

Umowa Nr ADZP-381-...../18

na usługi sprzątania oraz transportu wewnętrznego

zawarta w dniur. w Poznaniu pomiędzy:

**Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu,
ul. Krysiowicza 7/8, 61-825 Poznań**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000003220

NIP 778-11-28-565, REGON 630863147

zwany dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

firmą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
Kapitał wniesiony zł

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w obiektach Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą w:
 - a) **Zamówienie częściowe Nr 1:** Usługa kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w Szpitalu Św. Józefa przy ul. Krysiowicza 7/8 w Poznaniu.
 - b) **Zamówienie częściowe Nr 2:** Usługa kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w Szpitalu Św. Józefa przy ul. Nowowiejskiego 56/58 i Przychodni Medycyny Wieku Rozwojowego ul. Sporna 16 w Poznaniu.
 - c) **Zamówienie częściowe Nr 3:** Usługa kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w Szpitalu Św. Rodziny ul. Jarochońskiego 18 w Poznaniu¹.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”² stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Łączna powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego objęta przedmiotem zamówienia wynosim²³ i jest podzielona na cztery strefy czystości w zależności od wymaganego stopnia utrzymania czystości oraz prawdopodobieństwa skażenia biologicznego. Charakterystykę poszczególnych stref czystości oraz szczegółowy zakres i minimalną częstotliwość wykonania czynności zawiera Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”⁴. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z umowy zgodnie ze wskazanymi dokumentami.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy:
 - a) Szczegółowy Plan higieny szpitalnej z podziałem na strefy czystości – uwzględniający wszystkie pomieszczenia, powierzchnie, czynności wymienione w SIWZ, częstotliwość wykonania tych czynności, użyte środki w określonym obszarze, strefie (dezynfekcyjne, myjące, myjąco-dezynfekcyjne, czyszczące, konserwujące) oraz sprzęt.

¹ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany do odpowiedniego zamówienia częściowego

² Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany do odpowiedniego zamówienia częściowego

³ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie uzupełniony

⁴ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany do odpowiedniego zamówienia częściowego

- b) Organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych stanowiskach.
 - c) Wykaz środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących – zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania. Do wykazu należy dołączyć instrukcję przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie.
 - d) Wykaz zaoferowanych preparatów (nazwy) myjących, myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych sporządzony na podstawie załącznika nr IV do SIWZ.
 - e) Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli.
 - g) Szczegółowe procedury postępowania (mycie, dezynfekcja, transport) Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych poniżej procedur postępowania w zakresie :
 - Higieny rąk
 - Mycia i dezynfekcji pomieszczeń szpitalnych , z podziałem na strefy czystości.
 - Mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym.
 - Dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych.
 - Mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych i bezdotykowych
 - Mycia i dezynfekcji inkubatorów.
 - Mycia i dezynfekcji stołów operacyjnych, łóżek porodowych, łóżek pacjentów, materacy.
 - Mycia i dezynfekcji sal operacyjnych, gabinetów diagnostyczno-zabiegowych.
 - Mycia i dezynfekcji sal w trakcie izolacji pacjenta (w zależności od rodzaju izolacji).
 - Mycia i dezynfekcji łazienek i pomieszczeń sanitarno- higienicznych
 - Postępowania z bielizną szpitalną czystą (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z bielizną szpitalną brudną (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z odzieżą roboczą pracowników Wykonawcy (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z odpadami medycznymi (w tym transport do miejsca składowania)
 - Postępowania z naczyniami kuchennymi, butelkami do karmienia niemowląt.
 - Postępowania z obuwem operacyjnym (dezynfekcja manualna)
 - Postępowania z obuwem operacyjnym (dezynfekcja maszynowa)
 - Postępowania ze sprzętem używanym do świadczenia usługi (wózki robocze, stelaże do mopów)
 - Postępowania z mopami, ściereczkami przed użyciem (w tym transport do miejsca użycia)
 - Postępowania z mopami, ściereczkami po użyciu (w tym transport do miejsca prania)
 - Przygotowania roztworów roboczych preparatów dezynfekcyjnych
 - Dezynfekcji sprzętu i wyposażenia w wannach dezynfekcyjnych
 - Mycia i dezynfekcji naczyń na wydaliny w myjniach dezynfektorach
 - Mycia i dezynfekcji naczyń na wydaliny (dezynfekcja manualna)
 - Mycia i dezynfekcji wózków transportowych
 - Stosowania środków ochrony osobistej
 - Postępowanie po ekspozycji zawodowej u pracownika Wykonawcy
 - a) Procedury powinny określać cel, zakres obowiązywania, odpowiedzialność, sposób postępowania, podstawę opracowania (podstawa prawna, rekomendacje, zalecenia itp.) oraz osobę/y sporządzającą/ce procedurę (imię i nazwisko, data, pieczęć, podpis), osobę zatwierdzającą (imię i nazwisko, data, pieczęć, podpis).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia znajomości pełnej treści obowiązujących procedur postępowania, pracownikom obcojęzycznym.
6. W przypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy odr dor. ⁵

