**Znak sprawy: XXVII/264/3/18** Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**OPIS ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ: Prenumerata czasopism polskich Do księgoZbiorów podręcznych komórek organizacyjnych Biblioteki Narodowej w 2019 roku**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **prenumerata czasopism polskich do księgozbiorów podręcznych komórek organizacyjnych Biblioteki Narodowej w 2019 roku.** Dostawa obejmuje czasopisma opatrzone datami wydania od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia
o zamówieniu: „Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz cenowy”.
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik
nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu zostanie odrzucona.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
8. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, sukcesywnego dostarczania czasopism, będących przedmiotem niniejszego zamówienia: w dniu wydania do godziny 7:00, pod adresy komórek organizacyjnych wskazane przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90), termin upływa dnia następnego.
9. Zmiana terminów dostaw, określonych w pkt 1, możliwa jest w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przeszkodzie utrudniającej terminową dostawę i złoży umotywowany wniosek o przedłużenie terminu realizacji dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przesyłek przed uszkodzeniem.
11. W przypadku, gdyby przesłane egzemplarze czasopism dotarły do Zamawiającego
w stanie uszkodzonym lub posiadały defekty wydawnicze, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany.
12. Reklamacje dotyczące wadliwie dostarczonych, brakujących, zawierających defekty wydawnicze lub dostarczonych w stanie uszkodzonym numerów czasopism, zgłoszone przez Zamawiającego do godziny 9:00 w dniu dostawy będą zrealizowane nie później niż:
* w przypadku dzienników: Dziennik Gazeta Prawna, Polska The Times-Metropolia Warszawska, Gazeta Wyborcza, Nasz Dziennik, Przegląd Sportowy, Puls Biznesu, Rzeczpospolita – tego samego dnia do godziny 12:00;
* w przypadku czasopism ukazujących się raz w tygodniu – następnego dnia do godziny 7:00;
* w przypadku pozostałych czasopism – w ciągu 10 dni.
1. Reklamacje dotyczące wadliwie dostarczonych, brakujących, zawierających defekty wydawnicze lub dostarczonych w stanie uszkodzonym numerów czasopism, zgłoszone przez Zamawiającego w innym terminie niż wskazany w pkt 5, będą zrealizowane nie później niż:
* w przypadku dzienników: Dziennik Gazeta Prawna, Polska The Times-Metropolia Warszawska, Gazeta Wyborcza, Nasz Dziennik, Przegląd Sportowy, Puls Biznesu, Rzeczpospolita – w następnym dniu do godz. 7:00;
* w przypadku czasopism ukazujących się raz w tygodniu – w ciągu 2 dni roboczych;
* w przypadku pozostałych czasopism – w ciągu 10 dni.
1. Jeżeli termin realizacji reklamacji, o których mowa w pkt 5 i 6, przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90), termin upływa dnia następnego.
2. Reklamacje zawierające informacje o wadliwie dostarczonych, brakujących, zawierających defekty wydawnicze lub dostarczonych w stanie uszkodzonym numerach czasopism, będą zgłaszane pisemnie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia reklamacji w tej samej formie wraz z podaniem informacji o terminie realizacji. Reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. W przypadkach, gdy:
4. Wykonawca nie potwierdzi niezwłocznie reklamacji pisemnie, faksem lub
e-mailem,
5. Wykonawca nie wskaże terminu realizacji reklamacji w przesłanym potwierdzeniu ich przyjęcia,
6. Wykonawca w przesłanym potwierdzeniu przyjęcia reklamacji wskaże termin realizacji przekraczający termin określony odpowiednio w pkt 5 lub 6 albo przekroczy termin reklamacji podany w potwierdzeniu przyjęcia reklamacji

Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu niedostarczonego numeru tytułu danego czasopisma u innego dostawcy oraz obciążenia Wykonawcy Umowy wszelkimi kosztami, związanymi z realizacją takiego zakupu. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za egzemplarze czasopism zakupionych u innego dostawcy.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**od dnia podpisania Umowy do dnia 29 lutego 2020 r.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU.**

1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące** posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia *–* dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie czasopism polskich w ramach prenumeraty o wartości zrealizowanego zamówienia nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każde.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – wg załączonego wzoru (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu),
2. dowodów (np. poświadczenia, referencje), że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. Zamawiający ogranicza obowiązek złożenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia do zamówień wskazanych w wykazie dostaw spełniających opisany w ust. 1 warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Wykazie (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie kryterium ceny: najniższa cena (cena 100%) 100 pkt
2. Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium/****Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | CENA(cena brutto oferty za cały przedmiot zamówienia) | C = (Cmin : Cof) × 100 pktgdzie:C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: Cena (brutto)Cmin – cena (brutto) oferty najtańszej Cof – cena (brutto) oferty badanej. |  100 % **/**1. pkt
 |

