

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica
NIP 568 15 24 651 REGON 130378367
tel. 0 23 691 87 21

Nr sprawy: RI.271.1.8.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**„Budowa dwóch obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie
Gminy Pokrzywnica”**

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art. 10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

**Kod CPV: 45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45212140-9 Obiekty rekreacyjne**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem 582377-N-2018 z dnia 2018-07-03 r.
- Na stronie internetowej: <http://bip.pokrzywnica.pl>.
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Zatwierdzam:

Pokrzywnica, 29.06.2018 r.

WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest **Gmina Pokrzywnica**.

Adres:

Al. Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

NIP 5681524651

REGON 130378367

www.pokrzywnica.pl

ug@pokrzywnica.pl

godziny pracy: we wtorki: od godz. 9.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. od 8.00 do 16.00

tel. 0 23 691 87 21,

Postępowanie oznaczone jest jako: RI.271.1.4.2018. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego - art. 10 i art. 39** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
- 2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 t.j.)
 - 2.2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
 - 2.2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Budowa dwóch obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Pokrzywnica” :

1.1. Budowa obiektu sportowo-rekreacyjnego Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Pokrzywnica na nieruchomości oznaczonej nr nr 494/1 i 494/4

Dane techniczno - projektowe :

- powierzchnia zagospodarowania terenu – 390,00 m²,
- Stolik do gry w szachy i chińczyka – 2 kpl.
- Zestaw ze zjeżdżalnią – 1 kpl.
- Sześciokąt pajęczyna – 1 szt.
- Równoważnia – 1kpl,
- Huśtawka podwójna metalowa – 1 szt.
- Urządzenia sportowo rekreacyjne – 13 szt.:
 - ✓ Biegacz – 1 kpl.
 - ✓ Twister + Wahadło na pylonie – 1 pkl.
 - ✓ Orbitrek + Steper na pylonie – 1 kpl.

- ✓ Wioślarz + Koła tai chi małe na pylonie – 1 kpl.
- ✓ Podciąg nóg + Pajacyk na pylonie – 1 kpl.
- Tablica informacyjna - 1 szt.,
- Ławka z rur stała z oparciem – 4 szt.,
- Kosz na śmieci – 3 szt.,
- Ogrodzenie panelowe – 81 mb,
- Furtka w ogrodzeniu – 2 szt.,
- Krzew – 8 szt.,
- Nawierzchnia piaskowa – 180 m²,
- Nawierzchnia z kostki brukowej – 40 m²,
- Trawnik – 170 m².

Szczegółowy opis zamówienia zawierają następujące dokumenty: dokumentacja projektowa zał. Nr 7 do SIWZ, przedmiar robót - Zał. Nr 9 do SIWZ

1.2. Budowa obiektu sportowo-rekreacyjnego Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Dzierżenin na nieruchomości oznaczonej nr 34/1:

Dane techniczno - projektowe :

- powierzchnia zagospodarowania terenu – 360,00 m²,
- Stolik do gry w szachy i chińczyka – 2 kpl.
- Zestaw ze zjeżdżalnią – 1 kpl.
- Sześciokąt pajęczyna – 1 szt.
- Równoważnia – 1 kpl,
- Huśtawka podwójna metalowa – 1 szt.
- Urządzenia sportowo rekreacyjne – 13 szt.:
 - ✓ Biegacz – 1 kpl.
 - ✓ Twister + Wahadło na pylonie – 1 kpl.
 - ✓ Orbitrek + Steper na pylonie – 1 kpl.
 - ✓ Wioślarz + Koła tai chi małe na pylonie – 1 kpl.
 - ✓ Podciąg nóg + Pajacyk na pylonie – 1 kpl.
- Tablica informacyjna - 1 szt.,
- Ławka z rur stała z oparciem – 4 szt.,
- Kosz na śmieci – 2 szt.,
- Ogrodzenie panelowe – 52 mb.
- Furtka w ogrodzeniu – 1 szt.,
- Krzew – 3 szt.,
- Nawierzchnia piaskowa – 180 m²,
- Trawnik – 270 m².

Szczegółowy opis zamówienia zawierają następujące dokumenty: dokumentacja projektowa – zał. Nr 8 do SIWZ, przedmiar robót - Zał. Nr 10 do SIWZ

3.2. Zamawiający żąda udzielenia, co najmniej 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

3.3. Wszystkie dostarczone urządzenia przeznaczone do montażu muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty potwierdzające zgodność produktu z normami: PN-EN 16630:2015, PN-EN 1177:2009, PN-EN 1176:2009.

