**Politechnika Częstochowska**

**Dąbrowskiego 69**

**42-201 Częstochowa**

**Znak sprawy: ZP/D-26/18** Częstochowa, 2018-10-02

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

**na**

**Dostawa i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2018-10-02

Arkadiusz Kociszewski

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Politechnika Częstochowska

Dąbrowskiego 69

42-201 Częstochowa

Tel.: 34/ 3250415

Faks: 34/ 3250415

e-mail: mtaranek@adm.pcz.czest.pl

adres strony internetowej: www.pcz.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej.

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** |
| 1 | **Temat:** Dostawa szafy metalowej, aktowej dla Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39132100-7 - Szafy na akta  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 2 | **Temat:** Dostawa metalowych szaf aktowych na dokumentację dla Działu Nauczania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39132100-7 - Szafy na akta  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 3 | **Temat:** Dostawa szaf ubraniowych BHP dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39141300-5 - Szafy  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 4 | **Temat:** Dostawa mebli biurowych dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 5 | **Temat:** Dostawa mebli biurowych dla Katedry Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 6 | **Temat:** Dostawa szaf na akta dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39132100-7 - Szafy na akta  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 7 | **Temat:** Dostawa mebli biurowych dla Wydawnictwa Wydziału Zarzadzania Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| 8 | **Temat:** Dostawa foteli biurowych dla Uczelnianego Centrum Informatycznego Politechniki Częstochowskiej  **Wspólny Słownik Zamówień:** 39130000-2 - Meble biurowe  **Opis:** Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |

## Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

## Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia maksymalnej liczby części zamówienia: [ ] tylko jednej części zamówienia.

## Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

## Jeżeli Zamawiający określając w SIWZ produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza składania ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego producenta aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym, że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno - eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## Miejsce realizacji:

|  |
| --- |
| Politechnika Częstochowska, Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 4 |
| Politechnika Częstochowska, Dział Nauczania, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 2 |
| Politechnika Częstochowska, Katedry Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa Wydziału Zarządzania, al. Armii Krajowej 19 paw. B, 42-200 Częstochowa – dla zadania częściowego: 5 |
| Politechnika Częstochowska, Uczelniane Centrum Informatyczne, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 8 |
| Politechnika Częstochowska, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania, al. Armii Krajowej 36B, 42-201 Częstochowa – dla zadania częściowego: 7 |
| Politechnika Częstochowska, Wydział Budownictwa, ul. Akademicka 3, 42-218 Częstochowa – dla zadania częściowego: 1 |
| Politechnika Częstochowska, Wydział Elektryczny, al. Armii Krajowej 17, 42-200 Częstochowa – dla zadania częściowego: 3 |
| Politechnika Częstochowska, Wydział Zarządzania, al. Armii Krajowej 19 paw. B, 42-200 Częstochowa – dla zadania częściowego: 6 |

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

|  |
| --- |
| **maksymalnie do 21 dni od daty udzielenia zamówienia** – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. |

# Warunki udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

## Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

## **Do oferty**, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**  Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |

## Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**  Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |

## Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

## Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

## W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
|  |  |

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

## W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

## Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

## Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

## W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

## Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

## Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu”, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu”, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).

## Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

## w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | mgr Maria Taranek - Totoś - tel.: ( 34) 3250415, e-mail: mtaranek@adm.pcz.czest.pl |

## w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | mgr Maria Taranek - Totoś - tel.: ( 34) 3250415, e-mail: mtaranek@adm.pcz.czest.pl |

# Wymagania dotyczące wadium

## Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

|  |
| --- |
| Dla zadania częściowego nr 1: **30.00 PLN** (słownie: trzydzieści 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 2: **120.00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 3: **70.00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 4: **200.00 PLN** (słownie: dwieście 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 5: **220.00 PLN** (słownie: dwieście dwadzieścia 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 6: **60.00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 7: **60.00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt 00/100 PLN) |
| Dla zadania częściowego nr 8: **180.00 PLN** (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 PLN) |

## Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

## pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Raiffeisen Bank Polska SA 76 1750 1211 0000 0000 2007 5759;

## poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

## Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

## Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału w kasie Zamawiającego. Wskazane jest by kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) była dołączona do oferty. Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Dąbrowskiego 69 i jest czynna w godzinach: 9:00-12:00.

## Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

## Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

## Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

## Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

## Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

## Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

## Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.

## Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

## Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **„Oferta na: Dostawa i montaż mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej, spr. nr rej. ZP/D-26/18 NIE OTWIERAĆ przed: 2018-10-16 godz. 12:10”**.

## Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: ”*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 28 - Sekretariat Kanclerza **do dnia 2018-10-16 do godz. 11:30**.

## Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

## Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2018-10-16 o godz. 12:10**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 32.

## Otwarcie ofert jest jawne.

## Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

## kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

## firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

## ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Nazwa kryterium - waga [%]** |
| 1 - Dostawa szafy metalowej, aktowej dla Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena - 60  2 - Termin wykonania - 30  3 - Okres gwarancji - 10 |
| 2 - Dostawa metalowych szaf aktowych na dokumentację dla Działu Nauczania Politechniki Częstochowskiej  3 - Dostawa szaf ubraniowych BHP dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej  4 - Dostawa mebli biurowych dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej  5 - Dostawa mebli biurowych dla Katedry Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  6 - Dostawa szaf na akta dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  7 - Dostawa mebli biurowych dla Wydawnictwa Wydziału Zarzadzania Politechniki Częstochowskiej  8 - Dostawa foteli biurowych dla Uczelnianego Centrum Informatycznego Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena - 60  2 - Termin wykonania - 20  3 - Okres gwarancji - 20 |

## Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Wzór** |
| 1 - Dostawa szafy metalowej, aktowej dla Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt.  Liczba punktów = G/30\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 30,  gdzie termin wykonania:  do 21 dni - 0 pkt,  do 16 dni - 10 pkt,  do 12 dni - 20 pkt.  do 9 dni - 30 pkt.  3 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum. |
| 2 - Dostawa metalowych szaf aktowych na dokumentację dla Działu Nauczania Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 21 dni - 0 pkt,  do 16 dni - 10 pkt,  do 12 dni - 20 pkt.  3 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum. |
| 3 - Dostawa szaf ubraniowych BHP dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej  4 - Dostawa mebli biurowych dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej  5 - Dostawa mebli biurowych dla Katedry Inżynierii Produkcji i Bezpieczeństwa Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej  6 - Dostawa szaf na akta dla Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 21 dni - 0 pkt,  do 16 dni - 10 pkt,  do 12 dni - 20 pkt.  3 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum. |
| 7 - Dostawa mebli biurowych dla Wydawnictwa Wydziału Zarzadzania Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 21 dni - 0 pkt,  do 16 dni - 10 pkt,  do 12 dni - 20 pkt.  3 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 12 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum. |
| 8 - Dostawa foteli biurowych dla Uczelnianego Centrum Informatycznego Politechniki Częstochowskiej | 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie  2 - Termin wykonania  Termin wykonania należy podać w Formularzu oferty zaznaczając jedną z niżej wymienionych opcji. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.  Liczba punktów = G/20\*100\*waga  G liczba punktów wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20,  gdzie termin wykonania:  do 21 dni - 0 pkt,  do 16 dni - 10 pkt,  do 12 dni - 20 pkt.  3 - Okres gwarancji  Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu oferty (liczba miesięcy >0).  Wykonawca zobowiązany jest zaoferować minimum 24 - miesięczny okres gwarancji. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.  Oceniana będzie długość okresu gwarancji liczona w miesiącach ponad minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jako wymagane minimum, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.  W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.  Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 60 - miesięczny będzie punktowany tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował 60 - miesięczny okres gwarancji.  Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  Liczba punktów = ( Gof/Gmax ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Gof - liczba miesięcy okresu gwarancji w badanej ofercie minus wymagane minimum.  - Gmax - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba miesięcy okresu gwarancji minus wymagane minimum. |

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

## Zamawiający poprawia w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

## oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);

## pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

## wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

## wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

## powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.dzp.pcz.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

## Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

## Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Aukcja elektroniczna

## W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Pozostałe informacje

* 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO;
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Politechnika Częstochowska**

Ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa

1. Administrator Danych Osobowych w Politechnice Częstochowskiej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 34/3250471, adresem e-mail [iodo@pcz.pl](mailto:iodo@pcz.pl) lub przy użyciu danych kontaktowych Administratora Danych Osobowych;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W sytuacji archiwizacji dokumentów, okres przechowywania dokumentacji określa stosowna instrukcja kancelaryjna;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Załączniki do SIWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| 2 | Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu / wzoru** |
| 1 | Projekt umowy.doc |
| 2 | Wzór formularza oferty.doc |
| 3 | Wzór protokołu odbioru.doc |
| 4 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 1.doc |
| 5 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 2.doc |
| 6 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 3.doc |
| 7 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 4.doc |
| 8 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 5.doc |
| 9 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 6.doc |
| 10 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 7.doc |
| 11 | Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 8.doc |