Znak sprawy: XIV/264/**12**/18

**Załącznik nr 6d do SIWZ/**

Załącznik nr 5 do umowy nr […]

OPIS SPOSOBU PRZEKAZANIA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY PROJEKTU

1. **ROLE**

Poniżej przedstawiono role zaangażowane w przekazanie dostępu do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu oraz ich odpowiedzialność:

* Kierownik Zadania 3 Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona
	+ Prowadzenie komunikacji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego.
	+ Przekazanie Wykonawcy dostępu do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu.
	+ Podpisanie Protokołu przekazania dostępu do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu ze strony Zamawiającego.
* Kierownik Zadania 3 Wykonawcy
	+ Prowadzenie komunikacji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy
	+ Przejęcie dostępu do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu
	+ Podpisanie Protokołu przekazania dostępu do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu ze strony Wykonawcy.
1. **PROCEDURA PRZEKAZANIA DOSTĘPU DO INFRASTUKTURY PROJEKTU**
2. W terminie do 5 Dni Roboczych od rozpoczęcia Sprintu 0 Wykonawca przesyła na adres mailowy Kierownika Zadania 3 Zamawiającego informacje o administratorach Wykonawcy, którym zostaną nadane uprawnienia.
3. Zamawiający w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji o administratorach, zgodnie z ust. 1, przekaże mailowo Kierownikowi Zadania 3 Wykonawcy dostępy (loginy i hasła) do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu dla wskazanych wcześniej administratorów.
4. Wykonawca w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania loginów i haseł, zgodnie z ust. 2, dokona weryfikacji przyznanych dostępów do infrastruktury sprzętowo-programowej projektu i w przypadku identyfikacji błędów zgłosi uwagi na adres mailowy Kierownika Zadania 3 Zamawiającego.
5. Zgłoszone uwagi Wykonawcy zostaną obsłużone przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Jeżeli w wyniku obsługi zgłoszonych błędów wymagane jest ponowne nadanie uprawnień dostępu wówczas Zamawiający dokona tego w terminie 3 Dni Roboczych i zawiadomi mailowo na adres Kierownika Zadania 3 Wykonawcy o obsłużeniu uwag o których mowa w punkcie 4, a Wykonawca potwierdzi e-mailowo Kierownikowi Zadania 3 Zamawiającego poprawność nadania uprawnień.