

Suwałki, dnia 24.07.2018r.

L.dz. SZW.DZI. 312/24/PN/WU/2018

**Wszyscy uczestnicy postępowania**  
**NS: 24/PN/WU/2018**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: Usługi czystościowo-porządkowe, dezynfekcyjne, dezynsekcyjne, deratyzacyjne, transport wewnętrzny oraz inne czynności pomocnicze w oddziałach Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach przesyła treść zapytań dotyczących zapisów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

**Uczestnik 1**

1. Zamawiający w rozdz. III Zasady pracy, pkt 1 wymaga stosowania ściereczek jednorazowych. Prosimy o informację czy mają to być ściereczki jednego kontaktu (wymagające prania dezynfekcyjnego) czy też ściereczki jednorazowego użycia, które będą traktowane jako odpady po użyciu?

**Odpowiedź:** Mają to być ściereczki jednorazowego użytku, które mają być traktowane jako odpady po użyciu

2. Zamawiający wymaga, aby preparaty dezynfekcyjne posiadały właściwości myjąco – dezynfekcyjne. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuści również środki dezynfekcyjne bez właściwości myjących?

**Odpowiedź:** Nie, nie dopuszczamy

3. Prosimy o dopuszczenie środków dezynfekcyjnych bez właściwości myjących do dezynfekcji miejsc trudnodostępnych?

**Odpowiedź:** Tak, dopuszczamy

4. Prosimy o dopuszczenie środków dezynfekcyjnych na bazie chloru bez właściwości myjących?

**Odpowiedź:** Tak, dopuszczamy

5. Czy Zamawiający dopuszcza środek na bazie chloru do dezynfekcji przez zanurzenie (baseny, kaczki, miski, ssaki, itp.) oraz do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych organicznie we wszystkich oddziałach?

**Odpowiedź:** Tak, dopuszczamy

6. Zamawiający wymaga, aby preparaty dezynfekcyjne wykazywały brak właściwości drażniących, uczulających. Pragniemy zauważyć, że wszystkie środki dezynfekcyjne dopuszczone do stosowania na rynku polskim mają zapis w karcie charakterystyki o działaniu szkodliwym, drażniącym lub uczulającym. Zapis ten jest związany ze składem chemicznym preparatu i obowiązującymi w tym zakresie oznaczeniami preparatu w formie koncentratu. W praktyce środki do dezynfekcji są stosowane jako roztwory w niskich stężeniach użytkowych i w takich warunkach są całkowicie bezpieczne dla pacjentów i mogą być stosowane w pomieszczeniach w obecności pacjentów. Prosimy o dopuszczenie preparatów do dezynfekcji, których roztwory robocze nie stanowią zagrożenia dla pacjenta?

**Odpowiedź:** Tak, dopuszczamy

7. Zamawiający wymaga, aby środki służące do utrzymania czystości oraz dezynfekcji, które wykonawca planuje stosować do wykonania zamówienia posiadały świadectwo dopuszczenia do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z dnia 17.06.2010r. Nr 107 poz. 679).

Pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentem dopuszczającym wyroby medyczne do obrotu i użytkowania jest certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych.

Preparaty rejestrowane jako produkty biobójcze muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych, natomiast preparaty rejestrowane jako produkty lecznicze muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.

Zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych Dz. U. L 342 z 22.12.2009 preparaty będące kosmetykami posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.

Dodatkowo preparaty posiadające w swoim składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej. W związku z powyższym, prosimy o dopuszczenie wymienionych dokumentów?

**Odpowiedź:** tak dopuszczamy

8. Prosimy o informację do jakiej strefy należą:

- pracownie diagnostyczne i diagnostyczno – lecznicze,
- sale i gabinety opatrunkowe,
- dyżurki pielęgniarskie,
- sale rehabilitacyjne,
- pomieszczenia zakładu patomorfologii,
- pomieszczenia składowania odpadów skażonych,
- kuchenki oddziałowe

**Odpowiedź:**

- pracownie diagnostyczne i diagnostyczno-lecznicze - strefa III
- sale i gabinety opatrunkowe - strefa III

