

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica
NIP 568 15 24 651 REGON 130378367
tel. 0 23 691 87 21

Nr sprawy: RI.271.1.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół podstawowych i
Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy położonych na terenie gminy Pokrzywnica
w roku szkolnym 2018/2019”**

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art. 10 oraz Art. 39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

**Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod nr 584341-N-2018 z dn. 06.07.2018 r.
- Na stronie internetowej: <http://bip.pokrzywnica.pl>.
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy

Zatwierdzam:

Pokrzywnica, 06.07.2018 r.

WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.	6
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	9
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	12
8. Wymagania dotyczące wadium.	12
9. Termin związania ofertą.	13
10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
11. Wymagania dotyczące Podwykonawców	15
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	15
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.	16
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	19
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.	20
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.	20
20. Informacja o ofercie wariantowej.....	20
21. Informacja o aukcji elektronicznej.....	20
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	21
24. Wykaz załączników do SIWZ.	22

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Pokrzywnica.

Adres:

Al. Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

NIP 5681524651

REGON 130378367

www.pokrzywnica.pl

ug@pokrzywnica.pl

godziny pracy: we wtorki: od godz. 9.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. od 8.00 do 16.00
tel. 0 23 691 87 21,

Postępowanie oznaczone jest jako: RI.271.1.9.2018. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: dowóz uczniów do szkół podstawowych w Gzowie, Pobyłkowie Dużym, Nowym Niestępowie i Dzierżeninie oraz do Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy w roku szkolnym 2018/2019.

- 1) W zakres zamówienia wchodzi dwa autobusy z **liczbą nie mniejszą niż: 42** miejsca

siedzące jeden i 25 miejsc siedzących drugi.

- 2) Szacunkowa dzienna trasa przejazdu jednego autobusu wynosi:
 - 3) Autobus nr 1 od 80 km do 100 km,
 - 4) Autobus nr 2 od 60 km do 90 km,
przy czym początek trasy liczy się od pierwszego punktu (przystanku) z którego zabierane są dzieci.
 - 5) Harmonogram rozkładu jazdy w tym przebieg trasy i ilość kilometrów mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb – organizacji zajęć w szkołach.
 - 6) Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdu autobusów. Zamawiający nie pokrywa dojazdu autobusów z bazy i na bazę Wykonawcy.
 - 7) Godziny dowożenia:
 - a. od 6.50 do 8.30 – przywóz uczniów
 - b. od 12.15 do 16.00 – odwóz uczniów
 - 8) Zakres podstawowego zamówienia obejmuje maksymalnie **do 45.000 km** w sytuacji gdy Zamawiający nie zmniejszy zakresu usługi.
 - 9) Zakres świadczonej przez Wykonawcę usługi obejmuje również ewentualne dowożenie uczniów na różne imprezy kulturalne i sportowe poza teren gminy.
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.
2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom:
- a. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przez Wykonawcę części zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji w ofercie oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Dodatkowe informacje:
- 3.1. Zaleca się, aby każdy Wykonawca przeprowadził wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach oraz ilość dojeżdżających uczniów i dostosować je do posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 3.2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia/dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń: uczeń/dziecko powinno być dowieziony do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania. Tygodniowy harmonogram przewozu uczniów danej szkoły (szczegółowe godziny kursów) ustali Zamawiający z Wykonawcą po zapoznaniu się z planami lekcji szkół, do których uczęszczają uczniowie.
 - 3.3. Zakres świadczonych usług :
 - 1) przewóz świadczony będzie każdego dnia nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni i przerw świątecznych oraz ferii świątecznych, zimowych i letnich, dni wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego; w przypadku odpracowywania, zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z ustalonym rozkładem i planem zajęć. Zaznaczyć należy iż w przypadku dzieci dojeżdżających do przedszkola nie obowiązują dni wolne od zajęć, dni i przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest:
 - świadczyć usługi środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium

- RP (z ważnym badaniem technicznym.), spełniającymi wymogi bezpieczeństwa, kodeksu drogowego i innymi zobowiązującymi przepisami,
- usługi mają być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do ich świadczenia,
 - utrzymać w należytym porządku i czystości pojazdy i oznaczyć je na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych,
 - zapewnić w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SIWZ, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu,
 - zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące w pojazdach,
 - zapewnić ubezpieczenie OC i NW dla wszystkich przewożonych uczniów,
 - zapewnić w każdym autobusie sprawny system łączności zewnętrznej (dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych) umożliwiający kierowcy kontakt z przedstawicielem Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - Zamawiający ma prawo do kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja),
 - Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością przewoźnika,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.4.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.4.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.4.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, świadczył usługi przewozu uczniów do szkół pojazdami zapewniającymi miejsca siedzące. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
- utrzymać w należytym porządku i czystości pojazdy,
 - przestrzegać przepisy BHP i p poż,
 - ubezpieczyć pojazdy i uczniów na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
 - ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
 - oznaczyć pojazdy na czas przewozów - jako pojazdy wykorzystywane do transportu dzieci szkolnych,
 - Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - przed zawarciem umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojazdy przeznaczone do przewozu uczniów, w celu sprawdzenia ich wyposażenia i zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.
- 3.4.6. Wymagania dot. gwarancji:
Nie dotyczy.

4. Klauzula zatrudnienia

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp **Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę**

osoby wykonujące bezpośrednio następujące czynności: kierowanie pojazdami przewożącymi osoby.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania Zamówienia – od dnia 03.09.2018 r. do końca roku szkolnego 2018/2019

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) i 8) tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze. zm.);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.5.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

5.5.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych)**

5.5.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

5.5.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na przewozie osób na kwotę minimum: **100.000,00 zł brutto**,

5.5.3.2 Wykonawca musi dysponować:

- a) Przynajmniej 1 autobusem o co najmniej 42 miejscach siedzących oraz 1 autobusem o co najmniej 25 miejscach siedzących, którymi będzie wykonywana usługa przewozowa. Wszystkie ww. pojazdy muszą być dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym).
- b) Wykonawca musi dysponować osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi n/w uprawnienia i doświadczenie:
 - kierowcami z wymaganiami kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów przewożących osoby (prawo jazdy odpowiedniej kategorii dostosowanej do rodzaju pojazdu, łącznie z badaniami psychologicznymi i z min. rocznym doświadczeniem związanym z przewozem osób).

5.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.7 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.8 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.9 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **(Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym)**

5.10 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.9 SIWZ,

5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

5.12 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

- 5.13 Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);*
- 6.2 Wykonawca wobec którego zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5.2 SIWZ składa oświadczenie o podjętych środkach naprawczych *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ);*
- 6.3 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.5.3.1/5.5.3.2 SIWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);*
- 6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia lub oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału dotyczących innych podmiotów *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 i 9 do SIWZ);*
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).*
- 6.7 Zamawiający, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:
- 6.7.1 W zakresie braku podstaw wykluczenia:
- 1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- 4) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Zgodnie z wzorem załącznik nr 10 do SIWZ**),

6.7.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.1. składa:

- 1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.7.1. 1)-3) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.7.3 W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiących przedmiot zamówienia o wartości co najmniej **100.000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest

wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**).

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierowców wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ**).
- 3) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 4) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz kserokopią dowodów rejestracyjnych wykazanych w wykazie pojazdów, kserokopią OC i NNW (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ**).
- 5) **Licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

6.7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w punktach 6.7.1 – 6.7.3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6.9 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.

6.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.1-6.7.2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.12 Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6.13 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z punktem 6.11 i 6.12 SIWZ
- 3) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.7 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Dowód wniesienia wadium.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pani Maria Mróz, tel. 23 691 88 44, e-mail: inwestycje@pokrzywnica.pl
Pani Magdalena Kamińska, tel. 23 691 88 30, e-mail: inwestycje1@pokrzywnica.pl
- 7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.pokrzywnica.pl/>

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium, w wysokości: 5.000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy O/Pokrzywnica nr 72 8232 0005 0100 2336 2001 0008.**

8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.6. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **17 lipca 2018 r., godz. 13:00.**

8.7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty przetargowej.

8.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez 30 dni.**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 6.11-6.12 SIWZ, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.**

10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.

- 10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i adresu
- 10.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.
- 10.2. **Forma oferty**
- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się także, żeby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 10.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
- 1) spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - 2) specjalnie opisane na okładce
- 10.3.2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
- 10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.4. Zmiana oferty

- 10.4.1. Wykonawca może wprowadzić, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany lub wycofać złożoną ofertę.
- 10.4.2. Zmiana oferty musi być złożona według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany oferty dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy
- 11.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostaw. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców
- 11.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.7. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SIWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączony do SIWZ wzór umowy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.07.2018 r. do godziny 13:00.**
- 12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy w Pokrzywnicy

Al. Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

„Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół podstawowych i Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy położonych na terenie gminy Pokrzywnica w roku szkolnym 2018/2019”

Nie otwierać przed dniem 17.07.2018r., godz. 13:15

- 12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę zaleca się umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.
- 12.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, sala konferencyjna w dniu **17.07.2018 r. o godzinie 13:15.**
- 12.3. **Tryb otwarcia ofert**
- 12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.
- 12.3.3. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 12.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.
- 13.2. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.
- 13.3. W ofercie należy podać cenę cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
$$\text{Cena ofertowa} = \text{cena netto} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto}.$$
- 13.4. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Podstawą porównania ofert przez Zamawiającego będzie cena brutto ofert przedłożonych przez Wykonawców.
- 13.6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do umowy.
- 13.7. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.8. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka

podatku VAT musi być ustalona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.).

- 13.9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
- 13.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.11. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
- 13.12. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

Kryterium	Waga kryterium (%)
- Cena (C)	60 %
- Termin płatności faktur (T)	20 %
- Rok produkcji pojazdów (Rp)	20%

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

14.2. Zasady oceny kryterium „cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C_o cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

14.3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności faktur”

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego i wpisanego przez Wykonawcę do formularza oferty terminu płatności faktur.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktur” (T) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = (T_b/T_{max}) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T liczba punktów za kryterium „Termin płatności faktur”

T_b Termin płatności faktur w ofercie badanej

T_{max} Najdłuższy termin płatności faktur spośród ofert nieodrzuconych

Liczba przyznawanych punktów klasyfikuje się następująco:

Termin płatności z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

Minimalny okres płatności wynosi 20 dni, maksymalny 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 30-dniowy okres płatności, ocenie będzie podlegał okres 30-dniowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 20-dniowy okres płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 20 dni

TRMIN PŁATNOŚCI FAKTURY NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 20 DNI.

14.4. Rok Produkcji pojazdów (Rp).

Oferta otrzymuje od 0 do 20 pkt., kryterium obowiązuje dla dwóch autobusów:

2016-2012 – 10 pkt za autobus

2011-2009 – 8 pkt za autobus

2008-2006 – 6 pkt za autobus

2005-2002 – 3 pkt za autobus

2001 i starsze – 0 punktów

W ww. kryterium wykonawca może otrzymać maksimum 20 pkt.

- 14.5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów

- 14.6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + R_p$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej w kryterium „Cena” + „Termin płatności faktur” + „Rok produkcji pojazdów”
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin płatności faktur”
R_p – liczba punktów w kryterium „Rok produkcji pojazdów”.
- 14.7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 3** do SIWZ

18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych i dodatkowych, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

20. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 22.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1,06-121 Pokrzywnica, tel: 23 691 87 21;
- Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl, tel: 23 691 88 42;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół podstawowych i Samorządowego Przedszkola w Pokrzywnicy położonych na terenie gminy Pokrzywnica w roku szkolnym 2018/2019”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; umowa przechowywana jest zgodnie z nadaną kategorią JRWA; dokumentacja finansowo księgową przechowywana jest zgodnie z ustawą o rachunkowości; jeśli projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej okresy przechowywania określa umowa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego tzn. poza obszar EOG;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Wykaz wykonanych usług
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o podjętych krokach naprawczych
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
9.	Załącznik nr 9	Informacja składana w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
10.	Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
11.	Załącznik nr 11	Wykaz osób
12.	Załącznik nr 12	Wykaz narzędzi

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.