonawcy – pracownicy Wykonawcy, poza godzinami pracy – pracownicy Zamawiającego.

Za ewidencję czystej pościeli (przyjętej z pralni) odpowiadają pracownicy Wykonawcy. Tak Zamawiający zapewni wagi na każdym obiekcie do ważenia pościeli.

**Pytanie nr 7:** Przez kogo mają być obsługiwane punkty przyjmowania i wydawanie pościeli do pralni, w każdym obiekcie?

**Odpowiedź:** Punkt przyjmowania brudnej pościeli obsługiwany jest przez Wykonawcę. Bielizna czysta trafia bezpośrednio w oddziały szpitalne bezpośrednio z samochodu, który dostarcza bieliznę z pralni.

Informujemy, że zgodnie z wymogiem art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), stanowisko Zamawiającego zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**Z poważaniem**

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych  
  
mgr inż. Marzena Krzymańska

Sprawę prowadzi: Katarzyna Królska, 61 850 62 95, [katarzyna.krolska@szoz.pl](mailto:katarzyna.krolska@szoz.pl)