---

- sale rehabilitacyjne	- strefa III
- pomieszczenia Zakładu Patomorfologii	- strefa IV
- pomieszczenia składowania odpadów medycznych skażonych	- strefa IV
- kuchenki oddziałowe	- strefa III

9. Zamawiający wymaga dezynfekcji i mycia lamp bakteriobójczych. Czy do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego alkoholu bez właściwości myjących typu Fugaten Spray?  
Odpowiedź: Nie. Nie dopuszczamy

10. Zamawiający wymaga aby preparaty do konserwacji powierzchni posiadały potwierdzone właściwości odnośnie przewodzenia ładunków elektrycznych (w pomieszczeniach tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego i gabinetach RTG – **dotyczy także wyposażenia pracowni**). Prosimy o rezygnację z wymogu posiadania właściwości odnośnie przewodzenia ładunków elektrycznych dla środków do mycia wyposażenia pracowni, gdyż badania przewodności elektrycznej są wykonywane tylko dla środków do mycia, konserwacji podłóg.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę

11. Zamawiający w Centralnej Sterylizatorni podał czynność mycia i dezynfekcji wstępnej n. chir., aparatury medycznej, wózków i kontenerów transp.. Czy czynność ta należy do obowiązków Wykonawcy? Kto zapewnia środek myjąco-dezynfekujący do wstępnej dezynfekcji w/w narzędzi, sprzętów, Wykonawca czy Zamawiający?

**Odpowiedź:** Do Zamawiającego

12. Zamawiający wymaga dezynfekcji i mycia naczyń w oddziale chorób zakaźnych. Czy proces ten jest ręczny, czy odbywa się w zmywarkach? Kto zapewnia środki do zmywarek, Wykonawca czy Zamawiający?

**Odpowiedź:** Proces mycia i dezynfekcji naczyń w oddziale chorób zakaźnych odbywa się w zmywarkach, środki zapewnia Zamawiający.

## CZĘŚĆ I

- I.** Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)? Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę

- II.** W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy"

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

- III.** Zamawiający w rozdziale VII SIWZ zawarł zapis: „Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).” Prosimy o usunięcie w/w zapisu.

Przepis art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi, iż: wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z brzmienia powyższego przepisu wynika, iż na wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został nałożony obowiązek ustanowienia pełnomocnika, reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dwóch możliwych zakresach umocowania:

- 1) do reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu,  
2) do reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu i podpisania umowy.

Powyższa regulacja ma z jednej strony znaczenie informacyjne dla zamawiającego, co do tego, z kim należy dokonywać czynności w postępowaniu czy podpisać umowę. Jednoznaczne udokumentowanie tego pełnomocnictwa i zaprezentowanie go zamawiającemu ma jeszcze inne znaczenie o zasadniczej doniosłości: ma dawać zamawiającemu pewność, że wola wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu na pewno, w sposób poważny i wiążący obejmuje udział w nim, i to udział w takiej konfiguracji podmiotów, jaką wskazano w ofercie. Może to mieć znaczenie dla zabezpieczenia zamawiającego przed ewentualnym uchyleniem się wykonawcy od zawarcia umowy na tej podstawie, że przed podpisaniem umowy jeden z członków konsorcjum oświadczy, że nie miał zamiaru ubiegać się o dane zamówienie.

Tym samym regulację tę uznać należy za pełną i wyczerpującą w zakresie rodzaju i treści pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum, której zamawiający jest uprawniony żądać od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Nie ma żadnych podstaw prawnych żądania, aby tylko wiodący partner realizował kontrakt oraz aby wynagrodzenie było wypłacane wyłącznie na konto Lidera. Nie ma żadnych przeszkód, aby wynagrodzenie można było przekazać na rachunek bankowy każdego innego uczestnika konsorcjum w całości lub w części oraz aby uczestnicy konsorcjum wspólnie realizowali przedmiot zamówienia.

**Odpowiedź:** Tak

- IV.** Mając na uwadze przepis § 12 zawarty w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwracamy się o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest

obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353(1) k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

## CZĘŚĆ II

1. Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie może samodzielnie interpretować przepisów prawa, w przypadku wątpliwości Wykonawcy. Zamawiający proponuje zwrócić się do Izby Skarbowej o jednoznaczną interpretację indywidualną przepisów prawa podatkowego dotyczących zakresu świadczonych usług.

2. Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

### 1. Czynności przy pacjentach wykonywane na Salach Chorych

1.	pomoc pielęgniarki przy pacjencie w wykonywaniu prostych czynności pielęgnacyjno-higienicznych
2.	podawanie i odbieranie od pacjenta pojemników na wydaliny (baseny, kaczki, miski nerkowate, miski wanienki)
3.	zlewanie moczu z basenów i worków na mocz od pacjenta
4.	pomoc przy założeniu i zmianie pacjentowi pampersów, wkładek itp.
5.	pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
6.	pomoc przy zmianie pozycji położeniowej pacjenta na łóżku szpitalnym
7.	wymiana zanieczyszczonej bielizny pościelowej pacjentowi
8.	założenie pokrowca ochronnego na łóżko pacjenta
9.	pomoc w ubieraniu i rozbieraniu w odzież szpitalną pacjenta
10.	mycie i dezynfekcja stojaków/wieszaków do kroplówek

### 2. Czynności wykonywane na Salach Chorych po wypisie pacjenta:

1.	przygotowanie łóżka szpitalnego po wypisach - zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej
2.	mycie i dezynfekcja łóżka i szafki przyłóżkowej pacjenta
3.	oddanie i przywiezienie z dezynfekcji materaca/koca/poduszki z łóżka szpitalnego
4.	mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka na sali chorych

### 3. Czynności dotyczące transportu wewnątrzszpitalnego pacjentów

1.	pomoc w transporcie pacjenta pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi szpitala
2.	pomoc przy bezpiecznym ułożeniu pacjenta na wózek szpitalny i transport z Izby Przyjść/ SOR na Salę Chorych
7.	transport pacjentów wózkami szpitalnymi, nie wymagających nadzoru pielęgniarskiego, z Sali Chorych na zabiegi rehabilitacyjne

### 5. Czynności pomocnicze przy pacjencie wykonywane w Gabinetzie Zabiegowym

1	mycie i dezynfekcja leżanek, foteli zabiegowych
---	---

### 6. Czynności transportu wewnątrzszpitalnego materiałów biologicznych pobranych od pacjentów

1.	dostarczanie materiału biologicznego od pacjentów z Oddziału Szpitalnego do badań w Laboratorium
----	--