1. Punkty będą liczone do trzeciego miejsca po przecinku, a wynik zostanie zaokrąglony
do setnych części zgodnie z zasadami matematyki.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, tj. oferta
z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i załącznikach do niego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

1. W przypadku:

1) oczywistych omyłek rachunkowych, wynikających z błędnego podsumowania cen jednostkowych poszczególnych pozycji „Opisu przedmiotu zamówienia – Arkusza cenowego”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowe są ceny jednostkowe netto danych tytułów,

2) oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowa jest suma cen netto dla danej stawki % VAT („Wartość ogółem netto dla danej stawki % VAT”),

3) rozbieżności pomiędzy kwotami zawartymi w formularzu „Opis Przedmiotu Zamówienia – Arkusz cenowy” a Formularzem oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowe są wartości wskazane w Arkuszu cenowym i dokona poprawek zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 i 8, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**V. INFORMACJA O FORMIE I MIEJSCU SKŁADANIA OFERT ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

* 1. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy została złożona na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, wypełnionym i podpisanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	2. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty należy złożyć:
	3. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy „Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz cenowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3,
	4. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wykaz dostaw, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 1, którego wzór stanowi Załącznik nr 5,
	5. dowody lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (np. poświadczenia, referencje), że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
	6. aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji, w celu ustalenia osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
	7. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnictwo wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę składane jest w oryginale lub jako kopia/odpis poświadczona/poświadczony notarialnie.
1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu, a treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Oferta niezawierająca wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy Formularza oferty lub „Opisu przedmiotu zamówienia – Arkusza cenowego” zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 2, mogą zostać uzupełnione.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie jest osobą uprawnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo upoważniające osobę lub osoby do dokonywania w imieniu Wykonawcy tych czynności.
7. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczątką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
12. Wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki), powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 20 poniżej dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa). Zaleca się umieszczenie informacji o liczbie stron, na których została złożona oferta wraz z załącznikami.
14. Zaleca się umieszczenie oferty w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno posiadać następujące oznaczenie: „Biblioteka Narodowa, 02-086 Warszawa al. Niepodległości 213, Kancelaria, pokój 283,

**Oferta na: „Prenumeratę czasopism polskich do księgozbiorów podręcznych Biblioteki Narodowej w 2019 roku”, Znak sprawy XXVII/264/3/18”.**

1. Zaleca się umieszczenie na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę nazwy (firmy) Wykonawcy składającego ofertę.
2. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym czy jakiejkolwiek innej osobie zapoznanie się z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
3. Oświadczenia Wykonawcy, których wzory określone zostały w Załącznikach do Ogłoszenia, muszą być wypełnione przez Wykonawcę według tych wzorów, zgodnie z treścią postanowień zawartych w Ogłoszeniu. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać treść ujętą we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy" lub postępuje odpowiednio zgodnie z instrukcją wypełniania załącznika.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
5. Miejsce składania ofert:

Biblioteka Narodowa; 02-086 Warszawa; al. Niepodległości 213, Kancelaria, pokój 283.

Termin składania ofert upływa w dniu **2018-11-28 o godz. 12:00**

W przypadku ofert nadesłanych pocztą na adres Zamawiającego decyduje **data, godzina
i minuta** (do 12:00) **dostarczenia do pokoju 283** w siedzibie Biblioteki Narodowej
**al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.** Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 08:00 do 16:00.

Biblioteka Narodowa informuje, że z powodu robót budowlanych związanych z modernizacją czytelń występują ograniczenia w ruchu osobowym w Bibliotece Narodowej w siedzibie przy al. Niepodległości 213 polegające na tym, że **dotarcie do pomieszczenia Kancelarii (pokój 283) musi zostać poprzedzone rejestracją wejścia przez Służbę Ochrony Biblioteki Narodowej i otrzymaniem przepustki** uprawniającej do wejścia do strefy, w której znajduje się Kancelaria.

**Ograniczenia te należy uwzględnić, mając na celu dotrzymanie terminu składania ofert.**

**UWAGA:** Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować niedotarciem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy.