

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Ośno Lubuskie

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.2.6.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla trzech zadań:

Zadanie nr 1. Budowa drewnianej wieży widokowej do celów edukacyjnych i turystyki wodnej z podejściem i ogrodzeniem;

Zadanie nr 2. Budowa drewnianej wiaty edukacyjnej wraz z infrastrukturą;

Zadanie nr 3. Budowa miejsc postoju.

Zamówienie realizowane w ramach Projektu pn.: „Zrównoważona turystyka na obszarach Natura 2000 w nadleśnictwach: Dębno, Międzyzdroje, Myślibórz, Ośno Lubuskie i Trzebież”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Numer identyfikacyjny projektu: POIS.02.04.00-00-0162/16

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach działania 2.4, osi priorytetowej II.

Zatwierdził:

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Ośno Lubuskie

Sławomir Borzyszkowski

Ośno Lubuskie, dnia 16.11.2018r.



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



bc

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Ośno Lubuskie
ul. Rzepińska 11
69-220 Ośno Lubuskie
Tel: 95 757 74 00 /Fax: 95 757 74 13
e-mail: osno@szczecin.lasy.gov.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla trzech zadań: Zadanie nr 1. Budowa drewnianej wieży widokowej do celów edukacyjnych i turystyki wodnej z podejściem i ogrodzeniem; Zadanie nr 2. Budowa drewnianej wiaty edukacyjnej wraz z infrastrukturą; Zadanie nr 3. Budowa miejsc postoju.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a pkt 1) PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.5. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają przepisy PZP. Do spraw nieuregulowanych w PZP, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla zadań:
Zadanie nr 1. Budowa drewnianej wieży widokowej do celów edukacyjnych i turystyki wodnej z podejściem i ogrodzeniem;
Zadanie nr 2. Budowa drewnianej wiaty edukacyjnej wraz z infrastrukturą;
Zadanie nr 3. Budowa miejsc postoju;
- 3.2. Dokumentacja w swoim zakresie powinna zawierać w szczególności:

- 1) Sporządzenie ogólnej koncepcji dla każdego z trzech zadań w formie graficznej. Zagospodarowanie terenu powinno być wykonane w skali 1:500 lub 1:200 ze względu na niewielkie gabaryty obiektów. Rzuty przyziemia, kondygnacji i dachu (w przypadku wieży widokowej i wiaty), przekroje, elewacje w skali 1:50. Koncepcja w formie graficznej wymaga akceptacji zamawiającego. Wykonanie w formie papierowej (po 2 egz.) i elektronicznej (po 1 CD).
- 2) Sporządzenie ogólnej koncepcji dla każdego z trzech zadań w formie opisowej. Opracowanie powinno zawierać opis zagospodarowania terenu oraz opis rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych. Koncepcja w formie opisowej wymaga akceptacji zamawiającego. Wykonanie w formie papierowej (po 2 egz.) i elektronicznej (po 1 CD).
- 3) Sporządzenie projektu budowlanego lub budowlano – wykonawczego w zależności od decyzji na podstawie której obiekt będzie budowany (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie). Wykonanie w formie papierowej (po 4 egz.) i cyfrowej (po 1 CD).
- 4) Sporządzenie projektu wykonawczego dla każdego z trzech zadań w wersji papierowej (po 4 egz.) i cyfrowej (po 1 CD).
- 5) Sporządzenie przedmiaru robót dla każdego z trzech zadań w wersji papierowej (po 4 egz.) i cyfrowej (po 1 CD).
- 6) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla każdego z zadań w wersji papierowej po 2 szt. Kosztorysy należy przygotować metodą szczegółową, zawierając w nich również: szczegółowe przedmiary robót wraz z opisem prac budowlanych (kolejność technologiczna ich wykonania) oraz podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i podstaw do ustalenia cen.
- 7) Sporządzenie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego z trzech zadań w wersji papierowej (po 4 egz.) i cyfrowej (po 1 CD).
- 8) Sporządzenie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla każdego z zadań, gdy jest to wymagane przepisami.
- 9) Sporządzenie instrukcji eksploatacji obiektu dla każdego z zadań.