2.	dostarczanie wycinków histopatologicznych pobranych od pacjenta do badań w Laboratorium Szpitalnym
3.	dostarczanie wyników badań laboratoryjnych pacjenta z Laboratorium Szpitalnego do Oddziału Szpitalnego
<b>7. Czynności transportu wewnątrzszpitalnego</b>	
1	dostarczanie zapotrzebowań z Oddziałów Szpitalnych do Apteki Szpitalnej
2	odbiór i dostarczanie próbek, słoików, i innych z laboratorium do Oddziałów Szpitalnych
3	transport butelek po lekach recepturowych z Oddziałów Szpitalnych do Apteki Szpitalnej
4	dostarczanie leków do Oddziałów Szpitalnych
5	dostarczanie materiałów opatrunkowych do Oddziałów Szpitalnych
6	dostarczanie płynów infuzyjnych, środków dezynfekcyjnych do Oddziałów Szpitalnych
7	transport materiałów do sterylizacji do i z Oddziałów Szpitalnych
8	transport sprzętu jednorazowego, wg zapotrzebowania z magazynu sprzętu do Oddziałów Szpitalnych
9	transport łóżek szpitalnych pomiędzy Oddziałami Szpitalnymi
10	transport sprzętu medycznego do Oddziałów Szpitalnych
11	transport uszkodzonego sprzętu medycznego do naprawy w warsztatach szpitalnych lub do kasacji
12	transport środków higieny z magazynu do Oddziałów Szpitalnych
13	mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia pacjentów
<b>8. Czynności związane z gospodarką odpadami medycznymi w tym medycznie niebezpiecznymi i komunalnymi w Oddziałach Szpitalnych</b>	
1.	przygotowanie i oznakowanie odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych i komunalnych w workach kolorystyki uzgodnionej ze szpitalem, opisywanie worków
2.	zbiórka i segregacja odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych i komunalnych, sukcesywne uzupełnienie worków foliowych w miejscu zbiórki
3.	transport odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych i komunalnych do wskazanych miejsc na zewnątrz budynku szpitala do kontenerów szpitala ustawionych na zewnątrz szpitala z uwzględnieniem segregacji na odpady skażone (odpady medyczne) i odpady komunalne
4.	mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia odpadów medycznych/medycznie skażonych, komunalnych
<b>12. Czynności przy pacjentkach do porodu, wykonywane na Trakcie Porodowym/Sali Porodowej</b>	
1	wyniesienie po porodzie, brudnej bielizny szpitalnej, ssaków elektrycznych z zawartością
2	mycie i dezynfekcja łóżka porodowego
3	mycie i dezynfekcja po porodzie wanny porodowej
4	transport łóżyska do wyznaczonego miejsca
5	transport uszkodzonego sprzętu medycznego oraz aparatury do naprawy i odbiór
6	transport leków, materiałów opatrunkowych z Apteki Szpitalnej na Salę Porodową
7	transport środków higienicznych z magazynu na Trakt Porodowy/Salę Porodową
<b>14. Czynności przy pacjentach wykonywane na Bloku Operacyjnym</b>	
1.	rozkładanie przywiezionych pakietów ubrań operacyjnych dla zespołu medycznego w Śluzie Sali Przedoperacyjnej
2.	zebranie po zabiegu zużytej bielizny operacyjnej i wyniesienie ich poza Salę Operacyjną, zgodnie z procedurami
3.	zmiana pościeli zabrudzonej, wymiana ligniny, serwet
4.	wyniesienie z Bloku Operacyjnego brudnej bielizny, worków z odpadami pooperacyjnymi, ssaków elektrycznych z zawartością, zużytych cewników, kaniuli, worków do płynów ustrojowych, sond oraz opakowań po zużytych lekach, płynach infuzyjnych i krwiopochodnych
5.	opróżnianie, mycie i dezynfekcja urządzeń ssących
6.	wymiana worków w trakcie zabiegów i po ich zakończeniu

7.	neutralizacja roztworów krwawych
8.	dezynfekcja na Blokach Operacyjnych miejsc po rozlanej krwi i innych płynach ustrojowych
9.	transport materiałów opatrunkowych, leków z Apteki szpitalnej na Blok Operacyjny
10.	transport środków higienicznych z magazynu

#### 15. Czynności przy pacjentach po zgonie

Ilość zgonów miesięcznie

1	przygotowanie łóżka szpitalnego po zgonach pacjenta - zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej
2	mycie i dezynfekcja łóżka i szafki przyłóżkowej pacjenta
3	oddanie i przywiezienie z dezynfekcji materaca/ koca/poduszki z łóżka szpitalnego
4	dezynfekcja Sali Chorych po zgonie pacjenta

#### 16. Obsługa Prosektorium

1	mycie i dezynfekcja kapsuły do przewożenia zwłok
---	--

#### 18. Prowadzenie magazynu depozytu rzeczy pacjentów

- |   |  |
|---|--|
| 1 | przekazanie odzieży pacjenta do magazynu depozytowego oraz jej odbiór z magazynu depozytowego i dostarczenie do oddziału szpitalnego |
|---|--|

#### Stacja Dializ

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Pomoc przy rozdawaniu posiłków regeneracyjnych na podstawie zleceń Personelu Medycznego  |
| 2 | Mycie i dezynfekcja łóżka lub fotela po każdej dializie  |
| 3 | Przygotowanie łóżka/fotela, zmiana bielizny pościelowej  |
| 4 | Sukcesywne wycieranie i dezynfekcja miejsc po rozlanych płynach ustrojowych  |
| 5 | Pomoc Personelowi Medycznemu przy wykonywaniu różnego rodzaju innych prostych czynności przy pacjencie   |
| 6 | Przygotowanie i oznakowanie odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych - skażonych w workach kolorystyki uzgodnionej ze Stacją Dializ, opisywanie worków |
| 7 | Transport odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych - skażonych do wskazanych miejsc na zewnątrz budynku Stacji Dializ                                  |
| 8 | Mycie i dezynfekcja wózka do przewożenia odpadów medycznych /medycznie skażonych   |

**Odpowiedź:** Zamawiający nie może samodzielnie interpretować przepisów prawa, w przypadku wątpliwości Wykonawcy, Zamawiający proponuje zwrócić się do Izby Skarbowej o jednoznaczną interpretację indywidualną przepisów prawa podatkowego dotyczących zakresu świadczonych usług.