3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej. Jeżeli w opisie przedmiotu

zamówienia/dokumentacji projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, wskazał na pochodzenie z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający określa tym samym minimalne parametry jakościowe, techniczne i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub rozwiązania, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający tym samym za równoważny uznaje każdy produkt o wskazanych parametrach technicznych lub lepszych. Pod pojęciem „parametry techniczne” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej i projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp – wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację Zamówienia. Zaleca się także dokonanie wizji lokalnej w terenie (nie jest to warunek konieczny do złożenia oferty).

3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45212140-9 Obiekty rekreacyjne

- 3.7. **Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp** w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. W niniejszym zamówieniu, w dokumentacji projektowej opisano zapewnienie dostępu do obiektów osobom niepełnosprawnym z uwagi na charakter inwestycji.

4. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do **31 października 2018 r.**

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 5.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy

- w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. Pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.
- 5.2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 5.3. W trakcie zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1. czynności.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że

a) jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**.

6.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnianie warunków określonych w ust. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.:

7.1.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla wszystkich części zamówienia:

- 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 8.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona może zostać wezwany do złożenia:**
- 8.3.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
- 8.4.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. dokument w pkt. 8.4. składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. Każdy **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.
- 8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4.**
- 8.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.
- 8.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**załącznik nr 2 i nr 3**).
- 8.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.15. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.17. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

8.20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

8.20.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8.20.3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres umocowania,
- e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8.20.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

8.20.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.20.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców**.

8.20.7. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

8.20.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

8.20.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na e-mail: **inwestycje@pokrzywnica.pl**

9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
- informacje o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,

- wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ww. dokumentów.
- 9.3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
- 9.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz na stronie internetowej: <http://bip.pokrzywnica.pl>
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.
- 9.12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.13. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to:
- Maria Mróz – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju **tel. 23 691-88-44, e-mail: inwestycje@pokrzywnica.pl**
 - Magdalena Kamińska – Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych **tel. 23 691-88-30, e-mail: inwestycje1@pokrzywnica.pl**
 - Zbigniew Księżyk – Podinspektor ds. funduszy i programów pomocowych oraz gospodarki nieruchomościami **tel. 23 691 88 43, e-mail: inwestycje2@pokrzywnica.pl**

10. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.
- 12.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.4. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 12.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert) oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa na:
„Budowa dwóch obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Pokrzywnica”
Nie otwierać przed dniem 18.07.2018 r. przed godz. 13:15

- 12.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 12.7. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli

- Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy: wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione; wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą; wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania "tajemnica przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 12.9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 12.10. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 11.5 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.12. Złożona oferta powinna zawierać:**
- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1.**
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
 - 3) Kosztorys ofertowy dla obiektu OSA Pokrzywnica wg przedmiaru, stanowiącego **załącznik nr 9**
 - 4) Kosztorys ofertowy dla obiektu OSA Dzierżenin wg przedmiaru, stanowiącego **załącznik nr 10,**
 - 5) Wykonawca składa **oświadczenia określone w ust. 8 pkt. 8.1 i 8.2.**
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4.**
 - 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa z pkt 8.4 składa dokumenty wymienione w pkt 8.16.
 - 8) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona może zostać wezwany do **złożenia dokumentów określonych w ust. 8 pkt. 8.3 i pkt. 8.4.**
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 lipca 2018 r. do godz. 13:00.**
- 13.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2018 r. o godz. 13:15 w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, sala konferencyjna.**
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez jej otwierania oferentowi.
- 13.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.pokrzywnica.pl/> informacje dotyczące:
- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 14.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o cenach (Dz.U. z 2014 r. poz. 915). Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 5,365 = 5,37.
- W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 14.3. Cena ofertowa powinna obejmować cały – wynikający z dokumentacji technicznej, SIWZ oraz umowy (w zakresie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia) zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia w tym: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, demontażowych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, odwozu nadmiaru gruntu lub dowozu niedoboru gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody, pełnej obsługi geodezyjnej i nadzoru technicznego oraz inne koszty wynikające z warunków umowy. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny,

- elementem wiodącym są dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz wizja lokalna w terenie. (Wykonawca nie ma obowiązku korzystania z przedmiaru robót). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej i niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 14.5. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót, a dokumentacją projektową i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
- 14.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
- 14.8. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać waloryzacji.
- 14.9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 15.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryteriami i jego wagą:

1) Cena – C - waga kryterium – 60 % (1 % odpowiada 1 pkt)

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert

----- x 60 pkt

Cena badanej oferty

2) Okres gwarancji i rękojmi – G – waga kryterium – 40 % (1 % odpowiada 1 pkt)

Zamawiający przyzna:

- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 3 pełne lata – 0 pkt,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 4 pełne lata – 20 pkt,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 5 pełnych lat – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 pełne lata.