Wykonawca w ramach realizacji w/w zadań będzie zobowiązany:

- 1) Wykonać badania geotechniczne podłoża gruntowego i ustalić geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego oraz opracować dokumentację geotechniczną dla zadania nr 1. Budowa drewnianej wieży widokowej do celów edukacyjnych i turystyki wodnej z podejściem i ogrodzeniem - 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w formie cyfrowej.
- 2) Wnioskować do GDDKiA i dokonać uzgodnień z innymi organami administracyjnymi w zakresie przebudowy zjazdu indywidualnego na zjazd publiczny dla zadania nr 3.
- 3) Uzyskać wymagane odrębnymi przepisami pozwolenia, uzgodnienia, opinie lub zatwierdzenia innych organów oraz dokumenty niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz realizację projektu wykonawczego.
- 4) Przygotować i uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zgłosić roboty budowlane nie wymagające pozwolenia na budowę a w szczególności:
 - a. wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu w wersji edytowalnej wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Złożyć

wniosek w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej oraz będzie uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym prowadzonym w celu wydania przedmiotowej decyzji wraz z jej uzyskaniem i uprawomocnieniem.

b. wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania materiałów oraz stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

c. wykonawca jest zobowiązany dokonywać w projekcie wykonawczym, przedmiarze robót, kosztorysie inwestorskim oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszelkich korekt i uzupełnień wynikających ze zmian w projekcie budowlanym dokonanych w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

5) Pełnić nadzór autorski w okresie od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową oraz w zakresie o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz.1202 z późn.zm.) polegający na :

a. jego sprawowaniu od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane do ich zakończenia i oddania wszystkich robót objętych projektem na podstawie stosownego wpisu do dziennika budowy przez Kierownika budowy oraz potwierdzającego wpisu przez Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego. Przewidywany okres realizacji zadania do końca III kwartału 2019 rok.

b. udziale w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych tj. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową – kosztorysową oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi. Udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców powinno nastąpić w terminie trzech dni kalendarzowych licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego pytań złożonych przez Wykonawców.

c. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

d. sprawowaniu nadzoru autorskiego w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

6) Poniść wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, badań i materiałów.

7) Sporządzić dokumentację zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, a w szczególności zgodnie z:

a. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

b. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

c. Rozporządzeniem Ministra i Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U 2012r. poz. 462 z późn. zm.),

d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

f. Zasadami oznakowania wieży, wiaty i parkingu znakami wg następujących wytycznych:

- Ogólne zasady promocji i oznakowania projektu współfinansowanego z POIiŚ, dostępne na stronie:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>;

- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Dostępny na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/> ;

- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Dostępne na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/> ;

g. Warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);

8) Opisanie projektowanych rozwiązań technicznych przez odniesienie się w kolejności preferencji do:

- Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednimi europejskimi dokumentami oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej,
- norm międzynarodowych,
- innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.

ka'

Przedmiotowa dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana z należytą starannością, musi zapewnić wymagane funkcje, musi gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.

Sporządzenie dokumentacji służyć będzie do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane i musi odpowiadać wymogom określonym w art. 29-31 Pzp.

Przedmiot zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 PZP).

Zamawiający informuję, że posiada dla dwóch pierwszych zadań decyzję o warunkach zabudowy. Zamawiający informuję, że posiada mapy do celów projektowych, które zostaną przekazane w dniu zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych w oparciu o tą dokumentację

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Wytocznych projektowych, które stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ oraz decyzjach administracyjnych - załącznik nr 8 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- c) Rozporządzenia Ministra i Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U 2012r. poz. 462 z późn. zm.),
- d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

bc'

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- f) Ze wskazaniem Zamawiającego ustalonymi w trakcie wykonywania zamówienia.

3.5. Realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

Etap I – Opracowanie projektu koncepcyjnego i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Etap II – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Etap III – Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę (w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają) lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenie na budowę w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia przekazania protokołem zdawczo odbiorczym dokumentacji projektowo kosztorysowej.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego – odbywać się będzie od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia umowy o roboty budowlane, wykonywane na podstawie tej dokumentacji projektowej (tj do dnia odbioru końcowego robót budowlanych) prawdopodobnie nie dłużej niż do końca III kwartału 2019r.