#### CZĘŚĆ III

3. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie: Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

4. Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z włączeniami powierzchni do sprzątania nie ujęte w SIWZ?. Jeżeli odpowiedź jest TAK, proszę o podanie szacunkowej wielkości powierzchni przeznaczonej do remontu/wyłączenia z usługi

**Odpowiedź:** Tak planujemy. Pomieszczenie o powierzchni 98 m2, które nie jest ujęte w wykazie

5. Prosimy o potwierdzenie, że każdy z członków Konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z SIWZ i umową konsorcjalną.

**Odpowiedź:** Tak,

6. Prosimy o weryfikację sumy ogólnej powierzchni do utrzymania czystości przez przyszłego wykonawcę.

W SIWZ w pkt III ppkt. 6 jest zapisana łączna powierzchnia 22.247,37 m2 natomiast w załączniku nr 7 do SIWZ - WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA jest łączna suma 21.107,89 m2

**Odpowiedź:** Załącznik nr 7 to – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. W załączniku nr 5 do SIWZ łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 22 247,37 m2.

7. Zamawiający w SIWZ i OPZ pisze o dekontaminacji między innymi wind, dekontaminacji w strefach CS oraz wymaga w szczegółowym planie higieny procedur dekontaminacji. Prosimy o określenie czy Zamawiający pod słowem „dekontaminacja” wymaga dezynfekcji, czy wymaga procesu dekontaminacji specjalistyczną maszyną dekontaminacyjną?

**Odpowiedź:** W przypadku zagrożenia epidemiologicznego Zamawiający wymaga procesu dekontaminacji specjalistyczną maszyną dekontaminacyjną w pomieszczeniach które zostały skażone.

8. Prosimy o podanie metrażu poszczególnych stref (I, II, III, IV) jaką należy przyjąć celem wyliczenia w formularzu ofertowym

**Odpowiedź:** Odpowiedź uczestnika 2 pytanie 15.

9. treści art. 36b PZP regulującego wprowadzenie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust. 1a PZP). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert oraz którzy udostępniają swoje zasoby

**Odpowiedź:** Tak

10. Czy Zamawiający narzuca/ wymaga odpowiedniej obsady godzinowej lub ilościowej na poszczególne oddziały

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

11. Czy Zamawiający narzuca/ wymaga odpowiedniej obsady godzinowej lub ilościowej na dyżurze nocnym

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

12. Pracownika firmy sprzątajacej obowiązuje udział w organizowanych przez Kierownika CS szkoleniach udoskonalających prosimy o informacje czy te szkolenia będą bezpłatne ? jeśli nie to jaki to będzie koszt jednego uczestnika ?

**Odpowiedź:** Bezpłatnie

13. Czy u zamawiającego występują przeszklenia/okna na wysokości , które należy myć technikami specjalistycznymi? Jeśli tak prosimy o podanie metrażu takich okien

**Odpowiedź:** tak , posiadamy 3 okna o wysokości 4,20 m ( powierzchnia tych okien to ok. 12 m2)

14. Prosimy o weryfikację sumy ogólnej powierzchni do wydzierżawienia przez przyszłego wykonawcę.

W umowie dzierżawy w § 1 pkt. 1 jest zapisana łączna powierzchnia **146,97 m<sup>2</sup>** natomiast w załączniku nr 10 do SIWZ - WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH DO DZIERŻAWY jest łączna suma **124,97 m<sup>2</sup>**

**Odpowiedź:** Ogólna powierzchnia do wydzierżawienia przez przyszłego Wykonawcę wynosi 146,97m2. W wykazie powierzchni przeznaczonych do dzierżawy nie ujęto powierzchni 22 m2 Siatni dla pracowników Wykonawcy.