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
 - a) **Zamówienie częściowe nr 1**
 wartości netto:zł
% podatek VAT:zł, co stanowi wartość brutto: zł.
 słownie:,
 w tym:

⁵ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie uzupełniony

- cena za 1 m²
wartość netto: zł
23% podatku VAT: zł
wartość brutto: zł

b) Zamówienie częściowe nr 2

wartości netto: zł
... % podatek VAT: zł, co stanowi wartość brutto: zł.
słownie:,
w tym:

- cena za 1 m²
wartość netto: zł
23 % podatku: VAT zł
wartość brutto: zł

c) Zamówienie częściowe nr 3

wartości netto: zł
.....% podatek VAT: zł, co stanowi wartość brutto: zł.
słownie:,
w tym:

- cena za 1 m²
wartość netto: zł
23% podatku VAT: zł
wartość brutto: zł⁶

2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:

Wartość netto: zł
..... % VAT: zł
Wartość brutto: zł (słownie:),
zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy.

3. W przypadku zmniejszenia na podstawie § 10 ust. 1 umowy ilości powierzchni przeznaczonej do świadczenia usług, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne zawiadomienie (protokół wyłączenia – załącznik nr 2 do umowy) określające jej nową wielkość oraz okres obowiązywania zmniejszenia na co najmniej miesiąc przed koniecznością rozpoczęcia świadczenia usług w zmniejszonym zakresie z wyłączeniem sytuacji doraźnych, o których mowa §10 ust. 2 lit. b) umowy.
4. Brak zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oznacza konieczność realizacji zamówienia przez Wykonawcę w pełnym zakresie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie jako iloczyn powierzchni wyrażonej w m² oraz stawki wynagrodzenia za 1 m² z uwzględnieniem zmian ilości powierzchni przeznaczonej do świadczenia usług dokonywanych na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niepełnych miesięcy realizacji zamówienia, wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
7. Płatności realizowane będą miesięcznie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze każdorazowo w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na wystawionej fakturze numeru obowiązującej umowy.
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: log@szoz.pl
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest: – Kierownik Działu Logistyki i Administracji, tel. 61 850 63 36.
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nie uiszczenia należności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
13. Strony ustalają możliwość negocjowania odroczenia terminu płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni

⁶ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany do odpowiedniego zamówienia częściowego

poziomych i pionowych, urządzeń, mebli, sprzętu z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w służbie zdrowia z zastosowaniem preparatów zatwierdzonych przez właściwy organ i określonych w złożonej ofercie, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia identyfikatorów osobą wykonującym przedmiot zamówienia. Identyfikator winien zawierać imię i nazwisko, nazwę firmy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur, zarządzeń, instrukcji i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego związanych z wykonywaniem usługi określonej w umowie (przetłumaczone na język ojczysty zatrudnionych pracowników).
6. Wszystkie prace objęte zamówieniem Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych środków i sprzętu. Jakakolwiek zmiana środków używanych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga uzgodnienia z Specjalistą ds. Epidemiologii Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania mydła socjalnego i papierowych ręczników jednorazowych w zainstalowanych dozownikach oraz papieru toaletowego, worków na śmieci komunalne i medyczne oraz specyficzne zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
8. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia musi być zgodny obowiązującymi zasadami sanitarno-epidemiologicznym, z zasadami organizacji sprzątnia pomieszczeń szpitalnych i zostać zaakceptowany przez Specjalistę ds. Epidemiologii Zamawiającego.
9. Zamawiający zaleca zatrudnienie osób posiadających zaświadczenie o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby Typu B (WZW), a w sezonie zachorowań na grypę zaleca szczepienia u pracowników Wykonawcy przeciwko grypie.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności sprzątnia i całodobowego utrzymania czystości.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątnia i transportu wewnętrznego na podstawie umowy o pracę.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren Zespołu, o którym w § 1 ust. 1 i 2 umowy;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy *odpowiednie miejsce*, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6

Nadzór

1. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy - w dni powszednie od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ i okresowo w dni wolne od pracy oraz zawsze w sytuacjach nagłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całodobowego kontaktu telefonicznego z Koordynatorem.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi przekaze Zamawiającemu pełny wykaz telefonów do upoważnionych osób oraz wskaże numery pracowników pełniących dyżur w ramach serwisu na wezwanie.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli mikrobiologicznej (wymazy, odciski środowiskowe) w przypadku prowadzonego dochodzenia epidemiologicznego w obecności i na koszt Wykonawcy (po stwierdzeniu winy leżącej po stronie Wykonawcy).
4. Osobami uprawnionymi do sprawowania nadzoru merytorycznego i kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Naczelną Pielęgniarką, jej zastępcy, Specjalista ds. Epidemiologii oraz Kierownik Działu Logistyki i Administracji.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., faks
5. Nadzór merytoryczny obejmuje codzienną kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania kontroli działalności Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, standardów sprzątnia w obiektach szpitalnych, przepisów w zakresie bhp, p.poż. przepisów wewnętrznych Zespołu oraz innych dotyczących przedmiotu umowy.
7. Do bieżącej kontroli w komórkach organizacyjnych wprowadza się „Zeszyt Uwag”. Osobami uprawnionymi do dokonywania wpisów dotyczących bieżącej realizacji usługi ze strony Zamawiającego są Naczelną Pielęgniarką, jej zastępcy pielęgniarki oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych, Specjalista ds. Epidemiologii i personel dyżurny.
8. Wykonawca powinien reagować na zaistniałe uchybienia niezwłocznie w dniu zgłoszenia, podstawą udokumentowania upomnienia są zaniechania wynikające z niewywiązywania się z przyjętych zobowiązań ujętych w umowie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca ponosi konsekwencje prawne i finansowe za uchybienia leżące po stronie Wykonawcy, stwierdzone przez organy kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy, P.poż itp.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie uszkodzenia sprzętu Zamawiającego i powierzchni szpitalnych będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

6. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w kontrolach przeprowadzanych na terenie Zleceniodawcy przez instytucje państwowe w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
7. Wykonawca udostępni organom kontroli wszystkie dokumenty i pomieszczenia zgodnie z zakresem przeprowadzanej kontroli.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody losowe powstałe na terenie wykonywania usługi.