5. OFERTY WARIANTOWE I OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 PZP.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 PZP.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

10

2) zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek ten w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej składającej się z projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych w branży co najmniej konstrukcyjno - budowlanej dla budowy obiektu kubaturowego lub o konstrukcji drewnianej do celów rekreacyjnych, turystycznych, o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto.

Pojęcie „budowa” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1201 z późn. zm.).

Przez obiekt kubaturowe należy rozumieć wszelkie budynki i obiekty budowlane, którym można przypisać parametr objętości. Są to wszelkiego rodzaju budynki biurowe, budynki jednorodzinne, budynki wielorodzinne, budynki magazynowe, garażowe, wiaty, wieże widokowe. „Obiektami kubaturowymi” nie są: budowle (drogi, mosty, sieci techniczne, linie kolejowe etc.) ani obiekty małej architektury (posągi, kapliczki, wodotryski, piaskownice, huśtawki, ławki) w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - co najmniej 1 osobą na stanowisko projektanta o uprawnieniach budowlanych bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.), które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę jego zakres.

- c) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 6.1.
- 6.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 6.1. winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 6.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte we wstępnych oświadczeniach składanych na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ.

PC

7. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP,

-art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.7.2. PZP.
- 7.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie wstępne potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa

w pkt 6.1 SIWZ oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7. 1. SIWZ tj.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

Oświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. 8.1 ppkt 1) i 2) muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1) i 2) SIWZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ tj.:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;

10

- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

8.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.1. ppk. 3), SIWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji, o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1 ppkt 1 i 2) SIWZ.
- 2) przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt. 8.5. SIWZ.

pc

Wykonawca, który wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3. ppkt 3). Dokumenty wskazane w pkt 8.3. pkt 3) SIWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust.2 PZP.

- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.3. ppkt. 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.6 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8.7. SIWZ stosuje się.
- 8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.11. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 ppkt. 1) i 2) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

pc

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- d) dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. pkt. 3), obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

8.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f PZP).

8.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym:

Andrzej Klimkiewicz

tel.: +48 95 757 74 00

e- mail: andrzej.klimkiewicz@szczecin.lasy.gov.pl lub osno@szczecin.lasy.gov.pl

- w zakresie proceduralnym:

Kinga Król

pc

tel.: +48 95 757 74 00

e- mail: kinga.krol@szczecin.lasy.gov.pl lub osno@szczecin.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00– 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jed. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm).

9.3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

9.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje f za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

9.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9.8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Ośno Lubuskie

ul. Rzepińska 11

69 – 220 Ośno Lubuskie

faks: 95 757 74 13

e-mail: osno@szczecin.lasy.gov.pl

9.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

DL

- 9.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.10., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.13.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.14.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

10. WADIUM

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1 000,00** złotych.

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **28 8369 0008 0000 0101 2000 0020 z dopiskiem „wadium na zabezpieczenie oferty dokumentacja projektowa wieży i wiaty”.**

Wadia wnoszone w innych formach niż pieniądź może być załączone do oferty w oryginale lub należy deponować w kasie w siedzibie zamawiającego. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

10.4 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.

10.5 Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 10.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

12

- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona zrozumiale i czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 12.6. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.7. Kompletna oferta zawierać powinna:
- 1) Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 PZP o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego,
 - 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

Handwritten signature

- 6) Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 7) Dowód wniesienia wadium.
- 12.8. Zamawiający nie wymaga posłużenia się wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, że będzie on odpowiadał swoją treścią wzorowi stanowiącemu załącznik do SIWZ.
- 12.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 12.10. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto, całość dokumentów stanowiących ofertę powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.12. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 PZP.
- 12.13. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla trzech zadań:**
Zadanie nr 1. Budowa drewnianej wieży widokowej do celów edukacyjnych i turystyki wodnej z podejściem i ogrodzeniem;
Zadanie nr 2. Budowa drewnianej wiaty edukacyjnej wraz z infrastrukturą;
Zadanie nr 3. Budowa miejsc postojów." NIE OTWIERAĆ przed: 26.11.2018 r. godz. 09:30 . Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. PODWYKONAWCY