15. Czy Zamawiający udostępni przyszlemu wykonawcy szafki BHP dla pracowników ?

**Odpowiedź:** : Nie

16. Czy po zakończeniu kontraktu wycieraczki systemowe zakupione przez Wykonawcę pozostają własnością Wykonawcy czy Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Po zakończeniu Umowy wycieraczki systemowe zakupione przez Wykonawcę pozostają własnością Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany opisu wymagań dotyczących wycieraczek systemowych:

Minimalne wymagania :

#### **WYCIERACZKI SYSTEMOWE**

- duże natężenie ruchu
- odporne na działanie soli i podstawowych środków chemicznych nie zawierających chloru
- trwałe w użytkowaniu
- łatwy sposób czyszczenia
- rama (próg) wpustowy, osadzony w sposób umożliwiający zlicowanie płaszczyzny z istniejącą podłogą

#### **CZĘŚĆ I (WEJŚCIE GŁÓWNE)**

**I strefa zewnętrzna**, wejście główne do Szpitala (pod zadaszeniem)

wycieraczka aluminiowa

rozmiar: 200 cm długość, 420 cm szerokość

profil wysoki i(ok. 22 mm)

wkład szczotkowo-gumowy, kolor szary

**II strefa wewnętrzna** (wiatrołap)

wycieraczka aluminiowa

rozmiar: 240 cm długość, 420 cm szerokość

profil wysoki (ok 22 mm)

wkład szczotkowo-gumowy, kolor szary

#### **CZĘŚĆ II(WEJŚCIE (na Izbę Przyjęć)**

**II strefa wewnętrzna**

wycieraczka aluminiowa

rozmiar: 230cm długość, 160 cm szerokość

profil niski (ok. 13 mm)

wkład szczotkowo-rypsowy, kolor szary

Zamawiający uzna tolerancje podanych wymiarów do  $\pm 5$  cm po uprzedniej wyrażonej zgodzie przez Zamawiającego.

17. W zał. nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) nie widnieje oddział okulistyczny. Prosimy o potwierdzenie, że u Zamawiającego nie występuje oddział okulistyczny do obsługi. Jedynie występuje poradnia okulistyczna?

**Odpowiedź:** Załącznik nr 7 do SIWZ to – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. W załączniku nr 5 do SIWZ został ujęty Oddział Okulistyczny o powierzchni 403,40m<sup>2</sup>. Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 22 247,37 m<sup>2</sup>.

18. Jaką obsadę wymaga Zamawiający na oddziale POZ.

**Odpowiedź:** 1 osoba całodobowa

19. Prosimy o potwierdzenie że oddział POZ należy do również do obsługi w porze nocnej i świątecznej

**Odpowiedź:** tak

#### CZEŚĆ IV

1. Działając na podstawie art. 38 ust1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, wnosimy o modyfikację SIWZ oraz modyfikację załącznika nr 2 do SIWZ – wzór umowy – poprzez dodanie zapisów związanych z przejęciem pracowników od dotychczasowego wykonawcy na zasadach art. 23' KP

Wnosimy o dodanie do wzorca umowy poniższych, przykładowych zapisów:

„... W związku z przejęciem grupy pracowników obecnego Wykonawcy, którzy w toku postępowań zostali przejęci od Zamawiającego, na pods. Asr.23' kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz.94 z póź.zm) ustala się następujące warunki ich przejęcia:

1. Wykonawca przejmie w trybie art. 23'KP pracowników od dotychczasowego wykonawcy - konsorcjum firm: IMPEL Facility Services Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Ślężna 118 i Hospital Service „Company” Sp. z o. o. Sp. K, z siedzibą we Wrocławiu ul. Ślężna 118 – i zatrudni ich na podstawie umowy o pracę
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający przejmie pracowników, o których mowa w pkt 1 lub spowoduje, że zostaną przejęci przez kolejnego Wykonawcę w tym samym trybie, tj. art.23' KP”

Wniosek swój motywujemy tym, iż w poprzednich postępowaniach były zapisy dotyczące przejęcia pracowników na zasadach art.23' KP. Na podstawie aktualnego orzecznictwa sądowego I Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, przejęcie pracowników wcześniej przekazywanych na podstawie art. 23'KP powinno nastąpić automatycznie z mocy prawa przez nowego Wykonawcę.

