

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:412412-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2018/S 182-412412**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1
Poznań
61-712
Polska
Osoba do kontaktów: mgr inż. Arleta Czerniak
Tel.: +48 618294443
E-mail: czerniak@amu.edu.pl
Faks: +48 618294012
Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.amu.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.amu.edu.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia Wyższa

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Narzędzia informatyczne zarządzania uczelnią: platforma komunikacyjna, dydaktyczna i internetowa (usługa opracowania i wdrożenia dedykowanej platformy)
Numer referencyjny: ZP/1767/U/18

II.1.2) Główny kod CPV

72000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: Narzędzia informatyczne zarządzania uczelnią: platforma komunikacyjna, dydaktyczna i internetowa (usługa opracowania i wdrożenia dedykowanej platformy). Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 9 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: Narzędzia informatyczne zarządzania uczelnią: platforma komunikacyjna, dydaktyczna i internetowa (usługa opracowania i wdrożenia dedykowanej platformy). Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 9 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające wyceny pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi. Zamawiający, mając na uwadze wymogi zapisane w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia należących do zakresu obowiązków osób pełniących funkcje w Zespole Projektowym: Kierownika projektu, Architekta rozwiązań IT, Programistów. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: Przeprowadzenie Startu Produkcyjnego do dnia 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w § 7 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), do dnia 31.12.2021 roku lub do wyczerpania roboczogodzin, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zespołu projektowego / Waga: 10,00 %

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usuwania wad / Waga: 10,00 %

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 10,00 %

Kryterium jakości - Nazwa: Czas pracy punktu serwisowego / Waga: 10,00 %

Cena - Waga: 60,00 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie realizowane na potrzeby projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: POWER "Uniwersytet Jutra" Nr: POWR.03.05.00-00-Z303/17-00.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.

1 pkt. 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 oraz spełniają

warunku udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów: Aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca przesyła oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie w nim określonym. Na wezwanie Zamawiającego: Odpis

z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.

24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

wystawionej nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert. - Zaświadczenie ZUS lub KRUS

Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający,

że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie

wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert.

— Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenia właściwego naczelnika US

potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed

upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie

z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Oświadczenia:

wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej

o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli:

I. wykaze się przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i usług oraz operacji finansowych w okresie ostatnich 2 lat obrotowych nie niższymi niż równowartość 2 000 000,00 PLN w każdym z nich, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie oraz złoży część sprawozdania finansowego - rachunek zysków i strat za okres ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy, to za ten okres, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o wymaganej przez zamawiającego części sprawozdania; przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

II. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN i przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy „Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji”:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów: 1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie w nim określonym; Na wezwanie Zamawiającego: 2. Część sprawozdania finansowego - rachunek zysków i strat za okres ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy, to za ten okres; jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o wymaganej przez zamawiającego części sprawozdania, - a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy. Dokument musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1b) ppkt 2 I. SIWZ. W przypadku wykazania kwot w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. 3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, o której mowa w rozdziale V 1b) ppkt 2 II. SIWZ. W przypadku wykazania kwot w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

I. dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie: a) Kierownik projektu wdrożenia dla potrzeb wdrożenia - 1 osoba, spełniający wymagania: doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu przy realizacji przynajmniej 2 projektów dotyczących planowania i budowy portalu intranetowego opartego na oferowanym produkcie bazowym, dla co najmniej 1 000 użytkowników, kierowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie co najmniej 2 zakończonymi projektami wdrożeniowymi, przy czym co najmniej jeden z nich był o wartości minimum 1 000 000 PLN netto, posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym, działającą w co najmniej 10 krajach, poświadczający umiejętności i kompetencje w zakresie samodzielnego prowadzenia projektu. b) zespół co najmniej 3 specjalistów, z których każdy musi się wykazać udziałem w co najmniej 2 wdrożeniach portalu intranetowego dla co najmniej 1 000 użytkowników. W skład zespołu muszą wchodzić osoby o następujących kwalifikacjach: 1. Architekt - co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat z zakresu zarządzania usługami IT, wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym działającą w co najmniej 10 krajach, posiadająca certyfikat producenta z zakresu projektowania i wdrażania rozwiązań opartych na zaproponowanym produkcie bazowym (jeśli producent produktu bazowego takie certyfikaty wydaje) i doświadczenie w roli architekta rozwiązania na etapach planowania, budowy oraz wdrażania portalu intranetowego na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1 000 użytkowników, 2. Programista - co najmniej 1 osoba posiadająca referencje poświadczające doświadczenie w przeprowadzaniu analizy biznesowej oraz tworzeniu specyfikacji wymagań dla portalu intranetowego na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla minimalnie 1 000 użytkowników, 3. Programista - co najmniej 1 osoba posiadająca referencje poświadczające doświadczenie w tworzeniu i wdrożeniu portalu intranetowego na podstawie uczestnictwa w przynajmniej 2 projektach dla firm zatrudniających minimalnie 1000 użytkowników. II. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usługi wdrożenia platformy intranetowej do wielostronnej komunikacji indywidualnej i grupowej dla co najmniej 1 000 użytkowników każda z usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku V.1b).1 II SIWZ. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów: 1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie w nim określonym; Na wezwanie Zamawiającego: 2. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1b) ppkt 1 I. SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy „Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji”:

— Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem

określonym w rozdziale V 1b) ppkt 1 II. SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz dostaw podpisuje pełnomocnik.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/10/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 28/12/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/10/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, pok. 108 (Rektorat), 61-712 Poznań, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Klauzula infor.z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem - zgodnie z rozdz. XIX SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki określone w pkt. V.1.b) tj. wszystkie ww. warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich zgodnie z rozdz. V pkt 4 SIWZ. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Na podstawie Art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Do oferty należy dołączyć: dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, formularz ofertowy, oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO; zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty podmiotów zagranicznych: 1. Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2. Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 3. Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI pkt. 4 pozycja 4 tabeli (informacja z KRK) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświad. wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświad. osoby, której dokum. miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administrac. albo organem samorządu zawod. lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamiesz. wykonawcy lub miejsce zamiesz. tej osoby.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postępu 17a
Warszawa
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postępu 17a
Warszawa
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/09/2018