12

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Ww. informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.3. Po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca składa wykaz zawierający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w powyższym wykazie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 13.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt (1 i (2 SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat – do dnia **26.11.2018 r. do godz. 09:00.**
- 14.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **26.11.2018 o godz. 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, świetlica.
- 14.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

pc

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). W Formularzu oferty należy podać cenę netto za wykonanie zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena w ofercie musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN cyfrowo i słownie.
- 15.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Cena oferty obejmując również przeniesienie praw autorskich oraz nadzór autorski.
- 15.3 Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
- 15.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości.
- 15.5 Cena oferty, ze względu na ryczałtowy charakter rozliczenia przedmiotu zamówienia, powinna uwzględniać wszelkie dodatkowe koszty, choćby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistego rozmiaru kosztów i prac.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

16. OCENA OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.2. Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie:
- a) nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP,
 - b) nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - c) złożą oświadczenia lub dokumenty, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,
- Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.2 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
- 16.4 Na podstawie art. 89 ust. 1 PZP odrzuca się ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;

ka

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.5 Zamawiający będzie oceniał oferty wg. następujących kryteriów.

1. Cena- Waga 60 %

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Waga 40%

16.6 Punkty przyznawane za podane w pkt 16.5 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- a) W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocenie poddana zostanie cena brutto wskazana w formularzu oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ. Ocenę zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 \text{ pkt} * 60 \% \text{ waga}$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- b) W ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczanych do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisko projektanta -posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, o której mowa w pkt 6.1. ppkt 3) lit b) polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno – budowlanej dla budowy obiektu kubaturowego lub o konstrukcji drewnianej do celów rekreacyjnych, turystycznych, o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto.

pc

Do oceny w ramach kryterium zostaną przyjęte dane zawarte w pkt 4 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W ramach tego kryterium może uzyskać max 40 punktów.

Punkty w ramach w/w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie przez projektanta 1 dokumentacji projektowej – 5 pkt.
- wykonanie przez projektanta 2 dokumentacji projektowych – 20 pkt.
- wykonanie przez projektanta 3 dokumentacji projektowych – 30 pkt.
- wykonanie przez projektanta 4 i więcej dokumentacji projektowych – 40 pkt.

Brak informacji w pkt 4 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ umożliwiających przyznanie Zamawiającemu pkt w ramach w/w kryterium spowoduje, że Wykonawca nie uzyska punktów w tym kryterium.

- 16.7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny.
- 16.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.9. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, została uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty złożonej przez tych wykonawców,

bc

- 3) uprawnienia budowlane osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisko projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 3) lit b) SIWZ.
- 4) polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 25 000,00 zł, zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 17.3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 17.2. SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowić będzie przyczynę uniemożliwiającą zawarcie umowy leżącą po stronie wykonawcy, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 3 PZP.
- 17.4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny ofertowej (brutto).
- 18.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 18.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 18.3 lit a)-e) SIWZ powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 18.6 Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi zawierać pełną nazwę zamówienia którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.

- 18.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 PZP.
- 18.10 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2 PZP.
- 18.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.12 Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.13 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 18.14 Kwota, o której mowa w pkt 18.13 SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. WZÓR UMOWY

- 19.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 19.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 20.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

bc

- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.6. oraz 21.7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, o której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 20.2 PZP.
- 21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

22. Obowiązek Informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”.

- 22.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ośno Lubuskie ul. Rzepińska 11, 69-220 Ośno Lubuskie.
- 22.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust 3 PZP.

- 22.4. Dane uzyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmują cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.5. Niezależnie od postanowień pkt 22.4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.6. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 22.7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 22.8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych określa ustawa Pzp.
- 22.9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zmawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zmawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

105

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty.
2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3	Wykaz usług.
4	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6	Wzór umowy.
7	Wytyczne projektowe.
8	Decyzje administracyjne.
9	Wykaz osób.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Ośno Lubuskie
Sławomir Borzyszkowski