Powyższy zapis jest zgodny z art. 23' KP i stanowi kontynuację procesu związanego ze świadczeniem „ Usług czystościowo – porządkowych, dezynfekcyjnych dezynsekcyjnych deratyzacyjnych, transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych dla Szpitala wojewódzkiego im. Dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach”

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

#### Uczestnik 2

1. Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli TAK, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.
- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
  - b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
  - c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
  - d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
  - e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
  - f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
  - g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
  - h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
  - i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
  - j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
  - k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
  - l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
  - m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
  - n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
  - o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się

sprawa.

- p) Czy istnieć jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- q) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- r) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbięciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- s) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbięciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź:** W postępowaniu nie ma zastosowania procedura przejęcia pracowników w trybie art. 23' KP

2. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami PZP wymaga zatrudnienia pracowników na umowy o pracę do wykonywania wszystkich czynności związanych ze świadczeniem usługi porządkowo-czystościowej, opisanych w SIWZ.

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

3. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzone jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu.

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ

4. Czy Zamawiający dopuszcza łączenie oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej? Jeżeli tak, proszę o podanie oddziałów, które można łączyć.

**Odpowiedź:** Nie, nie dopuszczamy

5. Czy Zamawiający narzuca obsadę osobową na poszczególne oddziały i jednostki organizacyjne podlegające w/w postępowaniu? Jeżeli TAK prosimy o podanie tej obsady.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie narzuca

6. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza możliwość prania mopów i ścierek wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi na terenie Szpitala.

**Odpowiedź:** Zamawiający udostępni pomieszczenie, gdzie Wykonawca może prać mopy, ściereczki we własnym zakresie po wstawieniu sprzętu do prania.

7. Jeżeli odpowiedź na wcześniejsze pytanie jest twierdząca: Czy planowane do udostępnienia pomieszczenia są przystosowane do zlokalizowania w ich obrębie sprzętu do prania i suszenia mopów bez przeprowadzania gruntownego remontu?

**Odpowiedź:** Są przystosowane bez przeprowadzenia gruntownego remontu.

8. Czy pomieszczenia udostępniane ewentualnemu Wykonawcy z przeznaczeniem na biuro i magazyny wymagają gruntownego remontu? Jeżeli tak, proszę o podanie zakresu remontu.

**Odpowiedź:** Nie

9. Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z wyłączeniami powierzchni do sprzątania? Mając wpływ na wartość miesięcznego ryczałtu za usługę - nie ujęte w SIWZ. Jeżeli odpowiedź jest TAK, proszę o podanie szacunkowej wielkości powierzchni przeznaczonej do remontu?

**Odpowiedź:** Nie

10. Prosimy o podanie aktualnych stawek za media, jakie ma zapłacić potencjalny Wykonawca Zamawiającemu podczas świadczenia usługi? Czy planowane są wzrosty stawek za media w czasie trwania kontraktu?

**Odpowiedź:** Za energię elektryczną Wykonawca płacić będzie miesięcznie ryczałt w wysokości 200 zł netto + podatek VAT, ponieważ nie ma zamontowanego podlicznika, ceny za energię elektryczną nie będą wzrastać w okresie trwania umowy, natomiast za wodę i kanalizację wg pomiaru podliczników. Ceny za wodę i kanalizację będą wzrastać zgodnie ze zmianą stawek przez dostawców mediów. Obecnie stawka za zimną wodę wynosi 2,84 zł netto/za 1 m<sup>3</sup>, podgrzanie wody – 17,80 zł netto/1 m<sup>3</sup>, kanalizacja – 4,21 zł netto/ za 1 m<sup>3</sup>

11. Prosimy o podanie zużycia mediów przez aktualnego Wykonawcę za okres ostatnich 6 miesięcy w ujęciu wartościowym (zł) i ilościowym (m<sup>3</sup>, kWh).

**Odpowiedź:** Nie możemy podać aktualnego zużycia mediów za okres 6 m-cy, ponieważ obecny Wykonawca płać ryczałtowo za media, podliczniki nie były zamontowane.

