

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU COLLEGIUM GEOLOGICUM

Powierznię do sprzątania, w okresie od 1 września do 30 czerwca, ustala się na **4 500,0 m<sup>2</sup>**, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia powierzchnia do sprzątania ulega zmniejszeniu o powierzchnię sal dydaktycznych do **3 702,4 m<sup>2</sup>** – z częstotliwością sprzątania – trzy razy w tygodniu (we wskazanych wyżej powierzchniach należy uwzględnić cenę mycia powierzchni ścian obłożonych glazurą, powierzchni ścianek przeszklonych, prania wykładzin, rolet, sprzątania w innej częstotliwości).

1. Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat, począwszy od 2 sierpnia 2018 roku do 1 sierpnia 2020 roku, **z tym że w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku, usługa winna być wykonywana siedem dni w tygodniu (wraz z serwisem), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku, tylko trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałki, środy i piątki – na zmniejszonej powierzchni do 3 702,4 m<sup>2</sup>.**
  2. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania czystości w budynku Coll. Geologicum przy ul. Bogumiła Krygowskiego 12 w Poznaniu,
  3. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zamiatane, odkurzane – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki
  4. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybo- i bakteriobójczym, usuwających osady i kamień.
  5. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
  6. Wykładzina podłogowa linoleum – najpierw winna być zamiatana później zmywana na mokro. Pięć razy w roku akrylowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
  7. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana.
  8. Podłogi kamienne winny być zamiatane, następnie przy użyciu mopa należy wykonać mycie listew/cokołów i brzegów ciągów komunikacyjnych a na końcu czyszczenie ciągów przy użyciu maszyn. Środki odpowiednie do rodzaju nawierzchni.
  9. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
  10. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).
  11. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.
- Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:



- dobrej jakości,
  - dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
  - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
  - posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.
12. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
  13. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nablyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 2. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.
  14. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
  15. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacz profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątanego powierzchni, określonej w załączniku nr 1. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
  17. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 4 osoby sprząające, plus 1 osoba wyznaczona do serwisu dziennego, plus 1 osoba wyznaczona jak koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
  18. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia i udokumentuje formę zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę tych osób zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. pozwalające na zidentyfikowanie imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy i wymiaru. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
  19. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na



- wykazie osób, o którym mowa w pkt 18 jest równoznaczna z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
20. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
  21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
  22. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, o których mowa w pkt. 18. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
  23. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
  24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
  25. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
  26. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
  27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
  28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
  29. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
  30. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących przedmiocie umowy.
  31. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
  32. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis:
    - w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie w godzinach od 08:00 – 15:00.
    - w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku **we wtorki i czwartki** w godzinach od 08:00 – 15:00.
  33. **Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie się z obiektem.**

### **Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:**

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**



- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.
  - b. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak aby nie pozostawały smugi.
  - c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
  - d. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
  - e. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
  - f. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
  - g. Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
  - h. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwania kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
  - i. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
  - j. Czyszczenie tablic lekcyjnych.
  - k. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednolita bez smug i zacieków) – co drugi dzień.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
    - a. Mycie przeszkleń drzwi, gablot szklanych, drzwi wewnętrznych i ościeżnic,
    - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
    - c. Mycie i odkurzanie boazerii.
    - d. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
    - e. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
    - f. Mycie glazury naściennej.
  - **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
    - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (klinkier, marmur, gres, PCV i inne) przy użyciu środków konserwujących.
    - b. Gruntowne mycie podłóg kamiennych przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, polerowanie do połysku.
    - c. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, kratki wentylacyjnych drzwiowych i ościeżnic.
    - d. Odkurzanie parapetów przeszklonych fasad klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych.

- **Zakres prac do wykonani pięć razy w roku:**
  - a. Akrylowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do atrylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby akrylowanie podłóg odbywało się na koniec miesiący: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.  
W przypadku gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu przeprowadzenia akrylowania, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia mebli oraz ich ponownego wniesienia.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
  - a. Mycie lamp, kratk wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
  - b. Pranie tapicerki krzesel i foteli – ok. 120 szt.,
  - c. Pranie wykładzin dywanowych.
- **Zakres prac do wykonania raz w trakcie trwania umowy:**
  - a. pranie verticali: 700m<sup>2</sup>.
- **Do zakresu serwisu dziennego należy:**
  - a. Sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
  - b. Utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
  - c. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.



**Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej  
rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości  
oraz częstotliwość wykonywania usługi –  
Collegium Geologicum**

**I.**

L.P.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 24 miesięcy w m <sup>2</sup>		
			Od stycznia do czerwca i od września do grudnia	Lipiec - sierpień	raz w miesiącu
1.	Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczeń technicznych	Wykładzina dywanowa	1 514,0	1 374,3	
		Wykładzina PCV, gumoleum	1 006,0	348,10	
		granitogres	88,40	88,40	
		parkiet	95,60	95,60	
2.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych: korytarze, hole, schody, windy	Wykładzina PCV, gumoleum	120,0	120,0	
		Granitogres	1 517,0	1 517,0	
		parkiet	-----	-----	
3.	Pomieszczenia sanitarne	Płytki ceramiczne,	159,00	159,00	
		Granitogres	-----	-----	
		Powierzchnia ścian obłożonych glazurą	-----	-----	602,1
Razem:			4 500,0	3 702,4	

**II. Pranie wykładziny dywanowej – 1514,0 m<sup>2</sup> raz w roku.**

**III. Pranie rolet pionowych wykonanych z włókna szklanego PCV- ok. 700 m<sup>2</sup>**

W budynku jest 12 toalet wyposażonych w: 28 kabin, 20 umywalek, 11 pisuarów.

Poza toaletami budynek wyposażony jest w 87 umywalek, 235 m<sup>2</sup> glazury naściennej.

W budynku jest 100 koszy na śmieci

W budynku jest 100 m<sup>2</sup> wewnętrznych ścianek przeszklonych.

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:**
  - a) papier makulaturowy szary lub biały 65%,
  - b) papier gofrowany,
  - c) długość wstęgi min. 130 m,
  - d) szerokość wstęgi 9,2 – 9,5 cm,
  - e) średnica rolki – max. 19 cm,
  - f) gramatura papieru min. 0,45 g/m<sup>2</sup> – rolki,
  - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
  - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
  - i) papier min. jednowarstwowo.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
  - a) ręczniki wodoutwardzalne,
  - b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m<sup>2</sup>,
  - c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
  - d) kolor ręczników – zielony lub biały 65%,
  - e) ręczniki gofrowane,
  - f) ręczniki jednowarstwowe.
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
4. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
  - a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
  - b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
  - c) mało wrażliwa na obicia,
  - d) odporna na ścieranie i porysowanie,
  - e) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
  - f) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
  - g) posiada świeży zapach.
5. **Płyn do codziennego mycia toalet:**
  - a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
  - b) nadający połysk,
  - c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
6. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:**
  - a) nie pozostawia smug i zacieków,
  - b) nadaje powierzchni połysk,
  - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
  - d) posiada przyjemny zapach.