

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. B. Kryśiewiczza 7/8  
61-825 Poznań

Znak sprawy: ADZP-381-A-162/18

Poznań, 18.07.2018 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w przedmiocie:

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru ksero  
dla Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką  
i Dzieckiem**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-33-17 z dnia 15.05.2017 r.).

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu  
ul. B. Krysiwicza 7/8,  
61-825 Poznań  
e-mail: [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl)  
adres strony internetowej: [www.szoz.pl](http://www.szoz.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa :
  - zamówienia częściowego nr 1- artykułów biurowych,
  - zamówienie częściowe nr 2 – papieru ksero,w ilościach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w ilościach określonych pisemnym zamówieniem przesłanym faksem lub mailem. Dostawa następować będzie w ciągu 4 dni roboczych od przesłania zamówienia, przy czym za dni robocze będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do Magazynu Centralnego przy ul. Krysiwicza 7/8 w godzinach od 8:00 – 14:00, oraz rozładuje przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień dostawy będzie dniem ustawowym wolnym od pracy, dostawa winna być dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy dla zamówienia częściowego nr 1, nr 2.**

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6).
- 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie Zamawiającego.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:  
w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Katarzyna Królska – tel.: +48 61 850 62 95, e-mail:  
[katarzyna.krolska@szoz.pl](mailto:katarzyna.krolska@szoz.pl), [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl)

## **5. Wymagania dotyczące oferty:**

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór w załączeniu (zał. Nr 1),
  - wypełniony i podpisany formularz cenowy (zał. nr 2),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **6. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 7) Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 8) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:  
**„Oferta na: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru ksero  
NIE OTWIERAĆ przed: 2018-07-25 godz. 10:00”.**
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz. U. z 2018 r. , poz. 419), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone

odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać".

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Kancelaria (budynek D, pokój D-11) **do dnia 2018-07-25 do godz. 09:30.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2018-07-25 o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr Dział Zamówień Publicznych (budynek D, pokój D-1).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Cena – 100

- 2) Punkty przyznawane za podane w pkt 11.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Wzór
------

1 - Cena

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$

gdzie:

- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 11.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty lub ogłoszenia o zamówieniu,
- b) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 11.5),
- e) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty
- f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielnie nie przedłużył tego terminu;
- g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

## **12. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

## **13. Aukcja elektroniczna**

- 1) W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający może, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzić w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 91a – 91e Prawo zamówień publicznych.
- 2) Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: [www.start.logintrade.net](http://www.start.logintrade.net)
- 3) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymagania techniczne:
  - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
    - dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
    - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
    - dla Windows 8: Internet Explorer 11
    - dla Windows 10: Internet Explorer 11
  - b) Pozostałe wymagania techniczne:
    - dostęp do sieci internet
    - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
    - włączona obsługa JavaScript
    - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
    - zainstalowany Acrobat Reader
    - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 4) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu.
- 5) W toku aukcji elektronicznej (dla każdego zadania) ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium:
  - cena (brutto) (waga - 100%, maksymalna ilość punktów – 100) – podlega licytacji,
- 6) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług, celem umożliwienia porównania składanych ofert.
- 7) Minimalna wysokość postąpienia:
  - zamówienie częściowe nr 1 – artykuły biurowe – 200,00 zł.
  - zamówienie częściowe nr 2- papier ksero – 350,00 zł.

- 8) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 9) Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10) W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 11) Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego.
  - a) W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
  - b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 12) Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje:
  - a) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
  - b) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
  - c) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 13) Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnej informacji z zaktualizowaną ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne pozycje w części/częściach. Zaktualizowana cena brutto nie może być wyższa od kwoty zaproponowanej w aukcji elektronicznej. Ceny poszczególnych stawek muszą zostać zmniejszone do zaktualizowanej ceny brutto. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych stawek poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny brutto poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.
- 14) Pisemną informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do Zamawiającego do następnego dnia roboczego do godz. 10:00 od daty zakończenia aukcji na adres: Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. B. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań, fax: 61 852 98 06 lub e-mail: [katarzyna.krolska](mailto:katarzyna.krolska@szoz.pl) lub [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl).
- 15) Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **14. Pozostałe informacje**

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy regulaminu udzielania zamówień w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-33/17 z dnia 15 maja 2017r.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



2) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Naczelny Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matka w i Dzieckiem w Poznaniu**, ul. Kryśiewiczza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: [sekretariat@szoz.pl](mailto:sekretariat@szoz.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Dane kontaktowe inspektora ochrony danych **Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matka w i Dzieckiem w Poznaniu** ul. Kryśiewiczza 7/8, 61 – 825 Poznań, e-mail: [iod@szoz.pl](mailto:iod@szoz.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */Ogłoszenia o zamówieniu na Sukcesywna dostawę artykułów biurowych i papieru ksero dla SZOZnMiD ADZP-381-A- 162 /18*
- dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią w szczególności ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2016.1764 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.**

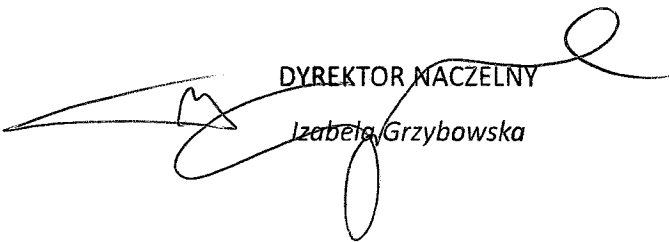
Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Formularz cenowy
3	Wzór umowy

Zatwierdzono w dniu:

18.07.2018 r.

DYREKTOR NACZELNY

  
Izabela Grzybowska