12. Prosimy o potwierdzenie, iż ewentualny Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów (medycznych, komunalnych) do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja jest poza zakresem działania Wykonawcy usługi, o której mowa w postępowaniu

**Odpowiedź:** Potwierdzamy, że Wykonawca odpowiada za transport odpadów medycznych i komunalnych do punktów docelowego składowania. Wywóz i utylizacja jest poza zakresem działania Wykonawcy.

13. dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - Czy Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur związanych z przedmiotem zamówienia przez podmioty nie będące członkiem konsorcjum, któremu udzielono zamówienia o którym mowa w przedmiotowym postępowaniu?



**Odpowiedź: nie**

14. Nawiązując do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów RP – "INTERPRETACJA OGÓLNA – zakres zwolnienia od VAT do usług związanych z usługami medycznymi" z dnia 29 grudnia 2017 – prosimy o określenie czy wszystkie czynności pomocnicze przy pacjencie wymienione w SIWZ załącznik nr 5 pkt. IV - służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, czy są usługami dodatkowymi, które wg w/w interpretacji nie podlegają zastosowaniu stawki VAT "ZW" (zwolnione)

**Odpowiedź:** Wykonawca powinien we własnym zakresie podjąć decyzję, czy czynności wymienione w załączniku nr 5 pkt. IV są zwolnione z podatku VAT, a w przypadku wątpliwości złożyć do Urzędu Skarbowego wniosek o interpretację indywidualną.

Jest to interpretacja ogólna. Zamawiający proponuje o zwrócenie się Wykonawcy do właściwego organu o wydanie interpretacji indywidualnej w powyższym zakresie.

15. Nawiązując do zapisów SIWZ XIII, pkt. 7 - Prosimy o określenie udziału wartości poszczególnych czynności wchodzących w zakres postępowania do wartości całego postępowania, np.

- a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach związanych z działalnością medyczną – I strefa czystości – 15%
- b) utrzymanie czystości w pomieszczeniach związanych z działalnością medyczną – II strefa czystości – 20 %
- c) utrzymanie czystości w pomieszczeniach związanych z działalnością medyczną – III strefa czystości – 20%
- d) utrzymanie czystości w pomieszczeniach administracyjnych – IV strefa czystości – 10%
- e) czynności pomocnicze przy obsłudze pacjentów – 25%
- f) transport wewnętrzny – 10%

Pozwoli to Zamawiającemu na realne porównanie ofert złożonych przez potencjalnych Wykonawców i ujednolicenie zastosowanych stawek podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku VAT.

**Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany rozdziału XIII SIWZ pkt. 2.1 oraz pkt. 2.3, który otrzymuje nowe brzmienie :**

2.1. Podać cenę brutto za wykonanie usługi w jednym miesiącu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z podziałem należności na:

- a) usługi czystościowo-porządkowe (w tym usługi: dezynfekcyjne, dezynsekcyjne i deratyzacyjne)
- b) czynności pomocnicze przy obsłudze pacjentów
- c) transport wewnętrzny

2.3 Obliczyć cenę brutto za wykonanie usługi w jednym miesiącu, sumując wartości brutto wszystkich pozycji wyszczególnionych w pkt 2.1 a-c

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 2A do SIWZ (Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu .) w zakresie § 2 poprzez dodanie ust 4 o następującej treści : *ust. 4. Cena za zimną wodę, podgrzanie wody i kanalizację będzie wzrastać zgodnie ze zmianą stawek przez dostawców mediów.*

§ 9 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

*„Postanowienia ust.1 nie dotyczą waloryzacji czynszu oraz ceny za media , o których mowa w § 2 ust. 3.,4”*

§ 11 otrzymuje nowe brzmienie: *„Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Dzierżawca , jeden Wydzierżawiający.”*

W związku z dokonaną zmianą Zamawiający zmienia Załącznik nr 1 do SIWZ .

Treść niniejszego pisma stanowi uzupełnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 21/06/2018r. i została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl).

Z poważaniem

**DYREKTOR**

Szpitala Wojewódzkiego  
im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

**Adam Szalanda**