§ 8

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC na kolejne lata obowiązywania umowy na kwotę min.⁷ zł pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 2
2. Wykonawca każdorazowo winien przekazać stosowną polisę ubezpieczenia OC na 7 dni przed upływem aktualnie obowiązującej polisy OC,

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:⁸
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy i obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10

Istotne zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ze względów organizacyjnych do jednostronnego okresowego lub stałego zmniejszania metrażu sprzątanym powierzchni oraz dokonania ewentualnych zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usług. Stałe zmniejszenie metrażu sprzątanym powierzanych nie przekroczy 550m².
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług, w przypadku wyłączenia części Zespołu z zakresu umowy, np. wskutek remontu, przerwy w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych, a nadto w przypadku zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usługi.
 - a) z wyprzedzeniem jednego miesiąca o planowanych przerwach w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych lub wyłączeniu części metrażu sprzątanym powierzchni
 - b) doraźnie w sytuacjach nagłych wynikających z konieczności czasowego zamykania oddziałów szpitalnych, pomieszczeń.
2. W razie zmiany wysokości obowiązującej stawki VAT dotyczącej przedmiotu umowy, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego aktualną (zmienioną) wysokość stawki VAT.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy;
 - b) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy;
 - c) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn

⁷ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie uzupełniony

⁸ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie uzupełniony

leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

- e) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług w cyklu rozliczeniowym – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy;
 - f) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* w cyklu rozliczeniowym- w wysokości 0,05 % miesięcznego brutto wskazanego w § 3 ust 2 Umowy;
 - g) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.
 - h) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa § 4 ust. 12 w terminach tam określonych w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa.
 - 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
 - 5. W przypadku stwierdzenia braków środków myjących, dezynfekcyjnych, worków, papieru toaletowego, ręczników papierowych i nieuzupełnienia ich w ciągu 6 godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu brakującej ilości w/w asortymentu na własny koszt przy jednoczesnym obciążeniu kosztami tego zakupu Wykonawcy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - b) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiotu umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyście lub wcale nie wykonuje,
 - c) powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - d) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich.– w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzeń.
- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnie interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 13

Wystąpienie siły wyższej

- 1. Przez „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za „siłę wyższą” uznać należy takie wydarzenia, jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawnionej przez stronę.
- 2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
- 3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
- 4. Po ustaniu „siły wyższej”. strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) nie stanowią inaczej i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
3. Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonaniu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W trakcie realizacji niniejszej Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół wyłączenia
3. Protokół zakwestionowania jakości usługi sprzątnia
4. Odliczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYŁĄCZENIA

powierzchni

(komórka organizacyjna)

1. Przedmiot umowy: ***Usługi sprzątania oraz transportu wewnętrznego.***
2. Miejsce (komórka organizacyjna) wyłączenia powierzchni usługi:
.....
3. Wielkość powierzchni wyłączonej z usługi (m²):
4. Okres wyłączenia powierzchni: od do tj.dni
5. Po okresie wskazanym w punkcie 4 Wykonawca podejmie czynności sprzątania bez sporządzenia odrębnego protokołu.

Wykonawca obniży wynagrodzenie za okres wyłączenia w/w. powierzchni z usługi.

Strona przekazująca:

.....

Strona odbierająca:

.....

PROTOKÓŁ ZAKWESTIONOWANIA JAKOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA

z dnia

1. Przedmiot umowy: **Usługi sprzątania oraz transportu wewnętrznego.**

2. Umowa nr z dnia

2. Zamawiający: **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

3. Wykonawca:

4. Skład komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

5. Miejsce zakwestionowania jakości usługi:

.....

.....

6. Kwestionowane czynności:

.....

.....

.....

7. Termin usunięcia niezgodności:

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

8. Potwierdzenia należytego wykonania kwestionowanych czynności.

.....

data

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Odliczenia od faktury

1	2	3	4	5	6	7	8	9
L.p.	Obiekt	Kwota za m-c bez odliczeń	Oddział/jedn. org.	m ²	Ilość dni podlegająca odliczeniu	Ilość dni w danym miesiącu	Usługa sprzątania	
							Kwota miesięczna zgodnie z kontraktem	Kwota do odliczenia
1								
Odliczenia razem:								

Łączna kwota odliczeń za m-c..... rok.....	Miesięczna wartość	Kwota netto do zapłaty po
Usługa sprzątania		