Punkty będą przyznawane za pełne lata np. gwarancję i rękojmię zaoferowaną przez Wykonawcę w wysokości 4 lata i 9 miesięcy – 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi lub zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 3 lata Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G$$

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
- 16.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 15.2. w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
- 16.4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy przedłoży **uproszczony kosztorys ofertowy** (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, obejmujące wszystkie pozycje przedmiarów z podaniem wskaźników cenotwórczych – koszty ogólne, koszty zakupu, zysk, stawkę roboczogodziny).
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 16.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **6 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 17.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:.
- w pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Bank BS Pułtusk Nr 02 8232 0005 0100 2336 2001 0007, z adnotacją: „Budowa dwóch obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Pokrzywnica”

- 17.6. Jeżeli zabezpieczenie pieniędzy, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 17.7.1. Zwrot kwoty 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 17.7.2. Zwrot kwoty 30 % zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
- 17.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
- 17.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1. Projekt umowy zawierający ogólne warunki umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 18.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- 18.2.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy takich jak:
- a) następstwa działań administracyjnych lub osób indywidualnych których nie przewidziano na etapie przygotowawczego do inwestycji, oraz innych terminów

formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; w tym m.in. gdy pomimo dochowania należytej staranności Wykonawcy pozyskiwanie stosowanych uzgodnień gestorów sieci lub innych podmiotów lub osób, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa przedłuży się w czasie ponad termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności.

b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;

c) czasu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

d) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;

e) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;

f) wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje, powodujące zmiany w dokumentacji technicznej poprzez zmianę (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia o okres niezbędny na wniesienie zmian;

g) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

h) w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;

i) przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu.

j) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót, w tym ujawnienie na placu budowy niewypałów i niewybuchów, wykopalisk archeologicznych.

18.2.2. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

18.2.3. Przekształcenie, zmiana nazwy firmy Wykonawcy.

18.2.4. Zmiana wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT-jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

b) obniżenie kosztu wykonania robót, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy; rezygnacja z wykonania części robót; zmiana spowodowana robotami zamiennymi, na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym,

c) realizacji dodatkowych robót budowlanych przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

- w pierwszej kolejności na podstawie cen jednostkowych z przedłożonego formularza cenowego, w przypadku ich braku wskaźników cenotwórczych: robocizna – 13,52 zł, koszty pośrednie – 65% od R+S, Zysk – 10,6 % od R+S+Kp, ceny materiałów – rynkowe nie wyższe niż średnie ceny Sekocenbud dla województwa mazowieckiego.
- 18.3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
- 18.4. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.5. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel. +48 0224587801, faks +48 0224587800, e-mail: odwolania@uzo.gov.pl
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.10. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20. Klauzula informacyjna RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Pokrzywnica z siedzibą w 06-121 Pokrzywnica, Al. Jana Pawła II 1, 23 691 87 21 reprezentowana przez Wójta Gminy Pokrzywnica

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jeleniewo jest Pan Łukasz Rakocki, informatyk@pokrzywnica.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PFE.271.5.2018 pn. „Budowa dwóch obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Pokrzywnica”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas trwania trwałości projektu dofinansowanego z funduszy zewnętrznych

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
- 24. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich (PLN)**.
 - 1. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.
 - 2. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28. Informacja o podwykonawcach:**
 - 28.1.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**załącznik nr 3**).
 - 28.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 28.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
 - 28.4.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 28.5.** Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

- 28.6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części zamówienia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
- 28.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 28.8. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy o podwykonawstwo.
- 28.9. Projekt umowy powinien określać w szczególności:
- 1) Zakres robót budowlanych powierzanych podwykonawcy.
 - 2) Termin wykonania robót budowlanych objętych umową – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
 - 3) Kwotę wynagrodzenia.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy – termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 5) Wysokość kar umownych – wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
- 28.10. Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, zgłosi pisemnie zastrzeżenia, w sytuacji gdy ww. warunki nie zostaną uwzględnione.
- 28.11. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą).

29. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 2 Pzp
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7. Projekt budowlany - Pokrzywnica
8. Załącznik nr 8 - Projekt budowlany - Dzierżenin.
9. Załącznik nr 9 – Przedmiar robót – OSA Pokrzywnica
10. Załącznik nr 10 – Przedmiar robót – OSA Dzierżenin
11. STWiORB – OSA Pokrzywnica
11. STWiORB – OSA Dzierżenin

