**INFORMACJA**

**dotycząca przygotowania i przekazania JEDZ**

**za pośrednictwem poczty elektronicznej**

1. Wykonawca wypełnia *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (JEDZ), tworząc dokument elektroniczny przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (*Załącznik nr 3 do SIWZ*).
2. Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) w celu samodzielnego utworzenia nowego formularza lub może skorzystać z utworzonego dokumentu przez Zamawiającego (*Załącznik nr 3 do SIWZ*).
3. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/wym. dokument ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).
5. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. ***opatrzony hasłem dostępowym***. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open- source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
6. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w Formularzu oferty – *Załącznik nr 1 do SIWZ,* składanego w formie pisemnej.
7. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: [jedz@kolejowy.katowice.pl](mailto:jedz@kolejowy.katowice.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
8. W temacie/treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do postępowania nr …; oferta Wykonawcy …..).
9. Wykonawca przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

10. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

11.Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

***UWAGA:***

*Nie dopuszcza się składania JEDZ wraz z ofertą pisemną na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive), ponieważ taka forma nie spełnia wymogu złożenia dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Jednocześnie informujemy, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest „Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

*Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej od dnia 18 kwietnia 2018r. będzie jednoznaczne z jego złożeniem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a tym samym będzie stanowiło wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*