

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.13.2018


Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – § 6 pkt. 1.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa i montaż systemów monitoringu na terenie obiektów Nadleśnictwa Rzepin ”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:
OTWARTY REFERENT
ds. Zamówień Publicznych

Michał Komar

Zatwierdzam:
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rzepin

Stanisław Sebański

07.11.2018.

Nadleśnictwo Rzepin
ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin
tel.: 48 95 759 86 05, fax: 48 95 759 62 05
Regon: 810539278, NIP: 5980004907

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Stanisława Sobańskiego – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6 pkt. 1.1. Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., dalej: „PZP”), których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż systemów monitoringu na terenie obiektów Nadleśnictwa Rzepin.

3.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1 obejmuje:

1. Dostawę i montaż systemu monitoringu na terenie obiektów Nadleśnictwa Rzepin, znajdujących się przy ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin.

2. Dostawę i montaż systemu monitoringu na terenie obiektów Szkołki Leśnej, znajdującej się w odległości ok. 7 km od Rzepina.

3. Dostawę i montaż systemu monitoringu na terenie obiektów lądowiska oraz dostawę i montaż systemów alarmowych w obiektach znajdujących się na lądowisku oddalonym o ok. 3 km od Rzepina:

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- załącznik nr 5 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 do SIWZ – przedmiar robót,
- załącznik nr 7 do SIWZ – projekt budowlano-wykonawczy, branża elektryczna.

3.4. Wspólny słownik zamówień CPV:

32323500-8 – Urządzenia do nadzoru wideo

35121700-5 – Systemy alarmowe

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

3.5. Dla wyspecyfikowanych w załącznikach nr 5, 6 i 7 do SIWZ urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE).

3.6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3.7. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pozbawiony wad ukrytych, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przez siebie sprzęt oraz prace instalacyjno-montażowe stanowiące przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy i na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

3.9. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany będzie do dokonywania napraw objętych gwarancją. Realizacja zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji została opisana w załączniku nr 8 do SIWZ.

3.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Nadleśnictwo Rzepin, z siedzibą przy ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin, e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl, tel: (+48) 95 7598 605 - Zamawiający;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2018 r.

4.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będą:

- Budynki znajdujące się na lądowisku oraz obszar lądowiska.
- Budynki znajdujące się na terenie szkoły leśnej oraz obszar szkoły.
- Budynek administracyjny, budynki garażowe oraz plac.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ (wzór – załącznik nr 3),
- b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 4).

Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz – Antoni Popkowski;
tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218
e- mail: antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl;

- St. Referent ds. zamówień publicznych – Michał Komar;
tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507
e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

fax: +48 95 75 96 205

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

10.6 Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo.

10.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Dostawa i montaż systemów monitoringu na terenie obiektów Nadleśnictwa Rzepin”

nie otwierać przed 14.11.2018 r., do godz. 10:00

Adres Wykonawcy

10.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

10.13 Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

10.14 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

10.17 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.19 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 14.11.2018 r., r. do godz. 09:30, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.11.2018 r., r. o godz. 10:00 w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 16 – sala konferencyjna (2 piętro).

11.3. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie do Wykonawcy.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z Kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

12.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

12.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 100 %

13.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SIWZ).

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbą punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej lub faksem.

14.3 Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania do Nadleśniczego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Przedmiar robót
7. Załącznik nr 7 – Projekt budowlano-wykonawczy, branża elektryczna.
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy